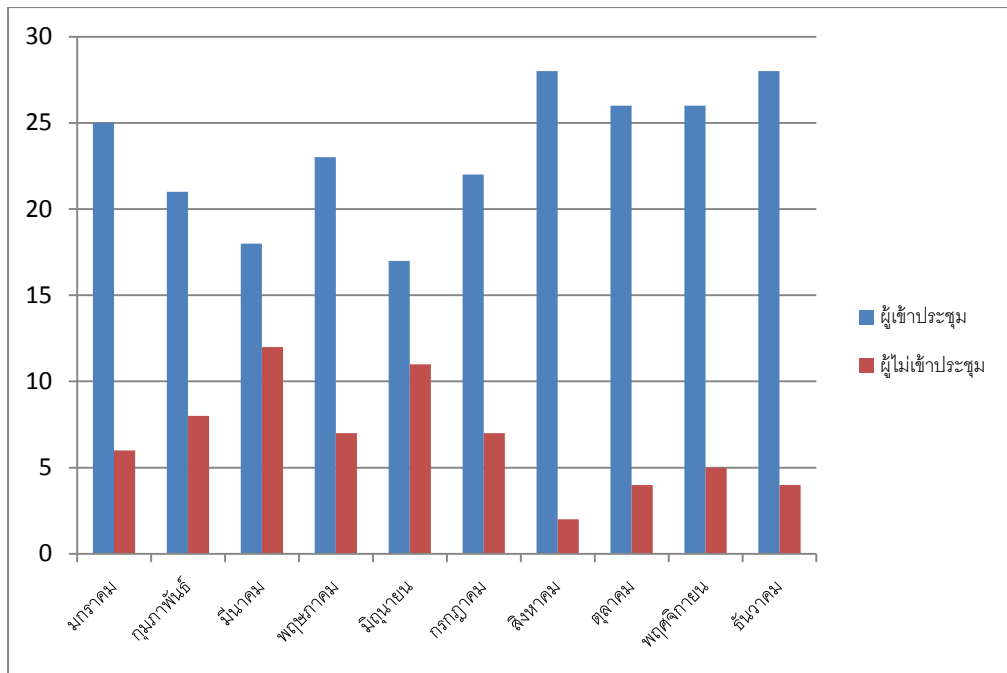


รายงานจำนวนผู้เข้าประชุมบุคลากร วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ประจำปี 2557

เดือน	ผู้เข้าประชุม	ผู้ไม่เข้าประชุม
มกราคม	25	6
กุมภาพันธ์	21	8
มีนาคม	18	12
พฤษภาคม	23	7
มิถุนายน	17	11
กรกฎาคม	22	7
สิงหาคม	28	2
ตุลาคม	26	4
พฤศจิกายน	26	5
ธันวาคม	28	4
รวม	234	66



รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ครั้งที่ 1 / 2557

วันอังคาร ที่ 7 มกราคม 2557

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จำสืบเอก ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ
4. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
5. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
6. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
7. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ
8. นางศิริพร	พันนума	ครูชำนาญการ
9. นางปิยะนุช	ทวีสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
10. นางกัญญาภัก	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
11. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงค์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
12. นางสุพรรณณี	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
13. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
14. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครูผู้ช่วย
15. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา
16. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา
17. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี
18. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
19. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
20. นางสาวสิวนดา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
21. นางสาวสุนันทา	พิลาวุธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
22. นางเชษฐ์ธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
23. นางสาวพิศมัย	ทวีสุข	พนักงานทำความสะอาด
24. นายวอน	ผาอุ	พนักงานทำสวน
25. นายวิศรุต	ศรแมน	พนักงานทำสวน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายชัยวิวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
2. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
3. นายสุริยะ	พิศิษฐอรรถการ	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
4. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
5. นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
6. นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อวยพรวันปีใหม่ ให้กับบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารทุกคน
2. สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้จัดทำรายละเอียดของการปฏิบัติงานมากขึ้น
3. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้กล่าวในที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนช่วยกันประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ เวลาพักเที่ยง ก่อนออกไปรับประทานอาหาร ก็ช่วยกันปิดไฟฟ้า ปิดคอมพิวเตอร์
4. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้แนะนำบุคลากรที่มาปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร คือ นายธนสร ศรีระพิมพ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการทั่วไป ช่วยงานฝึกอบรม และ นางสาวนันทกา กิติศรีวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการทั่วไป ช่วยงานศูนย์ภาษาและอาเซียน

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2556 วันพุธที่ 4 ธันวาคม 2556

นางมยุราฯ : หน้า 2 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ ข้อ 2 ค่าตอบแทนการสอนของข้าราชการครู แก่ไขเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ปฏิบัติหน้าที่การสอน)

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1. การแจ้งย้ายมาปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงานหลังใหม่

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานจนแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556 จากเดิมตั้งสำนักงานชั่วคราว ณ หอประชุมอำเภอเมืองจังหวัดมุกดาหาร ย้ายมายังอาคารสำนักงานหลังใหม่ ข้างสำนักงานประกันสังคม ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2556 จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม – รับทราบ -

3.2.2. การจัดพิธี “วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช และวันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช”

มหาราช”

ด้วย จังหวัดมุกดาหาร กำหนดจัดพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ “วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช” ในวันที่ 17 มกราคม 2557 เวลา 08.29 น. ณ หอประชุมโรงเรียนมุกดาหาร และ “วันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” ในวันที่ 18 มกราคม 2557 เวลา 08.29 น. ณ หอประชุมโรงเรียนมุกดาหาร

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการได้รับผิดชอบเข้าร่วมพิธี “วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช” ในวันที่ 17 มกราคม 2557 เวลา 08.29 น. ณ หอประชุมโรงเรียนมุกดาหาร ส่วน วันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” ในวันที่ 18 มกราคม 2557 เวลา 08.29 น. กลุ่มยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษ รับผิดชอบเข้าร่วมพิธี

ที่ประชุม – รับทราบ-

3.2.3 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเข้าร่วมรัฐพิธี ประจำปี 2557

ด้วยกลุ่มอำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเข้าร่วมรัฐพิธี ประจำปี 2557 เพื่อเข้าร่วมพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและพร้อมเพรียงกัน จึงแต่งตั้งให้บุคลากรเข้าร่วมรัฐพิธีดังกล่าว

ที่ประชุม – รับทราบ-

3.2.4 เรื่องจากที่ประชุมประธานสภาและผู้อำนวยการทั่วประเทศ

การประชุมประธานกรรมการสภาและผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ กำหนดให้เป็นการประชุมสัญจร ซึ่งครั้งนี้จัดที่ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ซึ่งสรุปสาระการประชุม ดังนี้

1. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายเข้าแวะเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงวิทยาลัยชุมชน ถ้าเดินทางไปจังหวัดไหน ท่านจะประสานงานกับวิทยาลัยและแวะเข้าเยี่ยมโดยไม่แจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

2. กรรมการวิทยาลัยชุมชน (Board ชชาติ) พิจารณาแล้วให้มีการนัดประชุมกรรมการ วิทยาลัยชุมชนสัญจร ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการ ดังนี้

- กุมภาพันธ์ 2557 ประชุมที่ภาคใต้ อาจเป็นวิทยาลัยชุมชนปัตตานี หรือ วิทยาลัยชุมชนสงขลา

- มิถุนายน 2557 ประชุมที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

3. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนจะพยายามจัดประชุมที่ต้องเชิญวิทยาลัยชุมชนเข้าประชุม ภายใน 2 สัปดาห์แรกของเดือน เพื่อให้วิทยาลัยชุมชนได้มีการทำงานเต็มที่ใน 2 สัปดาห์หลังของเดือน ยกเว้นมีเรื่องด่วนสำคัญ

4. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน กำหนดจัดประชุมทำแผนระยะยาว โดยจ้างที่ปรึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คือ ดร.พิเชฐ ดุรงคเวโรจน์ การดำเนินการจะทำการเป็นภาค ซึ่งจะดำเนินการให้เสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2557

- รับฟังความคิดเห็น อาจเฉพาะผู้อำนวยการ กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน กรรมการสภาวิชาการ เพื่อปรับแก้ให้สมบูรณ์

- รับฟังความคิดเห็นครั้งสุดท้าย

- เสนอกรรมการวิทยาลัยชุมชน

ที่ประชุม – รับทราบ –

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดงานกาชาด

ด้วยจังหวัดมุกดาหารจะจัดงานกาชาดและงานประจำปีจังหวัดมุกดาหาร ประจำปี 2557 ระหว่างวันที่ 9 – 17 มกราคม 2557 รวม 9 วัน 9 คืน ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร โดยกิจกรรมในปีที่กำหนดให้ ส่วนราชการต่าง ๆ ร่วมกันแสดงนิทรรศการและผลงานภายในบริเวณงานวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีโครงการจัดกิจกรรมนิทรรศการหลักสูตรอนุปริญา และหลักสูตรระยะสั้นนิทรรศการอาเซียน ภาพกิจกรรมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร พร้อมทั้งกิจกรรมสอนหลักสูตรระยะสั้นกิจกรรมอาเซียน เพื่อเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์สถาบันให้กับประชาชนที่มาในงานได้รับรู้และทราบถึงประวัติความเป็นมาและภารกิจของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ในการนี้ กลุ่มกิจการนักศึกษาได้จัดทำคำสั่งและเวรประจำวันกาชาดเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการตามเสนอ –

4.2 การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ด้วยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้รับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม (พ.ศ. 2554 – 2558) ระดับสถาบัน
ในระดับคะแนน 4.83 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งได้ที่ 1
คู่กับวิทยาลัยชุมชนปัตตานี
มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. การพัฒนาบุคลากรที่จังหวัดสตูลในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ 2557

2. สืบเนื่องจากคำสั่งการเข้าร่วมรัฐพิธี ให้สำรวจว่าบุคลากรท่านใดที่ไม่ให้ความร่วมมือ และมอบกลุ่ม

อำนาจการจัดทำสมุดร่วมงาน

ที่ประชุม - รับทราบ -

เลิกประชุม 12.10 น.

สิวอน

(นางสิวนดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

จำสิบเอก 

(วิเชียร สำราญพรหม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ครั้งที่ 2 / 2557

วันพุธ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จำสิบเอก ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. นายชัยวิวัฒน์	วังสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
4. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
5. นายสุริยะ	พิศิษฐ์อรรถการ	ครูชำนาญการ
6. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ
7. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
8. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
9. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
10. นางศิริพร	พินนุมา	ครูชำนาญการ
11. นางปิยะนุช	ทวีสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
12. นางสุพรรณิ	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
13. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
14. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครูผู้ช่วย
15. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา
16. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา
17. นางสาวเบญจมาภรณ์ กลางประพันธ์		นักวิชาการศึกษา
18. นางสาวสิวนดา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
19. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
20. นางเชษฐุธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
21. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
2. นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
3. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
4. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ติตราชการ
5. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ	ติตราชการ
6. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี	ติตราชการ
7. นางกัญญาภัก	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ติตราชการ
8. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราด จะจัดพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2555 – 2556 โดยมี พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ องคมนตรี เป็นประธานในพิธี ซึ่งกำหนดจัดในวันที่ 3 มีนาคม 2557
ในการนี้ ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโดยจะมีการเดินทางไปร่วมในวันที่ 2 มีนาคม 2557
 2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กล่าวขอบคุณบุคลากรที่ไปร่วมจัดกิจกรรมงานกาชาด ในวันที่ 9 – 17 มกราคม 2557 ที่ผ่านมา ทำให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยดี
 3. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สืบเนื่องจากการเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ ที่ทางสำนักงานจังหวัดมุกดาหารได้จัดขึ้น อยากขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่านช่วยแต่งกายชุดปกติขาวเข้าร่วมพิธี
- ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 วันอังคาร ที่ 5 มกราคม 2557
มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1. การทำบันทึกเปลี่ยนเวร

ตามที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้จัดทำคำสั่งเวรรักษาการณ์เวรกลางวัน และเวรกลางคืน นั้น ในการนี้ ถ้าบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารทุกคนไปราชการ ขอให้ทำบันทึกข้อความมอบหมายงาน เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยดูตัวอย่างการทำบันทึกมอบหมายงานที่นางสาวกิตติกา เทียงธรรมได้ทำ ซึ่งเป็นตัวอย่างที่ดีและควรทำเป็นแบบอย่าง

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม 12.10 น.



(นางสิวนดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์)

ครู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ครั้งที่ 3 / 2557

วันพุธ ที่ 26 มีนาคม 2557

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จำสิบเอก ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
4. นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ
5. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ
6. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
7. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ
8. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครูผู้ช่วย
9. นางปิยะนุช	ทวิสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
10. นางสุพรรณิ	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
11. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี
13. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
14. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
15. นางสาวณดา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
16. นางเชษฐิธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
17. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน
18. นายธนสร	ศรีอระพิมพ์	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายชัยวัฒน์	วังสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
2. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติดราชการ
3. นายสุริยะ	พิศิษฐอรธการ	ครูชำนาญการ	ติดราชการ
4. นางศิริพร	พินนุมา	ครูชำนาญการ	ลาพักผ่อน
5. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ	ติดราชการ
6. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ	ติดราชการ
7. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา	ลาพักผ่อน
8. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ไปราชการ
9. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงค์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ไปราชการ
10. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไปราชการ
11. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา	ติดราชการ
12. นางสาวสุนันทา	พิลาภู	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ติดราชการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารแจ้งการเสียชีวิตของกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ผศ.ดร.พนมพร จินดาสมุทร และขอขอบคุณรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารที่ได้พาคณะไปร่วมในพิธีดังกล่าว

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2557 วันพุธ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องเพื่อทราบ

3.1.1 ขอความร่วมมือในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วงหยุดจ่ายก๊าซธรรมชาติ

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร ได้รับแจ้งกระทรวงมหาดไทยว่า กระทรวงพลังงานแจ้งให้ทราบว่า แหล่งจ่ายก๊าซธรรมชาติทั้งฝั่งตะวันตกและตะวันออก มีความจำเป็นต้องปิดซ่อมบำรุง ทำให้ต้องมีการหยุดจ่ายก๊าซธรรมชาติในปี 2556 -2557 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2557 วันที่ 10 เมษายน – 5 พฤษภาคม 2557 และวันที่ 13 มิถุนายน – 10 กรกฎาคม 2557 จึงส่งผลให้มีปริมาณกำลังผลิตไฟฟ้าลดลงจากปกติ

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือบุคลากรในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ในช่วงวันและเวลาดังกล่าว
ที่ประชุม - รับทราบและติดประชาสัมพันธ์การลดใช้พลังงาน -

3.1.2 ขอเชิญสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติและรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ว่าได้จัดให้มีการมอบรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติและรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้แก่หน่วยงานที่มีความโดดเด่นในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการและการบริหารจัดการองค์กรที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดเป็นประจำทุกปี

ผู้อำนวยการฯ: เสนอให้แต่ละกลุ่มงานนำไปวางแผนในการดำเนินงาน และให้นำเข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป
ที่ประชุม - รับทราบและนำเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป -

3.1.3 ขอเชิญร่วมสั่งจองเหรียญพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ระลึก 100 ปี

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทยแจ้งว่าในโอกาสแห่งการก่อตั้งโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ซึ่งจะมีอายุครบ 100 ปี ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ร่วมกับ วัดบวรนิเวศวิหาร ราชวรวิหาร ได้จัดสร้าง “เหรียญพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ระลึก 100 ปี

ในการนี้จึงขอเชิญบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารร่วมสั่งจองเหรียญโดยสั่งจองได้ที่งานธุรการ
ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 33

ด้วยคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพจัดแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 1 – 8 พฤษภาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ ขอให้หารือในการเข้าร่วมกีฬาดังกล่าว

ผู้อำนวยการฯ: จากการที่ได้เข้าร่วมประชุมผู้อำนวยการทั่วประเทศ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน มีมติให้วิทยาลัยชุมชนทางภาคเหนือ คือ วิทยาลัยชุมชนแพร่ เป็นหลักในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรดังกล่าว

มติที่ประชุม – รับทราบ -

4.2 ขอความร่วมมือรายงานผลตามบันทึกความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนมาตรการผลักดันการจัดตั้งอำนวยการความสะดวกให้คนพิการและทุกคนในสังคมเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พร้อมรับประชาคมอาเซียน ครั้งที่ 2

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ขอความร่วมมือให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดทำข้อมูลแบบรายงานผลตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อสนับสนุนมาตรการผลักดันการจัดตั้งอำนวยการความสะดวกให้คนพิการและทุกคนในสังคมเข้าถึงและใช้ประโยชน์ เพื่อรวบรวมและนำเสนอรายงานต่อคณะรัฐมนตรีทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติที่ประชุม – มอบจำลิสเอกวิเชียร สำราญพรหม นายกวิวิท พินจำรัส และนางปิยะนุช ทวีสุข

4.3 การทำสวนหย่อม ณ ศูนย์วิทยบริการ บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน

ด้วยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้มีสถานที่ตั้งแห่งใหม่ ณ บ้านบึงอุทัย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร และมีแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อรองรับการใช้เป็นสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรม

ในการนี้ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากร บริจาคต้นไม้ เพื่อนำมาปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ตั้งแห่งใหม่

ที่ประชุมอภิปรายและสรุปได้ดังนี้

1. ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารช่วยกันไปหาต้นไม้ที่ใกล้จะสูญพันธุ์มาปลูกที่วิทยาลัยชุมชนแห่งใหม่

2. ให้งานธุรการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอพันธุ์ต้นไม้ไปยังศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ มุกดาหาร

3. ให้งานธุรการเวียนว่าบุคลากรท่านใดจะบริจาคต้นอะไร

มติที่ประชุม – ดำเนินการตามเสนอ -

เลิกประชุม 12.10 น.

สิริณดา

(นางสิริณดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

จำสืบเอก 

(วิเชียร สำราญพรหม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ครั้งที่ 4 / 2557

วันพุธ ที่ 16 พฤษภาคม 2557

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จำสับเอก ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
4. นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ
5. นางศิริพร	พันนума	ครูชำนาญการ
6. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
7. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
8. นางปิยะนุช	ทวีสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
9. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
10. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
11. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา
12. นางกัญญาภัก	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
13. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงค์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
14. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15. นางสาวธิดา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
16. นางเชษฐธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
17. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน
18. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม
19. นางสาวเบญจมาภรณ์ กลางประพันธ์		นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายชัยวัฒน์	วังสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
2. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
3. นายสุริยะ	พิศิษฐอรธการ	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
4. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
5. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
6. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ	ลาป่วย
7. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครูผู้ช่วย	ติดภารกิจ
8. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี	ติตราชการ
9. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา	ติตราชการ
10. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ติตราชการ
11. นางสุพรรณิ	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลาคลอดบุตร

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร แนะนำเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานฝึกอบรม คือ นายเอกพร ยืนยง ซึ่งมาทำหน้าที่แทน นายธนสรร ศรีอระพิมพ์

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2557 วันพุธ ที่ 26 มีนาคม 2557

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1.ขอเชิญสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี 2557

ตามที่ ที่ได้นำเสนอในที่ประชุมไปแล้วเมื่อการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 26 มีนาคม 2557 มีมติให้นำเข้าที่ประชุม

ในการนี้ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ขอเชิญชวนให้วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง สมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี 2557 ถ้าหากวิทยาลัยชุมชนยังไม่พร้อมในการสมัคร ขอความร่วมมือวิทยาลัยชุมชน ดำเนินการพัฒนา / ปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่อยู่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัยชุมชนเพื่อเตรียมความพร้อมสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี 2557 ในปีถัดไปที่ประชุม - รับทราบ -

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 การทำบัตร Smart Card

ด้วยธนาคารกสิกรไทยมีนโยบายการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการศึกษา โดยมีการจัดทำโครงการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและประโยชน์กับวิทยาลัย

ในการนี้ ธนาคารกสิกรไทยจึงนำเสนอการทำบัตร Smart Card แก่บุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยมีค่าใช้จ่ายในการทำเป็นจำนวนเงิน 100.-บาท ต่อท่าน
ที่ประชุม - รับทราบ -

3.2.2 ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู ประจำปีการศึกษา 2555- 2556

ด้วยวิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู กำหนดจัดพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555-2556 ในวันพฤหัสบดี ที่ 29 พฤษภาคม 2557 โดยมีพลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ องคมนตรี ให้เกียรติเป็นประธานในพิธี

ที่ประชุม - รับทราบและมีบุคลากรแจ้งความประสงค์เข้าร่วมฯ 4 คน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
2. จำลิบเอก ดร.วิเชียร สำราญพรหม
3. นางสมร นิลเกษม
4. นายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์

3.2.3 การส่งรายงานเข้าประชุม/สัมมนาของบุคลากร

ตามที่บุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้มีหนังสือขออนุญาตไปราชการนั้น ในการไปราชการแต่ละครั้ง ถ้ากลับจากการไปราชการแล้ว ให้ทำบันทึกรายงานการไปราชการว่าในการไปราชการ มีหัวข้อในการเข้าร่วมประชุมอะไรบ้าง พร้อมสรุปให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารทราบ

ที่ประชุม – เห็นชอบและดำเนินการ –

3.2.4 แจ้งจากสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ด้วยคลังจังหวัดมุกดาหารขอแจ้งเวียนหนังสือให้วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารทราบ ดังนี้

1. แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน โดยละเอียดตั้งเอกสารแนบและงานธุรการได้สำเนาให้งานพัสดุเรียบร้อยแล้ว
2. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลของเอกชน โดยรายละเอียดขอให้บุคลากรที่เข้าประชุมได้นำไปศึกษา

ที่ประชุม – รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานการใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2557

ตามที่สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ได้กำหนดการรายงานข้อมูล เพื่อการกำกับ ติดตาม ผล

การดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยกำหนดรายงานข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยขอสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

รายงานเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2557 ได้รับจัดสรรจำนวน 4 ครั้ง เป็นเงินรวม 11,729,509.32.-บาท เป็น งบดำเนินงาน 6,129,224.32.-บาท งบรายจ่ายอื่นเป็นเงิน 4,173,100.-บาทและ งบลงทุน 1,427,185.-บาท เบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือน เมษายน 2557 ซึ่งเบิกจ่ายไปแล้ว 8,472,906.39 ซึ่งรายละเอียดตั้งเอกสารที่แจกในที่ประชุม

มติที่ประชุม – รับทราบ -

4.2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานประจำเดือน

ตามที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษได้ให้บุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จัดทำแผน และ

ผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน นั้น ในการนี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้เสนอให้บุคลากรจัดทำแผน และผล เพื่อจะนำมาพิจารณาในการปรับเลือกขึ้นเงินเดือน

มติที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการตามเสนอ -

4.3 การเตรียมความพร้อม เพื่อเข้าปฏิบัติงานที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร บ้านบึงอุทัย

ด้วยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้มีสถานที่ตั้งแห่งใหม่ ณ บ้านบึงอุทัย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร และมีแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อรองรับการใช้เป็นสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรม

ในการนี้ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากร ร่วมกันไปปลูกต้นไม้ที่ศูนย์วิทยบริการวิทยาลัยชุมชน โดยในช่วงบ่ายให้บุคลากรไปดูสถานที่การจัดปลูกต้นไม้ดังกล่าว และกำหนดการในวันปลูกต้นไม้ คือวันที่ 19 พฤษภาคม 2557

มติที่ประชุม – รับทราบ และดำเนินการตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

5.1 การจัดทำรายงานการประชุมหลังจัดประชุม

ตามที่ได้มีการจัดประชุมในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ทั้งการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สภาวิชาการ และการประชุมบุคลากร ในครั้งนี้ให้บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุม โดยประชุมเสร็จแล้วให้รีบดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม

ที่ประชุม – รับทราบและปฏิบัติ -

5.2 การทำบุญเลี้ยงพระ

ตามที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ดำเนินการทำบุญเลี้ยงพระ และไหว้ศาลโดยกระทำต่อเนื่องมานั้น ในกรณีนี้ อยากรให้บุคลากรเสนอวันที่จะทำบุญเลี้ยงพระ

ที่ประชุม – เสนอวันทำบุญ คือ วันที่ 9 มิถุนายน 2557 -

เลิกประชุม 12.10 น.

สิดนดา

(นางสิดนดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

จำสืบเอก 

(วิเชียร สำราญพรหม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ครั้งที่ 5 / 2557

วันพุธ ที่ 11 มิถุนายน 2557

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จำสิบเอก ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
4. นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ
5. นางศิริพร	พันนума	ครูชำนาญการ
6. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ
7. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
8. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
9. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
10. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครูผู้ช่วย
11. นางปิยะนุช	ทวีสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
12. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
13. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
14. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา
15. นางสุพรรณิ	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
16. นางสาวเยาวตรี	ศรีawangศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
17. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
18. นางสาวฉันทา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
19. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
20. นางเชษฐิธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
21. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน
22. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม
23. นางสาวเบญจมาภรณ์ กลางประพันธ์		นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายชัยวิวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
2. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
3. นายสุริยะ	พิศิษฐอรรถการ	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
4. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
5. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี	ติตราชการ
6. นางพิริยาพร	สีลินทา	นักวิชาการศึกษา	ติตราชการ
7. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กล่าวชื่นชมบุคลากร ที่ร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมประจำเดือน ซึ่งเดือนมิถุนายน 2557 มีบุคลากรเข้าร่วมประชุมมาก

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2557 วันศุกร์ ที่ 16 พฤษภาคม 2557

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อน

ค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปในวิทยาลัยชุมชน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาชั้นใหม่ โดยให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ 28 มกราคม 2553 และประกาศฯ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2556

บัดนี้ งานบุคลากรสามารถ สรุปได้ ดังนี้ การลาป่วยและลา กิจ ลาได้ไม่เกิน 8 ครั้งรวมกันไม่เกิน 23 วัน มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน แต่ถ้าเป็น 24 วันหมดสิทธิ์ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

มติที่ประชุม - รับทราบเพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป -

3.2.2 การทอดผ้าป่าวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ด้วยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จะจัดทำผ้าป่าสามัคคี เพื่อสมทบทุนก่อสร้างถนนคอนกรีตเพื่อเข้าสู่ตัวอาคารและซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา ทางคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สภาวิชาการ ผู้บริหาร คณะครู ข้าราชการ บุคลากร ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จึงกำหนดทอดผ้าป่าสามัคคีดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (ตรงกับวันขึ้น ๑๔ ค่ำ เดือน ๘) ณ ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร บ้านบึงอู้อย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือในการนำของผ้าป่าไปแจกจ่ายให้หน่วยงานราชการ และ

เอกชน

ผู้อำนวยการ : แจ้งให้มีการประชุมในเรื่องการทอดผ้าป่าสามัคคีอีกครั้ง

ที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน

ด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกเพื่อการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและให้ถือว่าการประกันคุณภาพในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพใน เสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

ในการนี้ ให้บุคลากรตรวจสอบรายชื่อในการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ปีการศึกษา 2555 ที่ประชุม ได้อภิปรายและพิจารณาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
มติที่ประชุม – รับทราบและเพื่อปฏิบัติต่อไป -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการและการดูงาน เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณภาพการบริหารจัดการวิทยาลัยชุมชน ประจำปี 2557 ณ จังหวัดสตูล กำหนดการเดินทางซึ่ง จะออกเดินทาง ในวันที่ 16 มิถุนายน 2557

5.2 การประเมินการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 3 /2556 โดยให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนที่ 3 / 2556

5.3 ระยะเวลาในการแก้ผลการเรียน I จะสิ้นสุดในการดำเนินการคือ วันที่ 20 มิถุนายน 2557

5.4 กลุ่มงานวิชาการจะจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (ปรับฐานความรู้) ในวันที่ 14 มิถุนายน 2557

มติที่ประชุม – รับทราบ -

เลิกประชุม 12.10 น.



(นางสิวนดา โชติริน)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

จำสิบเอก 

(วิเชียร สำราญพรหม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
ครั้งที่ 6 / 2557
วันจันทร์ ที่ 7 กรกฎาคม 2557
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จำสืบเอก ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. นายชัยวิวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
4. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
5. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
6. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
7. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
8. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครูผู้ช่วย
9. นางปิยะนุช	ทวิสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
10. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
11. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
12. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา
13. นางสาวเบญจมาภรณ์ กลางประพันธ์		นักวิชาการศึกษา
14. นางสุพรรณณี	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
14. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี
16. นางสาวเยาวตรี	ศรีawangศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
17. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
18. นางสาวฉวีณา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
19. นางสาวสุนันทา	พิลาวัณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
20. นางเชษฐิธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
21. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน
22. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
2. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
3. นายสุริยะ	พิศิษฐอรธการ	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
4. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	ลาป่วย
5. นางศิริพร	พินนุมา	ครูชำนาญการ	ลาป่วย
6. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
6. นางพิริยาพร	สีลินทา	นักวิชาการศึกษา	ลาพักผ่อน
7. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2557 วันพุธ ที่ 11 มิถุนายน 2557

ที่ประชุมอภิปรายและขอเพิ่มเติมที่ประชุม วาระเพื่อทราบ คือ รับทราบเพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไปและให้นำแผนผล
เข้าร่วมประชุมในการพิจารณาเงินเดือนด้วยในแต่ละเดือนให้ส่งเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องเพื่อทราบ

3.1.1 การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ตามที่ได้เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ สรุปสาระได้ดังนี้

1. การแนะนำหัวหน้าส่วนราชการซึ่งย้ายมาดำรงตำแหน่งในจังหวัดมุกดาหาร
2. สำนักงานเทศบาลเมืองมุกดาหารขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์ในการขอโอนหรือย้าย
มาอยู่ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหารเพื่อจะได้งบประมาณรายตัวเพิ่มเติม
3. จังหวัดเคลื่อนที่ทางสำนักงานจังหวัดมุกดาหารขอความอนุเคราะห์ให้วิทยาลัยชุมชน
มุกดาหารเข้าร่วมด้วย ซึ่งเดือนนี้จัดที่อำเภอหว้านใหญ่

ที่ประชุม - รับทราบ -

3.1.2 การทอดผ้าป่าสามัคคีวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ตามที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จะจัดทำผ้าป่าสามัคคี เพื่อสมทบทุนก่อสร้างถนนคอนกรีตเพื่อ
เข้าสู่ตัวอาคารและซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา นั้น

ในการนี้ มอบกลุ่มอำนวยการและงานสนับสนุนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ปัจจุบันมีผู้ร่วม
บริจาคประมาณ 50,000.-บาท

ที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการ -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. การประชุมบุคลากรในเดือนถัดไปให้นำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินเข้าในที่ประชุม

ที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการ -

เลิกประชุม 12.00 น

ส.อ.ค.

(นางสิวนดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

ท.พ.น.

(นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์)

ครู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ครั้งที่ 7 / 2557

วันพฤหัสบดี ที่ 14 สิงหาคม 2557

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จำสืบเอก ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. นายชัยวิวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
4. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
5. นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญกา
6. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
7. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
8. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
9. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ
10. นางศิริพร	พັນนума	ครูชำนาญการ
11. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ
12. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครูผู้ช่วย
13. นางปิยะนุช	ทวีสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
14. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
15. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
16. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา
17. นางสาวเบญจมาภรณ์ กลางประพันธ์		นักวิชาการศึกษา
18. นางพิริยาพร	สีลินทา	นักวิชาการศึกษา
19. นางสุพรรณิณี	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
20. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี
21. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
22. นางกัญญาภัก	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
23. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
24. นางสาวฉวีณา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
25. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
26. นางเชษฐิธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
27. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน
28. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
2. นายสุริยะ	พิศิษฐอรธการ	ครูชำนาญการ	ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร แจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติ หรือ (พ.ร.บ.) จำนวน 15 ฉบับ

1.1 ร่าง พ.ร.บ. การขนส่งทางบก

1.2 ร่าง พ.ร.บ. การประมง

1.3 ร่าง พ.ร.บ. วิทยฐานะผู้สำเร็จวิชาการศึกษา

1.4 ร่าง พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา สาระสำคัญแก้ไขความผิดเกี่ยวกับเพศและ

ความผิดต่อเสรีภาพที่มีอายุเด็กเป็นองค์ประกอบความผิด

1.5 ร่าง พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา สาระสำคัญกำหนดนิยามคำว่า

“เจ้าพนักงาน” ให้รวมถึงบุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติว่าเป็นเจ้าพนักงานหรือได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย เพิ่ม
ลักษณะความผิดเกี่ยวกับศพ การคุกคาม ปรับปรุงอัตราโทษปรับสำหรับความผิดลหุโทษ

1.6 ร่าง พ.ร.บ. ความรับผิดทางแพ่งเพื่อความเสียหายจากมลพิษน้ำมัน

1.7 ร่าง พ.ร.บ. ความลับทางการราชการ

1.8 ร่าง พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม สาระสำคัญ ปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการ
ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใหม่

1.9 ร่าง พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม สาระสำคัญ จัดตั้งสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
การค้า ขึ้นเป็นส่วนราชการระดับกรมในกระทรวงพาณิชย์

1.10 ร่าง พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ สาระสำคัญ คุ้มครองข้อมูลการบริหารสิทธิและมาตรการทางเทคโนโลยี
กำหนดข้อยกเว้นการกระทำละเมิดลิขสิทธิ์และสิทธิของนักแสดง

1.11 ร่าง พ.ร.บ. เวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อสร้างทางพิเศษ สายเชื่อมระหว่าง ถนนวงแหวน
อุตสาหกรรมกับทางพิเศษสายบางพลี-สุขสวัสดิ์ ในท้องที่อำเภอพระประแดงจังหวัดสมุทรปราการ

1.12 ร่าง พ.ร.บ. ศุลกากร

1.13 ร่าง พ.ร.บ. สถานพยาบาลสัตว์

1.14 ร่าง พ.ร.บ. สถาบันวิทยาลัยชุมชน

1.15 ร่าง พ.ร.บ. คุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันทางการแพทย์

ทั้ง 15 ร่าง พ.ร.บ. จะนำเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม – รับทราบ –

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2557 วันจันทร์ ที่ 7 กรกฎาคม 2557

ที่ประชุมอภิปรายและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม –

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.1.1 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี 2557 เป็นจำนวนเงิน การเบิกจ่ายประจำเดือน กรกฎาคม 2557 มีการใช้จ่ายดังนี้

- 1) รายงานเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2557 ได้รับจัดสรรจำนวน 5 ครั้ง เป็นเงินรวม 13,068,929.32.-บาท(สามสามล้านหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบเก้าบาทสามสิบสองสตางค์) เป็นงบดำเนินงาน 7,422,844.32.-บาท(เจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทสามสิบสองสตางค์) งบรายจ่ายอื่นเป็นเงิน 4,218,900.-บาท(สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และงบลงทุน 1,427,185.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เงินงบประมาณคงเหลือ แยกเป็นงบดำเนินงาน 5,843,047.36.-บาท(ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันสี่สิบบาทสามสิบกสตางค์) งบรายจ่ายอื่น 2,309,133.96.-บาท(สองล้านสามแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทเก้าสิบกสตางค์)
- 2) รายงานเงินรายได้สถานศึกษารวมตั้งแต่ต้นปีถึง เดือน มิถุนายน 2557 มีรายรับ จำนวน 257,164.60.-บาท(สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทหกสิบกสตางค์) มีรายจ่าย จำนวน 610,625.-บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือ 1,145,049.62.-บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันสี่สิบบาทหกสิบกสตางค์)

ที่ประชุม – รับทราบ -

3.1.2 การประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ด้วยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จะเตรียมรับการประเมินภายใน ในวันที่ 9 – 10 กันยายน 2557 เพื่อให้สอดคล้องกับ ระบบ CHE ในการนี้จึงขอให้บุคลากรทุกท่านได้ตรวจสอบดูว่าท่านได้รับผิดชอบ ด้ว บ่งชี้ตัวใดเพื่อที่จะได้เตรียมการหรือเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการประเมิน ในการนี้กลุ่มยุทธศาสตร์และกิจการ พิเศษ ขอนัดหมายประชุมเพื่อดูความพร้อมในเอกสาร วันที่ 21 สิงหาคม 2557

ที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1. การดำเนินงานตามโครงการในเดือน สิงหาคม – เดือน กันยายน 2557 สรุปการใช้จ่ายเงิน งบประมาณโดยรวม ดังนี้

1. โครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 3,205,600.-บาท (สามล้านสองแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายไปแล้ว 2,343,824.31.-บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบบาทสามสิบกสตางค์) คงเหลือ 861,775.69.-บาท(แปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบกสตางค์)

2. โครงการพัฒนาบุคลากร ปี 2557 ได้รับจัดสรร 50,000.-บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายไปแล้ว 16,000.-บาท(หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) คงเหลือ 34,000.-บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

มติประชุม – รับทราบและโครงการใดที่ยังไม่ดำเนินการให้รีบดำเนินการให้ทันต่อปีงบประมาณ 2557 -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กลุ่มกิจการนักศึกษาแจ้งให้บุคลากรทราบในการจัดกิจกรรมไหว้ครูและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2557 ณ ศูนย์วิทยบริการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

5.2 วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ขอเชิญบุคลากรเข้าพื้นที่เพื่อดูแผนผังโดยรวม ในแต่ละกลุ่มงาน ณ ศูนย์วิทยบริการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร เวลา 13.00 น

เลิกประชุม 12.00 น

สิรินดา

(นางสิรินดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

จำสืบเอก *วิเชียร*

(วิเชียร สำราญพรหม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ครั้งที่ 8 / 2557

วันจันทร์ ที่ 27 ตุลาคม 2557

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จำสับเอก ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. นายสุริยะ	พิศิษฐ์อรรถการ	ครูชำนาญการ
4. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
5. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
6. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
7. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
8. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ
9. นางศิริพร	พันนума	ครูชำนาญการ
10. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครู
11. นางปิยะนุช	ทวิสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
12. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
13. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
14. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา
15. นางสาวเบญจมาภรณ์ กลางประพันธ์		นักวิชาการศึกษา
16. นางพิริยาพร	สีลินทา	นักวิชาการศึกษา
17. นางสุพรรณิ	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
18. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี
19. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
20. นางกัญญาภัก	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
21. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
22. นางสาวฉวีดา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
23. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
24. นางเชษฐ์ธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
25. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน
26. นายเอกพร	เย็นยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายชัยวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
2. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
3. นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
4. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ	ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรดุขภูภิบัณฑิต จำนวน 3 ท่าน คือ
 - 1.1 จ.ส.อ.ดร.วิเชียร สำราญพรหม
 - 1.2 ดร.อภิศักดิ์ วรรณไกรศรี
 - 1.3 ดร.กวินท์ พินจำรัส
 2. ขอความร่วมมือบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารทุกคนให้ความร่วมมือในการมาปฏิบัติราชการให้ยึดถือเวลาการทำงานด้วย
 3. จากการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการขอความร่วมมือให้ผู้ดำเนินโครงการใช้จ่ายอย่างประหยัดและอย่าใช้จ่ายเกินโครงการ
 4. การเดินทางไปราชการให้ผู้ไปราชการเน้นประหยัด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ที่ประชุม – รับทราบ –

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2557 วันพฤหัสบดี ที่ 14 สิงหาคม 2557

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 7 / 2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7 / 2557
มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7 / 2557 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องเพื่อทราบ

3.1.1 การสร้างภาพลักษณ์และกระตุ้นการท่องเที่ยวของประเทศ (การกำหนดให้วันศุกร์ที่ 2 มกราคม 2558 เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า คณะรัฐมนตรีได้ประชุมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 และมีมติ ดังนี้

1. กำหนดให้วันศุกร์ที่ 2 มกราคม 2558 เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษอีก 1 วัน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2558 ตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเสนอ
2. ส่วนรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน และภาคเอกชน ให้รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ธนาคารแห่งประเทศไทย และกระทรวงแรงงาน พิจารณาความเหมาะสมให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. ในกรณีหน่วยงานใดที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน หรือมีความจำเป็น หรือมีราชการสำคัญในวันดังกล่าว โดยได้กำหนดหรือนัดหมายไว้ก่อนแล้ว ซึ่งหากยกเลิกหรือเลื่อนไปจะเกิดความเสียหายหรือกระทบต่อการให้บริการประชาชน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสม โดยมีให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการและประชาชน

ที่ประชุม – รับทราบ -

3.1.2 เรื่องจากเข้าประชุมของบุคลากร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร แจ้งในที่ประชุมวันที่ 27 ตุลาคม 2557 บุคลากรที่ไปราชการ/อบรม ถ้ากลับจากการไปราชการ/อบรม ให้ทำบันทึกรายงานการไปราชการเสนอให้ผู้อำนวยการทราบเพื่อนำไปแนบในเอกสารล้างเงินยืม

ที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติ-

3.1.3 ร่าง พ.ร.บ.วิทยาลัยชุมชน

ตามที่สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ได้เชิญตัวแทนข้าราชการครูให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทำร่างกฎหมาย และได้มีการสอบถามว่า สรุปแล้ววิทยาลัยชุมชนจะมี คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.)หรือไม่ เพราะกฎหมายสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน(บอร์ดชาติ) เป็นผู้ดูแล แต่ในเรื่องข้าราชการประชุม ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนจะเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายทุกอย่าง แต่ถ้า (ร่าง)พระราชบัญญัติไม่อนุมัติ เราก็จะยังคงใช้กฎหมาย อ.ก.ค.ศ.อยู่จนกว่าจะมีกฎหมายใหม่

ที่ประชุม – รับทราบ -

3.1.4 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยในปีงบประมาณ 2558 ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงในสังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เช่น 1) รศ.นพ.กำจร ตติยกวี เป็นอธิการบดีเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2)นางวราภรณ์ สีหนาท รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา(ดูแลวิทยาลัยชุมชน)เกษียณอายุราชการ 3) รศ.ดร.พินิติ รัตนะนุกูล รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลื่อนเป็นเลขาธิการสภาการศึกษา

ดังนั้น ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาในปัจจุบัน มี 1 คน คือนางสาวอาภรณ์ แก่นวงศ์ ส่วนอีก 2 คน ยังไม่มีการแต่งตั้งซึ่งหากมีการแต่งตั้งรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าว จะนำเรียนต่อที่ประชุมบุคลากรทราบต่อไป

ที่ประชุม – รับทราบ

3.1.5 การแสดงศิลปะ วัฒนธรรม ที่มหาวิทยาลัยพายัพ

ดร.กวินท์ พินิจารัตน์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในวันที่ 31 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จะเป็นตัวแทนภาคอีสานในการไปแสดงวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยพายัพ ครั้งที่ 15 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยเป็นการแสดงของนักศึกษาหน่วยจัดการศึกษาดงหลวง แสดงชุด “โซ่ทั้งบั้ง”

ที่ประชุม – รับทราบ -

3.1.6 การร่วมพิธีกับทางสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

ตามที่สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ได้มีหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการต่างๆเข้าร่วมพิธีกับทางจังหวัดมุกดาหาร ซึ่งในการเข้าร่วมพิธีดังกล่าว ต้องมีการวางพวงมาลา พานพุ่มดอกไม้สด พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง ในการนี้ ถ้ากลุ่มงานใดเข้าร่วมพิธีกับทางจังหวัดมุกดาหารให้กลุ่มที่เข้าร่วมรับผิดชอบนำ พวงมาลา พานพุ่มดอกไม้สด พุ่มเงิน พุ่มทอง ฯลฯ กลับมาด้วย

ที่ประชุม – รับทราบและยึดถือปฏิบัติ-

3.1.7 การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

ตามที่สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ได้บรรจุและแต่งตั้งให้ นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ในการนี้ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ 469/2557 เรื่องแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2557

ที่ประชุม – รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1. การขอกำหนดวันหยุดราชการของวิทยาลัยชุมชน

ตามที่วิทยาลัยชุมชนมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนที่มีผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ทำงานในวันจันทร์-ศุกร์ ส่งผลให้บุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนต้องทำงาน 7 วันต่อสัปดาห์ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนมีมิติคุณภาพชีวิตที่ดีที่มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน จึงควรจัดให้มีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชน โดยไม่กระทบต่อหน้าที่และภารกิจของวิทยาลัยชุมชน

ที่ประชุมได้อภิปรายและมีมติให้ชะลอเรื่องไว้ก่อนและรอหนังสือจากสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนมาถึงวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารในการแจ้งถึงความคืบหน้า

มติที่ประชุม – รับทราบ -

4.2 การเปลี่ยนแปลงกำหนดการและขอเชิญร่วมเสวนาในการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษาสัญจร ครั้งที่ 3

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0591(3)/ว532 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2557 เรื่อง ขอเชิญร่วมเสวนาในการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษาสัญจร ครั้งที่ 3 นั้น

ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงกำหนดการการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษาสัญจร ครั้งที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เป็นวันที่ 15 – 17 ธันวาคม 2557 โดยกำหนดให้วันที่ 15 – 16 ธันวาคม 2557 เป็นการเยี่ยมชมเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน 5 เส้นทาง และวันที่ 17 ธันวาคม 2557 เป็นการเสวนาร่วมกัน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเชิงนโยบายร่วมกัน จึงขอเรียนเชิญผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารร่วมเสวนากับคณะกรรมการการอุดมศึกษาในวันที่พุธที่ 17 ธันวาคม 2557 เวลา 09.00 – 13.30 น. ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ประชุมได้อภิปรายและสรุปได้ดังนี้

1. มอบกลุ่มยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษเป็นเจ้าภาพและนำเสนอภาพรวมของโครงการ Project base
2. ให้ทุกโครงการนำเสนอนิทรรศการที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา
3. การนำเสนอโครงการที่โดดเด่นในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมอบหมายให้ นายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ เป็นผู้นำเสนอ การไปนำเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจะเดินทางไปร่วมด้วย

มติที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติ

4.3 (ร่าง) แผนกลยุทธ์การศึกษาของวิทยาลัยชุมชน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้จัดทำรายละเอียดร่างแผนกลยุทธ์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารระยะยาว 5 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2562 เรียบร้อยแล้ว

ประธานมอบให้นายสุริยะ พิเศษฐอรธการ เป็นผู้รายงาน

นายสุริยะ : ประเด็นที่นำเสนอสภา คือ ระบบวิทยาลัยชุมชนเปลี่ยน และบริบทจังหวัดมุกดาหารเปลี่ยน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

การทำให้วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเป็นของชุมชนอย่างแท้จริง

- (1) Green College/Smart college
- (2) พัฒนาพื้นที่ให้เป็นฐานการเรียนรู้สำหรับคนมุกดาหาร/คนลาว(ศูนย์วิถีชีวิตคนอีสาน)
- (3) จัดตั้งวิฑูชุมชนเพื่อการศึกษา
- (4) ใช้ศักยภาพของสภาฯในการทำงานลงสู่เป้าหมาย
- (5) สร้างรูปธรรมในการทำงาน
- (6) ทำให้ วชช.มท. เป็นศาลาประชาคมของคนมุกดาหาร
- (7) ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- (8) วิจัยและเป็นสมองของจังหวัด
- (9) “ชุมชนจัดการตนเอง” เป็นเป้าหมายของการพัฒนา
- (10) เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ครบวงจร

ข้อเสนอมาตรฐานและศักยภาพทางวิชาการ

- (1) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะเฉพาะด้านเพื่อตอบสนองชุมชน
 - ด้านการค้าและการตลาด
 - นวัตกรรมการศึกษาเพื่อชุมชน
 - ASEA

N/AEC เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD)
- (2) มาตรฐานการเรียนการสอน
 - ข้อสอบกลาง
 - ตำรากลาง/การทำความเข้าใจกับผู้สอนรายวิชาเดียวกัน

ข้อเสนอของภาคีต่อการพัฒนา วชช.มท.

- (1) ทำงานกับชุมชนอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม
 - ข้อมูลปัญหาและความต้องการของชุมชน
 - สร้างความเข้มแข็งให้หน่วยจัด
 - ใช้พลังของนักศึกษา/ศิษย์เก่า
 - มีศูนย์ประสานงานในระดับตำบล โดยมี อส.วชช.เป็นแกนนำ
 - สร้างเครือข่ายประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ทำข้อตกลงกับทุกหน่วยงาน/หน่วยงาน

ข้อเสนอเพื่อการบริหารจัดการ

- (1) บุคลากรต้องลึกซึ้งและเข้าใจในวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย
- (2) เข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของบริบท
- (3) มีความพร้อมด้านภาษา
- (4) เข้าใจและมีความรู้เกี่ยวกับ AEC/ASEAN/เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ/Health City
- (5) ใช้นวัตกรรมในการทำงาน
- (6) การบริหาร/ผู้นำ มีความกระตือรือร้น มีวิสัยทัศน์ ต้องการการเปลี่ยนแปลง
- (7) หน่วยจัดต้องมีชีวิตชีวาทั้งเชิงเนื้อหาและโครงสร้าง
- (8) ให้ความสำคัญกับเมล็ดพันธุ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

- (9) ปรับระบบบริหารคนและงบประมาณ
- (10) ประเมิน/ทบทวนอย่างต่อเนื่อง
- (11) มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความกระตือรือร้น
- (12) ปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมกับเป้าหมายการพัฒนาแต่ละรูปแบบ
- (13) ทบทวนหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว
- (14) ปรับแนวคิด/นิยามของการศึกษาให้เป็นการพัฒนาประเทศ (ลดการเรียนการสอนเชิง
จารีต

กลยุทธ์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

กลยุทธ์ SHARE VISION แนวทาง นิทรรศการ/ประชุม/สัมมนา/เวทีประชาคม กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา ปัจจุบันศิษย์เก่า (มากกว่า 2,500 คน) องค์กรภาคประชาสังคม (สภาองค์กรชุมชน/สภาเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ/ท้องถิ่น/ท้องที่/องค์กรพัฒนาเอกชน/กองทุนบทบาทสตรี/สถาบันการศึกษา/หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

กลยุทธ์ COMMUNITY ENGAGEMENT แนวทาง ฝึกอบรม/พัฒนาอาชีพ/สร้างหลักสูตร/ศาลาประชาคม กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่า (มากกว่า 2,500 คน) องค์กรภาคประชาสังคม (สภาองค์กรชุมชน/สภาเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ/ท้องถิ่น/ท้องที่/องค์กรพัฒนาเอกชน/กองทุนบทบาทสตรี/สถาบันการศึกษา/หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

กลยุทธ์ QUALITY ENHANCEMENT แนวทาง พัฒนาทักษะ/ความรู้บุคลากร (วิจัย/การบริหารโครงการ) กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่า (มากกว่า 2500 คน) องค์กรภาคประชาสังคม (สภาองค์กรชุมชน/สภาเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ/ท้องถิ่น/ท้องที่/องค์กรพัฒนาเอกชน/กองทุนบทบาทสตรี/สถาบันการศึกษา/หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

กลยุทธ์ MANAGEMENT AND GOOD GOVERNANCE REFORM แนวทาง กองทุน/บทเรียน online/ระบบฐานข้อมูล/การติดตามประเมิน/ระบบ ICT กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่า (มากกว่า 2500 คน) องค์กรภาคประชาสังคม (สภาองค์กรชุมชน/สภาเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ/ท้องถิ่น/ท้องที่/องค์กรพัฒนาเอกชน/กองทุนบทบาทสตรี/สถาบันการศึกษา/หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

การทำงานของครู/พนักงานราชการของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารที่ควรจะเป็น ลงสู่ชุมชน ศึกษา เรียนรู้ ผ่านการพูดคุย สร้างความสัมพันธ์ พบปัญหาและความต้องการของชุมชน วิเคราะห์/ออกแบบ/พัฒนาหลักสูตร เพื่อการพัฒนา ฝึกอบรม/เรียนรู้ตามกระบวนการของหลักสูตร ติดตามประเมินผล

มติที่ประชุม - อนุมัติ- ร่างแผนกลยุทธ์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารระยะยาว 5 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2562 เพื่อนำเสนอต่อสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารต่อไป -

4.4 หลักการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้เสีย
ด้วยผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่หลักการบริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการนี้ ผู้อำนวยการได้มอบนโยบายในการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ ดังนี้ แก่บุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ดังนี้

1. หลักการตอบสนอง(Responsiveness) คือ การดำเนินการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามหลักการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนที่ระบุไว้ในเอกสารแนวทางการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชน ดังนั้น การดำเนิน/กิจกรรม/โครงการ ต้องมีการสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

- ให้บริการอย่างมีคุณภาพ ทันเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และตอบสนองตามความคาดหวังของผู้มารับบริการ

2. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

- เป้าหมายได้ผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

3. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

- มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดคุ้มค่าแก่ส่วนรวม

4. หลักความเสมอภาค (Equity) การปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งเพศชาติพันธุ์ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา อายุ สถานภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา คนรู้จัก ญาติพี่น้อง ฯลฯ

5. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) การปฏิบัติงานต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน กลุ่มคณะทำงานในสำนักงานและนอกสำนักงาน แล้วพยายามแสวงหาฉันทามติร่วมกันในความคิดเห็นนั้น ๆ กับประชาชน กลุ่มคณะทำงาน

6. หลักการตรวจสอบ/รับผิดชอบร่วมกัน (Accountability)

- การปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ หากทำร่วมกันเป็นหมู่คณะก็ต้องร่วมรับผิดชอบร่วมกันทั้งคณะ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่

7. หลักเปิดเผย โปร่งใส(Transparency)

- ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวโดยง่าย

8. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

- ได้มีการมอบอำนาจและกระจายอำนาจให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบในการตัดสินใจ และดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามสายงานในระดับต่างๆ ทั้งนี้ขอให้ศึกษาอำนาจที่ได้รับมอบและปฏิบัติตาม อย่างไรก็ตามการรักษาราชการจะดำเนินการต่อเมื่อผู้อำนวยการไม่อยู่ปฏิบัติงานเนื่องจากลา หรือไปราชการเท่านั้น

9. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

- การปฏิบัติงานของวิทยาลัยชุมชน ต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ เสนอปัญหา ร่วมคิดแก้ปัญหา และร่วมตัดสินใจ และดำเนินงาน รวมทั้งการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

10. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

- การปฏิบัติงานขอให้ยึดระเบียบ กฎหมายของทางราชการโดยเคร่งครัดด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย

ประธาน: กล่าวในที่ประชุมว่า ได้ทำตารางการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของวิทยาลัยชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางต่อไปนี้

การบริหารงาน	หลักการตอบสนอง	หลักประสิทธิผล	หลักประสิทธิภาพ	หลักความเสมอภาค	หลักฉันทามติ	หลักการตรวจสอบ	หลักเปิดเผย โปร่งใส	หลักกระจายอำนาจ	หลักการมีส่วนร่วม	หลักนิติธรรม
1. ให้ยึดเอกสารแนวทางการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชนที่มีส่วนกลางเรียบร้อยไว้	/			/				/	/	/
2. จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ ฯลฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัย	/				/	/			/	
3. ประชุมบุคลากรทุกเดือน รวมทั้งประชุมหัวหน้าหน่วยจัด หัวหน้ากลุ่มและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร เป็นประจำ	/	/	/			/	/		/	/
4. ประชุมสภาวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนทุกเดือน	/	/	/		/	/	/		/	/
5. จัดทำคำสั่งแบ่งงาน				/		/				/
6. จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ หลาย ๆ ช่องทาง ได้แก่ Website ข่าวรายเดือน ออกอากาศทางวิทยุ	/						/			
7. รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สภาวิทยาลัยชุมชน ฯลฯ							/			
8. จัดกิจกรรมบริหารความเสี่ยง						/			/	
9. ประเมินผลตามรู้แบบต่าง ๆ	/	/	/							
10. ฯลฯ										

มติที่ประชุม – รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมอภิปรายและสรุปได้ดังนี้

1. ก่อนกลับบ้านให้บุคลากรทุกท่านสำรวจปลั๊กไฟ จอคอมพิวเตอร์ ไฟในห้องทำงาน ให้ปิดก่อนกลับ
2. การยืมเงินไปราชการ/โครงการให้ผู้ไปราชการ/โครงการยืมได้เท่านั้น ไม่สามารถยืมแทนกันได้ ให้หลีกเลี่ยงยืมแทนกัน
3. กีฬาบุคลากรวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 วิทยาลัยชุมชนพิจิตรเป็นเจ้าภาพ แต่ในการแสดงของแต่ละภาค โดยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเป็นเจ้าภาพในการแสดง

ที่ประชุม – รับทราบ -

เลิกประชุม 17.30 น

ปิณฑ

(นางสิวนดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

พ.พ.

(นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์)

ครู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ครั้งที่ 9 / 2557

วันพุธ ที่ 26 พฤศจิกายน 2557

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จำสับเอก ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. นายชัยวิวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
4. นายสุริยะ	พิศิษฐอรธการ	ครูชำนาญการ
5. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
6. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
7. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
8. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
9. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ
10. นางศิริพร	พັນนума	ครูชำนาญการ
11. นางปิยะนุช	ทวีสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
12. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
13. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
14. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา
15. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา
16. นางสุพรรณิ	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
17. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี
18. นางสาวเยาวตรี	ศรีawangศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
19. นางกัญญาภัก	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
20. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
21. นางสาวธิดา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
22. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
23. นางเชษฐ์ธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
24. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน
25. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม
26. นางสาวประกายดาว	พิกุลศรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
2. นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
3. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
4. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครู	ติตราชการ
5. นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาเซียน ระหว่างวันที่ 13 – 19 พฤศจิกายน 2557 นั้น มีผู้ผ่านการคัดเลือก คือ นางสาวประกายดาว พิกุลศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานอาเซียนไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กล่าวต้อนรับเจ้าหน้าที่คนใหม่
ที่ประชุม – รับทราบ –

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2557 วันจันทร์ ที่ 27 ตุลาคม 2557

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2557
มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2557 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2557 -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องสืบเนื่อง

3.1.1 ร่าง พ.ร.บ.วิทยาลัยชุมชน

ประธานมอบหมายให้ นายทิวากร เหล่าลือชา รายงานความก้าวหน้าการจัดทำร่างพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน

นายทิวากร : ร่างพระราชบัญญัติวิทยาลัยชุมชนได้ผ่านความเห็นชอบจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 ในช่วงเช้าได้มีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติวิทยาลัยชุมชน โดยที่ประชุมสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ทั้งหมด 179 คน มีมติเห็นชอบ 162 คน ไม่เห็นด้วย 12 คน และไม่ออกเสียง 5 คน และที่ประชุมให้มติดำเนินการเพื่อแปรญัตติ 15 คน โดยมีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ท่านกฤษณพงษ์ กีรติกร ท่านสุเมธ แยม์นุ่น ตัวแทนกฤษฎีกาเข้าไปตอบในส่วนของรายละเอียดพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน ซึ่งทางสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ได้ให้ข้อคิดเห็นสำคัญ คือ 1) การกระจายอำนาจมาที่วิทยาลัยชุมชนโดยไม่ให้อยู่ที่สำนักบริหารฯ 2) สังกัดของข้าราชการ 3) การเปิดสอนระดับปริญญาตรี เขาเป็นห่วงถ้าวิทยาลัยชุมชนเข้าไปแล้วอนาคตจะเป็นเหมือนมหาวิทยาลัยราชภัฏเปิดสอนถึงปริญญาตรี ซึ่งจะทำให้ปริญญาเปลี่ยนไป โดยมีกรอบระยะเวลาการแปรญัตติ 7 วัน และเวลาการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่วาระครั้งที่ 2 อีก 30 วัน ทั้งนี้ ตามข้อมูลที่ได้แจ้งจากท่านผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ซึ่งหากเป็นไปตามนี้ในต้น พ.ศ. 2558 จะได้พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประธาน : ในขณะที่สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ได้ดำเนินการจัดทำกฎหมายฉบับรองโดยคัดเลือกผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละวิทยาลัยชุมชนให้ไปดำเนินการจัดทำกฎหมายดังกล่าว ซึ่งแบ่งคณะทำงานออกเป็น 3 ชุด ประกอบด้วย 1) ชุดบุคลากร/การทำผลงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบคือ วิทยาลัยชุมชนทางภาคเหนือ 2) ชุดวิชาการ ผู้รับผิดชอบ คือ วิทยาลัยชุมชนทางภาคใต้ 3) ชุดการบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ คือ วิทยาลัยชุมชนทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้งนี้ หากร่าง พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชนผ่านการอนุมัติความเป็นนิติบุคคลจะอยู่ที่สำนักบริหารวิทยาลัยชุมชน ซึ่งผลการพิจารณาจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม – รับทราบ –

3.1.2 สืบเนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสัญญา จะมาวิทยาลัย ชุมชนมุกดาหาร

ประธาน : ได้รับการประสานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่า คณะกรรมการจะมาถึงวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร วันที่ 15 ธันวาคม 2557 โดยคณะที่มีประมาณ 5 – 8 คน ส่วนรายละเอียดขอประชุมประมาณต้นเดือน ธันวาคม 2557 ในการนี้มอบให้กลุ่มยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งคณะทำงาน และจัดทำโครงการรองรับ

ที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการตามเสนอ -

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 โครงการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ปี 2557 – 2558

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ปี 2557 – 2557 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้ข้อมูลในการกำหนดแผนการส่งเสริมและพัฒนา OTOP ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งกรมฯได้กำหนดลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตลอดปีงบประมาณ 2558

ที่ประชุม - รับทราบ -

3.2.2 ส่งเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ

ตามที่วิทยาลัยชุมชนแพร่ ได้ดำเนินโครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนภายใต้กิจกรรม : การจัดการความรู้เพื่อร่วมพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยในชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2557 ซึ่งได้ดำเนินการให้กับชุมชนเทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ เพื่อส่งเสริมศักยภาพแก่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัยในชุมชนในด้านความรู้ทักษะทางวิชาการ มีแนวคิดร่วมกันในการพัฒนาการศึกษาปฐมวัยด้วยนวัตกรรมหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยที่เน้นสาระท้องถิ่น ซึ่งรายละเอียดภายในเล่มจะอยู่กับกลุ่มยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษ

ที่ประชุม - รับทราบ -

3.2.3 การจัดการแข่งขันกีฬาสี่สัญจร วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ด้วยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จะดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาสี่สัญจร ซึ่งในปีการศึกษา 2557 จะจัดการแข่งขันกีฬาสี่ที่หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดอนตาล เป็นกีฬาสี่สัญจร ครั้งที่ 13 ประจำปีการศึกษา 2557 วันอาทิตย์ที่ 30 พฤศจิกายน 2557 เวลา 06.00 – 17.00 น. ณ สนามกีฬาอำเภอดอนตาล อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร ซึ่งมีทั้งหมด 4 สี ประกอบด้วย

1. สีชมพู ได้แก่ หน่วยจัดการศึกษาคำชะอี หน่วยจัดการศึกษาसानแก้ว และหน่วยจัดการศึกษาดงหลวง
2. สีม่วง ได้แก่ หน่วยจัดการศึกษาดอนตาล และหน่วยจัดการศึกษานิคมคำสร้อย
3. สีฟ้า ได้แก่ หน่วยจัดการศึกษาเมือง กลุ่ม A
4. สีน้ำเงิน ได้แก่ หน่วยจัดการศึกษาเมือง กลุ่ม B

ในการนี้ การแต่งกายของอาจารย์เจ้าหน้าที่ กองอำนวยการ เน้นเสื้อสีส้มหรือสีแสด กางเกงกีฬาหรือลำลอง รองเท้ากีฬา

ประธาน : เสนอให้กลุ่มกิจการนักศึกษา มีการประชุมหารืออีกครั้งในวันศุกร์ ที่ 28 พฤศจิกายน 2557

ที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการตามเสนอ -

3.2.4 เรื่องจากการไปประชุม

นายกวิทย์ พินจำรัส : เป็นผู้รายงานการไปราชการ มีทั้งหมด 2 เรื่อง ซึ่งสรุปสาระสำคัญดังนี้

เรื่องที่ 1 งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 15 ณ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มงานกิจการศึกษา ได้พาคณะนักศึกษาและชาวบ้านกลุ่มชาติพันธุ์โซในอำเภอดงหลวง เข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 15 ณ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2557 โดยขออนุมัติ โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวัฒนธรรมของนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเพื่อความมั่นคงทางวัฒนธรรมของชาติพันธุ์โซ (โครงการพานักศึกษาเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 15 ณ มหาวิทยาลัยพายัพ) มี ผอ.วชช.มท. ครู เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา จำนวน 17 คน โดยงบประมาณในครั้งนีได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 49,820 บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0508/5495 ลงวันที่ 7 ต.ค. 57 ซึ่ง วชช.มท. นำการแสดงชื่อ “การบูชาผีแผ่นดินชาติพันธุ์โซ (ไส้ทั้งบั้ง)” ผลการประเมินโครงการได้รับการชื่นชมจาก คณะผู้จัดและผู้เข้าชมการแสดง เป็นอย่างมาก

เรื่องที่ 2 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทยไม่โกง” ณ จังหวัดขอนแก่น

กลุ่มงานกิจการศึกษา ได้พาคณะบุคลากรและนักศึกษา จำนวน 5 คน (นางอัญญา ทวีโคตร ดร.กวิทย์ พินจำรัส นางสมร นิลเกษม นายโด่ง ศรีบูรณณ์ และนายณัฐพล นุ่นนาแซง) เข้าร่วมประชุมฯ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทย ไม่โกง” ระหว่างวันที่ 20-22 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ซึ่งในการประชุมฯ ครั้งนี้ วชช.มท. ได้จัดนิทรรศการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (Show and Share) ประจำปีการศึกษา 2557 (เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน) ชื่อโครงการ “รณรงค์ป้องกันและเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2557” ยึดหลักตามกระบวนการ PDCA ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากที่สุด ซึ่งได้รับคำชมเชยจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่นในเรื่องของเนื้อหาโครงการ กระบวนการ ดำเนินการและการประเมินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก

ที่ประชุม – รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1. การขอใช้พัสดุในสำนักงาน

ประธาน : เสนอให้สำรวจพัสดุสำนักงานและมีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งเดียว มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานสำรวจวัสดุ และพัสดุเพื่อมอบให้งานพัสดุรวบรวมในการจัดซื้อ

นายสุริยะ พิเศษฐอรุณการ : เรื่องนี้ได้สอบถามและปรึกษากันตั้งแต่ยังไม่ย้ายมาทำงานที่อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และต่อไปเสนอให้มีพัสดุหรือวัสดุกลาง เพราะที่เก็บเราก็มีแล้ว งานพัสดุควรวางระบบในการจัดเก็บ

มติที่ประชุม – รับทราบและมอบงานพัสดุดำเนินการสำรวจและนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป –

4.2 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและประชาชนในบ้านบุงอูทัย ด้านภาษาและอาเซียน

ประธาน : เสนอให้บุคลากรเขียนบันทึกความต้องการว่าในแต่ละบุคคลมีความต้องการที่จะเรียนภาษาอะไร เพื่อที่จะรองรับอาเซียน โดยให้ส่งในวันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2557

มติที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการ –

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ชาวประชาสัมพันธ์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

นายสุริยะ พิเศษฐอรุณการ : กล่าวชื่นชมการทำงานของ นางสาวดารินี บุตติวงศ์ และมีข้อเสนอ 2 เรื่อง

1)ให้ออกจังหวัดเคลื่อนที่ โดยออกให้ข้อมูลในการประกอบอาชีพการดำรงชีวิต และให้ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน 2) การจัดทำข่าวซึ่งในให้มีปีที่ และฉบับที่

ที่ประชุม – รับทราบ –

เลิกประชุม 12.00 น.

ส.อ.ค.

(นางสิวนดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

พ.พ.

(นางสาวพริยาพร สุวรรณไตรย์)

ครู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ครั้งที่ 10/2557

วันจันทร์ ที่ 29 ธันวาคม 2557

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จำสิบเอก ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. นายชัยวิวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
4. นายสุริยะ	พิศิษฐอรธการ	ครูชำนาญการ
5. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
6. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
7. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
8. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
9. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ
10. นางศิริพร	พันนума	ครูชำนาญการ
11. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครู
12. นายรัฐธรรมบุญ	อาจหาญ	ครู ผู้ช่วย
13. นางปิยะนุช	ทวีสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
14. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
15. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
16. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา
17. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา
18. นางสุพรรณิ	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
19. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี
20. นางสาวเยาวตรี	ศรีawangศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
21. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
22. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
23. นางสาวฉวีดา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
24. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
25. นางเชษฐ์ธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
26. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน
27. นางสาวประกายดาว	พิกุลศรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
2. นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
3. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
4. นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กล่าวต้อนรับ นายรัฐธรรมนุญ อาจหาญ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ซึ่งได้บรรจุแต่งตั้งและมารายงานตัว ในวันที่ 22 ธันวาคม 2557

2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนได้ จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2558 มาให้แล้วและให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบดำเนินการโครงการให้ตรวจสอบและรีบดำเนินการโครงการ

ที่ประชุม – รับทราบ –

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2557 วันพุธ ที่ 26 พฤศจิกายน 2557

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2557

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2557 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1 การสำรวจความต้องการพัสดุและวัสดุสำนักงาน

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2557 งานพัสดุได้ให้แต่ละกลุ่มงานไปสำรวจความต้องการของพัสดุและวัสดุสำนักงาน นั้น

นางสิวพร บุญเรือง: แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการและจะจัดทำแบบฟอร์มให้โดยให้แต่ละกลุ่มงานสำรวจและนำส่งงานพัสดุ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2558

ที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการ –

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

นางสิวณดา โชติรัตน์ : แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าถ้าบัตรประจำตัวข้าราชการท่านใดจะหมดอายุให้ยื่นเรื่องทำบัตรกับงานบุคลากรหรือนางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์ เพื่อนำส่งสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนเพื่อจัดส่งพร้อมกัน

3.2.2 เรื่องจากการไปประชุม

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารร่วมกับนายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ สรุปได้ดังนี้

นายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ : จากการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษาสัณจร ครั้งที่ 3 ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2557 ในการประชุมมีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ในเครือข่ายอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ซึ่งมีสถาบันอุดมศึกษาที่นำเสนอ จำนวน 14 สถาบัน โดยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้นำเสนอเป็นลำดับสุดท้าย ในหัวข้อเรื่อง “รูปแบบการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการแบบสมัครใจ เพื่อยกระดับเจตคติในการพึ่งตนเอง ด้านเมล็ดพันธุ์ข้าว สายพันธุ์ทนแล้ง สำหรับชาวนานอกเขตชลประทาน ในจังหวัดมุกดาหาร นำเสนอโดยนายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ ครู ชำนาญการพิเศษ ผลการนำเสนอปรากฏว่า คณะกรรมการอุดมศึกษาให้ความสนใจอย่างมาก และได้รับคำชมเชยว่าเป็นการปฏิบัติที่เกิดผลดีต่อชาวบ้านโดยแท้จริง

จำลองเอกวิเชียร สำนักรายการพิมพ์ : ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของบุคลากรวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของวิทยาลัยชุมชนได้รับความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงาน ส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ กระทบจะทำบันทึกให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม – รับทราบ –

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การเตรียมการงานกาชาด

ตามที่จังหวัดมุกดาหารได้กำหนดจัดงานกาชาดและงานของดีจังหวัดมุกดาหาร ประจำปี 2558 ในระหว่างวันที่ 8 – 16 มกราคม 2558 โดยกำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานและองค์กรต่างๆ เข้าร่วมจัดนิทรรศการ นั้น ในการนี้ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวกับทางจังหวัดมุกดาหาร

นายกวิณฑ์ พินจำรัส : ในการจัดกิจกรรมงานกาชาด วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้พื้นที่ประมาณ 4 ลีด (หมายเลข 4-7) ซึ่งจะจัดกิจกรรมอะไรบ้างนั้น ขอหารือในการประชุมวันที่ 6 มกราคม 2558 โดยเจ้าภาพหลัก คือ นางสมร นิลเกษม

ที่ประชุม – รับทราบและขอเชิญประชุมในวันที่ 6 มกราคม 2558 -

4.2 แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แผนงาน:ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิตที่ 2: ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน ให้วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร รวมวงเงินทั้งสิ้น 5,324,842.-บาท (ห้าล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) โดยจำแนกเป็น

1. งบดำเนินงาน วงเงิน 3,441,082.-บาท(สามล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดสิบสองบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน และค่าบริการจัดการงานวิทยาลัยชุมชน

2. งบรายจ่ายอื่น รวมวงเงิน 1,883,760.-บาท(หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) จำแนกเป็น

2.1 โครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน วงเงิน 1,804,000.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่พันบาทถ้วน)

2.2 โครงการพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐานการจัดการศึกษา วงเงิน 79,760.-บาท(เจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

นางอัญญา ทวีโคตร : ให้แต่ละกลุ่มงานดูว่า โครงการอะไรที่ควรดำเนินการและโครงการใดที่ต้องพักไว้ก่อน เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้น้อยมาก ในการนี้ใครรับผิดชอบโครงการใดเวลาทำชุดเบิกให้ผู้รับผิดชอบโครงการเขียนมาด้วยว่าได้รับงบประมาณเท่าใดและเหลือเท่าใด

มติที่ประชุม – รับทราบและเห็นควรประชุมอีกครั้ง -

4.3 หารือแนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยยึดหลัก 3 Track

ด้วยงานบุคลากร มีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยยึดหลัก 3 Track ได้แก่ 1) การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา 20% 2 เรื่อง 2) การศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ 50% 5 เรื่อง และ 3) การศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นชุมชน 30% 5 เรื่อง ซึ่งจะรวมได้ทั้งหมดเป็น 10 เรื่อง โดยการพัฒนาบุคลากร สามารถพัฒนาได้หลายรูปแบบ ได้แก่ การอบรม การศึกษาดูงาน และการพัฒนาเกิดจากการศึกษาโครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

มติที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติ-

4.4 การกำหนดวันลาหรือมาทำงานสายของพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีประกาศกำหนดวันลาหรือมาทำงานสายของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาหรือมาทำงานสาย ของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2557

นางสิวนดา โชติรัตน์ : แจ้งในที่ประชุมทราบว่าได้ถ่ายเอกสารให้พนักงานราชการทุกคนรับทราบในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป-

เลิกประชุม 12.00 น.

สิวนดา

(นางสิวนดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

พริยาพร

(นางสาวพริยาพร สุวรรณไตรย์)

ครู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากร
ครั้งที่ 1 /2557
วันที่ 7 มกราคม 2557
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7 / 2556 วันที่ 4 ธันวาคม 2556

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1.....

3.1.2.....

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 การแจ้งย้ายมาปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงานหลังใหม่

3.2.2 การจัดพิธี “วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช และ วันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศ
มหาราช”

3.2.3 คำสั่งการแต่งตั้งบุคลากรเข้าร่วมรัฐพิธี ประจำปี 2557

3.2.4 เรื่องจากที่ประชุมประธานสภาและผู้อำนวยการทั่วประเทศ

3.2.5 การร่วมในงานการชาติ (เดินแบบ)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดงานกาชาด

4.2 การพัฒนาบุคลากร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

5.1

ครั้งที่ 2 /2557
วันพุธ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 วันอังคาร ที่ 7 มกราคม 2557

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1.....

3.1.2.....

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “โครงการประกวดการพัฒนาภูมิปัญญาไทยสู่นวัตกรรม”

3.2.5 ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดงานกาชาด

4.2 การพัฒนาบุคลากร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

5.1

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากร
ครั้งที่ 3 /2557
วันพุธ ที่ 26 มีนาคม 2557
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2557 วันพุธ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1.....

3.1.2.....

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 ขอความร่วมมือในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วงหยุดจ่ายก๊าซธรรมชาติ

3.2.2 ขอเชิญสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติและรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2.3 ขอเชิญร่วมส่งจอบเหรียญพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ระลึก 100 ปี
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 33

4.2 ขอความร่วมมือรายงานผลตามบันทึกความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนมาตรการผลักดันการ
จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการและทุกคนในสังคมเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พร้อม
รับประชาคมอาเซียน ครั้งที่ 2

4.3 การทำส่วนหย่อม ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน

4.4 โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

5.1

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากร
ครั้งที่ 4 /2557
วันศุกร์ ที่ 16 พฤษภาคม 2557
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2557 วันพุธ ที่ 26 มีนาคม 2557

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1.ขอเชิญสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี 2557

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 การทำบัตร Smart Card

3.2.2 ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ

3.2.3 การส่งรายงานเข้าประชุม/สัมมนาของบุคลากร

3.2.4 แจ้งจากสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานการใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2557

4.2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานประจำเดือน

4.3 การเตรียมความพร้อม เพื่อเข้าปฏิบัติงานที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร บ้านบึงอุทัย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

5.1 การจัดทำรายงานการประชุมหลังจัดประชุม

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากร
ครั้งที่ 5 /2557
วันพุธ ที่ 11 มิถุนายน 2557
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2557 วันศุกร์ ที่ 16 พฤษภาคม 2557

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1.....

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อน
ค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปในวิทยาลัยชุมชน

3.2.2 เรื่องจากการประชุม ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

3.2.3 เรื่องจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

3.2.4 การทอกผ้าป่าวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

3.2.5 เรื่องจากการเข้าประชุม อบรม

- อาจารย์สมร นิลเกษม
- อาจารย์ทิวากร เหล่าลือชา
- อาจารย์กวิวิท พิณจำรัส

3.2.6 ความก้าวหน้าในการทำแผนและผลการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1.....

4.2.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

.....

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากร
ครั้งที่ 6 /2557
วันจันทร์ ที่ 7 กรกฎาคม 2557
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2557 วันพุธ ที่ 11 มิถุนายน 2557

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1.....

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การทอดผ้าป่าสามัคคีวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

4.2.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

.....

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากร
ครั้งที่ 7 /2557
วันพฤหัสบดี ที่ 14 สิงหาคม 2557
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2557 วันจันทร์ ที่ 7 กรกฎาคม 2557

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1.....

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

3.2.2 การทอดผ้าป่าสามัคคีวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1. การดำเนินงานตามโครงการในเดือน สิงหาคม – เดือน กันยายน 2557

4.2.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

.....

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากร
ครั้งที่ 8 /2557
วันจันทร์ ที่ 27 ตุลาคม 2557
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2557 วันพฤหัสบดี ที่ 14 สิงหาคม 2557

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1.....

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 การสร้างภาพลักษณ์และกระตุ้นการท่องเที่ยวของประเทศ (การกำหนดให้วันศุกร์ที่ 2 มกราคม 2558 เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

3.2.2 เรื่องจากเข้าประชุมของบุคลากร

3.2.3 ร่าง พรบ.วิทยาลัยชุมชน

3.2.4 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3.2.5 การแสดงศิลปวัฒนธรรม ที่มหาวิทยาลัยพายัพ

3.2.6 ยุทธศาสตร์ของเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.2.7 การประกันภายใน (SAR)

3.2.8 การร่วมพิธีกับทางสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

3.2.9 การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1. การขอกำหนดวันหยุดของวิทยาลัยชุมชน

4.2 การเปลี่ยนแปลงกำหนดการและขอเชิญร่วมเสวนาในการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษาสัญจร ครั้งที่ 3

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากร
ครั้งที่ 9 /2557
วันพุธ ที่ 26 พฤศจิกายน 2557
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2557 วันจันทร์ ที่ 27 ตุลาคม 2557

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1.....

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 การกำหนดวันเลี้ยงปีใหม่

3.2.2 การทำบุญเลี้ยงพระสำนักงานศูนย์วิทยบริการ

3.2.3 การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำศูนย์อาเซียน

3.2.4 รายงานผล/แผนแต่ละบุคคลด้วยวาจาและเอกสาร

3.2.5 การจัดการแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

3.2.6 โครงการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ปี 2557-2558

3.2.7 เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ

3.2.8 เรื่องจากการไปประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1. การขอใช้พัสดุในสำนักงาน

4.2 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและประชาชนในบ้านบุงอูทัย ด้านภาษา

และอาเซียน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ข่าวประชาสัมพันธ์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากร
ครั้งที่ 10 /2557
วันจันทร์ ที่ 29 ธันวาคม 2557
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2557 วันพุธ ที่ 26 พฤศจิกายน 2557

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1 การสำรวจความต้องการพัสดุและวัสดุสำนักงาน

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 การมาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู

3.2.2 การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

3.2.3 เรื่องจากการไปประชุม

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารร่วมกับนายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์
- นายกวินท์ พินจำรัส
- จำลิบเอก ดร.วิเชียร สำราญพรหม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1. การเตรียมการงานกาชาด

4.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558

4.3 ทหารเรือแนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยยึดหลัก 3 Track

4.4 การกำหนดวันลาหรือมาทำงานสายของพนักงานราชการทั่วไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1

