

รายละเอียดของรายวิชา
คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1 รหัสและชื่อรายวิชา	ศศ 0206 องค์การและการจัดการ (Organization and Management)
2 จำนวนหน่วยกิต	3 (2-2-5)
3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	อนุปริญญา หมวดวิชาเฉพาะ
4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ศศิพงษ์ จันทรสชา
5. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	สำหรับนักศึกษาอนุปริญญา ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 2/2557
6. สถานที่เรียน	วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมืองมุกดาหาร อำเภอดอนตาล อำเภอดงหลวง อำเภอหว้านใหญ่ อำเภอกำชะอี โครงการส่งเสริมศิลปอาชีพบ้านसानแ้ว-นาโคกกุงและ อำเภอนิคมคำสร้อย)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะความหมาย รูปแบบ แนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การขององค์การราชการ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวทางความคิดในการจัดตั้งองค์การ ลักษณะ ประเภทขององค์การ 2. มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆด้านในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้
2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชา	เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานด้านสังคมศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1 คำอธิบายรายวิชา ความหมาย รูปแบบ ความคิด และทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ การกำหนด อำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการ และหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดการภาวะผู้นำและการจูงใจ การ ติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ การบริหารการเปลี่ยนแปลง องค์การแห่งอนาคตและการจัดการสมัยใหม่			
2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 45 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมง
3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - สำนึกดีมีจิตสาธารณะ
1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ โดยเฉพาะองค์การภาครัฐ - นักศึกษาอภิปรายกลุ่มในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในปัจจุบัน สร้างความตระหนักต่อการเป็นนักปกครอง การบริหารองค์การอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต
1.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - พฤติกรรมระหว่างการทำงานกลุ่ม การนำเสนอและอภิปรายกลุ่ม - ประเมินผลการวิเคราะห์และออกแบบกรณีศึกษา
2 ความรู้
2.1 ความรู้ที่จะได้รับ <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางสังคมศาสตร์ - สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางด้านสังคมศาสตร์ศาสตร์ - สามารถนำองค์ความรู้ทางสังคมศาสตร์ศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำความรู้ทางด้านสังคมศาสตร์ศาสตร์ไปประกอบอาชีพและพัฒนาสังคม
2.2 วิธีการสอน บรรยาย อภิปรายกลุ่ม ทักษะในการทำงานกลุ่ม ทักษะการนำเสนอผลงาน
2.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ - นำเสนอผลการทำงาน/การศึกษาค้นคว้า
3 ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม - สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ เหตุและผลตลอดจนคาดการณ์เหตุการณ์ ปรากฏการณ์ในอนาคต - มีทักษะในการค้นหาข้อมูล ข้อเท็จจริง จากแหล่งข้อมูล ที่หลากหลาย - รู้จักแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
3.2 วิธีการสอน บรรยาย อภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษา ทักษะในการทำงานกลุ่ม ทักษะการนำเสนอผลงาน
3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ แสดงความเห็นสถานการณ์หรือกรณีศึกษา - นำเสนอผลการอภิปรายกลุ่ม
4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - รับฟังเหตุผลและความคิดเห็นของผู้อื่น - มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและส่วนรวม - มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง - มีความสามารถทำงานเป็นทีม
4.2 วิธีการสอน การอภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานของกลุ่ม - การนำเสนอผลงานของกลุ่ม
5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์และกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตลอดจนคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
5.2 วิธีการสอน มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม โดยศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่างๆ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ

5.3 วิธีการประเมินผล

- ผลงานของกลุ่ม
- การนำเสนอผลงานของกลุ่ม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1 แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1 - 2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ <ul style="list-style-type: none">- ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทขององค์การ- ความหมายของการจัดการหรือการบริหาร- ประเภทขององค์การโดยทั่วไป- ลักษณะขององค์การสาธารณะ- ความหมายของการจัดการหรือการบริหาร - ระดับของการบริหาร- ทักษะด้านการจัดการ- สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลกับการบริหาร- การจัดการเป็นเรื่องของศาสตร์และศิลป์	6	บรรยายประกอบสื่อ นำเสนอ	อาจารย์ศศิพงษ์ จันทร์สาขา
3 - 5	ความเป็นมา แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ <ul style="list-style-type: none">- ความเป็นมา- ทฤษฎีการจัดการแบบดั้งเดิม- ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์- ทฤษฎีสมัยใหม่	9	บรรยายประกอบสื่อ นำเสนอ อภิปรายกลุ่ม	อาจารย์ศศิพงษ์ จันทร์สาขา
6	การวางแผน <ul style="list-style-type: none">- ความหมายของการวางแผน- ความสำคัญของการวางแผน- ประเภทของการวางแผน- กระบวนการวางแผน- ลักษณะของการวางแผนที่ดี	3	บรรยายประกอบสื่อ นำเสนอ อภิปรายกลุ่ม	อาจารย์ศศิพงษ์ จันทร์สาขา
7	การจัดองค์การ <ul style="list-style-type: none">- ความหมายของการจัดองค์การ- ความสำคัญของการจัดองค์การ- หลักการจัดองค์การ	3	บรรยายประกอบสื่อ นำเสนอ	อาจารย์ศศิพงษ์ จันทร์สาขา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - สิ่งที่ควรคำนึงในกาจัดองค์การ - รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การ 			
8	การจัดบุคคลเข้าทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดคนเข้าทำงาน - ระบบการจัดการบุคคล ระบบคุณธรรม และระบบอุปถัมภ์ - กระบวนการของการจัดการงานบุคคล 	3	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ	อาจารย์ศศิพงษ์า จันทรสชา
9	สอบกลางภาค	3	แบบทดสอบ	อาจารย์ศศิพงษ์า จันทรสชา
10-11	การสั่งการหรือการอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสั่งการหรือการอำนวยการ - หลักการที่สำคัญของการสั่งการหรือการอำนวยการ - องค์ประกอบการอำนวยการ - ประเภทของการอำนวยการ - รูปแบบของการอำนวยการ 	6	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ	อาจารย์ศศิพงษ์า จันทรสชา
12-13	การควบคุม <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการควบคุม - ขั้นตอนของกระบวนการควบคุม - สิ่งสำคัญของการบริหารที่ต้องควบคุม - ประเภทของระบบการควบคุม - พฤติกรรมองค์การ - เทคนิคการควบคุม 	6	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ	อาจารย์ศศิพงษ์า จันทรสชา
14 -15	การบริหารจัดการสมัยใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการจัดกิจกรรม 5 ส - แนวคิดระบบการควบคุมคุณภาพ - แนวคิดการรื้อปรับระบบ - การบริหารการเปลี่ยนแปลง - TQM - หลักธรรมภิบาล 	6	บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ	อาจารย์ศศิพงษ์า จันทรสชา
16	สอบปลายภาค			

รวม 45 ชั่วโมง

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	1.1, 1.2, 1.3	ความรับผิดชอบต่อตนเอง การตรงต่อเวลา การเข้าเรียน	1-15	10%
2	3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3	ใบงาน	ตลอดภาคการศึกษา	15%
3	2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3	สอบกลางภาค	9	20%
4	4.1, 4.2, 4.3 5.1, 5.2, 5.3	การทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลการทำงานกลุ่ม	14 - 15	15%
5	2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3	สอบปลายภาค	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1 ตำราและเอกสารหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิรมล กิติกุล. (2549) . องค์การและการจัดการ. (พิมพ์ครั้งที่ 11) .กรุงเทพมหานคร : ธรรมสาร. 2. พงศ์สัณห์ ศรีสมทรัพย์และชลิดา ศรมณี. (2544) . องค์การและการจัดการในภาครัฐ . (พิมพ์ครั้งที่ 2) . กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3. วันชัย มีชาติ . (2550). การบริหารองค์การ . (พิมพ์ครั้งที่ 2) กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
<p>2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>-</p>
<p>3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วรณารถ แสงมณี . (2544). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2. ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์ . (2543) . องค์การและการจัดการ. (พิมพ์ครั้งที่ 9) . กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. 3. ศิริวรรณ เสรวรัตน์และคณะ. (2545). ทฤษฎีองค์การ.กรุงเทพมหานคร : ธรรมสาร. 4. สมพร เพ็ญจันทร์ . (2547) . แนวคิดและหลักการจัดการในองค์การสาธารณะ. กรุงเทพมหานคร:จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน- การสะท้อนความคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>2 กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลการสอบ- การสังเกตการณ์พฤติกรรมผู้เรียน
<p>3 การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>4 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4