

หัวข้อและรายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี  
หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                      - / - / -

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :                      อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี  
ภาษาอังกฤษ :                      Associate of Business Administration Program in Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :                      อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การบัญชี)  
ชื่อย่อ (ไทย) :                      อ.บธ.(การบัญชี)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :                      Associate of Business Administration (Accountancy)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :                      A.B.A (Accountancy)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาหลัก เป็นตำราภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี เพียงสาขาวิชาเดียว

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญาการบัญชี พ.ศ.2549  
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556
- คณะกรรมการสภาวิชาการ กลั่นกรองหลักสูตรในการประชุม  
ครั้งที่ 6/2556 ที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2556
- สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม  
ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2556

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา  
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา 2557

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- (2) เป็นเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินของหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานราชการ
- (3) เจ้าหน้าที่สรรพากรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่
- (4) เจ้าหน้าที่ส่วนการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (5) เจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานราชการ

#### 9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ สูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3409900661509	นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	ครูชำนาญ การ	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
3410100980741	นางกรรณิการ์ เสวตปวิช	-	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	2540
3490500450910	นางสาวเยาวตรี ศรีทวงศ์	-	กศ.ม. บธ.บ.	หลักสูตรและ การสอน การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551
					สถาบันราชภัฏวไลย อลงกรณ์ในพระบรม ราชูปถัมภ์	2546

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอนและศูนย์การเรียนรู้ที่วิทยาลัยชุมชนเปิดสอน

จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of Southeast Asian Nation หรือ ASEAN : อาเซียน) จะมีการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนภายในปี 2558 โดยมีเป้าหมายให้อาเซียนมีตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน โดยมีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมืออย่างเสรี และการเคลื่อนย้ายเงินทุนอย่างเสรีมากขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการรวมกลุ่มสาขาสำคัญของอาเซียนให้เป็นรูปธรรม โดยให้ลดภาษีสินค้าเป็น 0% ภายในปี 2553 เปิดตลาดภาคบริการและเปิดเสรีการลงทุน

เพื่อรองรับกับโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion : GMS) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวทางการค้า การลงทุนอุตสาหกรรม การเกษตรบริการ และยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง โดยสนับสนุนให้มีการติดต่อและการแข่งขันระหว่างกันนั้นรัฐบาลจากประเทศสมาชิกGMS จึงได้กำหนด แนวพื้นที่เศรษฐกิจในกลุ่มแม่น้ำโขง จำนวน 9 เส้นทางหลัก ให้เป็นแนวพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจของอนุภูมิภาค หนึ่งในเส้นทางที่ขณะนี้กำลังเริ่มปรากฏผลเชิงรูปธรรมได้แก่ เส้นทางระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor: EWEC) หรือเส้นทางหมายเลข 9 (R9) โดยเป็นเส้นทางเชื่อมโยงในกลุ่มประเทศอินโดจีนและจีนตอนใต้ตามกรอบยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง 6 ประเทศ พม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา จีนตอนใต้และไทย (Greater Mekong Subregion : GMS) เพื่อให้สอดคล้องกับความร่วมมือของ ASEAN ทางด้านคมนาคม ขนส่งตามแนวเส้นทางตะวันออก-ตะวันตก (เวียดนาม-ลาว-ไทย-พม่า) คือ เส้นทางEWEC (East-West Economic Corridor)แนวระเบียงตะวันออก-ตะวันตกจากดานัง-สะหวันนะเขต มุกดาหาร-ขอนแก่นพิษณุโลก-ตาก(ด่านแม่สอด), เมียวดี-มะละแหม่ง

ปัจจุบันจังหวัดมุกดาหารเป็นตลาดการค้าชายแดน (ไทย-ลาว)สู่ตลาดการค้าอาเซียนทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในประชาคมอาเซียน ได้ถูกแนวทางการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ ดังตัวอย่างที่เกิดเขตการค้าเสรีหรือเขตเศรษฐกิจเสรีขึ้นอย่างมากมายหลายแห่งในโลกเป็นแนวโน้มที่จะต้องเกิดการขยายตัวขึ้นในทั่วทุกดินแดน การดำเนินการค้าในยุคการค้าเสรีเช่นนี้ องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องจัดทำบัญชีของหน่วยงาน เพื่อนำส่งต่อส่วนราชการ เครื่องมือที่สร้างศักยภาพในการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง คือ บุคลากรที่จบการศึกษาในสาขาบัญชีโดยตรง

จากสถานการณ์ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ทั้งในระดับทวีปและพหุภาคีรวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรีส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้า และระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศการดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลายส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดียังผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในการบัญชีให้มีความรู้ความสามารถในระดับสากลและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์การทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูงดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการ พันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี ในงานด้านธุรกิจชุมชน รวมทั้งมีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางในการแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของวิทยาลัยชุมชน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยทำงานประสานกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและตารางสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ทางบริหารธุรกิจและการบัญชี ตามความต้องการของสังคมและชุมชน

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะทางปัญญาด้านการบริหารธุรกิจและการบัญชี ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนักที่และสังคม
- เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับงานทางด้านบริหารธุรกิจและการบัญชี

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ - ติดตาม ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 4 ปี - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน มามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านธุรกิจ	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการทำงานนำความรู้ทางการบัญชีไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนโดยส่งบุคลากรฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก - จัดให้มีการบริการทางวิชาการแก่บุคคลภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - จำนวนอาจารย์ที่เข้ารับการฝึกอบรมทางด้านวิชาการบัญชี

### หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การคิดหน่วยกิต

- รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค

- รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค

- การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค

- การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบ ทวิภาค

##### 1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาเทียบเคียงกับภาคปกติ

##### 1.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี-

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม –เดือนมกราคม

ภาคฤดูร้อนเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนพฤษภาคม

ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

###### 2.1.2 การลงทะเบียนเรียน

1) จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาและจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2) ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนก่อนเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์ระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชา มีระยะเวลาภายใน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา

## 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้พื้นฐานทางการคิดและการคำนวณที่เพียงพอ

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในทางคณิตศาสตร์ สำหรับนักศึกษาที่จบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอื่นและนักศึกษาที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา							
	1/2556	2/2556	ภาคฤดูร้อน	1/2557	2/2557	ภาคฤดูร้อน	1/2558	รวม
-ค่าตอบแทนผู้สอน	72,900	76,950	48,600	72,900	76,950	48,600	48,600	445,500
-ค่าวัสดุการศึกษา	6,000	6,000	6,000	12,000	12,000	12,000	18,000	72,000
-ค่าบำรุงสถานที่	-	-	-	-	-	-	-	-
-ค่าสาธารณูปโภค และค่าอินเทอร์เน็ต	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	78,900	82,950	54,600	84,900	88,950	60,600	66,600	517,500

## 2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้า สู่การศึกษาในระบบ พ.ศ.2545 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัยข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญา

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต) แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้

3.2.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1 . 1กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
1 . 2กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
1 . 3กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน	9	หน่วยกิต
1 . 4กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	จำนวน	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	21	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	37	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาชีพบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

### 3.3 การกำหนดรหัสรายวิชา

#### 3.3.1 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

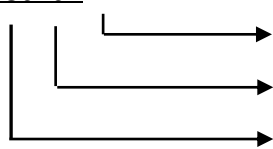
การกำหนดรหัสวิชารายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชน กำหนด โดยกำหนดรหัสวิชาเป็น ศท 01xx – ศท 04xx ดังนี้

ศท	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป
01	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
02	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
03	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
04	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

#### 3.3.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชาดังนี้

**บธ0x01**



กำหนดรหัสวิชาเป็น บธ01xx และ บธ03xx โดยที่

บธ	หมายถึง	รหัสหลักสูตรบริหารธุรกิจ
01	หมายถึง	รหัสวิชาพื้นฐานวิชาชีพหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
03	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาการบัญชี
xx	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาการบัญชี



### 3.4 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ โดยมีกลุ่มวิชาบังคับจำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต และวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

#### 1.1) กลุ่มวิชาภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(2-2-5)
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3 (2-2-5)
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)	3 (2-2-5)
ศท 0104	ทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษ (English Speaking and Writing Skills)	3 (2-2-5)
ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน (Language of Neighboring Countries)	3 (2-2-5)

#### 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ (General Education for Human Development )	3 (2-2-5)
ศท 0202	มนุษย์กับวัฒนธรรม (Human and Culture)	3 (2-2-5)
ศท 0203	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3 (3-0-6)

#### 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0301	จังหวัดศึกษา (Province Studies)	3 (2-2-5)
ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา (Thai Social and Development )	3 (2-2-5)
ศท 0303	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3 (3-0-6)

#### 1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Technology for Learning)	3 (2-2-5)
ศท 0402	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	3 (2-2-5)
ศท 0403	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environmental)	3 (3-0-6)
ศท 0404	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต (Science for Life)	3 (3-0-6)

#### รายวิชาที่บังคับเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต ดังนี้

<b>1.1 กลุ่มภาษา</b>		<b>จำนวน 9 หน่วยกิต</b>
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3 (2-2-5)
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3 (2-2-5)
ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ (English Speaking and Writing Skills)	3 (2-2-5)
<b>1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์</b>		<b>จำนวน 3 หน่วยกิต</b>
ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ (General Education for Human Development )	3 (2-2-5)
<b>1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์</b>		<b>จำนวน 6 หน่วยกิต</b>
ศท 0301	จังหวัดศึกษา (Province Studies)	3 (2-2-5)
ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา (Thai Social and Development )	3 (2-2-5)
<b>1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</b>		<b>จำนวน 3 หน่วยกิต</b>
ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Technology for Learning)	3 (2-2-5)

#### รายวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อีกกลุ่มวิชาละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รวมกันไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

## 2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 58 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)
บธ 0102	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
บธ 0103	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
บธ 0105	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
บธ 0106	หลักการเงิน (Principles of Financial)	3(3-0-6)
บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Business Program Package)	3(2-2-5)
บธ 0108	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	3(3-0-6)

### 2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต

#### 2.2.1 วิชาชีพบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
บธ 0301	การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting )	3(2-2-5)
บธ 0302	กระบวนการจัดทำบัญชี (Accounting process)	3(2-2-5)
บธ 0303	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Accounting for Management)	3(2-2-5)
บธ 0304	การบัญชีกิจการพิเศษ (Accounting for the Business )	3(2-2-5)
บธ 0305	การบัญชีรัฐบาล (Government to Account )	3(2-2-5)
บธ 0306	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(2-2-5)

บธ 0307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System )	3(2-2-5)
บธ 0308	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี (Use of Computer in Accounting)	3(2-2-5)

### 2.2.2 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
บธ 0309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)	3(2-2-5)
บธ 0310	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน (The use of office Equipment )	3(2-2-5)
บธ 0311	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต (Work Development with Quality Management System and Productivity)	3(2-2-5)
บธ 0312	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
บธ 0313	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	3(3-0-6)
บธ 0314	การบัญชีโรงแรม (Hotel Accounting )	3(2-2-5)
บธ 0315	การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specified Enterprise)	3(2-2-5)
บธ 0316	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี (Financial Programming)	3(2-2-5)

### 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
บธ 0317	ฝึกงาน (Practicum)	4(360 ชม.)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในระดับเดียวกันกับที่กำลังศึกษาอยู่ รายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตร จะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

### 3. แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

การจัดแผนการศึกษาได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						
	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อนปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อนปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	6	6	6	3	6	-	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ 58 หน่วยกิต							
1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต	9	3	-	6	-	3	-
2) วิชาชีพบังคับ 24 หน่วยกิต	-	3	3	6	6	3	3
3) วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	-	3	-	-	3	3	-
4) วิชาการฝึกงาน 4 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	3
รวม	15	15	9	15	15	9	13

#### ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0102	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0105	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
		รวม	15(11-8-26)

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0301	การบัญชีภาษีอากร	3 (2-2-5)
วิชาเลือก	บธ XXXX	XXXX	3( X-X-X )
รวม			15 ( X-X-X )

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	บธ 0103	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0304	การบัญชีกิจการพิเศษ	3(2-2-5)
รวม			9(7-4-16)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0106	หลักการเงิน	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0306	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป)เลือก(	ศท XXXX	XXXX	3(X-X-X)
รวม			15(X-X-X)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0302	กระบวนการจัดทำบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0308	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป)เลือก(	ศท XXXX	XXXX	3(X-X-X)
วิชาเลือก	บธ XXXX	XXXX	3(X-X-X)
รวม			15(X-X-X)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0305	การบัญชีรัฐบาล	3(2-2-5)
วิชาเลือก	บธ XXXX	XXXX	3(X-X-X)
รวม			9(X-X-X)

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0303	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป)เลือก(	ศท XXXX	XXXX	3(X-X-X)
เลือกเสรี	XX XXXX	XXXX	3(X-X-X)
การฝึกงาน	บธ 0317	ฝึกงาน	4(360 ชม.)
รวม			13(X-X-X)

3.1.คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระการ สอน )ชม/. สัปดาห์(
			สถาบัน	ปี	
นางสาวกิตติกา เขียงธรรม 3409900661509	ครูชำนาญ การ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) บัญชีบัณฑิต )การบัญชี(	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546	8
			มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541	
นางกรรณิการ์ เสวตปวิช 3410100980741	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต )การบัญชี( บริหารธุรกิจบัณฑิต )การบัญชี(	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555	8
			มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	2540	
นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงค์ 3490500450910	อาจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต )หลักสูตรและการสอน( บริหารธุรกิจบัณฑิต )การบัญชี(	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551	8
			สถาบันราชภัฏวไลย อลงกรณ์ในพระบรม ราชูปถัมภ์	2546	

### 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
นางอัญญา ทวีโคตร	ครู ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ. ค.ม.	การสอนวิทยาศาสตร์ วิจัยการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2518
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2527
จ.ส.อ.ดร.วิเชียร สำราญพรหม	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	-คอมพิวเตอร์ศึกษา	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2539
		กศ.ม.	-บริหารการศึกษา	ม.มหาสารคาม	2546
		ค.ด.	-บริหารการศึกษา	ม.อุบลราชธานี	2556
นายอภิศักดิ์ วรรณไกรศรี	ครู ชำนาญการ	วท.บ.	-วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาลัยครูอุดรธานี	2524
		กศ.ม.	-หลักสูตรและการสอน	ม.มหาสารคาม	2546
นายวิรัตน์ พรหมดี	ครู คศ.3	วท.บ.	- สาธารณสุขศาสตร์	ม.ขอนแก่น	2529
		น.บ.	- นิติศาสตร์	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
		พ.บ.ม.	- รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2538
นายสุริยะ พิเศษสุวรรณการ	ครู คศ.2	ศศ.บ.	- เศรษฐศาสตร์	ม.เชียงใหม่	2524
		ศศ.ม.	- พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2538
นางศิริพร พันนุมา	ครู ชำนาญการ	ศศ.บ.	- ภาษาอังกฤษ	ม.ขอนแก่น	2536
		ศศ.ม.	- ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ภาษาอังกฤษเพื่อ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี)	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2542
นายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	ม.ขอนแก่น	2531
		ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ม.ขอนแก่น	2538
นายกวินทพันธ์ จรรย์ส	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	วิจัยการดำเนินงาน	ม.รามคำแหง	2539
		วท.ม.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ม.ราชภัฏพระนคร	2547
นายทิวากร เหล่าลี้อา	ครู ชำนาญการ	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2537
		บธ.ม.	การจัดการ	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2546
นายพรวุฒิ คำแก้ว	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	การประถมศึกษา	สถาบันราชภัฏเลย	2538
		กศ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2546
นางสมร นิลเกษม	ครู ชำนาญการ	นศ.บ.	ประชาสัมพันธ์	ม.เทคโนโลยีภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	2536
		นศ.ม.	ประชาสัมพันธ์	ม.กรุงเทพ	2543
นางดารินิบุตรดิวงค์	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	2540
		นศ.ม.	การโฆษณา	ม.ศรีปทุม	2546
น.ส.กิตติกา เทียงธรรม	ครู ชำนาญการ	บข.บ.	การบัญชี	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	2541
		บธ.ม.	การบัญชี	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	2546
นางมยุรา คำปาน	ครู ชำนาญการ	วท.บ	เทคโนโลยีชีวภาพ	ม.ขอนแก่น	2542
		วท.ม.	เทคโนโลยีชีวภาพ	ม.ขอนแก่น	2545
น.ส.พิริยาพร สุวรรณไตรย์	ครู ผู้ช่วย	ค.บ.	ธุรกิจศึกษา	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2540
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2543
		กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547



### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
น.ส.วิลาสินี แสงคำพระ		บช.บ.	การบัญชี	ม.นเรศวร	2549
		บช.ม.	การบัญชี	ม.เกษตรศาสตร์	2554
นางรำไพพรรณ เหล่าลือชา	3460600310524	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2544
		บช.ม.	การบัญชีการเงิน	ม.เกษตรศาสตร์	2553
น.ส.ผมหอม เชิดโกทา		บธ.บ.	การบัญชี	ม.วไลยอลงกรณ์	2552
		บธ.ม.	การบัญชี		2555
น.ส.เพชร ใจตรง	3490300126612	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2541
		บธ.ม.	-	ม.รามคำแหง	2547
นางสุพรรณิ ทองน้อย	3490200163354	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2541
		บธ.ม.	-	ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2554
นายศศิพงษ์จันทร์สาขา	3100502725871	บช.บ.	การบัญชี	ม.หอการค้า	2521
		บธ.ม.	-	ม.กรุงเทพฯ	2539
นายชูป สายเชื้อ	3451100517562	ศ.บ.	การเงิน	ม.รามคำแหง	2525
		บธ.ม.	-	ม.รามคำแหง	2547
นางอุทร อารัมภวิโรจน์	3499900138032	กศ.บ.	ภาษาไทย	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2540
		กศ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	ม.มหาสารคาม	2543
นางมัลลิกา โภคสวัสดิ์	3499900216530	ค.บ.	ภาษาไทย	วิทยาลัยครูสกลนคร	2524
นายวิจิตรศิลป์ คำผาสุข	3490300293071	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ม.อุบลราชธานี	2547
		วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.อุบลราชธานี	2554
นายยุทธนา วงศ์กาฬสินธ์	4740200005631	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ม.เอเชียอาคเนย์	2547
		ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ม.กรุงเทพธนบุรี	2555
นายสุรรัตน์ สิงห์ทอง		วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2550
นางวนิดา โชติรัตน์	3499900126077	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2548
		บธ.ม.	-	ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2554
นางอุไรรักษ์ ลิ้มธรมบุญจพล	3100602449051	ค.บ.	ภาษาต่างประเทศ(การสอนมัธยม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2518
นางพัชรพร สุวรรณไตรย์	3499900013574	ศศ.บ.	การบัญชี	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2541
		ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ม.กรุงเทพธนบุรี	2554
น.ส.ภัทรพร ทิพย์โฆษิตคุณ	1499900062277	ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	ม.บูรพา	2551
		ศศ.ม.	การสอนภาษาจีน	ม.ยูนาน ประเทศจีน	2555
นางสุภาพร เมืองโคตร	3350800866055	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ม.ราชภัฏอุบลราชธานี	2538
		กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ม.มหาสารคาม	2548
นายสินหา วังคะฮาด	3490200011074	ค.บ.	นาฏศิลป์	วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	2528
		ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์	ม.ธรรมศาสตร์	2541
นายธรรมศักดิ์ ศรีสงคราม	3430300983329	วท.บ.	สถิติประยุกต์	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2535
		กศ.ม.	การวิจัยการศึกษา	ม.มหาสารคาม	2553
นายพุทธิพงศ์ ทองออน	3490100207031	บช.บ.	การบัญชี	วิทยาลัยโปลีเทคนิค	2548
		กศ.ม.	การวิจัยการศึกษา	ม.มหาสารคาม	2553

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้สำเร็จการศึกษา มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง

##### 4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

## หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางการบัญชีในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม	- มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรม ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อองค์กรธุรกิจในประเทศไทยและในระบบเศรษฐกิจโลกในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาซีพการปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ - ให้ทำกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองและความรับผิดชอบต่อและ เฝ้าสังเกตโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2.มีความสามารถคิดวิเคราะห์สังเคราะห์บูรณาการ ความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารธุรกิจ และการบัญชีอย่างเป็นระบบ	- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการ เสริมกับการลงทะเลเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางการบัญชี

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 มาตรฐานผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความรับผิดชอบต่อ และมุ่งมั่นในการพัฒนาดตน
- (2) มีจิตสำนึกต่อสังคม
- (3) มีความต้องการที่เป็นกุศล และมีส่วนช่วยเหลือเกื้อกูลสังคม

##### 1.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) การสร้างแรงจูงใจ การซักจูง โน้มน้าวให้เห็นคุณค่า และความจำเป็นในการพัฒนาดตน
- (2) กรณีศึกษาตัวอย่างของบุคคลที่ไม่ประสบความสำเร็จและประสบความสำเร็จในการพัฒนาดตน
- (3) การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาจิตสำนึกต่อสังคม

### 1.3 การประเมินผล

- (1) สังเกตพฤติกรรมความรับผิดชอบในกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาตน
- (2) ตรวจสอบผลการเรียนรู้จากกรณีศึกษา
- (3) ตรวจสอบผลการจัดทำโครงการ

## 2. ด้านความรู้

### 2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาพฤติกรรม พัฒนาจิต และพัฒนาปัญญา
- (2) มีความเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม

### 2.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) การบรรยาย ประกอบสื่อและการซักถามเกี่ยวกับสาระสำคัญของ
  - กระบวนการพัฒนามนุษย์
  - ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม
  - กระบวนการพัฒนาจิต และกระบวนการพัฒนาปัญญา
- (2) การมอบหมายงานให้อ่าน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของวิชาการศึกษาทั่วไป
- (3) บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
- (4) ใช้กระบวนการจิตปัญญา

### 2.3 การประเมินผล

- (1) การทดสอบระหว่างเรียนและหลังเรียน
- (2) การตรวจสอบผลงานจากการศึกษาค้นคว้า

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ เชื่อมโยงเหตุปัจจัยและแนวปฏิบัติอย่างเป็นองค์รวม
- (2) สามารถพัฒนาสติให้เกิดการตื่นรู้อยู่ตลอดเวลา

### 3.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) บรรยายสร้างความคิดรวบยอดในการคิด
- (2) กรณีศึกษา
- (3) การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการคิด

### 3.3 การประเมินผล

- (1) ประเมินการนำเสนอผลงานของกรณีศึกษาและการจัดทำโครงการ
- (2) ตรวจสอบการประเมินตนเองของนักศึกษาในด้านการพัฒนาจิต
- (3) สังเกตพฤติกรรมความควบคุมและกำกับตนเองของนักศึกษา

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความรัก ปรารถนาดี เอื้ออาทร และช่วยเหลือเกื้อกูลกับผู้อื่น
- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และวางแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

##### 4.2 กลยุทธ์การสอน

มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และมอบให้แต่ละคนมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

##### 4.3 การประเมินผล

- (1) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม
- (2) ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

(1) มีความเข้าใจเทคนิคคณิตศาสตร์พื้นฐานในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

- (2) สามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงานได้

##### 5.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (2) ฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน
- (3) ฝึกการนำเสนอผลงานรายบุคคล/รายกลุ่ม

##### 5.3 การประเมินผล

- (1) ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน
- (2) ประเมินความสามารถในการแก้ปัญหา
- (3) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

## 2.2 มาตรฐานผลการเรียนหมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข สร้างสรรค์และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวมซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรมและจริยธรรมต่อไปนี้

- 1.1 มีระเบียบวินัยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้
- 1.3 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

## 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละต่อส่วนรวม

## 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
2. ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ปริมาณจากการกระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### 2.2.2 ความรู้

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านบริหารธุรกิจการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์กรและธุรกิจความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศดังนั้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้จึงครอบคลุมความรู้ต่อไปนี้

- 1.1 มีความรู้ความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิค และพัฒนาการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติทางสาขาวิชาชีพ
- 1.4 แสวงหาความรู้และติดตามความก้าวหน้าทางด้านสาขาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

#### 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 3.1 การทดสอบย่อย
- 3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3.3 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3.4 ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- 3.5 ประเมินจากรายวิชาฝึกงาน

### 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำมีหลักการและเหตุผลในการคิดมีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1.1 สามารถสืบค้นประมวลข้อมูลหลักฐานแนวคิดต่างๆในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์

1.3 สามารถติดตามประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

#### 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1 การสอนแบบการสัมมนาอภิปรายกลุ่ม

2.2 การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนหรือในสถานประกอบการ

2.3 การศึกษาดูงานนอกสถานที่

2.4 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา

#### 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

### 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

1.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

1.4 มีการ พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง

## 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ชำนาญที่สุด หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 2.5 มีภาวะผู้นำ

## 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

### 2.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลขและการสื่อสารให้เข้าใจการออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศการควบคุมระบบการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศรวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดังนั้นผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

- 1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

#### 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์



### 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา/รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2	3
<u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>												
<u>กลุ่มภาษา</u>												
ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●
ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
ศท 0104 ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
ศท 0105 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
<u>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</u>												
ศท 0201 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
ศท 0202 มนุษย์กับวัฒนธรรม	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●
ศท 0203 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○

รหัสวิชา/รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2	3
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>												
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>												
ศท 0301 จังหวัดศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
ศท 0302 สังคมไทยกับการพัฒนา	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
ศท 0303 อาเซียนศึกษา	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</b>												
ศท 0401 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●
ศท 0402 การคิดและการตัดสินใจ	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○
ศท 0403 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท 0404 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○

รหัสวิชา/รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
<b>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>																	
บธ 0101 หลักเศรษฐศาสตร์	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
บธ 0102 หลักการจัดการ	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
บธ 0103 หลักการตลาด	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
บธ 0104 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
บธ 0105 หลักการบัญชี	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
บธ 0106 หลักการเงิน	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
บธ 0107 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●
บธ 0108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○

รหัสวิชา/รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
<b>วิชาชีพบังคับ</b>																	
บธ 0308 การบัญชีภาษีอากร	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●
บธ 0309 กระบวนการจัดทำบัญชี	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
บธ 0310 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●
บธ 0311 การบัญชีกิจการพิเศษ	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
บธ 0312 การบัญชีรัฐบาล	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
บธ 0313 การบัญชีการเงิน	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●
บธ 0314 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●
บธ 0315 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●
<b>วิชาฝึกงาน</b>																	
บธ 0324 ฝึกงาน	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยชุมชน

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาอาจทำได้โดย

- (1) ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชาหรือ
- (2) แต่งตั้งมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนหรือ
- (3) มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาอาจจะทำดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) สสำรวจภาวะการณ่ได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งอาจรวมถึงการประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของผู้สำเร็จการศึกษา หรือ
- (2) ให้ผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาทำการประเมินในด้านของระยะเวลาในการหางาน ทัศนคติต่อความรู้ความสามารถและความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการประกอบกิจการอาชีพหรือ
- (3) การตอบแบบประเมินหรือสัมภาษณ์ผู้ประกอบการเกี่ยวกับความพึงพอใจในผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการหรือความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์พิเศษที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิตและรายวิชาตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆกับวิทยาลัยชุมชน

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดง

ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผลภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเพื่ออนุมัติให้อนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของวิทยาลัย/สาขาวิชา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบัญชี

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดูแลและกำกับการจัดทำรายวิชา

1.2 มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1.2.1 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.2.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

1.2.3 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งอาจารย์ประจำอาจารย์พิเศษอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

1.2.4 มีการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบให้ได้มาตรฐาน

1.2.5 มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตร

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

การหารายได้เสริมนอกจากรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน ในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่จำเป็น โดยการบริการวิชาการ

## 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

### 2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและหน่วยจัดการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลัก ดังนี้

- |                               |                       |              |
|-------------------------------|-----------------------|--------------|
| (1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | ขนาดความจุ 30 เครื่อง | จำนวน 7 ห้อง |
| (2) ห้องปฏิบัติการภาษา        | ขนาดความจุ 25 เครื่อง | จำนวน 1 ห้อง |
| (3) ห้องเรียน                 | ขนาดความจุ 30 คน      | จำนวน 1 ห้อง |

#### อุปกรณ์การศึกษา

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| (1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ  | จำนวน 4 ชุด      |
| (2) ชุดเครื่องขยายเสียง  | จำนวน 18 ชุด     |
| (3) เครื่องรับโทรทัศน์   | จำนวน 6 ชุด      |
| (4) เครื่องเล่น VDO/DVD  | จำนวน 6 เครื่อง  |
| (5) LCD Projector        | จำนวน 18 ชุด     |
| (6) Notebook             | จำนวน 19 เครื่อง |
| (7) เครื่องฉายแผ่นทึบแสง | จำนวน 4 เครื่อง  |

### 2.2.2. ห้องสมุด

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ และด้านอื่นๆ ทุกสาขาที่วิทยาลัยเปิดสอน จำนวนทั้งสิ้น 8,707 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย จำนวน 8,587 เล่ม
- วารสารภาษาไทย จำนวน 120 เล่ม

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) สาขาวิชาจัดทำขอเสนองบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อผู้บริหารในทุกปีงบประมาณ
- 2) วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับสาขาวิชาการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมดำเนินการ ดังนี้
  - 1) ของงบประมาณเพิ่มจากสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
  - 2) ขอความร่วมมือจากสถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายในการให้บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาที่ยังไม่เพียงพอ

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร ดำเนินการดังนี้

- 1) สสำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 2) ดูสถิติการยืม-คืน หนังสือประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- 3) ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษา



### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

#### 3.2 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการกำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอน ทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และควรมีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่งได้รับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่ทั้งนี้เพื่อให้บริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

#### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

1) ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

2) คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

#### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นไปตาม ระเบียบวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา

## 6.ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

- 1) จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
- 2) มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- 3) มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 4) กิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และแบบรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี)ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการเรียนการสอน	X	X	X	X
(9) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X
(10) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.51จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X
(13) อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียน ไม่น้อยกว่า 80%				X
(14) จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา				X

## หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1. การประเมินการสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียนซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 12. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- (1) นักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
- (2) สถานที่ประกอบการ
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/หน่วยงาน
- (4) สำรวจสัมฤทธิ์ผลของผู้สำเร็จการศึกษา

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

### 4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา