

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ วรรณถ ศรีพงษ์
อาจารย์ สุวิษา ประสิทธิ์แสงอารีย์
อาจารย์ วารี ศรีสุรพล
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
3821101 การบัญชีขั้นต้น
3653205 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
9 มิถุนายน 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1. เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีความสามารถในการ อธิบาย ลักษณะวงจรการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์
- 1.2. เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้
- 1.3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนสามารถอธิบายลักษณะสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้
- 1.4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอธิบายการวิเคาระห์ควบคุมระบบสารสนเทศในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้
- 1.5. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปแบบง่ายๆได้
- 1.6. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำโปรแกรม Microsoft Excel มาใช้ในการจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 1.7. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่ก้าวทันโลกและเทคโนโลยี
- 1.8. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมของนักบัญชีที่ดี

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่ได้รับการปรับปรุงขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับงานด้านบัญชี โดยศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานด้านบัญชี การออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี รวมทั้งการออกแบบรายงานทางการบัญชีที่ได้มาจากโปรแกรมสำเร็จรูป

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	-	30 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง / สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ E-MAIL ด้วย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง จรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนี้ การใช้ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น
- 3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว อย่างมีคุณธรรม
- 4) สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนา คณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา รวมทั้ง ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม
- 3) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี และบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้ผู้มีส่วนได้เสียต่อไปนี้ อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน

เช่น เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง
ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

- 2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น
- 3) การสอบข้อเขียนวิชาจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านองค์การและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง
- 3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านหรือทุกด้าน
- 4) การเรียนรู้จากสังคมออนไลน์ (Social Network)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย

- 2) การสอบกลางภาค
- 3) การสอบปลายภาค
- 4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และ

เอกสารรายงาน

- 5) ประเมินผลจากวิชาฝึกงานทางการบัญชี

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ
- 3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- 4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้น

เรียนและเอกสารรายงาน

- 3) ประเมินผลจากรายวิชาฝึกงาน
- 4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษากลุ่มอื่น บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าทำงานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข และการสื่อสาร ให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้ง การเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

2) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการ หรือการวิจัยร่วมกัน

3) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน

4) วิชาฝึกงานให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

2) การสอบภาคปฏิบัติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1-2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูป และระบบบริหาร ทรัพยากรองค์กร	8	-แนะนำวัตถุประสงค์ -การเก็บคะแนน การวัดผล -ศึกษากรณีศึกษา และ ค้นคว้าเพิ่มเติมโดยผ่าน กระบวนการกลุ่ม -ส่งการบ้าน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชี
3-4	การสร้าง Spreadsheet โดยการใช้โปรแกรม Microsoft Excel	8	- บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ - ปฏิบัติในชั้นเรียน โดยผ่าน กระบวนการกลุ่ม - ส่งการบ้าน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชี
5-6	การใช้ Function ใน โปรแกรมสำเร็จรูป Excel	8	- บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ - ทำแบบฝึกหัดโดยผ่าน กระบวนการกลุ่ม - ส่งการบ้าน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชี
7	สอบกลางภาคครั้งที่ 1	4	-ทดสอบความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป	อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชี
8	สอบกลางภาคครั้งที่ 2	4	-ทดสอบความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Excel	อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชี
9	โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี - การติดตั้ง	4	-บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ - ส่งการบ้าน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี

	<ul style="list-style-type: none"> - การเริ่มใช้ระบบ - การสำรองข้อมูล 			
10-11	<p>โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างฐานข้อมูล 	8	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ - สั้่งการบ้าน 	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
12	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกการซื้อ ขาย - การลงสมุด รายวัน - การคำนวณค่า เสื่อมราคาของ สินทรัพย์ 	4	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ - สั้่งการบ้าน 	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
13	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปิดบัญชี - รายงานทาง การเงิน 	4	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ - สั้่งการบ้าน 	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
14	<p>การออกแบบโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี เบื้องต้น</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยาย -ทำกรณีศึกษากลุ่ม -นำเสนอผลงานกลุ่ม -สั้่งการบ้าน 	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
15	<p>นำเสนอผลงานกลุ่ม (งานค้นคว้าอิสระ)</p>	4	นำเสนอผลงานกลุ่ม	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	2.1,2.3	ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์ 7-8 16	10% 50% 30%
2	4.3, 5.1, 5.2, 5.3	รายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	15	5%
3	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.3. 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3,	การสังเกตพฤติกรรม และผลการทำแบบฝึกปฏิบัติ ระหว่างเรียน	ทุกสัปดาห์	5%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- 1.1 บริษัทอโต้ไฟล์ท์จำกัด, การโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อจัดทำบัญชี, บริษัทอโต้ไฟล์ท์จำกัด, 2546
- 1.2 รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ, การใช้ Excel กับงานด้านบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 1.3 เอกสารประกอบการสอน, วรรณาด ศรีพงษ์, วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 2.1 รศ. วัชনীพร เศรษฐศาสตร์โก, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548
- 2.2 รศ. พลพศุ ปิยะวรรณ และ รศ. สุภาพร เชิงเยี่ยม, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี, สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์, 2550
- 2.3 รศ. พลพศุ ปิยะวรรณ, ระบบวางแผนบริหารทรัพยากรองค์กร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
ผลการฝึกปฏิบัติ
รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และนำผลการประเมินมาใช้ในการดำเนินการ
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพแล้ว ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

