



รายละเอียดวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
คณะ/สาขา หลักสูตร บริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและรายชื่อยวิชา

ศศ 0419 การพัฒนาบุคลิกภาพ
(Personality Development)

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 / 2556 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

-ไม่มี-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

รายวิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ

8. สถานที่เรียน

หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์บุคลิกภาพ ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อภาวะผู้นำ
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบุคลิกภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพ
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถภูมิใจ และตัดสินใจทางธุรกิจ

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพของตนเอง

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การศึกษาเกี่ยวกับวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการณืเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนา และจิตใจ มีการฝึกปฏิบัติและรู้จักทำการวิเคราะห์ การประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข

2. จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาคเรียน	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกงาน	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
2. อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชม / สัปดาห์ (เฉพาะราย)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

1. สรุปล้น ๆ เกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ ๑
3. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ใน

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเหตุผล
- 1.1.2 เคารพกฎระเบียบ กติกา และข้อบังคับต่างๆ ของสถาบัน
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 1.1.4 เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ไม่เปิดเผยข้อมูลองค์กร การไม่ละเมิดทรัพย์สิน

ทางปัญญา

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- 1.2.1 บรรยายโดยยกตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในประเด็นทางด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพ
- 1.2.2 อภิปรายกลุ่ม/เดี่ยว
- 1.2.3 กำหนดให้นักศึกษาวิเคราะห์ตนเองในการพัฒนาตนเองด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและร่วมแสดงความคิดเห็น

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา และการมีส่วนร่วม
- 1.3.2 การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำและนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.3 การวัดผลจากการสอบและประเมินผลจากรายงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ

มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ความสำคัญของกระบวนการ ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการติดต่องานทางธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการนำเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลากรขององค์กรทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิตให้มีการฝึกปฏิบัติ และรู้จักทำการวิเคราะห์ และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข

2.2 วิธีการสอน

การบรรยาย การอภิปราย การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จริง การมอบหมายให้ค้นคว้าเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำเสนอรายงานโดยเน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปราย

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การวัดผลจากการสังเกต สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นการวัดผลจากความรู้ ความเข้าใจเป็นสำคัญ

2.3.2 นำเสนอและสรุปผลเป็นรายงานจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2.3.3 วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถ ความคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการสรุปอย่างมีเหตุและผล มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและการสรุปความ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา

3.2.2 อภิปรายกลุ่ม/เดี่ยว

3.2.3 วิเคราะห์กรณีศึกษา ตามสภาพที่เป็นจริง

3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

3.2.1 สอบกลางภาคและสอบปลายภาค เน้นการวัดผลจากความรู้และความเข้าใจเป็นสำคัญ

3.2.2 การวิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาที่เป็นรายงาน

3.2.3 การวัดผลจากการสังเกตและเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าข้อมูล

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.1.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม

4.1.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายให้

ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การจัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.2 การมอบหมายรายงานกลุ่มและรายบุคคลในการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

4.2.3 การนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 การประเมินตนเองและเพื่อนตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น

4.3.2 การนำเสนอรายงานและสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

4.3.3 รายงานผลการศึกษาด้วยตนเอง

4.3.4 รายงานผลการศึกษาจากกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการ
ทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

5.1.2 พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา

5.1.3 พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

5.1.4 พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และ

เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน
E-Learning และมีการอ้างอิงอย่างถูกต้อง

5.2.2 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 การจัดทำรายงานและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5.3.2 การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

5.3.3 การนำเสนอรายงานผลการศึกษาด้วยตนเอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน					
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
1	การชี้แจงแนวการสอน (Course Syllabus) กำหนดกิจกรรมระหว่างเรียน	4	บรรยาย	สังเกตพฤติกรรม	อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์
2	ความหมายความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ ทฤษฎี องค์ประกอบของบุคลิกภาพ แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ	4	บรรยาย อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ตอบคำถามเป็นรายกลุ่ม สังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์
3	การวิเคราะห์รูปหน้าและการเลือกทรงผมที่เหมาะสม	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	สังเกตพฤติกรรม การรับรู้ / เข้าใจ	อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์
4	การดูแลผิวพรรณ ผิวหน้าและการแต่งหน้า การเลือกเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย หลักการแต่งกายดี	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	สังเกตพฤติกรรม การรับรู้ / เข้าใจ	อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
5	การพัฒนาสรีระเพื่อการวางท่าอิริยาบถที่สง่างาม (การยืน เดิน นั่ง ฯลฯ)	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	สังเกตพฤติกรรม การรับรู้ / เข้าใจ	อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์
6	มารยาทในการเข้าสังคมทุกระดับการแสดง ความเคารพ การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติ แสดงบทบาทสมมติ (Role play)	สังเกตพฤติกรรม การรับรู้ / เข้าใจ	อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์
7	สอบระหว่างภาค	4		สอบข้อเขียน	อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์
8	มารยาทในการรับประทานอาหารแบบต่าง ๆ เช่นการรับประทานอาหารแบบสากล การรับประทานอาหารแบบ โต๊ะจีน	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	สังเกตพฤติกรรม การรับรู้ / เข้าใจ	อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
------------	-------------------	-----------------	------------------------------------	----------------	--------

9	หลักการพูดเบื้องต้น การพูดแนะนำตนเอง การพูดเรื่องประทับใจ หลักการพูดบรรยายสรุป หลักการพูดจูงใจ	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	ทดสอบเป็นรายบุคคล	อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์
10	หลักการพูดนำเสนอต่อที่ประชุม หลักการพูดในการเจรจาต่อรอง	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	ทดสอบเป็นรายบุคคล	อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์
11	การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน การพัฒนาตนเอง การสร้างความเชื่อมั่น การสร้างความคิดสร้างสรรค์ การระงับอารมณ์ การมองโลกในแง่ดี	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์กรณีศึกษา	สอบปฏิบัติเป็นรายกลุ่ม ตอบข้อซักถาม	อาจารย์พิริยาพร สุวรรณไตรย์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
12	กิจกรรมการทดสอบบุคลิกภาพภายใน	4	ฝึกปฏิบัติ Role play	สอบปฏิบัติเป็นรายกลุ่ม ตอบข้อซักถาม	อาจารย์พริยาพร สุวรรณไตรย์
13	จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ ภายในและภายในที่เชื่อมโยงด้าน ศิลปวัฒนธรรม ตามจำนวนกลุ่มที่จัด	4	ฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ตามที่กำหนดไว้ของกลุ่ม	ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอผล การจัดโครงการ	อาจารย์พริยาพร สุวรรณไตรย์
14	การนำเสนอผลงานจากใบงาน เรื่องการสัมพันธ์กับความสำเร็จของงาน	4	ฝึกปฏิบัติ	สอบปฏิบัติเป็นราย กลุ่ม ตอบข้อซักถาม	อาจารย์พริยาพร สุวรรณไตรย์
15	บทสรุปและการวัดผล โดยสถานการณ์จริง	4	บรรยายและซักถาม	การสอบปลายภาค	อาจารย์พริยาพร สุวรรณไตรย์

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1. คุณธรรมจริยธรรม	เช็คชื่อจากการเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10
2. ความรู้	ผลการปฏิบัติรายบุคคล	สัปดาห์ที่ 9 และ 10	10
	ผลการปฏิบัติรายกลุ่ม	สัปดาห์ที่ 6, 11 และ 13	10
	ทดสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า	สัปดาห์ที่ 15	15
3. ทักษะทางปัญญา	ผลจากกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอองานกลุ่ม ทดสอบโดยการซักถาม	สัปดาห์ที่ 6, 11 และ 13 สัปดาห์ที่ 15	10 15
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	การมีส่วนร่วมโครงการในการบริการวิชาการต่อ สังคม ที่พัฒนาบุคลิกภาพภายนอกและภายใน -โครงการให้ความรู้มารยาทไทยแก่นักเรียนใน ชุมชน -โครงการบำเพ็ญประโยชน์กับสังคม จิตอาสา	ทุกสัปดาห์	5
		สัปดาห์ที่ 14	5
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารงบประมาณโครงการ	สัปดาห์ที่ 13	5
	การประสานงาน	สัปดาห์ที่ 13	5
	เทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน	สัปดาห์ที่ 13	10
รวมทั้งสิ้น			100

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

กันตยา เพิ่มผล. (2548). การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กวี วงศ์พุด. (2546). การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : ศูนย์ตำราอาจารย์นิมิต จิวะสันติการ.

จักรพงษ์ วงศ์วัน. (2547). เทคนิคการเจรจาต่อรอง. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

จุฬพงษ์ แสงกุล. (2546). การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : มลชลการพิมพ์.

นภดล เวชสวัสดิ์. (2549). บุคลิกภาพสู่ความเป็นผู้นำ. กรุงเทพฯ : บริษัทมหาชนจำกัด ซีเอ็ดยูเคชั่น.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ปรณม ถาวรเวช. (2549). บุคลิกภาพดี 24 ชั่วโมง. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ใสใจ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินประสิทธิผลของรายวิชาที่จัดทำขึ้นโดยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินผลการเรียนการสอน

ผลการเรียนของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างกลุ่มผู้สอน

4. การทบทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

การสอบถามจากนักศึกษา

การทวนสอบจากคะแนนสอบ

การตรวจรายงานที่เสร็จสิ้น

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การนำข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 และ 2 มาสรุปเป็นข้อมูล จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลมาหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุง รวมถึงพัฒนาเทคนิคการสอนให้ดีขึ้น