

รายละเอียดของรายวิชา
----------------------

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

คณะ / ภาควิชา อนุปริญาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

บธ 0204 การภาษีอากรทางธุรกิจ (Business Taxation )

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3 หน่วยกิต 3 (3 - 0 - 6)

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

อนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

-

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

1 / 2557

6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมืองมุกดาหาร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอาชีพอากรธุรกิจและสามารถคำนวณหรือประเมินภาษีได้ และหลังเรียนจบวิชานี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการอาชีพอากรธุรกิจแบบต่าง ๆ อธิบายความแตกต่างของอาชีพอากรแต่ละชนิดได้ สามารถคำนวณเงินได้เพื่อเสียภาษีอากรแบบต่าง ๆ ได้ สามารถอธิบายบทกำหนดโทษของแต่ละอาชีพอากรได้ รวมทั้งมีจิตสำนึกในการเสียภาษีอากรให้รัฐบาล

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับสภาพทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเปลี่ยนแปลงเนื้อหาการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence based)

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษี และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต ศุลกากร และภาษีท้องถิ่น การคำนวณภาษี และขั้นตอนการยื่นแบบรายการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	ตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มี	90

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชาบอกกล่าวการให้คำปรึกษาระหว่างที่สอน
- เมื่อนักศึกษามาพบและอาจารย์ว่างจากการสอนจะให้คำปรึกษาเสมอ

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ภายใต้อารมณ์ จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 2) ตระหนักและปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและสังคม
- 3) สามารถระบุและประเมินผลกระทบจากการกระทำของตนเองอันอาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งต่าง ๆ และสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่ดีควรกระทำได้

## 1.2 วิธีการสอน

- 1) บรรยาย
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิชาชีพ
- 3) อภิปรายกลุ่ม
- 4) นำเสนอผลงานหน้าชั้นและซักถาม

## 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- 2) มีการอ้างอิงอย่างถูกต้องและเหมาะสมในรายงาน
- 3) ประเมินผลการวิเคราะห์ข่าว

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของรายวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่

### 2.2 วิธีการสอน

บรรยายร่วมกับการอภิปราย การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สอบระหว่างภาคและปลายภาคด้วยข้อสอบ
- 2) งานที่มอบหมายทั้งเป็นงานกลุ่มและงานเดี่ยว

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจได้
- 2) สามารถเลือกและกำหนดใช้กลยุทธ์การจัดการให้เหมาะสมกับการทำงาน
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ทางการจัดการจากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

### 3.2 วิธีการสอน

- 1) การบรรยาย
- 2) อภิปรายกลุ่ม
- 3) การซักถาม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาคและปลายภาค
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและการอภิปรายกลุ่ม

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

- 2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้
- 3) มีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มงาน

#### 4.2 วิธีการสอน

- 1) การบรรยาย
- 2) อภิปรายกลุ่ม
- 3) การซักถาม
- 4) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สอบกลางภาคและปลายภาค
- 2) การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและการอภิปรายกลุ่ม

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถสื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารทั้งปากเปล่าและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5.2 วิธีการสอน

- อภิปราย
- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์
- มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

- การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- รายงาน
- การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	ผู้สอน
1	<b>ความรู้เกี่ยวกับภาวะอากาศ</b> - ความหมายของภาวะอากาศ - วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บภาวะอากาศ	6	บรรยายและอภิปรายกลุ่ม	ผศ.ดร.กฤษฎา

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะของภาษีอากร</li> <li>- โครงสร้างของกฎหมายภาษีอากร</li> <li>- การจำแนกประเภทภาษีอากร</li> <li>- ประมวลรัษฎากร</li> </ul>			
2 , 3	<b>ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</li> <li>- เงินได้พึงประเมินและแหล่งเงินได้</li> <li>- การยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</li> <li>- ประเภทของเงินได้พึงประเมินและการหักค่าใช้จ่าย</li> </ul>	6	บรรยายและอภิปรายกลุ่ม	ผศ.ดร.กฤษฎา
4 , 5	<b>ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ต่อ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าลดหย่อน</li> <li>- การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสิ้นปี</li> <li>- การเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี</li> <li>- การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</li> </ul>	6	บรรยายและอภิปรายกลุ่มแบบฝึกหัด	ผศ.ดร.กฤษฎา
6	<b>ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ต่อ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- เงินได้ที่สามารถแยกคำนวณต่างหากจากเงินได้อื่น</li> <li>- การขอขยายกำหนดเวลาการยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษี</li> <li>- การขอคืนภาษี</li> <li>- เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษ</li> </ul>	6	บรรยายและอภิปรายกลุ่มแบบฝึกหัด	ผศ.ดร.กฤษฎา
7	<b>สอบกลางภาค</b>	3		

8	<b>ภาษีเงินได้นิติบุคคล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล</li> <li>- การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ</li> <li>- การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจากยอดรายรับก่อนหักรายจ่าย</li> <li>- การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการส่งเงินได้ที่จ่ายจากหรือในประเทศไทย</li> </ul>	6	บรรยายและอภิปรายกลุ่มแบบฝึกหัด	ผศ.ดร.กฤษฎา
9 ,10	<b>ภาษีเงินได้นิติบุคคล (ต่อ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการจำหน่ายกำไรไปต่างประเทศ</li> <li>- ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอากร</li> <li>- การขอคืนภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษ</li> </ul>	6	บรรยายและอภิปรายกลุ่ม	ผศ.ดร.กฤษฎา
11	<b>ภาษีมูลค่าเพิ่ม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- ความรับผิดชอบในการเสียภาษี</li> <li>- ฐานภาษี</li> <li>- อัตราภาษี</li> <li>- การคำนวณภาษี</li> <li>- การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การจัดทำใบกำกับภาษี</li> <li>- การจัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การยื่นแบบแสดงรายการและนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม การคืนภาษี</li> </ul>	6	บรรยายและอภิปรายกลุ่มทำแบบฝึกหัด	ผศ.ดร.กฤษฎา

	- เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษ			
16	สรุป	3	บรรยายและอภิปรายกลุ่ม	ผศ.ดร.กฤษฎา
17	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมิน (%)
1	สอบ		60
	-ระหว่างภาค	4	30
	-ปลายภาค	9	30
2	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10
3	การทำรายงาน นำเสนอหน้าชั้นเรียน มีส่วนร่วม อภิปราย แสดงความคิด	5 - 8	20
4	แบบฝึกหัด	ตลอดเทอม	10

## 3. เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน

86 – 100	ได้ระดับ A
82 – 85	ได้ระดับ A-
78 – 81	ได้ระดับ B+
74 – 77	ได้ระดับ B
70 – 73	ได้ระดับ B-
66 – 69	ได้ระดับ C+
62 – 65	ได้ระดับ C
58 – 61	ได้ระดับ C-
54 – 57	ได้ระดับ D+
50 – 53	ได้ระดับ D
46 – 49	ได้ระดับ D-
0 – 45	ได้ระดับ F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารตำราหลัก

กลุ่มนักวิชาการภาษาอากร.(2556).ภาษาอากรตามประมวลรัษฎากร 2556. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์  
เรือนแก้วการพิมพ์.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- หนังสือพิมพ์ต่าง ๆ
- ฐานข้อมูลและระบบสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ได้ web site กรมสรรพากร

### 3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารและแผ่นพับของกรมสรรพากร กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร และวารสารสรรพากรศาสตร์

\

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- การสะท้อนคิดของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน
- ผลการสอบ/การเรียนรู้
- การทบทวนการสอบผลการประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- การวิจัยในชั้นเรียน
- สัมมนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อร่วมหาแนวทางหรือวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ประธานโปรแกรมวิชาและคณะกรรมการวิชาการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของ  
นักศึกษา (เกรด)

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา



ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีตามผลการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน