

คำนำ

รายวิชา รายวิชา บธ 0102 หลักการจัดการ มีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและหลักการบริหารหรือการจัดการ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในการทำงานในอนาคตได้ ทั้งมีความรู้และมีคุณธรรมจริยธรรมกำกับ จึงจะทำให้เป็นคนที่สมบูรณ์และมีคุณค่ายิ่ง

พิริยาพร สุวรรณไตรย์
ประวิษฐา สุวรรณไตรย์
อาจารย์ผู้สอนวิชาหลักการจัดการ

สารบัญ

หมวด หน้า

หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	6
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15



รายละเอียดของรายวิชา

(มคอ. 3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
สาขาวิชา

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
การจัดการทั่วไป หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

บธ 0102 : หลักการจัดการ (Principle of Management)

2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3 – 0 – 6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
เป็นวิชาแกน ระดับอนุปริญญา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์/นางสาวประวีชญา สุวรรณไตรย์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ 2/2556 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
ปี พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ แนวคิดการจัดการ หลักและกระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และ จริยธรรมทางธุรกิจ
2. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการจัดการ
 2. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักและกระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการ
 3. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการ
 4. สามารถนำแนวคิด และกระบวนการทางการประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพได้
 5. มีเจตคติ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจที่ดีต่อหลักการจัดการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ แนวคิดการจัดการ หลักและกระบวนการจัดการ ธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการ การวางแผนการจัดองค์กร การจัดการงานบุคคล การจัดการงานวัดผล การแรงงานสัมพันธ์ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การควบคุม การติดตามและประเมินผล การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบและ จริยธรรมจริยธรรม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 (3) ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง ใน กรณีมอบหมายงาน 90 ชม.

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่
ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการ

1.1.1 เคารพในสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี
ความเป็นมนุษย์ เข้าใจตน เข้าใจผู้อื่น พร้อมกับปฏิบัติต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

1.1.2 มีความรัก ความเมตตา กรุณา ต่อเพื่อนมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

1.1.3 ตระหนักในคุณค่าของความจริง ความดี ความงาม และความมีเหตุผล

1.1.4 มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเองและสังคม

1.1.5 เคารพกฎระเบียบ กติกา และข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบัน องค์กรและ
สังคม

1.1.6 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้

1.2 วิธีสอน

1.2.1 บรรยายให้ความรู้ ปฏิบัติตามกิจกรรมที่มอบหมายให้ เพื่อทดสอบการ
เรียนรู้และเข้าใจ

1.2.2 กำหนดให้นักศึกษารายงานผลงานที่มอบหมายทั้งแบบกลุ่มและเดี่ยว

1.2.3 กำหนดให้นักศึกษานำข้อมูลค้นคว้ามาวิเคราะห์ผลตามศาสตร์และทฤษฎีที่
เรียนพร้อมกับแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
อย่างถูกต้องและตรงเวลา

1.3.2 พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสมและสร้างสรรค์

1.3.3 ประเมินผลจากการนำเสนอกรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ศึกษาความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการจัดการ เทคนิคการจัดการ วิธีการจัดการในองค์การต่างๆ แนวคิด กระบวนการทางการจัดการมาประยุกต์ใช้กับงาน และเจตคติที่ดีต่อหลักการจัดการ

2.2 วิธีสอน

2.2.1 บรรยายและอธิบายหลักการจัดการ เทคนิคการจัดการ วิธีการจัดการในองค์การต่างๆ แนวคิด กระบวนการทางการจัดการมาประยุกต์ใช้กับงาน และเจตคติที่ดีต่อหลักการจัดการ ประกอบการยกตัวอย่าง

2.2.2 ฝึกฝนแนวคิด วิเคราะห์วิธีการจัดการในองค์การต่างๆ

2.2.3 ติดตามผลงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อดูความรับผิดชอบ

2.2.4 การศึกษาโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem – based Learning)

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบกลางภาคและปลายภาคที่เน้นหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 แสดงความคิดเห็น และใช้เหตุผลจากการร่วมกิจกรรม วางแผนและอภิปรายกลุ่ม พร้อมกับรายงานทั้งด้านวาจาและการเขียน

3.2.2 วิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว เหตุการณ์บ้านเมือง ด้วยกระบวนการคิดเชิงระบบตามทฤษฎี สภาพปัญหา ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

3.3.2 พิจารณาจากการรายงาน และการอภิปราย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

- 4.1.1 ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 4.1.2 ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- 4.1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย

ครบถ้วนทันเวลา

- 4.1.4 ทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล สถานภาพในสังคมระดับต่างๆ

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 ติดตามการทำงานกลุ่ม และงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน
- 4.2.2 จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- 4.2.3 วิเคราะห์ผลจากสังคม ช่าง ในงานการมีปฏิสัมพันธ์

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 นักศึกษาประเมินผลตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด ในด้านการวิเคราะห์กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3.2 ประเมินผลการสรุปรายงานที่นักศึกษานำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การแปล โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอรายงานความก้าวหน้าให้อาจารย์และเพื่อนฟัง
- 5.1.2 พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทางเว็บไซต์ แล้ววิเคราะห์งานทั้งแบบนำเสนอ บรรยาย พร้อมกับบอกแหล่งอ้างอิง
- 5.2.2 นำเสนอผลการศึกษาข้อมูล พร้อมการวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย หลังจากฟังการนำเสนอผลการศึกษาของเพื่อน
- 5.3.2 ประเมินจากรายงานการเขียน และการนำเสนอผลงานในรูปแบบของเทคโนโลยี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการสอน/ สื่อการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
1-2	อธิบายรายวิชา บทที่ 1 วิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการ - แนวคิดการจัดการสมัยเดิม - แนวคิดการจัดการแนวมนุษยสัมพันธ์ - แนวคิดการจัดการสมัยใหม่	6		●	●	●	●	1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการที่ถูกต้อง 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการได้ถูกต้อง 3. ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการโดยกระบวนการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบ	1. ผู้สอนเสนอร่างกติกาด้านชั้นเรียนแก่ผู้เรียนเพื่ออภิปรายและหาข้อสรุปเป็นกติกาคือผู้เรียนทุกคนต้องปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับวิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการประกอบ power point 3. จัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าตามใบงานที่ 1 เป็นรายกลุ่มแล้วนำเสนอ 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. เอกสารแนะนำรายวิชา 2. เอกสารประกอบภาครสอน 3. ใบงานที่1 4. power point	1. ผลงานจากใบงานที่1 2. การสอบกลางภาค 3. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการเรียน 4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 5. ประเมินจากแบบบันทึกพฤติกรรมในชั้นเรียน (ครูบันทึก)	พิริยาพร สุวรรณ ไตรย์/ ประวิษฐา สุวรรณไตรย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการสอน/ สื่อการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
3-4	คำอธิบายรายวิชา	6		●	●	●	●	1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ	1. ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดย	1. เอกสาร	1. ผลงานจากใบ	พิริยาพร

	บทที่ 2 แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสมัยใหม่ - การจัดการสมัยใหม่ด้านการตลาด - การจัดการสมัยใหม่ด้านการผลิต							เกี่ยวกับแนวคิดการจัดการสมัยใหม่ที่ต้อง 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการสมัยใหม่ที่ต้อง 3. ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการจัดการสมัยใหม่โดยกระบวนการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบ	การให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาแนวคิดการจัดการสมัยใหม่ประกอบ power point/VDO CD 3. จัดกลุ่มนักศึกษาอภิปรายงานให้นักศึกษาค้นคว้าตามใบงานที่ 2 เป็นรายกลุ่มแล้วนำเสนอ 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 5. ทำแบบทดสอบหลังเรียน	แนะนำ รายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ใบงานที่ 2 4. power point 5. VDO CD 6. แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน	งานที่ 2 2. การสอบกลางภาค 3. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการเรียน 4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 5. ประเมินจากแบบบันทึกพฤติกรรมในชั้นเรียน (ครูบันทึก) 6. ผลการทดสอบก่อน-หลังเรียน	สุวรรณ ไตรย์/ ประวิษฐา สุวรรณไตรย์
--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	---

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการสอน/สื่อการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
5-6	คำอธิบายรายวิชา บทที่ 3 จริยธรรมในการบริหาร - จริยธรรมและจรรยาบรรณ - จริยธรรมขององค์กร	6	●	●	●	●	●	1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการบริหารที่ถูกต้อง 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับ	1. ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยการให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ	1. เอกสารแนะนำ รายวิชา 2. เอกสาร	1. ผลงานจากใบงานที่ 3 2. การสอบกลางภาค	พริยาพร สุวรรณ ไตรย์/ ประวิษฐา

	- จริยธรรมทางธุรกิจ - ธรรมชาติของหรือบรรษัทหรือการกำกับดูแลที่ดี							จริยธรรมในการบริหารที่ถูกต้อง 3. ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการบริหารโดยกระบวนการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบ 4. ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองตามโครงสร้างงานและหน้าที่	จริยธรรมในการบริหาร ประกอบ power point/VDO CD 3. จัดกลุ่มนักศึกษาหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าตามใบงานที่ 3 เป็นรายกลุ่มแล้วนำเสนอ 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 5. ทำแบบทดสอบหลังเรียน	ประกอบการสอน 3. ใบงานที่ 3 4. power point 5. VDO CD 6. แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน	3. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการเรียน 4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 5. ประเมินจากแบบบันทึกพฤติกรรมในชั้นเรียน (ครูบันทึก) 6. ผลการทดสอบก่อน-หลังเรียน	สุวรรณ ไตรย์
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--------------

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการสอน/สื่อการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
7	คำอธิบายรายวิชา - ทบทวนบทเรียนและทำแบบฝึกหัด - สอบกลางภาค	3	●	●	●	●	●	1. เพื่อทบทวนความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ที่เรียนมา 2. เพื่อวัดความรู้ของผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดการองค์การสมัยใหม่ที่เรียนมา	1. ผู้สอนทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาโดยสรุป 2. ผู้เรียนสอบถามในประเด็นที่สงสัยเพื่อหาคำตอบ 5. ทำการทดสอบกลางภาค	1. power point สรุปบทเรียน 2. ทดสอบกลางภาค	1. การสอบกลางภาค 2. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการเรียน 3. ประเมินจากแบบบันทึกพฤติกรรมในชั้นเรียน	พิริยาพร สุวรรณ ไตรย์/ ประวิษฐา สุวรรณ ไตรย์

									4. ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกรับผิดชอบ ในหน้าที่ของตนเองตามโครงสร้าง งานและหน้าที่	5. ทำแบบทดสอบหลังเรียน	หลังเรียน	พฤติกรรมในชั้น เรียน (ครูบันทึก) 6.ผลการทดสอบ ก่อน-หลังเรียน	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	-----------	---	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการสอน/ สื่อการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
11-12	คำอธิบายรายวิชา บทที่ 5 ภาวะผู้นำในองค์กร - ผู้นำในองค์กร - แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นผู้นำ - การใช้อำนาจของผู้บริหาร - แนวโน้มและประเด็นใหม่ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำ - ตัวอย่างภาวะผู้นำในองค์กรธุรกิจ ในยุคของการเปลี่ยนแปลง	6	●	●	●	●	●	1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำในองค์กรที่ถูกต้อง 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับภาวะผู้นำในองค์กรที่ถูกต้อง 3. ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำในองค์กรโดยกระบวนการทำงานเป็นที่มาอย่างเป็นระบบ 4. ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองตามโครงสร้างงานและหน้าที่	1. ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยการให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับภาวะผู้นำในองค์กรประกอบ power point/VDO CD 3.จัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าตามใบงานที่ 5 เป็นรายกลุ่มแล้วนำเสนอ 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 5. ทำแบบทดสอบหลังเรียน	1.เอกสารแนะนำรายวิชา 2. เอกสารประกอบภาครสอน 3.ใบงานที่5 4. power point 5. VDO CD 6.แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน	1. ผลงานจากใบงานที่ 5 2. การสอบกลางภาค 3. การสังเกตการมีส่วนร่วมในการเรียน 4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 5. ประเมินจากแบบบันทึกพฤติกรรมในชั้นเรียน (ครูบันทึก) 6.ผลการทดสอบก่อน-หลังเรียน	พิริยาพร สุวรรณ ไตรย์/ ประวิษญา สุวรรณไตรย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการสอน/ สื่อการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
15	คำอธิบายรายวิชา - สอบปลายภาค	3	●	●	●	●	●	เพื่อวัดความรู้ของผู้เรียน เกี่ยวกับการหลักการจัดการ ที่เรียนมา	ทำการทดสอบปลายภาค	ทดสอบ ปลายภาค	1. การสอบ ปลายภาค 2. การสังเกต การมีส่วนร่วม ในการเรียน 3. ประเมินจาก แบบบันทึก พฤติกรรมในชั้น เรียน (ครู บันทึก)	พิริยาพร สุวรรณ ไตรย์/ ประวิษฐา สุวรรณไตรย์

หมายเหตุ แผนการสอนอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเนื้อหาและระยะเวลาในการเรียนการสอน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1	1, 2, 3, 4, 5	ทดสอบย่อย	อาจารย์ผู้สอนพิจารณา	10%
		สอบกลางภาค	8	20%
		สอบปลายภาค	15	30%
2	3, 4, 5	รายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	15	30%
3	1, 2, 3, 4, 5	การสังเกตพฤติกรรม และผลการทำแบบฝึกปฏิบัติ ระหว่างเรียน	ทุกสัปดาห์	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ธงชัย สันติวงษ์. **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2541

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ธงชัย สันติวงษ์. **การจัดการทั่วไป**. คู่มือผู้ประกอบการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, 2529

“_____”. **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2541

บุญทัน ดอกไธสง. **การจัดการองค์การ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย, 2535

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Website ที่อ้างอิง : www.google.co.th เลือกหัวข้อเกี่ยวกับ “หลักการจัดการ” Website อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ “หลักการจัดการ”
- บทความด้านหลักการจัดการตามสถานการณ์ ณ เวลานั้นๆ และหนังสือหรือเอกสารวิทยานิพนธ์ด้านการจัดการองค์การต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- โดยการประเมินผลรายวิชาประจำภาคเรียน ที่ฝ่ายวิชาการจัดให้มีทุกภาคเรียน
- อาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียน แล้วนำมาประชุมหาข้อสรุปในการประเมินประสิทธิผล

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินจากการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การทดสอบด้านการจัดการ การนำเสนอผลงานด้านการจัดการองค์การธุรกิจของนักศึกษา เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่สอดคล้องเหมาะสมด้านการบริหารจัดการที่เป็นไปตามมาตรฐานกรอบคุณวุฒิ

3. การปรับปรุงการสอน

มีการทำมาตรฐานกรอบคุณวุฒิประจำรายวิชา และดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ตรวจสอบความคืบหน้าของงานที่ได้มอบหมายทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเรียน
- มีการหารือระหว่างอาจารย์ผู้สอนเรื่องคะแนนเก็บ คะแนนสอบ คะแนนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ตรวจสอบและทบทวนในรายละเอียดของสาระวิชาหลักการจัดการทุกสัปดาห์
- ปรับปรุงรายวิชาหลักการจัดการ รวบรวมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอนร่วมกัน รวมทั้งร่วมกันปรับปรุงข้อสอบ