

มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา  
(Course Specification)

รหัสวิชาบธ 0421 3(320) การฝึกงาน  
Preperation of Cooperative Education in Agriculture

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ  
หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556  
วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

## สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	9
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	10

รายละเอียดของรายวิชา  
Course Specification

---

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
คณะ/วิทยาเขต/ภาควิชา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : บธ 0421 การฝึกงาน
2. จำนวนหน่วยกิต : 1 หน่วยกิต 3(320)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :  
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :  
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
4.2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 1 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี
8. สถานที่เรียน :วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - 1.1 สามารถเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกงานได้
  - 1.2 มีบุคลิกภาพ มารยาทในสังคม มนุษย์สัมพันธ์ รู้จักกาลเทศะ มีความมั่นใจในตนเอง
  - 1.3 สามารถเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานและนำเสนอได้
  - 1.4 มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :
  - 2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาที่สนใจเลือกแผนการเรียนสหกิจศึกษา ให้สามารถสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี พ.ศ.2554
  - 2.2 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะเกษตรศาสตร์ ที่ต้องการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

การเตรียมตัวเพื่อการฝึกงานในสถานประกอบการ เริ่มตั้งแต่การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผลการศึกษา โดยสามารถเขียนและนำเสนอผลงานได้ ตลอดจนเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร อาชีวอนามัย มาตรฐานและความปลอดภัยในสถานประกอบการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสถานประกอบการ

Student preparation on both theoretical skill for working in the private sector; contact and selection of suitable workplace, preparation for job recruitment, resume writing and job interview techniques, personality development and good social manner training, professional ethics, basic competency for organization, data collection and analysis, interpretation, discussion, and summary, report writing and presentation, marketing and agro-business management skills, psychology and organization culture, quality control and standardization of production, sanitary and standard for work safety in the workplace, low involved in labor rights and workplace regulation.

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา : 1(3-0-4) (บรรยาย-ชั่วโมง/ปฏิบัติการ - ชั่วโมง/ศึกษาด้วยตนเอง)

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์	3	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการต่อสัปดาห์	0	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	4	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา	0	ชั่วโมง

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

### หมวด ที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและต่อสังคมและปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ	การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ
(2) มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพของตน และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้	การเรียนการสอนในภาคทฤษฎีการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ
(3) มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการ	การมอบหมายงานที่มีลักษณะให้มีการค้นคว้าเพื่อจะ

เปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนา งาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ	สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
--	---------------------------------

## 2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1.มาตรฐานการเรียนรู้ และเนื้อหาหรือทักษะรายวิชา	2.วิธีการสอน	3.วิธีการวัดและประเมินผล
<p><b>1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)</b></p> <p>1.1 มีวินัยและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ</p> <p>1.2 มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น</p> <p>1.3 มีความพอเพียง</p> <p>1.4 มีความซื่อสัตย์ กตัญญู เที่ยงธรรม อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>1.5 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม</p>	<p>อาจารย์ประพฤติตนเป็นตัวอย่าง บรรยายสอดแทรกคุณธรรม มอบหมายงาน กิจกรรมกลุ่ม</p>	<p>สังเกตพฤติกรรม</p>
<p><b>2) ด้านความรู้ (Knowledge)</b></p> <p>2.1 อธิบายความหมาย หลักการ กรอบแนวคิด กระบวนการและระเบียบปฏิบัติของสหกิจศึกษา</p> <p>2.2 รู้วิธีการสมัครงาน สัมภาษณ์งาน เขียนประวัติของตนเองเป็นภาษาอังกฤษได้</p> <p>2.3 รู้มารยาทของสังคม</p> <p>2.4 รู้มาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ และระบบคุณภาพ และรู้กฎหมายแรงงาน</p> <p>2.5 สามารถเขียนและนำเสนอผลงานได้</p>	<p>บรรยาย ศึกษาจากประสบการณ์ ทำรายงาน นำเสนอ อภิปราย ให้วิเคราะห์สรุปรายงาน</p>	<p>สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า การนำเสนอรายงานผลจากการไปศึกษานอกสถานที่</p>
<p><b>3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)</b></p> <p>3.1 เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความ สามารถใน</p>	<p>บรรยาย ร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็น</p>	<p>สังเกตการอภิปรายแสดงความคิดเห็น</p>

1.มาตรฐานการเรียนรู้ และเนื้อหาหรือทักษะรายวิชา	2.วิธีการสอน	3.วิธีการวัดและประเมินผล
<p>การเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>3.2 สามารถคิด วิเคราะห์ และ ตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มี วิสัยทัศน์ และความคิดสร้างสรรค์</p> <p>3.3 นำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้ อย่างเหมาะสม</p> <p>3.4 สามารถค้นคว้าข้อเท็จจริง สรุปลง ทำความเข้าใจได้</p> <p>3.5 สามารถวิเคราะห์ปัญหาและหา แนวทางแก้ไข</p>	<p>ในชั้นเรียน</p>	
<p><b>4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)</b></p> <p>4.1 มีความสามารถในการทำงานเป็น ทีม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4.2 ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและ ผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่าง หลากหลายของมนุษย์</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมาย ปรับตัวและทำงานร่วมกับ ผู้อื่น วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้ เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความ รับผิดชอบ</p> <p>4.4 สามารถวางแผนและรับผิดชอบ การเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>กิจกรรม งานกลุ่ม กำหนดความรับผิดชอบ ทำรายงาน</p>	<p>การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรม การส่งรายงาน</p>
<p><b>5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)</b></p> <p>5.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อ ความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน</p> <p>5.2 สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขระบุ เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้</p>	<p>ใช้ Power point มีการนำเสนอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้น ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนองานโดยการบรรยาย</p>	<p>การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์นำเสนอผลงาน</p>

1.มาตรฐานการเรียนรู้ และเนื้อหาหรือทักษะรายวิชา	2.วิธีการสอน	3.วิธีการวัดและประเมินผล
<p>ในการวิเคราะห์ แปลความหมายได้</p> <p>5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสาร ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งความรู้ ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.4 สรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการ เขียน การพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบ การนำเสนอที่เหมาะสมมี ประสิทธิภาพ</p>		
<p><b>6 ด้านทักษะปฏิบัติ (Psychomotor Skill)</b></p> <p>6.1 มีทักษะปฏิบัติ และสามารถแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานตามสภาพจริง</p>	-	-

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)

แสดงรายละเอียดตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง - หมายถึงไม่มีผลการเรียนรู้

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1
หมวดวิชา ชีพบังคับ เฉพาะแผนสหกิจศึกษา บธ 0421 485 เตรียมสหกิจ ศึกษา (Preparation Co- operative Education)	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	-



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงบรรยาย	ชั่วโมงปฏิบัติการ	วิธีสอน/กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	วิธีวัดและประเมินผล	ชื่อผู้สอน
1	บทนำ 1.1หลักแนวคิดกระบวนการสหกิจศึกษา 1.2เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ	1	-	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบภาพนิ่ง และสื่อการสอน power point	ใช้การถามสังเกต พฤติกรรม	
2	ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงานและ การสัมภาษณ์ การเขียนประวัติการกรอกใบ สมัครไทย/อังกฤษ	2	-	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสาร และสื่อการสอนpower point	สอบ รายงาน การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรม	
3	การพัฒนาบุคลิกภาพ	2	-	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/มอบหมายงาน สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต-ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอน	รายงาน การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรม	
5	การพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสาร สารสนเทศ	4	-	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/อภิปราย/สืบค้นข้อมูลทาง	รายงาน การนำเสนอผลงาน	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมง บรรยาย	ชั่วโมง ปฏิบัติการ	วิธีสอน/กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ ใช้	วิธีวัดและประเมินผล	ชื่อผู้สอน
	การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผล			อินเทอร์เน็ต <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอน	สังเกตพฤติกรรม	
6	มาตรฐานการผลิต อาชีวอนามัย มาตรฐานและ ความปลอดภัยในสถานประกอบการ ระบบ คุณภาพในสถานประกอบการ	2	-	<u>วิธีสอน</u> <u>วิธีสอน</u> บรรยาย/อภิปราย/กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบภาพนิ่ง และสื่อการสอน power point	รายงาน การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรม	
7	กฎหมายแรงงาน	2	-	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/อภิปราย/กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบภาพนิ่ง และสื่อการสอน power point	รายงาน การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรม	
8	เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน	2	-	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย ฝึกปฏิบัติ เอกสารประกอบภาพนิ่ง และสื่อการสอน power point	รายงาน การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรม	

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	การเข้าชั้นเรียน/การแต่งกาย	1-15	10%
คุณธรรม จริยธรรม	การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	1-15	10%
ความรู้	การทดสอบย่อย 5 ครั้ง	1-15	10%
ความรู้	การสอบกลางภาค	10	20%
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	การนำเสนองาน/การรายงาน	4-15	30%
ความรู้	การสอบปลายภาค	16	20 %
	<b>รวม</b>		<b>100 %</b>

## หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

## 1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

## 1.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ

- 1) พิมลพรรณ เชื้อบางแก้ว. 2549. การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality development ; มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. พิมพ์ครั้งที่ 6 – กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย.
- 2) อัจฉรา นวจินดา. 2542. ศิลปะการดำเนินชีวิต (Art of Living). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 3

## 1.2 การสัมภาษณ์งาน

- 1) คมกฤษ ชนะศรี. 2549. คู่มือการสมัครงานของนักศึกษา. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, สงขลา
- 2) วีระวัฒน์ ปันนิตานัย. 2544. คู่มือการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง : จากหลักวิธีสู่แนวปฏิบัติที่ดี. กรุงเทพมหานคร. เอชอาร์ เซ็นเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. หน้า 281.

## 1.3 มาตรฐานความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม

- 1) สายงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ. 2549. Shopping List : ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงและมาตรการควบคุม/วิธีการจัดการความเสี่ยง. ส่วนประกันคุณภาพ สำนักบริหารวิชาการ.
- 2) สิริวันรัตน์ทอง. มปป. มาตรฐานความปลอดภัยสู่ ISO 26000. สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย.

## 1.4 กฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

เกษมสันต์ วิจารณ์. 2550. กฎหมายแรงงานกับการบริหารบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.

## 1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

- 1) พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. 2540. สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยทางการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 169 หน้า.
- 2) ศิริชัย พงษ์วิชัย. 2551. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ : เน้นสำหรับงานวิจัย. ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 3) สุภางค์ จันทวานิช. 2551. การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 177 หน้า.

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

- 2.1 กรมวิชาการ 2544 สมบัติผู้ดี กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ พิมพ์ครั้งที่ 30
- 2.2 สมศรี สุขกุลนนท์ มปป. มารยาทสังคม บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด กรุงเทพฯ
- 2.3 ทองสุข มั่นตาก 2552 ศิลปะการวางตนของคนทำงาน บริษัทเพ็ญพรินตติ้ง จำกัด จังหวัดขอนแก่น

## 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

- 3.1 วารสารสหกิจศึกษา
- 3.2 website ต่างๆ

<http://www.jeedzlife.com/web/content/0002/interview/interview.html>

<http://www.jobnorththailand.com/leaning/StatJob/startjob.html>

<http://www.jobkhonkaen.com/forum/posting.php>

<http://www.sut.ac.th/mew/text09.html>

<http://mail.chiangmai.ac.th/~cnxcmces/CIC/30001.html>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา: ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งด้านวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและห้องนอกเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
2. การประเมินการสอน: หลักสูตร/ภาควิชา/คณะกำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดย.....จากการสังเกตการณ์สอน การสัมภาษณ์นักศึกษา
3. การปรับปรุงการสอน : หลักสูตร/ภาควิชา/คณะกำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา : หลักสูตร/ภาควิชา/คณะกำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน โดยการสุ่มรายวิชา 60 % ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรหรือภาควิชาภายในรอบเวลาหลักสูตร
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา : หลักสูตร/ภาควิชา/คณะจัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป