

มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

**บธ 0203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
(Human Resource Management)**

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

| หมวด | หน้า | |
|--------|---|----|
| หมวด 1 | ข้อมูลทั่วไป | 3 |
| หมวด 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 4 |
| หมวด 3 | ลักษณะและการดำเนินการ | 5 |
| หมวด 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 6 |
| หมวด 5 | แผนการสอนและการประเมินผล | 9 |
| หมวด 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 15 |
| หมวด 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 16 |

รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : สาขาการจัดการทั่วไป

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : บธ 0203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
-
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียนตามแผนการศึกษา : ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : -
8. สถานที่เรียน : วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมืองมุกดาหาร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด :

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1) สามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญ หลักการ ลักษณะและขอบเขตของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคและกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผล ตลอดจนการวิจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2) สามารถอธิบายโครงสร้างโดยรวมของกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้
- 3) สามารถค้นคว้าและหาข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการสอดแทรกในรายวิชา ได้แก่

- 1) มีสติรู้ตัวรู้หน้าที่
- 2) รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างได้
- 3) เที่ยงธรรม
- 4) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชา : เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานและเห็นภาพรวมของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งในด้านที่เป็นแนวคิดทฤษฎี และในด้านการปฏิบัติทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อใช้เป็นพื้นฐานความรู้ให้กับนักศึกษาในการเรียนวิชาทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์อื่นๆ ต่อไป

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ตามที่ระบุในรายละเอียดหลักสูตร)

องค์ประกอบต่าง ๆ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา และการคัดเลือก การว่าจ้างพนักงาน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การประนีประนอม การเจรจาต่อรอง การพัฒนาภาวะผู้นำ และการวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา : 3 (3-0-6) (บรรยาย-ชั่วโมง/ปฏิบัติการ - ชั่วโมง/ศึกษาด้วยตนเอง)

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ | 3 ชั่วโมง |
| จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการต่อสัปดาห์ | 0 ชั่วโมง |
| จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง | 6 ชั่วโมง |

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 มาตรฐานการเรียนรู้และเนื้อหาหรือทักษะรายวิชา

| 1.มาตรฐานการเรียนรู้ และเนื้อหาหรือทักษะรายวิชา | 2.วิธีการสอน | 3.วิธีการวัดและประเมินผล |
|---|---|---|
| <p>1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)</p> <p>1.1 มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ภายใต้อบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจ</p> <p>1.2 ตระหนักและปฏิบัติตนตาม จริยธรรมทางธุรกิจและสังคม</p> <p>1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถทำงานเป็นทีมได้</p> | <p>-การสอนแทรกในรายวิชา</p> <p>-การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์</p> | <p>-นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน</p> <p>-ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- ผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิต</p> <p>- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และตรงเวลา</p> <p>- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> |
| <p>2) ด้านความรู้ (Knowledge)</p> <p>2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของรายวิชาที่ศึกษา</p> <p>2.2 มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่</p> <p>2.3 มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกลยุทธ์และการวางกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจ</p> | <p>-การบรรยาย</p> <p>-การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</p> <p>-การสอนแทรกในรายวิชา</p> <p>-การจัดกิจกรรม</p> <p>-การสอนจากกรณีศึกษา</p> <p>-การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ</p> | <p>-ประเมินโดยอาจารย์จากการสอบเก็บคะแนน สอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p> |
| <p>3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)</p> <p>3.1สามารถเลือกและกำหนดใช้กลยุทธ์การจัดการให้เหมาะสมกับการทำงาน</p> <p>3.2สามารถแสวงหาความรู้ทางการจัดการจากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3.3 สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านจัดการธุรกิจได้</p> | <p>- Problem based learning : PBL</p> <p>- ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>- งานกลุ่ม</p> <p>- การมอบหมายภาระงาน</p> | <p>-ประเมินโดยอาจารย์จากการสอบเก็บคะแนน สอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p> <p>-ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนของนักศึกษา</p> |
| <p>4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> | <p>-การสอนแทรกในรายวิชา จากการทำกิจกรรม และงานกลุ่ม</p> | <p>-นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน</p> |

| 1.มาตรฐานการเรียนรู้ และเนื้อหาหรือทักษะรายวิชา | 2.วิธีการสอน | 3.วิธีการวัดและประเมินผล |
|--|---|--|
| <p>(Interpersonal Skills and Responsibility)</p> <p>4.1 สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้</p> <p>4.2 มีทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>-การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์</p> | <p>-ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของนักศึกษา</p> |
| <p>5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)</p> <p>5.1 มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทางธุรกิจ</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารทั้งปากเปล่าและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ Power point - มีการนำเสนอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล - การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การนำเสนองานด้วยวิธีโปสเตอร์ และวาจา | <ul style="list-style-type: none"> -ประเมินโดยอาจารย์จากการสอบเก็บคะแนน สอบกลางภาค และสอบปลายภาค -ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ผู้ใช้บัณฑิตประเมินทักษะด้านตรรกะ |

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน

| สัปดาห์ ที่ | สาระ / เนื้อหาการ เรียนรู้/บทที่ | วิธีสอนและ กิจกรรมการ เรียนรู้ | สื่อการเรียนรู้ | จำนวน ชั่วโมง | วิธีการวัด และ ประเมินผล | ชื่อผู้สอน |
|----------------|---|--|--|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | แนะนำรายวิชา การ ประเมินผล เนื้อหา ขอบเขต แนว การศึกษา และแหล่ง ค้นคว้าเพิ่มเติมสำหรับ การศึกษาระดับปริญญาตรี เบื้องต้นเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากร มนุษย์ | -การ บรรยาย โดยใช้ Power point -การ สอดแทรก คุณธรรมใน รายวิชา -การสอน จาก กรณีศึกษา - Problem based learning : PBL - ฝึกตอบ ปัญหาและ แสดงความ คิดเห็นในชั้น เรียน - การ มอบหมาย ภาระงาน -การจัด กิจกรรม | ชี้แจงการเรียน แบบ/วิธีที่ใช้ใน การสอน) การ สืบค้นข้อมูล การ แบ่งกลุ่มทำ รายงาน | 3 | -นักศึกษา ประเมินผล การเรียนรู้ ด้วยตนเอง ก่อนเรียน -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สังเกต พฤติกรรม -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สอบเก็บ คะแนน | อาจารย์ ขวัญณภิส รัช ตะวรรณ |
| 2 | ความรู้พื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการศึกษาระดับ ปริญญาตรีบริหารทรัพยากร มนุษย์ และพัฒนาการ | -การ บรรยายโดย ใช้ Power point | บรรยาย แสดงความ คิดเห็น อภิปราย, ชักถาม | 3 | -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สังเกต | อาจารย์ ขวัญณภิส รัช ตะวรรณ |

| ลำดับที่ | สาระ / เนื้อหาการเรียนรู้/บทที่ | วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ | สื่อการเรียนรู้ | จำนวนชั่วโมง | วิธีการวัดและประเมินผล | ชื่อผู้สอน |
|----------|---|--|--|--------------|--|-----------------------------------|
| | ของการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ | -การเรียนรู้จาก สถานการณ์จริง -การ สอดแทรก คุณธรรมใน รายวิชา -การสอน จาก กรณีศึกษา - ฝึกตอบ ปัญหาและ แสดงความ คิดเห็นในชั้น เรียน | | | พฤติกรรม -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สอบเก็บ คะแนน | |
| 3 | นโยบายการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และ ความสำคัญของ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของผู้บริหาร และอำนาจหน้าที่ของ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มนุษย์ | -การ บรรยายโดยใช้ Power point -การ สอดแทรก คุณธรรมใน รายวิชา - ฝึกตอบ ปัญหาและ แสดงความ คิดเห็นในชั้น เรียน | บรรยาย แสดงความ คิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | 3 | -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สังเกต พฤติกรรม -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สอบเก็บ คะแนน | อาจารย์ ขวัญณภิส รัช ตะวรรณ |
| 4 | การวิเคราะห์งาน | -การ บรรยายโดยใช้ Power point -การเรียนรู้ จาก | บรรยาย แสดงความ คิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | 3 | -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สังเกต พฤติกรรม -ประเมิน | อาจารย์ ขวัญณภิส รัช ตะวรรณ |

| ลำดับที่ | สาระ / เนื้อหาการเรียนรู้/บทที่ | วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ | สื่อการเรียนรู้ | จำนวนชั่วโมง | วิธีการวัดและประเมินผล | ชื่อผู้สอน |
|----------|---------------------------------|--|--|--------------|--|---------------------------|
| | | สถานการณ์จริง -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -การสอนจากกรณีศึกษา - ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน | | | โดยอาจารย์จากการสอบเก็บคะแนน | |
| 5 | การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ | -การบรรยายโดยใช้ Power point -การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -การสอนจากกรณีศึกษา - ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน | บรรยาย แสดงความคิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | 3 | -ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม -ประเมินโดยอาจารย์จากการสอบเก็บคะแนน | อาจารย์ขวัญณภิส รัชตะวรรณ |
| 6 | การสรรหา และการ | -การ | บรรยาย | 3 | -ประเมิน | อาจารย์ |

| ลำดับที่ | สาระ / เนื้อหาการเรียนรู้/บทที่ | วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ | สื่อการเรียนรู้ | จำนวนชั่วโมง | วิธีการวัดและประเมินผล | ชื่อผู้สอน |
|----------|---------------------------------|--|--|--------------|--|---------------------------|
| | คัดเลือก | บรรยายโดยใช้ Power point -การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -การสอนจากกรณีศึกษา - ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน | แสดงความคิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | | โดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม -ประเมินโดยอาจารย์จากการสอบเก็บคะแนน | ขวัญณภิส รัชตะวรรณ |
| 7 | การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | -การบรรยายโดยใช้ Power point -การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -การสอนจากกรณีศึกษา - ฝึกตอบ | บรรยาย แสดงความคิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | 3 | -ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม -ประเมินโดยอาจารย์จากการสอบเก็บคะแนน | อาจารย์ขวัญณภิส รัชตะวรรณ |

| สัปดาห์ ที่ | สาระ / เนื้อหาการ เรียนรู้/บทที่ | วิธีสอนและ กิจกรรมการ เรียนรู้ | สื่อการเรียนรู้ | จำนวน ชั่วโมง | วิธีการวัด และ ประเมินผล | ชื่อผู้สอน |
|--------------------|-------------------------------------|---|--|------------------|--|-----------------------------------|
| | | ปัญหาและ แสดงความ คิดเห็นในชั้น เรียน | | | | |
| สอบ กลาง ภาค | | | | | -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สอบกลาง | |
| 8 | การบริหาร ค่าตอบแทน | -การ บรรยายโดย ใช้ Power point -การเรียนรู้ จาก สถานการณ์ จริง -การ สอดแทรก คุณธรรมใน รายวิชา -การสอน จาก กรณีศึกษา - ฝึกตอบ ปัญหาและ แสดงความ คิดเห็นในชั้น เรียน | บรรยาย แสดงความ คิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | 3 | -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สังเกต พฤติกรรม -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สอบเก็บ คะแนน | อาจารย์ ขวัญณภิส รัช ตะวรรณ |
| 9 | การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน | -การ บรรยายโดย ใช้ Power point -การเรียนรู้ จาก สถานการณ์ | บรรยาย แสดงความ คิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | 3 | -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สังเกต พฤติกรรม -ประเมิน โดยอาจารย์ | อาจารย์ ขวัญณภิส รัช ตะวรรณ |

| ลำดับที่ | สาระ / เนื้อหาการเรียนรู้/บทที่ | วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ | สื่อการเรียนรู้ | จำนวนชั่วโมง | วิธีการวัดและประเมินผล | ชื่อผู้สอน |
|----------|-------------------------------------|---|--|--------------|--|-----------------------------------|
| | | จริง -การ สอดแทรก คุณธรรมใน รายวิชา -การสอน จาก กรณีศึกษา - ฝึกตอบ ปัญหาและ แสดงความ คิดเห็นในชั้น เรียน | | | จากการ สอบเก็บ คะแนน | |
| 10 | การบริหารสวัสดิการ และผลประโยชน์ | -การ บรรยายโดย ใช้ Power point -การเรียนรู้ จาก สถานการณ์ จริง -การ สอดแทรก คุณธรรมใน รายวิชา -การสอน จาก กรณีศึกษา - ฝึกตอบ ปัญหาและ แสดงความ คิดเห็นในชั้น เรียน | บรรยาย แสดงความ คิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | 3 | -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สังเกต พฤติกรรม -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สอบเก็บ คะแนน | อาจารย์ ขวัญณภิส รัช ตะวรรณ |
| 11 | การบริหารแรงงาน สัมพันธ์ | -การ บรรยายโดย | บรรยาย แสดงความ | 3 | -ประเมิน โดยอาจารย์ | อาจารย์ ขวัญณภิส รัช |

| ลำดับที่ | สาระ / เนื้อหาการเรียนรู้/บทที่ | วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ | สื่อการเรียนรู้ | จำนวนชั่วโมง | วิธีการวัดและประเมินผล | ชื่อผู้สอน |
|----------|----------------------------------|---|--|--------------|--|--------------------------------|
| | | ใช้ Power point -การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -การสอนจากกรณีศึกษา - ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน | คิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | | จากการสังเกตพฤติกรรม -ประเมินโดยอาจารย์จากการสอบเก็บคะแนน | ตะววรรณ |
| 12 | จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม | -การบรรยายโดยใช้ Power point -การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -การสอนจากกรณีศึกษา - ฝึกตอบปัญหาและ | บรรยาย แสดงความคิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | 3 | -ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม -ประเมินโดยอาจารย์จากการสอบเก็บคะแนน | อาจารย์ ขวัญณภิส รัชตะววรรณ |

| สัปดาห์ ที่ | สาระ / เนื้อหาการ เรียนรู้/บทที่ | วิธีสอนและ กิจกรรมการ เรียนรู้ | สื่อการเรียนรู้ | จำนวน ชั่วโมง | วิธีการวัด และ ประเมินผล | ชื่อผู้สอน |
|----------------|---|---|--|------------------|--|-----------------------------------|
| | | แสดงความ คิดเห็นในชั้น เรียน | | | | |
| 13 | การบริหาร ค่าตอบแทน | -การ บรรยายโดย ใช้ Power point -การเรียนรู้ จาก สถานการณ์ จริง -การ สอดแทรก คุณธรรมใน รายวิชา -การสอน จาก กรณีศึกษา - ฝึกตอบ ปัญหาและ แสดงความ คิดเห็นในชั้น เรียน | บรรยาย แสดงความ คิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | 3 | -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สังเกต พฤติกรรม -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สอบเก็บ คะแนน | อาจารย์ ขวัญณภิส รัช ตะวรรณ |
| 14 | สัมมนากรณีศึกษา เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ | -การ บรรยายโดย ใช้ Power point -การเรียนรู้ จาก สถานการณ์ จริง -การ สอดแทรก คุณธรรมใน รายวิชา | บรรยาย แสดงความ คิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | 3 | -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สังเกต พฤติกรรม -ประเมิน โดยอาจารย์ จากการ สอบเก็บ คะแนน | อาจารย์ ขวัญณภิส รัช ตะวรรณ |

| ลำดับที่ | สาระ / เนื้อหาการเรียนรู้/บทที่ | วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ | สื่อการเรียนรู้ | จำนวนชั่วโมง | วิธีการวัดและประเมินผล | ชื่อผู้สอน |
|--------------------------------|--|---|--|--------------|---|------------|
| | | -การสอนจากกรณีศึกษา - ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน | | | | |
| 15 | แนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และสรุปรายวิชา | -การบรรยายโดยวิทยากรจากภายนอก | บรรยาย แสดงความคิดเห็น อภิปราย, ซักถาม | 3 | -นักศึกษาประเมินผล การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลังฟังบรรยาย -ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม | วิทยากร |
| สอบปลายภาค | | | | | -ประเมินโดยอาจารย์จากคะแนนรายงาน -ประเมินโดยอาจารย์จากการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค | |
| รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา | | | | 45 | | |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ผลการเรียนรู้ Learning Outcome | วิธีการประเมินผลนักศึกษา | สัปดาห์ที่ ประเมิน | สัดส่วนของ การประเมินผล |
|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1-6 | การเข้าชั้นเรียน | 1-15 | 5% |
| 1, 2, 3 | การทดสอบในชั้นเรียน | 1-15 | 10% |
| 2, 3 | การสอบกลางภาค | ระหว่าง 7-8 | 30% |
| 1 - 6 | การรายงานและการนำเสนองาน | 15 | 20% |
| 2, 3 | การสอบปลายภาค | 16 | 35 % |
| | รวม | | 100 % |

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ศุภชัย ยาวะประภาส. *การบริหารงานบุคคลภาครัฐไทย: กระแสใหม่และสิ่งท้าทาย*. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ: จุฑาทอง, 2548

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551.

เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง. *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: เอ็กสเปอร์เนท จำกัด. 2550.

เกรย์ เดสเลอร์. แปลโดย ชำนาญ ปิยวนิชวงษ์ และคณะ. *กรอบความคิดสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์*.

กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น, 2552.

ทองศรี กำภู ณ อยุธยา (บ.ก.). *การบริหารงานบุคคลในแนวทางใหม่*. (พิมพ์ครั้งที่ 15) กรุงเทพฯ: เอส แอนด์ จี กราฟฟิค, 2545.

นิสดารก์ เวชยานนท์. *มิติใหม่ในการบริหารทุนมนุษย์*. กรุงเทพฯ: กราฟิโก ซิสเต็มส์, 2551.

นิสดารก์ เวชยานนท์. *Competency-Based Approach*. กรุงเทพฯ: กราฟิโก ซิสเต็มส์, 2549.

พยอม วงศ์สารศรี. *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: บริษัท สำนักพิมพ์สุภา จำกัด, 2545.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

เศกสิน ศรีวัฒนานุกุลกิจ. *การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน: Wage and Salary Administration*.

โครงการตำรา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.

สุกัญญา เอมอัมธรรม. *การจัดการทรัพยากรมนุษย์: หลักการ แนวคิด และทฤษฎี*. *สมุทรปราการ: โรงพิมพ์ เดชกมลออฟเซต, 2548*

Aswathappa, K. *Human Resource and Personnel Management*. 3rd Edition. New Delhi: McGraw-Hill, 2000.

Gilley, J. et.al. *Principles of Human Resource Development*. 2nd Edition. Cambridge: Perseus, 2002.

Noe, R.A. et.al. *Fundamentals of Human Resource Management*. 3rd Edition. Boston: McGraw-Hill, 2009

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งด้านวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและห้องนอกรเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน:

- การกำหนดผลการศึกษายอิงมาตรฐานกลุ่ม
- การสังเกตโดยผู้สอนจากการขอคำปรึกษา

3. การปรับปรุงการสอน :

- คณะรัฐศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา
- คณะรัฐศาสตร์ส่งเสริมให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา
- มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และการขอคำปรึกษา

สำหรับหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น
- มีการพิจารณาผลการศึกษาในรายวิชาจากคณะกรรมการวิชาการ และสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เชิญอาจารย์ท่านอื่นร่วมบรรยายในหัวข้อที่ได้มาจากงานวิจัยหรือที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ