

รายละเอียดของรายวิชา
คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1 รหัสและชื่อรายวิชา	ศศ 0209 การบริหารโครงการและงบประมาณ (Project and Budget Management)
2 จำนวนหน่วยกิต	3 (2-2-5)
3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น หมวดวิชาบังคับ
4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ทองเสรีฐ ใจตรง
5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3
6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
8 สถานที่เรียน	วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมืองมุกดาหาร อำเภอดอนตาล อำเภอดงหลวง อำเภอหว้านใหญ่ อำเภอดงคำชะอี โครงการส่งเสริมศิลปาชีพบ้านसानแว้-นาโคกกุงและอำเภอนิคมน้ำอ้อย)
9 วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด	-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>1. เพื่อศึกษาทฤษฎี แนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน แผนงาน โครงการ และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ กระบวนการบริหารโครงการสาธารณะภายใต้บริบทสังคมไทย</p> <p>2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทสังคมไทย</p> <p>3. เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการเตรียมโครงการ การเขียนและการจัดทำโครงการ อนุมัติโครงการ บริหารโครงการ อำนวยการและกำกับโครงการ</p> <p>4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำทฤษฎี แนวคิด ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ในอนาคต</p>
<p>2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชา</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

<p>1 คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษา หลักการบริหารโครงการ การจัดทำงบประมาณโดยเน้นผลลัพธ์ แนวคิดการบริหารจัดการโครงการ เทคนิคการบริหารและการควบคุมโครงการ การกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ ฝึกเขียนโครงการและ บริหารโครงการ สู่การปฏิบัติโดยเน้นผลลัพธ์</p>								
<p>2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>								
<table border="1"><thead><tr><th>บรรยาย</th><th>สอนเสริม</th><th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th><th>การศึกษาด้วยตนเอง</th></tr></thead><tbody><tr><td>45 ชั่วโมง</td><td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td><td>ไม่มี</td><td>การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง</td></tr></tbody></table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง					
<p>3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none">- อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับห้องทำงาน ตารางสอนเวลาว่าง ในแต่ละสัปดาห์- อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อกลุ่มเรียน								

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none">1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม6) สำนึกดี มีจิตสาธารณะ
1.2 วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ <ol style="list-style-type: none">1) บรรยายพร้อมสอดแทรกเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง2) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง3) อภิปรายกลุ่ม
1.3 วิธีการประเมินผล <ol style="list-style-type: none">1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา2) พฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน3) ประเมินผลการนำเสนองานที่มอบหมายให้4) ประเมินผลการนำเสนองานที่มอบหมาย
2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่จะได้รับ <ol style="list-style-type: none">1) มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์2) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์3) สามารถนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ภาครัฐและเอกชน4) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.2 วิธีการสอน <p>บรรยาย อภิปราย ทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยนำมาสรุปและนำเสนอ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
2.3 วิธีการประเมินผล <ol style="list-style-type: none">1) แบบฝึกหัด สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ2) สังเกตความสามารถในการร่วมอภิปราย3) นำเสนอผลการค้นคว้าวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุมีผล 2) ประยุกต์ความรู้ไปใช้ได้จริงอย่างเหมาะสม 3) สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ เหตุผลและคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต 4) สามารถสรุปความคิดรวบยอดได้ 5) รู้จักแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
3.2 วิธีการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1) บรรยาย 2) อภิปรายกลุ่ม โดยเน้นให้อธิบายหลักการ เหตุผล แนวคิดและทฤษฎี เช่น การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน แผนงาน โครงการ เป็นต้น
3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) สอบกลางภาคและปลายภาค 2) สังเกตการร่วมอภิปราย
4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มคนหลากหลาย 2) มีบุคลิกภาพ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี 3) รับฟังเหตุผลและความคิดเห็นของผู้อื่น 4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม 5) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม 6) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
4.2 วิธีการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา 2) มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล 3) การนำเสนอผลงาน
4.3 วิธีการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินตนเองและเพื่อน ด้วยประเด็นกำหนด 2) สังเกตการณ์นำเสนอผลงาน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม 3) ตรวจสอบผลงาน รายงานการศึกษาค้นคว้า
5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1) รู้จักใช้หลักตรรกะ ความน่าจะเป็น ตัวเลข สถิติ นำไปวิเคราะห์ข้อมูลอย่างหลากหลาย 2) สามารถกำหนดทางเลือกหรือแนวทางการแก้ปัญหา รวมทั้งคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต 3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์
- 2) ฝึกวิเคราะห์ข้อมูล
- 3) นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสาร
- 2) ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี
- 3) ตรวจรายงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1 แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับ โครงการ - ความหมายของโครงการ - ลักษณะของโครงการ	3	- บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ศึกษาเอกสาร	อาจารย์ทองเสรีรัฐ ใจตรง
2	บทที่ 1 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับ โครงการ - ความสำคัญของโครงการ - องค์ประกอบที่สำคัญของ โครงการ - หลักการที่สำคัญในการกำหนด วัตถุประสงค์ของโครงการ - ลักษณะของโครงการที่ดี	3	- บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ศึกษาเอกสาร	อาจารย์ทองเสรีรัฐ ใจตรง
3	บทที่ 1 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับ โครงการ - การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ ระหว่าง โครงการของภาคเอกชนและ ภาครัฐ - รูปแบบการเขียนโครงการ - ความแตกต่างระหว่างโครงการ และ งานประจำ	3	- บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ศึกษาเอกสาร	อาจารย์ทองเสรีรัฐ ใจตรง
4	บทที่ 2 ความสัมพันธ์ระหว่าง นโยบาย แผน แผนงาน โครงการ - ความหมายของนโยบาย สาธารณะ แผน แผนงาน โครงการ - ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่าง นโยบาย แผน แผนงาน โครงการ - การวางแผน - วงจรโครงการ	3	- บรรยาย - ศึกษาเอกสาร - ศึกษากรณีตัวอย่าง	อาจารย์ทองเสรีรัฐ ใจตรง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
5	บทที่ 3 การวิเคราะห์โครงการ (Project Analysis) - ความหมายของการวิเคราะห์ โครงการ - ความสำคัญของการวิเคราะห์ โครงการ - กระบวนการในการวิเคราะห์ โครงการ	3	- บรรยาย - ศึกษาเอกสาร - ศึกษากรณีตัวอย่าง	อาจารย์ทองเสรีฐ ใจตรง
6	บทที่ 4 การบริหารความเสี่ยง ของ โครงการ (Managing Project) - ความหมายของการบริหารความ เสี่ยง ของโครงการ - การระบุความเสี่ยง - การประเมินความเสี่ยง - การตอบสนองความเสี่ยง	3	- บรรยาย - ศึกษาเอกสาร - ศึกษาค้นคว้าและ นำเสนอผลการศึกษา	อาจารย์ทองเสรีฐ ใจตรง
7	บทที่ 5 การบริหารโครงการ (Project Management) - ความหมายของการบริหาร โครงการ - ความสำคัญของการบริหาร โครงการ - ประโยชน์ของการนำการบริหาร โครงการมาใช้ - กระบวนการบริหารโครงการ	3	- บรรยาย - ศึกษาเอกสาร - ศึกษาค้นคว้าและ นำเสนอผลการศึกษา	อาจารย์ทองเสรีฐ ใจตรง
8	สอบกลางภาค	3		
9	บทที่ 6 การควบคุมโครงการ (Project control) - ความหมายของการควบคุม โครงการ - ปัจจัยที่ใช้ในการควบคุมโครงการ - แนวคิดกับการติดตามและ ประเมินผล	3	- บรรยาย - ศึกษาเอกสาร - บรรยายประกอบสื่อ นำเสนอผลการศึกษา	อาจารย์ทองเสรีฐ ใจตรง

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	1.1,1.2, 1.3 4.1	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน/ พฤติกรรมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	2.1 ,2.2, 4.1, 4.3	รายงานกลุ่ม - นำเสนอผลงานด้วยวาจา - สรุปรายงานรูปเล่ม	14 15	20%
3	1.1, 2.1, 2.3, 3.1 3.3	สอบกลางภาค	8	30%
4	1.1, 2.2, 4.1, 4.3	แบบฝึกหัด/ทดสอบหลังเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
5	1.1, 2.1 ,2.3, 3.1 3.3, 5.1, 5.3	สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1 ตำราและเอกสารหลัก

ได้
รูาปนา ฉิน่ไพศาล และอัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ. (2544). การบริหารโครงการและการศึกษาความเป็นไปได้

(พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: อีระฟิล์มและไซเท็กซ์.

ปรกรณ์ ปรียากร. (2548). การบริหารโครงการ (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: เสมาธรรม.

วิสูตร จิระดำเกิง. (2543). การบริหารโครงการ (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: วรณกวี.

สมคิด พรหมจ้อย. (2546). เทคนิคการประเมินโครงการ (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ:

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สมบัติ อารังธัญวงศ์. (2547). การบริหารโครงการ (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: เสมาธรรม.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (2544). รวมบทความทางการประเมินโครงการ (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ:

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุพาดา สิริกุตตา และคณะ. (2543). การวางแผนและการบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ.

สุวิมล ตีรگانนท์. (2548). การประเมินโครงการ:แนวทางสู่การปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ:

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

การวางแผนนโยบาย โครงการและบริหารโครงการ (2551). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

หฤทัย มีนะพันธ์. (2548). หลักการวิเคราะห์โครงการ ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของ

โครงการ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Robert D. Austin (2549). การบริหารโครงการ (พิมพ์ครั้งที่ 4). (แปลและเรียบเรียงจาก Managing Project Large A\and small.โดย คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม). กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

แหล่งเรียนรู้

1. แหล่งเรียนรู้ต่างๆของค์กรส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการต่าง ๆ
2. ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานราชการ

3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. ข่าวสารจากสื่อต่างๆ
2. ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา <ol style="list-style-type: none">1. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน2. การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน3. แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา4. ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
2 กลยุทธ์การประเมินการสอน <ol style="list-style-type: none">1. ระดับผลการเรียนของนักศึกษา2. ผลการสอบ3. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้4. การประเมินการทำข้อสอบ
3 การปรับปรุงการสอน <ol style="list-style-type: none">1. พัฒนาเอกสารการสอน2. ชำนาญสาร ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน3. นำผลการประเมินการสอน มาวิเคราะห์หาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
4 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา <p>ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา <p>ปรับปรุงรายวิชาทุกปี ตามข้อเสนอแนะ</p>