

มคอ 3

วิชา การจัดการและพฤติกรรมธุรกิจการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอินโดจีน

สารบัญ

หมวด	หน้า	
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	4
	2. จำนวนหน่วยกิต	4
	3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	4
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	4
	5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	4
	6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	4
	7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	4
	8. สถานที่เรียน	4
	9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
	1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	4
	2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
	1. คำอธิบายรายวิชา	5
	2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	5
	3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
	1. คุณธรรม จริยธรรม	5
	2. ความรู้	6
	3. ทักษะทางปัญญา	6
	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	7
	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	7
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
	1. แผนการสอน	8
	2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	10

	หน้า
หมวด 6	
ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
1. เอกสารและตำราหลัก	10
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	10
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	10
หมวด 7	
การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11
1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	11
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	11
3. การปรับปรุงการสอน	11
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	11
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3611201 การจัดการและพฤติกรรมธุรกิจการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอินโดจีน (Management and Organizational Behavior)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 3 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการและพฤติกรรมธุรกิจการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอินโดจีน

1.2 เพื่อให้มีทักษะในการวางระบบการจัดการและพฤติกรรมธุรกิจการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอินโดจีนได้

1.3 มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการและพฤติกรรมธุรกิจการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอินโดจีนและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษา นำความรู้จากการค้นคว้าอินเทอร์เน็ต และแหล่งอื่นๆ เพื่อให้มีองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและพฤติกรรมธุรกิจการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอินโดจีน ให้กับนักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงกระบวนการในการบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดการองค์การ การอำนวยการ และการควบคุมงาน พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ ภาวะผู้นำ การจูงใจ ลักษณะของกลุ่ม การทำงานในทีม การติดต่อสื่อสาร การรับรู้ การเรียนรู้ และการตัดสินใจ

Study of the administrative process which are planning, organizing, directing and controlling. This course also includes the employees' behavior in the organization which covers leadership, motivation, characteristic, team-work, communication, responding, studying, and decision making.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา เป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) มีกตัญญู ความเสียสละ ความอดทน ความเพียรพยายาม

(3) มีความเพียงพอเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และความสร้างภูมิคุ้มกัน

(4) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(5) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี ความชั่ว

1.2 วิธีการสอน

สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างการเรียนรู้ โดยพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตัวและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนรู้ภายในห้องเรียนเป็นการทดสอบว่าวิธีสอนข้างต้นมีประสิทธิผลต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมหรือไม่

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการในการบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ และการควบคุมงาน พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ ภาวะผู้นำ การจูงใจ ลักษณะของกลุ่ม การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสาร การรับรู้ การเรียนรู้ และการตัดสินใจ

(2) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ในสาขาอื่นที่สัมพันธ์กับความรู้ด้านการจัดการและพฤติกรรมธุรกิจการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอินโดจีน โดยสามารถบูรณาการ และนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2 วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่างๆ โดยสื่อ Power Point ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
- (2) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (3) การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกัน

(2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

(3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้

3.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานหรือกรณีศึกษาที่กำหนดโดยใช้ความรู้วิชานี้ไปสังเกตวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล และการนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

ทดสอบ สอบกลางและสอบภาคปลาย โดยเน้นข้อสอบที่การวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา และสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น ด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้เกี่ยวข้องมีจิตวิทยา

(2) มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้หน้าที่มีความรับผิดชอบ

(3) มีความกระตือรือร้นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีความเป็นผู้ตามในจังหวะที่เหมาะสม

(4) มีความสามารถในการริเริ่มแสดงความคิดเห็นใหม่ๆ ที่อาจมีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

4.2 วิธีการสอน

(1) ให้ทำโครงการหรือการวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชาแก้ปัญหาที่กำหนด

(2) แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอนโดยผ่านการเล่าเรื่องต่างๆ

(3) พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นในวิชาที่เรียน ในระหว่างทำการสอน

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

(2) ประเมินรายงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

(3) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

(2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(4) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้องทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

(5) สามารถสื่อสารด้วยบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อ เทคนิควิธีการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มบุคคลที่มีพื้นฐานและแนวคิดที่หลากหลาย

(6) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงานและทราบถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี

5.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(2) นำเสนอโดยใช้รูปและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(3) เปิดให้มีการอภิปราย

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) การจัดทำรายงาน

(2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

(3) การนำเสนองานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชาและเกณฑ์การประเมิน	3	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	
2	ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการและ องค์การ	3	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	
3-4	แนวคิดพื้นฐานด้านการจัดการ	6	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	
5	การวางแผน	3	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
6	การจัดองค์กร	3	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	
7	การอำนวยความสะดวก	3	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	
8	การควบคุมงาน	3	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	
9	สอบกลางภาค				
10-11	ภาวะผู้นำ	6	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	
12	การรับรู้ การเรียนรู้ และการตัดสินใจ	3	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	
13	การจูงใจพนักงาน	3	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	
14	พฤติกรรมของกลุ่มและการทำงานเป็นทีม	3	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
15	การติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยีข่าวสารข้อมูล	3	- บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น	เอกสาร ประกอบการ สอน / PowerPoint	
16	สอบปลายภาค	3			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

งาน/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมิน	สัปดาห์ที่	สัดส่วนของคะแนน
1. พฤติกรรมการเรียนรู้/เวลาเรียน	1-16	10
3. การปฏิบัติงานกลุ่ม 3.1 รายงาน	2-15	20
4. สอบกลางภาค	9	30
5. การทดสอบปลายภาค	16	40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

1. ร็อบบิ้นส์, สตีเฟนส์ พี. (2553). การจัดการและพฤติกรรมธุรกิจการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอินโดจีน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า, 5. แปลและเรียบเรียงโดย วิรัช สงวนวงค์วาน.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2550). การจัดการและพฤติกรรมธุรกิจการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอินโดจีน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ดวงกมลสมัย.

2. สุธรรม รัตนโชติ. (2552). พฤติกรรมองค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : บริษัท สำนักพิมพ์ท็อป จำกัด

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. พยอม วงศ์สารศรี. (2550). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร.

2. ัญญฐพันธ์ เขจรนันท์. (2551). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดเอ็ดดูเคชั่น.

3. สุชาติ นิภานันท์. (2551). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร.

4. DUBRIN J. Andrew. (2009). Essential of Management. Ohio: South-Western Cengage Learning.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- 1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.3 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 2.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 มีการทำมาตรฐานกรอบคุณวุฒิประจำรายวิชา และดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.3 การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
- 4.2 ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- 4.3 ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ
- 4.4 การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมินผลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- 5.1 ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 5.2 เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ