

หัวข้อและรายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา - ไม่มี -

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย) : อ.บธ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate of Business Administration (Business Computer)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาหลัก เป็นตำราภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ไม่มี -

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 ปรับปรุงจากหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ.2549

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้มีการพิจารณาหลักสูตร เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ ...1...วันที่...27...เดือน...มกราคม... พ.ศ. ...2554...

คณะกรรมการสภาวิชาการ กลั่นกรองหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ ...5...วันที่...26...เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ.2554.....

สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ ...5...วันที่...27...เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ.2554.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้ประกอบการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- (3) เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
- (4) เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์
- (5) นักเขียนโปรแกรม

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3 4712 00955 17 1	นายนคร โคตรโสภะ	ครู คศ.1	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550
					มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2542
3 1005 03999 81 8	นายกวิน อ่อนแก้ว	ครู คศ.2	ค.ม. ทล.บ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2547
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2550
3 4701 01227 95 8	จ.ส.อ.วิเชียร สาราญพรหม	ครู คศ.2	กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546
					สถาบันราชภัฏสกลนคร	2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และหน่วยจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร จำนวน 8 หน่วยจัดฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of Southeast Asian Nation หรือ ASEAN : อาเซียน) จะมีการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนภายในปี 2558 โดยมีเป้าหมายให้อาเซียนมีตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน โดยมีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมืออย่างเสรี และการเคลื่อนย้ายเงินทุนอย่างเสรีมากขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการรวมกลุ่มสาขาสำคัญของอาเซียนให้เป็นรูปธรรม โดยให้ลดภาษีสินค้าเป็น 0% ภายในปี 2553 เปิดตลาดภาคบริการและเปิดเสรีการลงทุน

เพื่อรองรับกับโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion : GMS) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวทางการค้า การลงทุนอุตสาหกรรม การเกษตร บริการ และยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง โดยสนับสนุนให้มีการติดต่อและการแข่งขันระหว่างกันนั้น รัฐบาลจากประเทศสมาชิก GMS จึงได้กำหนดแนวพื้นที่เศรษฐกิจในลุ่มแม่น้ำโขง จำนวน 9 เส้นทางหลัก ให้เป็นแนวพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจของอนุภูมิภาค หนึ่งในเส้นทางที่ขณะนี้กำลังเริ่มปรากฏผลเชิงรูปธรรมได้แก่ เส้นทางระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor: EWEC) หรือเส้นทางหมายเลข 9 (R9) โดยเป็นเส้นทางเชื่อมโยงในกลุ่มประเทศอินโดจีน และจีนตอนใต้ตามกรอบยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง 6 ประเทศ พม่า สปป. ลาว เวียดนาม กัมพูชา จีนตอนใต้และไทย (Greater Mekong Subregion : GMS) เพื่อให้สอดคล้องกับความร่วมมือของ ASEAN ทางด้านคมนาคมขนส่ง ตามแนวเส้นทางตะวันออก-ตะวันตก (เวียดนาม-ลาว-ไทย-พม่า) คือ เส้นทาง EWEC (East-West Economic Corridor) แนวระเบียงตะวันออก-ตะวันตก จากดานัง-สะหวันนะเขต มุกดาหาร-ขอนแก่น พิษณุโลก-ตาก(ด่านแม่สอด) , เมียวดี-มะละแหม่ง

ปัจจุบันจังหวัดมุกดาหารเป็นตลาดการค้าชายแดน (ไทย-ลาว) สู่ตลาดการค้าอาเซียน ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในประชาคมอาเซียน ได้ถูกแนวทางการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ ดังตัวอย่างที่เกิดเขตการค้าเสรีหรือเขตเศรษฐกิจเสรีขึ้นอย่างมากมายหลายแห่งในโลกเป็นแนวโน้มที่จะต้องเกิดการขยายตัวขึ้นในทั่วทุกดินแดน การดำเนินการค้าในยุคการค้าเสรีเช่นนี้ องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องการองค์ความรู้ เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมือที่สร้างศักยภาพในการแข่งขัน ซึ่งระบบประมวลผล เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายการสื่อสาร และตัวข้อมูลหรือสารสนเทศเอง ล้วนแต่เป็นเครื่องมือทรัพย์สินที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการสร้างศักยภาพในการแข่งขันให้แก่องค์กรธุรกิจในระดับต่างๆ

เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่เป็นระบบที่ทำให้เกิดการเชื่อมโยงระบบประมวลผล และสร้างการสื่อสารในระดับบุคคลและองค์กร สามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กรธุรกิจได้ด้วยบริการต่างๆ ที่มีในระบบด้วยการเชื่อมโยงระบบการค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังองค์กรธุรกิจอื่นๆ นำมาซึ่งประสิทธิภาพความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ ขยายขอบเขตของการค้าออกไปจากเดิม และยังเป็นแหล่งที่สามารถค้นหาฐานความรู้ต่างๆ ที่จะนำมาเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินธุรกิจในยุคการค้าเสรีได้อีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่สาธารณะ ยังอาจมีภัยคุกคามที่เกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจจากระบบดังกล่าว อาทิ เช่น การจารกรรมข้อมูล ความลับทางการค้า ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ โดยเฉพาะข้อมูล สารสนเทศ ภัยดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้ทั้งภายนอกและภายในองค์กรด้วยความตั้งใจ หรือความพลั้งเผลอ สถิติด้านอาชญากรรม การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และในระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เกิดขึ้นเพิ่มขึ้นมาตามปริมาณการใช้งาน

นักคอมพิวเตอร์ที่จะทำงานให้แก่องค์กรทางธุรกิจ จะต้องเป็นผู้ที่มองเห็นความสำคัญในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมอย่างสูงยิ่ง ตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก สามารถปกป้องทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับตัวเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นความเจริญก้าวหน้าทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ดังนั้น วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จึงได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ปรับเปลี่ยนไปตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท อันจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ ด้วยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้ในกิจการธุรกิจ รวมถึงการดูแลระบบประมวลผลให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการ พันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ในงานทางด้านธุรกิจชุมชน รวมทั้งมีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางในการแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นของวิทยาลัยชุมชน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปในความดูแลของกลุ่มวิชาการ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ให้บริการหลักสูตรอื่นในรายวิชาคอมพิวเตอร์ เช่น รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยทำงานประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดการเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างโอกาสทางการศึกษาให้สมาชิกชุมชนได้พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้ชำนาญงานด้านคอมพิวเตอร์ และเพิ่มคุณค่าเพื่อการสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในมิติต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์

1.2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทางคอมพิวเตอร์ และหลักการทางธุรกิจ

1.2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ

1.2.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กร หน่วยงาน ชุมชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ

1.2.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก มคอ.1 - ปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี - นำผลที่ได้จาก มคอ.7 มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ผู้สำเร็จการศึกษาของผู้ประกอบการ - ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพจากการนำความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปปฏิบัติงานจริง	- ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรให้มีทักษะ ความสามารถ และเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล	- จำนวนครั้งที่บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – เดือน กันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน ตุลาคม – เดือน มกราคม
- ภาคฤดูร้อน เดือน กุมภาพันธ์ – เดือน พฤษภาคม
- ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าและคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้ในวิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน และจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	120
ผู้สำเร็จการศึกษา			60	120	180

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ภาคการศึกษา							
	1/2555	2/2555	ภาคฤดูร้อน	1/2556	2/2556	ภาคฤดูร้อน	1/2557	รวม
- ค่าตอบแทนผู้สอน	48,600	60,750	48,600	48,600	48,600	60,750	48,600	364,500
- ค่าวัสดุการศึกษา	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	39,200
- ค่าบำรุงสถานที่	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	8,400
(สาธารณูปโภคและค่าอินเทอร์เน็ต)	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	126,000
รวมทั้งสิ้น	73,400	85,550	73,400	73,400	73,400	85,550	73,400	538,100

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบยกเว้นรายวิชาตามหลักสูตรวิทยาลัยชุมชน ระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2545

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (90 หน่วยกิต) แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ		24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก		9	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

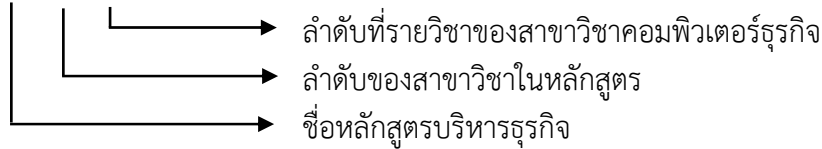
3.1.3 รายวิชาและรหัสรายวิชา

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชาของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนกำหนด

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชาดังนี้

บธ 01 01



รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวน 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

จำนวน 6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0101	สมรรถภาพทางภาษาไทย(Thai Language Competency)	3(2-2-5)
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3 (2-2-5)
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)	3 (2-2-5)
ศท 0104	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (Reading and Writing Skills in English)	3 (2-2-5)
ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน (Neighboring Countries Language)	3 (2-2-5)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

จำนวน 6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0201	ความจริงของชีวิต (Truth of Life)	3 (2-2-5)
ศท 0202	การพัฒนาตน (Self Development)	3 (3-0-6)
ศท 0203	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3 (3-0-6)
ศท 0204	มนุษย์และคุณค่า (Human and Value)	3 (3-0-6)

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

จำนวน 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0301	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	3 (2-2-5)
ศท 0302	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Technology for Learning)	3 (2-2-5)
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต (Science and Life Development)	3 (3-0-6)
ศท 0304	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	3 (3-0-6)

4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		จำนวน 6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0401	จังหวัดศึกษา (Province Studies)	3 (2-2-5)
ศท 0402	วิถีไทย (Thai Living)	3 (3-0-6)
ศท 0403	สังคมโลก (Global Society)	3 (3-0-6)
ศท 0404	กฎหมายและสิทธิมนุษยชน (Laws and Human Rights)	3 (3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		จำนวน 57 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		21 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)
บธ 0102	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
บธ 0103	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
บธ 0105	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(3-0-6)
บธ 0106	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	3(3-0-6)
บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Business Program Package)	3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชาชีพ		จำนวน 36 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		24 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บธ 0108	ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System)	3(2-2-5)
บธ 0109	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer Programming)	3(2-2-5)
บธ 0110	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structure and Algorithm)	3(3-0-6)
บธ 0111	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer Network)	3(2-2-5)

บธ 0112	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design)	3(2-2-5)
บธ 0113	ระบบฐานข้อมูล (Database System)	3(2-2-5)
บธ 0114	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Base Programming)	3(2-2-5)
บธ 0115	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Project in Business Computer)	3(0-6-3)

2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต

โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บธ 0116	การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ (Business Printing Design)	3(2-2-5)
บธ 0117	การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	3(2-2-5)
บธ 0118	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia Technology)	3(2-2-5)
บธ 0119	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	3(2-2-5)
บธ 0120	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	3(3-0-6)
บธ 0121	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Laws and Ethics for Information Technology)	3(3-0-6)
บธ 0122	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object-Oriented Programming)	3(2-2-5)

2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ชั่งโมง)
บธ 0123	การฝึกงาน (On the Job Training)	3(320)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกรเรียนรายวิชาต่างๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในระดับเดียวกันกับที่กำลังศึกษาอยู่ รายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกรเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

การจัดแผนการศึกษาได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	สมรรถภาพทางภาษาไทย	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0102	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0108	ระบบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
รวม			15 (12 - 6 - 27)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0103	หลักการตลาด	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0109	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม			15 (12 - 6 - 27)

ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0110	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(3-0-6)
วิชาชีพ(เลือก)	บธ 0116	การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			9 (7 - 4 - 16)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0401	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0402	วิถีไทย	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0105	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
วิชาชีพ(เลือก)	บธ 0117	การจัดการองค์ความรู้	3(2-2-5)
วิชาชีพ(เลือก)	บธ 0118	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
รวม			15 (12 - 6 - 27)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	ความจริงของชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0304	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0106	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0111	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี			3(_ - _)
รวม			15 (10 - 4 - 22)

ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0112	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0113	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
วิชาการฝึกงาน	บธ 0123	การฝึกงาน	3(320)
รวม			9 (4 - 4 - 10)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	การพัฒนาตน	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0114	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0115	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
รวม			12 (8 - 8 - 20)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 (เอกสารแนบท้าย)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
3-4712-00955-17-1	1. นายนคร โคตรโสภา	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	9 ชม./สัปดาห์
3-1005-03999-81-8	2. นายกวิน อ่อนแก้ว	คม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทล.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	9 ชม./สัปดาห์
3-4701-01227-95-8	3. จ.ส.อ.วิเชียร สำราญพรหม	กศ.ม. การบริหารการศึกษา ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	9 ชม./สัปดาห์

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
3-4099-00661-50-9	1. นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	บธ.ม. การบัญชี บ.ช. การบัญชี	9 ชม./สัปดาห์
3-4999-00045-55-7	2. นายพรวุฒิ คำแก้ว	กศ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา ค.บ. การประถมศึกษา	9 ชม./สัปดาห์
3-4612-00135-27-1	3. นางสาวศิริพร บุญเรือง	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี) ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	9 ชม./สัปดาห์
3-1104-00309-70-3	4. นายสุริยะ พิศิษฐอรธการ	ศศ.ม. พัฒนาสังคม ศศ.บ. เศรษฐศาสตร์	9 ชม./สัปดาห์

3-3508-00588-59-4	5. นางมยุรา คำปาน	วท.ม. เทคโนโลยีชีวภาพ วท.บ. เทคโนโลยีชีวภาพ	9 ชม./สัปดาห์
3-4097-00204-34-1	6. นายอภิศักดิ์ วรรณไกรศรี	กศ.ม. หลักสูตรและการสอน	9 ชม./สัปดาห์
3-4999-00549-54-1	7. นายวิรัตน์ พรหมดี	พบ.ม. พัฒนบริหารศาสตร์	9 ชม./สัปดาห์
3-4501-01267-31-3	8. นางสมร นิลเกษม	นศ.ม. ประชาสัมพันธ์ นศ.บ. นิเทศศาสตร์(การตลาด)	9 ชม./สัปดาห์
3-4905-00409-36-7	9. นางดารินี บุตติวงศ์	นศ.ม. การโฆษณา ค.บ. ภาษาอังกฤษ	9 ชม./สัปดาห์
3-4404-00516-74-9	10. นายทิวากร เหล่าลือชา	บธ.ม. การจัดการ ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	9 ชม./สัปดาห์

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
1	นายสุวัฒน์ ผานิตกุลวัฒน์	วท.ม. คอมพิวเตอร์ วท.บ. ฟิสิกส์	ผู้จัดการ หจก.เมืองมุกเอราวัณ แทรคเตอร์
2	นายวิทยา ศรีนามล	บธ.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ บธ.บ. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้จัดการบริษัท AIA ประกันภัย สาขา มุกดาหารสอนที่วิทยาลัยการอาชีพสว่าง แดนดินมาแล้ว 6 ปี
3	นายประวิทย์ บุทธิจักร์	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ประกอบธุรกิจส่วนตัว
4	นายวิทยา บุญสุข	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	โปรแกรมเมอร์ TAP1994
5	นายสมบุรณ์ นิลพันธ์	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขา มุกดาหาร
6	นายพิศาล สุพิทักษ์	วท.ม.วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์ประจำ ม.อุบลราชธานี
7	นายวีระชัย คนขยัน	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	ประกอบธุรกิจส่วนตัว
8	นายวุฒิศาสตร์ แสนโคตร	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครู คศ.1 โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์
9	นายอดิศักดิ์ หาญจริง	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครู คศ.1 โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์
10	นายยุทธนา วงศ์กาฬสินธุ์	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครู โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน จังหวัดมุกดาหาร
11	นายชลารุท สามาอาพัฒน์	ค.บ.คอมพิวเตอร์	รองผอ. โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้สำเร็จการศึกษา มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในหลักสูตรนี้จึงมีรายวิชาการฝึกงานซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพที่นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนก่อนจบการศึกษา

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

(1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเข้าไปสนับสนุนในการดำเนินงานทางธุรกิจ
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 15 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นการนำโครงการเพื่อการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดเล็กที่ช่วยสนับสนุนการทำงานทางธุรกิจ โดยนักศึกษาเข้าไปวิเคราะห์และออกแบบระบบงานจริงในองค์กร SME แล้วนำเสนอข้อกำหนดรายละเอียดระบบสารสนเทศ (System Specification) และนักศึกษาพัฒนาโปรแกรมตามข้อกำหนดของระบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ มีผลงานที่สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) ประกาศตารางการทำงานโครงการ
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการพิจารณาโครงการ
- 3) จัดทำคู่มือการทำโครงการ
- 4) ประกาศเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงาน

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนนตามกระบวนการของการดำเนินการจัดทำโครงการ
- 2) ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา
- 3) การนำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานของโปรแกรม โดยการทดสอบการนำเสนอ ที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ศึกษาค้นคว้า และติดตามเทคโนโลยีสมัยใหม่	- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- กรณีศึกษาให้นักศึกษาบูรณาการกระบวนการในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาแก้ปัญหาในงานด้านธุรกิจนำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 สามารถประกอบอาชีพอิสระหรือทำธุรกิจคอมพิวเตอร์ในชุมชน และสร้างสรรค์งานทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่นได้	- มอบหมายให้ทำโครงการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบที่สนับสนุนงานในชุมชน และกำหนดช่วงเวลาในการส่งงานเพื่อนำเสนอตามที่กำหนดทันเวลา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ภายใต้กรอบจรรยาบรรณของวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- 2) ตระหนักและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และทำงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นทีมได้
- 4) สามารถระบุและประเมินผลกระทบจากการกระทำของตนเอง อันอาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งต่าง ๆ และสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่เหมาะสมได้

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดให้มีการบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องประกอบ
- 2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาในด้านการทำงานวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- 3) เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านจรรยาบรรณวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์มาให้ความรู้

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากจำนวนครั้งในการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างสรรค์งานทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้
- 3) สามารถออกแบบ ติดตั้ง และปรับปรุงระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้
- 4) แสวงหาความรู้ และติดตามความก้าวหน้าของคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 5) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิค และพัฒนาการใหม่ๆ ในการปฏิบัติวิชาชีพคอมพิวเตอร์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดให้มีการบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- 2) สาธิตขั้นตอนวิธีการใช้งาน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงโดยใช้คอมพิวเตอร์
- 3) สอนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้ฝึกทักษะ และลงมือปฏิบัติจริง
- 4) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงาน
- 5) ศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานของนักศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างหลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้ใช้
- 2) สามารถเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- 3) สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในชุมชนได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้นักศึกษาอภิปรายถึงกระบวนการในการแก้ปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นำเสนอตัวอย่างผลของการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในองค์กรธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ
- 3) มอบหมายให้ทำโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายถึงกระบวนการในการแก้ปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอโครงงานของนักศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารเพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการด้านสารสนเทศจากผู้ใช้
- 2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับผู้ร่วมงานได้
- 3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มีจิตอาสาในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในชุมชน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมค่ายอาสาให้บริการด้านระบบสารสนเทศแก่ชุมชน
- 2) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติเพื่อใช้บอกสถานภาพขององค์กรได้
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการ

นำเสนอได้อย่างเหมาะสม

- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอนเทคนิคการนำเสนอข้อมูลทางด้านสถิติ ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการนำไปใช้กับงานต่างๆ
- 2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปสารสนเทศ
- 3) นำเสนอผลงาน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
สมรรถภาพทางภาษาไทย	○			●	●			○		●				○	●	○				○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1				●	●	○		●		●	○	○	○	●	●		○	○	●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2				●	●	○		●		●	○	○	○	●	●		○	○	●	○
ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ				●	●	○		●		●	○	○	○	●	●		○	○	●	○
ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน				●	●	○		●		●	○	○	○	●	●		○	○	●	○
ความจริงของชีวิต	○			○	●			●		○		○	○	●	●	○			○	○
การพัฒนาตน	○		○	○	●			●	●	○		○	○	●	●	○			○	●
สุนทรียภาพของชีวิต	○		○	○	●			●		○		○	○	●	●	○			○	○
มนุษย์และคุณค่า	○			○	●			●		○		○	○	●	●	○			○	○
การคิดและการตัดสินใจ	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○			●		●	●		
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○				●			●	●				○	○	●		●			●
วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต			○	●	●	○		●	○	○	○				●				○	○
ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม			○	●	●	○		●	○	○	○				●				○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
จังหวัดศึกษา	○		○		●			●	○			○		○	●	○			○	○
วิถีไทย	○		○		●			●	○			○		○	●	○			○	○
สังคมโลก	○	○	●	●	●			●	●			○		○	●	○			○	
กฎหมายและสิทธิมนุษยชน	●	●	●	●	●			●		○				○	●	○			○	
หลักเศรษฐศาสตร์	○			●	●			●		●				●	●			●		
หลักการจัดการ			●		●	○		●			●		○	●	●				●	
หลักการตลาด			●		●	○		●			●		○	●	●				●	
กฎหมายธุรกิจ	●	○			●			●				●		○	●				○	
หลักการบัญชี	●				●	○		●		●	○	○		○	●			●		○
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○		●	○	●	○				●	●	●	●	○	●			○	○	●
โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	○	○			●			●	●		●				●		●	○		●
ระบบคอมพิวเตอร์	○				●	●	○	●	●					○	●	○	●			●
การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	○	○	●		●	○		●	○			●			●		●		○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	○				●		○	○			○			○	●		●			○
เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	○		○	●	○	●	●	○		●				●	○	●			●
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	○		●		●	●	●	○	○	●		●	●	○	●		●	○	●	○
ระบบฐานข้อมูล	○				●	●	○	○	○	○		●	○	○	●		●	○	○	
การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	○	○			●		●	●	○		●			○	●		●	○		●
โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	●		●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●		●	○
การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ	○	○		○	●			●	●		●		○		●		●	○		●
การจัดการองค์ความรู้	○		○		●	○		●		●	○	●	●	○	●		●	●		○
เทคโนโลยีมีลติมีเดีย	○				●			●	●	●	●			○	●		●			●
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●		○	●		●	●	○	●			●		●	○	●	○		●
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	○		●		●	○		●	○		○	○		●	●		●	○	○	●
การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	○	○	●		●	○		●	○			●			●		●		○	
กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●		●	●	○		●				○			●					

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
การฝึกงาน	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ภายใต้กรอบบรรยาบรรณของวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- 2) ตระหนักและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และทำงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นทีมได้
- 4) สามารถระบุและประเมินผลกระทบจากการกระทำของตนเอง อันอาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งต่าง ๆ และสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่เหมาะสมทำได้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารเพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการด้านสารสนเทศจากผู้ใช้
- 2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับผู้ร่วมงานได้
- 3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มีจิตอาสาในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในชุมชน

2. ความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้
- 3) สามารถออกแบบ ติดตั้ง และปรับปรุงระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้
- 4) แสวงหาความรู้ และติดตามความก้าวหน้าของคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 5) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิค และพัฒนาการใหม่ๆ ในการปฏิบัติวิชาชีพคอมพิวเตอร์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติเพื่อใช้บอกสถานภาพขององค์กรได้
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างหลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้ใช้
- 2) สามารถเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- 3) สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในชุมชนได้

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร วิทยาลัยชุมชน ระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2545

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาดำเนินการ ดังนี้

- (1) สุ่มทวนสอบในบางรายวิชา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากสภาวิชาการ
- (2) มีการประเมินข้อสอบโดยเจ้าหน้าที่วัดผล และกรรมการสภาวิชาการที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- (1) ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา
- (2) การตอบแบบประเมินหรือสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ เกี่ยวกับความพึงพอใจในผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต และรายวิชาตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.1.2 ได้ค่าระดับผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับ

คะแนนหรือเทียบเท่า

- 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- 3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับวิทยาลัยชุมชน

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนง

ขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภาวิทยาลัยชุมชน Mukdahan เพื่ออนุมัติให้อนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวการจัดการจัดการเรียนการสอนให้กับครูผู้สอน ก่อนเปิดการศึกษาทุกภาคเรียน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนระดับอนุปริญญา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
- (2) การสนับสนุนการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ และเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการในองค์กรต่างๆ
- (3) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) มีส่วนร่วมในจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และธุรกิจ
- (2) มีการสนับสนุนให้อาจารย์ทำเอกสารประกอบการสอนหรืองานวิจัยในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแลและกำกับกำกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ
- 1.2 กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน
- 1.3 แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548
- 1.4 จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และรายได้จากเงินบำรุงการศึกษา เพื่อจัดทำกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา เช่น สนับสนุนการทำโครงการของนักศึกษา สนับสนุนการฝึกงาน สนับสนุนการศึกษาดูงานของนักศึกษา เป็นต้น

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและหน่วยจัดการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดความจุ	30	เครื่อง	2	ห้อง
(2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดความจุ	25	เครื่อง	4	ห้อง
(3) ห้องเรียน	ขนาดความจุ	30	คน	4	ห้อง

อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน	10	ชุด		
(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน	2	ชุด		
(3) เครื่องรับโทรทัศน์	จำนวน	6	ชุด		
(4) เครื่องเล่น VDO/DVD	จำนวน	6	เครื่อง		
(5) LCD Projector	จำนวน	6	ชุด		
(6) Notebook	จำนวน	10	ตัว		
(7) เครื่องฉายแผ่นทึบแสง	จำนวน	5	เครื่อง		

2.2.2. ห้องสมุด

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์
อื่นๆ และด้านอื่นๆ ทุกสาขาที่วิทยาลัยเปิดสอน จำนวนทั้งสิ้น 33,665 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย จำนวน 27,147 เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 6,250 เล่ม
- วารสารภาษาไทย จำนวน 228 เล่ม
- วารสารต่างประเทศ จำนวน 40 เล่ม

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวนทั้งสิ้น 4,619 เล่ม ประกอบด้วย
หนังสือ สำหรับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ภาษาไทย จำนวน 3,731 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 888 เล่ม

วารสาร สำหรับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ภาษาไทย จำนวน 20 รายการ
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 2 รายการ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมดำเนินการ ดังนี้

- 1) ของงบประมาณเพิ่มจากสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) ขอความร่วมมือจากสถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายในการให้บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาที่ยังไม่เพียงพอ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร ดำเนินการดังนี้

- 1) สำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกภาคเรียน
- 2) ดูสถิติการยืม-คืน หนังสือประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาทุกภาคเรียน
- 3) ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชน โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาสนับสนุนอื่นที่ เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการประชุม ร่วมกันเพื่อการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวม ข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วย คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งอาจารย์ พ.ศ.2547

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการใช้สื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- (1) ปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุน โดยการจัดประชุมผู้ประสานงานที่ประจำอยู่ตามหน่วยจัดการศึกษา ก่อน เปิดภาคการศึกษา
- (2) ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถ ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มีกลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาการ ทำหน้าที่รับเรื่องอุทธรณ์ต่างๆ ของนักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- (1) มีการจัดทำวิจัยเพื่อสำรวจความต้องการของการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนทุกปีการศึกษา
- (2) นำผลที่ได้จากการวิจัย มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการ ดำเนินการ TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ80 ของตัว

บ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 2.ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และ/หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ 3.และ มคอ 4.อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และแบบรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 7.ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3.อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการเรียนการสอน	X	X	X	X
(9) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X
(10)บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11)ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X
(12)ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X

หมวดที่ 8. กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

ด้านกระบวนการ นำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) ประเมินความคิดเห็นของนักศึกษา
- (2) ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน
- (3) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตรและหรืออาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม

- (1) ความพึงพอใจของนักศึกษาและความสอดคล้องของความรู้ที่เรียนกับงานที่ทำ
- (2) ความต้องการของสถานประกอบการในด้านองค์ความรู้ของหลักสูตร
- (3) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

- (1) มีการควบคุมภายในของหน่วยงานที่เกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตร
- (2) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในทุกปี
- (3) มีการประเมินเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

- (1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ เพื่อนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ทุก 4 ปี
- (2) จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญทุก 4 ปี
- (3) ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร