

สารบัญ

หมวด	หน้า	
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	6
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	8
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	9



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

<p>1. รหัสและชื่อรายวิชา บธ 0306การบัญชีการเงิน Principles of Finance</p>
<p>2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)หน่วยกิต</p>
<p>3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร อนุปริญญาการบัญชี 3.2 ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ</p>
<p>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.กิตติกา เทียงธรรม</p>
<p>5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2556</p>
<p>6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) บธ 0105 หลักการบัญชี</p>
<p>7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) ไม่มี</p>
<p>8. สถานที่เรียน หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง /อำเภอคำชะอี/อำเภอดอนตาล</p>
<p>9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งที่ล่าสุด 1 กันยายน 2557</p>

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีแนวคิดและหลักการบัญชี ประโยชน์ของข่าวสารข้อมูลทางบัญชี
- 1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในการบัญชีเกี่ยวกับ เงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของและส่วนของผู้ถือหุ้น
- 1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่ายและระบบใบสำคัญ
- 1.4 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการพื้นฐานทางบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจการผลิต รวมทั้งกรณีศึกษา

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาใหม่ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตร รัตนปริญาธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรใหม่พ.ศ. 2556 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดและหลักการทางการบัญชี ประโยชน์ของข่าวสารข้อมูลทางบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของและส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่ายและระบบใบสำคัญ วิธีการพื้นฐานทางบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจการผลิต รวมทั้งกรณีศึกษา

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	30 ชั่วโมง	60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเวปไซด์/Line
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบมีวินัยมีจรรยาบรรณวิชาชีพการไม่เปิดเผยข้อมูลมีความซื่อสัตย์ในการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัตินี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัยต่อการเรียนมีความรับผิดชอบในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทางเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมในชั้นเรียนในโอกาสต่างๆ - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ - อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพการมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียนได้แก่สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่สาขาวิชา /คณะจัดกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมการมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและอาจารย์ - ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นโดยนักศึกษาอื่นๆในรายวิชา - นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการบัญชีการเงินการรายงานและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์การและธุรกิจความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งนั้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้จึงครอบคลุมความรู้ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบายแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชี - สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีได้อย่างเหมาะสม - สามารถนำเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆมาประยุกต์ใช้โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ - สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>ใช้วิธีการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยการบรรยายอภิปรายร่วมกับการสื่อสารสองทางใช้การสอนแบบศึกษาด้วยตนเองเช่นการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตหรือ e-Learning เพื่อให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมรวมการวิเคราะห์กรณีศึกษา /แบบฝึกหัดเพื่อฝึกทักษะ/ฝึกการทำงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อยสอบกลางภาคสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบสามารถวิเคราะห์แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในและนอกชั้นเรียน - สามารถนำความรู้มาวิเคราะห์เหตุการณ์ /ปัญหา/ กรณีศึกษาได้อย่างถูกต้อง
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายการมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาและระดมสมองในการแก้ไขปัญหาจากแบบฝึกหัด/กรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มภายในกลุ่มจะต้องกำหนดแนวทางไปสู่การแก้ปัญหาหรือเสนอแนวทางปฏิบัติที่มีความน่าเชื่อถือและความเป็นไปได้
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนทั้งรายบุคคลและกลุ่ม - ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด/รายงานกลุ่ม - การสอบย่อยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p>

<ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม - สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ - วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>4.2วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายบุคคล /รายกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมายเพื่อให้นักศึกษาทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด - การนำเสนอรายงาน
<p>4.3วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษา - ประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่มด้วยแบบฟอร์มที่กำหนดทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ - รายงานที่นำเสนอพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูดการฟังการแปลการเขียนโดยการทารายงานและนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเช่นการส่งงานทางอีเมล - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

<p>5.2วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือเพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล - มีสื่อการสอนโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเช่นใช้ Power point ที่น่าสนใจชัดเจนง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจประกอบการสอนในชั้นเรียน - การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล - การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี
<p>5.3วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีศึกษา - ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดทารายงานและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา - ประวัติ และวิวัฒนาการทางการบัญชี - แม่บทการบัญชี - รูปแบบขององค์การธุรกิจ - ความหมาย และส่วนประกอบงบการเงิน - ประโยชน์ของประสารข้อมูลทางบัญชี - การจัดทำงบการเงิน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ - เอกสารประกอบการสอน/ PowerPoint/ แบบฝึกปฏิบัติ 	
2-3	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกบัญชีเงินสดและเงินสดย่อย - การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - ระบบใบสำคัญ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหลักทรัพย์เพื่อค้าหลักทรัพย์เพื่อขาย 	8	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ - เอกสารประกอบการสอน/ PowerPoint/ แบบฝึกปฏิบัติ/ กรณีศึกษา 	
4-5	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประเภทของลูกหนี้ - วิธีการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สูญและหนี้สูญได้รับคืน 	8	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ - เอกสารประกอบการสอน/ PowerPoint/ แบบฝึกปฏิบัติ/ กรณีศึกษา 	
6-7	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประเภทของตั๋วเงิน - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินรับและตั๋วเงินจ่าย 	8	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ - เอกสารประกอบการสอน/ PowerPoint/ แบบฝึกปฏิบัติ 	
8-9	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประเภทของสินค้าคงเหลือ - วิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือ - การแสดงรายการสินค้าคงเหลือในงบการเงิน 	8	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ - เอกสารประกอบการสอน/ PowerPoint/ แบบฝึกปฏิบัติ 	
10	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเจ้าหนี้ และประเภทของเจ้าหนี้ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ 	

	- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้		-เอกสารประกอบการสอน/ PowerPoint/ แบบฝึกปฏิบัติ	
11	-ความหมายของส่วนเจ้าของ และส่วนของผู้ถือหุ้น -การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น	4	-บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ -เอกสารประกอบการสอน/ PowerPoint/ แบบฝึกปฏิบัติ	
12-13	- ลักษณะของกิจการพาณิชย์กรรม - การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรมด้วยระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรมด้วยระบบสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด - การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม	8	-บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ -เอกสารประกอบการสอน/ PowerPoint/ แบบฝึกปฏิบัติ	
14-15	- ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม - การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรมด้วยระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรมด้วยระบบสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด - การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม	8	-บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ -เอกสารประกอบการสอน/ PowerPoint/ แบบฝึกปฏิบัติ	
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์	สัดส่วน

ที่			ที่ประเมิน	ของการประเมินผล
1	1.1,1.3,,2.1, ,2.6,3.2	ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	อาจารย์ผู้สอน พิจารณา 8 16	20% 30% 30%
2	1.1,1.3,2.3, 3.1,3.3,4. 1,5.3	วิเคราะห์แบบฝึก หรือ กรณีศึกษา การศึกษาค้นคว้า/ การนำเสนอรายงานการส่งงาน ตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
3	1.1,1.3,3.1	การเข้าชั้นเรียนการมีส่วนร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรการประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก อรุณีอย่างธาราและคณะ. การบัญชีการเงิน. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2551.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.nukbunchee.com 2. www.bangkokbiznews.com 3. www.bangkokbizweek.com 4. www.set.or.th
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ แม่บทการบัญชี</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนาแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ2จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตรการรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนและนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p>