

หัวข้อและรายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : -ไม่มี-

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสวิชาและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in General Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)
ชื่อย่อ (ไทย) : อ.บธ. (การจัดการทั่วไป)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate of Business Administration (General Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.B.A. (General Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาหลัก เป็นตำราภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-ไม่มี-

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556
- สภาวิชาการกลั่นกรองหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2556 วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2556
- สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2556 วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) พนักงานด้านเทคนิคในฝ่ายจัดการทั่วไปขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ เช่น พนักงานในฝ่ายงานคลังสินค้า พนักงานในฝ่ายงานการผลิต พนักงานในฝ่ายงานการตลาด เป็นต้น
- (2) พนักงานปฏิบัติการในองค์กรส่วนราชการ เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานบริหารบุคคล เป็นต้น
- (3) ประกอบอาชีพส่วนตัว

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
3-4999-00126-07-7	นางสิวนดา โชติรัตน์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	2554
				มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2548
3-1005-02725-87-1	นายศศิพงษ์ จันทรสภา	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539
				มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2517
3-1104-00309-70-3	นายสุริยะ พิเศษธรรณการ	ศศ.ม. ศศ.บ.	พัฒนาสังคม เศรษฐศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2545
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และสถานที่จัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากรายงานการเปลี่ยนแปลงกระแสเศรษฐกิจและการเงินโลกที่ระบุในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 กล่าวว่า ประเทศไทยมีบทบาทในเวทีระหว่างประเทศจากการเป็นสมาชิกภายในกลุ่มข้อตกลงการค้าและข้อตกลงเขตการค้าเสรีกับประเทศต่าง ๆ จำนวนมาก อาทิ ความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียน (ASEAN) และเอเชีย-แปซิฟิก (APEC) ความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ลุ่มแม่น้ำโขง (Great Mekhong Sub - region : GMS) ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในกลุ่มบังคลาเทศ-อินเดีย-พม่า-ศรีลังกา-ไทย (BIMST-EC)

รวมทั้งบทบาทในองค์การสหประชาชาติ การเป็นผู้ประสานงานประชุม เอเชีย-ยุโรป (ASEM) การประชุม UNCTAD การประชุมกลุ่มประเทศไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด เป็นต้น จึงทำให้ประเทศไทยสามารถขยายโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดกติกาต่าง ๆ ของโลก ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของประเทศและเป็นโอกาสให้ประเทศไทยดำเนินนโยบายการค้าเชิงรุกและการขยายตลาดส่งออกโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การเพิ่มคุณค่าและมาตรฐานสินค้าและบริการบนฐานความรู้และความเป็นไทยที่สอดคล้องกับศักยภาพและความเป็นไปได้ของฐานทรัพยากรธรรมชาติ อันเป็นการสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างเศรษฐกิจไทยให้สามารถแข่งขันในเวทีโลกได้ รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบทางการค้าและมาตรฐานทางการเงินใหม่ของโลก ต้องวางยุทธศาสตร์การแข่งขันเพื่อดึงดูดเงินทุนและการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความแข็งแกร่งของเศรษฐกิจไทย ปรับปรุงระบบบริหารเศรษฐกิจส่วนรวมให้สร้างบรรยากาศทางเศรษฐกิจที่คล่องตัวและมีเสถียรภาพ โดยเฉพาะการกำกับดูแล การเคลื่อนย้ายเงินทุน การพัฒนาตลาดการเงินที่เป็นมาตรฐานสากลให้เชื่อมโยงตลาดการเงินระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลของภาคธุรกิจเอกชนและระบบเศรษฐกิจโดยรวม

ปัจจัยทางเศรษฐกิจเป็นปัจจัยที่เหนือการควบคุมของการบริหาร แม้กระทั่งรัฐบาลยังคงต้องพัฒนา ยุทธศาสตร์ชาติให้สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ อาทิ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ฯลฯ โดยเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจนั้นมีบทบาทอย่างมากต่อการบริหารงานทุกองค์กร ผู้บริหารต้องมีความรอบรู้ถึงความเปลี่ยนแปลงจากอดีต สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ซึ่งต้องนำมาผสมกับการบริหารงาน การวางแผนงาน ประกอบกับในยุคความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีบทบาทอย่างมากต่อกระบวนการบริหารงานทุกแขนง ในการที่จะขับเคลื่อนให้องค์การทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กำหนด มีผลผลักดันให้เศรษฐกิจของชาติหรือแม้แต่ในระดับโลก สามารถดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูง จึงจำเป็นต้องอาศัยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะทางความคิดที่สูงขึ้น เพื่อสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้

ปัจจุบันประเทศไทยใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 – 2559 อีกทั้งทั่วโลกพยายามให้เกิดการรวมกลุ่มเพื่อให้เกิดอำนาจทางเศรษฐกิจ เช่น ความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก (APEC) เขตการค้าเสรีอาเซียน (ASEAN Free Trade Area : AFTA) เป็นต้น อีกทั้งทั่วโลกและประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจทั้งในด้านบวกและในด้านลบคละเคล้ากันไปตลอดเวลา ในหลักสูตรนี้จึงให้มีวิชาเรียนที่ตอบสนองสถานการณ์ดังกล่าว

ดังนั้นวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจึงต้องปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรให้เข้ากับยุคสมัยและสามารถประยุกต์ใช้กับการบริหารงานภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของชาติ และแรงงานต่างชาติ หากในอนาคตแรงงานไทยไม่มีการพัฒนาคุณภาพฝีมือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จะส่งผลให้มีแรงงานต่างชาติเข้ามาทำงานในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดการด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ จำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแรงงานที่มีคุณภาพ และหนึ่งในหลักสูตรที่ต้องมีการปรับปรุง คือ หลักสูตรการบริหารธุรกิจ เพราะนอกจากจะผลิตแรงงานที่มีคุณภาพแล้วยังสามารถปรับตัวเป็นผู้ประกอบการได้อีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการรวมกลุ่มประเทศดังกล่าวทำให้โลกของเศรษฐกิจไร้พรมแดน ปราศจากกำแพงภาษี การกีดกันทางการค้า ทำให้สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั่วโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพัฒนาทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการส่งผ่านวัฒนธรรมข้ามชาติ ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นนี้จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจสังคมและวัฒนธรรมเพื่อปรับปรุง ปรับตัวในด้านบริหารให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

วิทยาลัยชุมชนจึงเห็นเป็นโอกาสที่ดีที่จะมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของจังหวัดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดการทั่วไปให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับตัวเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นความเจริญก้าวหน้าทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ปรับเปลี่ยนไปตามวิวัฒนาการของสภาพแวดล้อมดังกล่าว และเพื่อรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท อันจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศทุกระดับ จึงมุ่งพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบุคลากรทางการจัดการทั่วไปที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์การทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ และสามารถปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์การธุรกิจ พร้อมทั้งเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไปในครั้งนี้ นอกจากจะสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัดมุกดาหารแล้ว ยังมีความสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในจังหวัด ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถนำหลักการจัดการไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งมีทักษะคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตลอดชีวิต

1.3 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นของวิทยาลัยชุมชน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปในความดูแลของกลุ่มวิชาการ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ให้บริการหลักสูตรอื่นในรายวิชาการบริหารธุรกิจ เช่น รายวิชาหลักการจัดการ หลักเศรษฐศาสตร์

เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยทำงานประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งพัฒนาการจัดการ เน้นจริยธรรมทางธุรกิจ สร้างสรรค์อาชีพเพื่อชุมชน

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบุคคลที่

1.2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักทฤษฎีของศาสตร์ทางธุรกิจ

1.2.2 มีความชำนาญในหน้าที่งานด้านต่าง ๆ ของศาสตร์การจัดการธุรกิจ

1.2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1.2.4 สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารไปใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนบุคคลได้

1.2.5 มีทักษะทางการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์

ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

1.2.6 สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อให้มีแนวคิดที่สมบูรณ์มากขึ้น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไปให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มคอ.1 ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต - ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี - นำผลที่ได้จาก มคอ.7 มา ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของธุรกิจ และ สถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ไป	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงตาม ความต้องการของผู้ประกอบการ ด้านบริหารธุรกิจ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อ ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาโดย เฉลี่ยในระดับดี

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - เดือน กันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน ตุลาคม - เดือน มกราคม
- ภาคฤดูร้อน เดือน กุมภาพันธ์ - เดือน พฤษภาคม

ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้พื้นฐานที่นำมาใช้กับวิชาการจัดการทั่วไป

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน และจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานวิชาความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ภาคการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	60	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ภาคการศึกษา							
	1/2556	2/2556	ภาคฤดูร้อน	1/2557	2/2557	ภาคฤดูร้อน	1/2558	รวม
- ค่าตอบแทนผู้สอน	170,100	206,550	133,650	230,850	230,650	133,650	218,700	1,324,150
- ค่าวัสดุการศึกษา	18,000	15,000	15,000	18,000	15,000	15,000	18,000	114,000
- ค่าบำรุงสถานที่ (สาธารณูปโภคและ ค่าอินเทอร์เน็ต)	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	168,000
รวมทั้งสิ้น	212,100	245,550	172,650	272,850	269,650	172,650	260,700	1,606,150

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบยกเว้นรายวิชาตามหลักสูตรวิทยาลัยชุมชน ระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2545

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต) แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่าจำนวน	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่าจำนวน	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่าจำนวน	21	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่าจำนวน	36	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่าจำนวน	27	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่าจำนวน	6	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	ไม่น้อยกว่าจำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่าจำนวน	3	หน่วยกิต

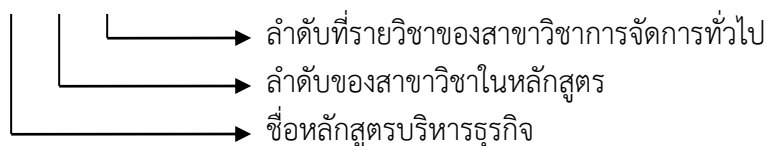
3.1.3 รายวิชาและรหัสรายวิชา

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชาของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนกำหนด

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชาดังนี้

บธ 01 01



รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่าจำนวน 12 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3(2-2-5)
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3(2-2-5)
ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ English Speaking and Writing Skills	3(2-2-5)
ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Language of Neighboring Countries	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ไม่น้อยกว่าจำนวน 6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ General Education for Human Development	3(2-2-5)
ศท 0202	มนุษย์กับวัฒนธรรม Human and Culture	3(2-2-5)
ศท 0203	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่าจำนวน	6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0301	จังหวัดศึกษา Province Studies	3(2-2-5)
ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา Thai Social and Development	3(2-2-5)
ศท 0303	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่าจำนวน	6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology for Learning	3(2-2-5)
ศท 0402	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
ศท 0403	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
ศท 0404	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Science for Life	3(3-0-6)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่าจำนวน	57 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่าจำนวน	21 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
บธ 0102	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
บธ 0103	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
บธ 0105	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
บธ 0106	หลักการเงิน Principles of Finance	3(3-0-6)

บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Business Program Package			3(3-0-6)
บธ 0108	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System			3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาชีพ				
2.1 วิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่าจำนวน	36	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา			น(ท-ป-ศ)
บธ 0201	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ Fundamental of Business			3(3-0-6)
บธ 0202	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology			3(3-0-6)
บธ 0203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management			3(2-2-5)
บธ 0204	ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation			3(3-0-6)
บธ 0205	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน Business Community Entrepreneurship			3(2-2-5)
บธ 0206	สถิติธุรกิจ Business Statistics			3(2-2-5)
บธ 0207	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management			3(2-2-5)
บธ 0208	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English			3(2-2-5)
บธ 0209	การควบคุมคุณภาพ Quality Control			3(2-2-5)
2.2 วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่าจำนวน	6	หน่วยกิต
โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา			น(ท-ป-ศ)
บธ 0210	การวางแผนและการควบคุมการจัดการ Management Planning and Control			3(2-2-5)
บธ 0211	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Techniques in Training and Conference			3(3-0-6)
บธ 0212	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics			3(3-0-6)
บธ 0213	ภาษาไทยธุรกิจ Business Thai Language			3(3-0-6)

บธ 0214 การบริหารโครงการ 3(2-2-5)
Project Management

บธ 0215 การจัดการการปฏิบัติงาน 3(2-2-5)
Operations Management

2.3 วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่าจำนวน **3** หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อรายวิชา น(ท-ป-ศ)
บธ 0216 การฝึกงาน 3(200)
Practicum

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (จำนวน 3 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในระดับเดียวกันกับที่กำลังศึกษาอยู่ รายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นำหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

การจัดแผนการศึกษาได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						
	ปีที่1			ปีที่2			ปีที่3
	ภาคการศึกษาที่1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาที่1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาที่1
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	6	6	3	6	6	-	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต							
2.1) วิชาแกน 21 หน่วยกิต	3	3	3	6	3	3	-
2.2) วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต	3	3	3	3	6	6	3
2.3) วิชาเลือก 6 หน่วยกิต	-	3	-	-	-	-	3
2.4) วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	3
รวม 90 หน่วยกิต	15	15	9	15	15	9	12

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท- ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0105	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0201	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			15(12-6-27)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท- ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0402	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0102	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0202	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพเลือก	บธ 0210	การวางแผนและการควบคุมการจัดการ	3(2-2-5)
รวม			15(12-6-27)

ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท- ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
รวม			9(7-4-16)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท- ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	จังหวัดศึกษา (มุกดาหารศึกษา)	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0103	หลักการตลาด	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0106	หลักการเงิน	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0209	การควบคุมคุณภาพ	3(2-2-5)
รวม			15(12-6-27)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท- ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา	3(2-2-5)
วิชาเลือก	บธ 0216	การจัดการการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0205	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0206	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			15(10-10-25)

ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท- ป - ศ)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0207	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0204	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			9(7-4-16)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท- ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0303	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0208	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	บธ 0213	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาการฝึกงาน	บธ 0216	ฝึกงาน	3(200)
รวม			12(8-2-17)

* หมายเหตุ ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556) โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาเคยเรียนมาแล้ว

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไปหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 (เอกสารแนบท้าย)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน
				สถาบัน	ปี	
3-4999-00126-07-7	นางสิวนดา โชติรัตน์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2554 2548	9 ชม./ สัปดาห์
3-1005-02725-87-1	นายศศิพงษ์ จันทรสภา	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2539 2517	9 ชม./ สัปดาห์
3-1104-00309-70-3	นายสุริยะ พิเศษธอรธการ	ศศ.ม. ศศ.บ.	พัฒนาสังคม เศรษฐศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2524	9 ชม./ สัปดาห์

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบอบอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

(1) อาจารย์ประจำ สอนวิชาทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
3-1001-0062 X-XXX	1. นางอัญญา ทวีโคตร	ค.ม.วิจัยการศึกษา	9 ชม./สัปดาห์
3-4097-0020 X-XXX	2. นายอภิศักดิ์ วรรณไกรศรี	ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป กศ.ม.หลักสูตรและการสอน	9 ชม./สัปดาห์
3-4701-0122 X-XXX	3. จ.ส.อ.วิเชียร สำราญพรหม	กศ.ม.การบริหารการศึกษา ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	9 ชม./สัปดาห์
3-4612-0013 X-XXX	4. นางศิริพร พันนุมา	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ ศศ.ม.ภาษาศาสตร์ประยุกต์	9 ชม./สัปดาห์
3-4905-0036 X-XXX	5. นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์	ค.บ.ธุรกิจศึกษา ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ กศ.ม.ธุรกิจศึกษา	9 ชม./สัปดาห์
3-3508-0058 X-XXX	6. นางมยุรา คำปาน	วท.ม.เทคโนโลยีชีวภาพ วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ	9 ชม./สัปดาห์
3-1005-0391 X-XXX	7. นายกวินท์ พินจำรัส	กศ.บ.วิจัยดำเนินงาน ค.ม.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9 ชม./สัปดาห์

(2) อาจารย์ประจำ สอนวิชาเฉพาะ

เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
3-1104-0030 X-XXX	1. นายสุริยะ พิเศษธรรณการ	ศศ.บ.เศรษฐศาสตร์ ศศ.ม.การพัฒนาสังคม	9 ชม./สัปดาห์
3-4404-0051 X-XXX	2. นายทิวากร เหล่าลือชา	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป บธ.ม.การจัดการ	9 ชม./สัปดาห์
3-4905-0036 X-XXX	3. นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์	คบ.ธุรกิจศึกษา ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ กศ.ม.ธุรกิจศึกษา	9 ชม./สัปดาห์
3-4501-0126X-XXX	4. นางสมร นิลเกษม	นศ.บ. ประชาสัมพันธ์ นศ.ม. ประชาสัมพันธ์	9 ชม./สัปดาห์
3-4905-0040 X-XXX	5.นางสาวดารินี บุตติวงศ์	นศ.บ. การโฆษณา ค.บ.ภาษาอังกฤษ	9 ชม./สัปดาห์

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
1	นายศศิพงษ์ จันทรสภา	บธ.บ.บริหารธุรกิจ บธ.ม.บริหารธุรกิจ	ผู้จัดการโรงเรียนอนุบาลบ้านเด็ก
2	นางรำไพพรรณ เหล่าลือชา	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป บธ.ม.การบัญชีการเงิน	ครู วิทยาลัยการอาชีพนวมินทร์ชินีมุกดาหาร
3	นางสุพรรณิ ทองน้อย	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป บธ.ม.บริหารธุรกิจ	อาจารย์พิเศษ นักวิชาการการเงิน
4	นางสิวนดา โชติรัตน์	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป บธ.ม.บริหารธุรกิจ	อาจารย์พิเศษ เจ้าหน้าที่ธุรการ
5	นายพลทวิช จันทร์โคตร	กศ.บ.วิทยาศาสตร์ ศศ.ม.ศิลปศาสตร์	ครู วิทยาลัยการอาชีพห้วยตะพาน
6	นางช่อพุกษา เวียงนนท์	ศศ.บ.การบัญชี บธ.ม.บริหารธุรกิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ
7	นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงค์	ศศ.บ.การบัญชี กศ.ม.หลักสูตรการสอน	อาจารย์พิเศษ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
8	นางปิยะนุช ทวีสุข	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป กศ.ม.หลักสูตรการสอน	อาจารย์พิเศษ เจ้าหน้าที่วัดผล
9	นายชูป สายเชื้อ	ศศ.บ.บริหารธุรกิจ	ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาอำนาจเจริญ
10	นายอุทัย ศรีวิชัย	ศบ.การค้าระหว่างประเทศ บธ.ม.วิทยาการจัดการ	อาจารย์พิเศษ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกงาน

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้สำเร็จการศึกษา มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในหลักสูตรนี้จึงมีรายวิชาการฝึกงานซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพที่นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนก่อนจบการศึกษา

4.1. ผลการเรียนรู้ของการฝึกงาน

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

(1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

(2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อส่งเสริมการนำหลักการจัดการเข้าไปสนับสนุนในการดำเนินงานทางธุรกิจ

(3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

(5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

การศึกษาภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 15 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงการจัดการทั่วไป วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการทางการจัดการทั่วไป เป็นการทำให้โครงการเพื่อการสร้างสรรค์ พัฒนาธุรกิจ โดยนักศึกษาสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้หลักการจัดการ หรือสามารถสร้างแผนงานการเป็นผู้ประกอบการที่ดี นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความเชี่ยวชาญในการนำหลักการ ทฤษฎีมาประยุกต์ในการทำโครงการ มีผลงานที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากเดิม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) ประกาศตารางการทำงานโครงการ
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการพิจารณาโครงการ
- 3) จัดทำคู่มือการทำโครงการ
- 4) ประกาศเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงาน

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนน ตามกระบวนการของการดำเนินการจัดทำโครงการ
- 2) ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา
- 3) การนำเสนอผลการดำเนินการ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถเห็นผลการเปลี่ยนแปลงหรือผลการพัฒนาจากการดำเนินโครงการ โดยการจัดสอบการนำเสนอ ที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความรู้ความเข้าใจและมีการกระบวนการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	ฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่การบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการพัฒนาตน
- (2) มีจิตสำนึกต่อสังคม
- (3) มีความต้องการที่เป็นกุศล และมีส่วนช่วยเหลือเกื้อกูลสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) การสร้างแรงจูงใจ การชักจูง โน้มน้าวให้เห็นคุณค่า และความจำเป็นในการพัฒนาตน
- (2) กรณีศึกษาตัวอย่างของบุคคลที่ไม่ประสบความสำเร็จและประสบความสำเร็จในการพัฒนาตน
- (3) การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาจิตสำนึกต่อสังคม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) สังเกตพฤติกรรมความรับผิดชอบในกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาตน
- (2) ตรวจสอบผลการเรียนรู้จากกรณีศึกษา
- (3) ตรวจสอบการจัดทำโครงการ

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาพฤติกรรม พัฒนาจิต และพัฒนาปัญญา
- (2) มีความเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยาย ประกอบสื่อและการซักถามเกี่ยวกับสาระสำคัญของ
 - กระบวนการพัฒนามนุษย์
 - ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม
 - กระบวนการพัฒนาจิต และกระบวนการพัฒนาปัญญา
- (2) การมอบหมายงานให้อ่าน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของวิชาการศึกษา
- (3) บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
- (4) ใช้กระบวนการจิตปัญญา

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบระหว่างเรียนและหลังเรียน
- (2) การตรวจผลงานจากการศึกษาค้นคว้า

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ เชื่อมโยงเหตุปัจจัยและแนวปฏิบัติ
อย่างเป็นองค์รวม
- (2) สามารถพัฒนาสติให้เกิดการตื่นรู้อยู่ตลอดเวลา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) บรรยายสร้างความคิดรวบยอดในการคิด
- (2) กรณีศึกษา
- (3) การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการคิด

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินการนำเสนอผลงานของกรณีศึกษาและการจัดทำโครงการ
- (2) ตรวจสอบการประเมินตนเองของนักศึกษาในด้านการพัฒนาจิต
- (3) สังเกตพฤติกรรมการควบคุมและกำกับตนเองของนักศึกษา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรัก ปรารถนาดี เอื้ออาทร และช่วยเหลือเกื้อกูลกับผู้อื่น
- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และวางแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- (1) มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และมอบให้แต่ละมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

ทั่วไป

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม
- (2) ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.5 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ

- (1) มีความเข้าใจเทคนิคคณิตศาสตร์พื้นฐานในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะ
แนวทางในการแก้ไขปัญหา
- (2) สามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงานได้

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (2) ฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน
- (3) ฝึกการนำเสนอผลงานรายบุคคล/รายกลุ่ม

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน
- (2) ประเมินความสามารถในการแก้ปัญหา
- (3) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ภายใต้กรอบ
จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 2) ตระหนักและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถทำงานเป็น
ทีมได้
- 4) สามารถระบุและประเมินผลกระทบจากการกระทำของตนเองอันอาจนำไปสู่ข้อ
ขัดแย้งต่างๆ และสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่ควรกระทำได้

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การอภิปราย แลกเปลี่ยน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักและการปฏิบัติ ด้าน
คุณธรรมและจริยธรรม
- 2) ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคม ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง
การฝึกงาน

3) จัดให้มีการพบปะแลกเปลี่ยน หรือศึกษาจากผู้ประกอบการที่เป็นแบบอย่างทางด้าน จริยธรรมทางธุรกิจ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ใช้แบบสำรวจรายการด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) ประเมินพฤติกรรมตามที่ได้รับมอบหมายโดยกลุ่ม
- 3) ประเมินจากรายงานและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้กลยุทธ์ทางการจัดการเพื่อสร้างสรรค์งานทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของรายวิชาที่ศึกษา
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการแก้ปัญหาในการจัดการ
- 4) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกลยุทธ์และการวางกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- 2) สอนขั้นตอนวิธีการใช้งาน และให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง
- 3) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า ทำโครงการ รายงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 4) เชิญผู้มีความเชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการมาถ่ายทอดความคิดและประสบการณ์แก่นักศึกษา

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด ระหว่างภาคเรียน
- 2) การสอบปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินผลจากรายงาน โครงการของนักศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสวงหาความรู้ทางการจัดการจากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถเลือกและกำหนดใช้กลยุทธ์การจัดการให้เหมาะสมกับการทำงาน
- 3) สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจได้
- 4) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถบูรณาการใช้นวัตกรรมทางการจัดการธุรกิจได้อย่าง

เหมาะสม

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- 2) อภิปราย นำเสนอ การศึกษาการใช้กลยุทธ์ทางการจัดการของหน่วยงานต่างๆ
- 3) มอบหมายให้ทำโครงการด้านการจัดการและแผนธุรกิจ

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายถึงกระบวนการในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ
- 2) ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอโครงการด้านการจัดการและแผนธุรกิจของนักศึกษา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้
- 3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มงาน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่ชุมชน
- 2) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการทำกิจกรรมร่วมกัน
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น

2.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทางธุรกิจ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติในทางธุรกิจ
- 3) สามารถสื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารทั้งปากเปล่าและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) บูรณาการเทคนิคการนำเสนอข้อมูลทางการจัดการ ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการนำไปใช้กับงานต่างๆ

2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปสารสนเทศ

3) นำเสนอผลงาน

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอผลงานโดยใช้ทฤษฎีการจัดการและเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2	3
กลุ่มภาษา												
ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
ศท 0104 ทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษ	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
ศท 0105 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์												
ศท 0201 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
ศท 0202 มนุษย์กับวัฒนธรรม	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●
ศท 0203 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์												
ศท 0301 จังหวัดศึกษา (มุกดาหารศึกษา)	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
ศท 0302 สังคมไทยกับการพัฒนา	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
ศท 0303 อาเซียนศึกษา	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์												
ศท 0401 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●
ศท 0402 การคิดและการตัดสินใจ	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○
ศท 0403 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท 0404 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสำหรับหมวดวิชาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการพัฒนาตน
- 1.2 มีจิตสำนึกต่อสังคม
- 1.3 มีความต้องการที่เป็นกุศล และมีส่วนช่วยเหลือ
เกื้อกูลสังคม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

- 4.1 มีความรัก ปรารถนาดี เอื้ออาทร และช่วยเหลือ
เกื้อกูลกับผู้อื่น
- 4.2 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และวางแผน
ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2. ความรู้

- 2.1 มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาพฤติกรรม
พัฒนาจิต และพัฒนาปัญญา
- 2.2 มีความเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ
มนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความเข้าใจเทคนิคคณิตศาสตร์พื้นฐานใน
การศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข
ปัญหา
- 5.2 สามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสาร และ
นำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้
และการทำงานได้

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์
เชื่อมโยงเหตุปัจจัยและแนวปฏิบัติอย่างเป็นองค์รวม
- 3.2 สามารถพัฒนาสติให้เกิดการตื่นรู้ตลอดเวลา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
บธ 0101 หลักเศรษฐศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
บธ 0102 หลักการจัดการ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
บธ 0103 หลักการตลาด	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
บธ 0104 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
บธ 0105 หลักการบัญชี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
บธ 0106 หลักการเงิน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
บธ 0107 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
บธ 0108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●
บธ 0201 พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
บธ 0202 จิตวิทยาธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
บธ 0203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
บธ 0204 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
บธ 0205 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
บธ 0206 สถิติธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
บธ 0207 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
บธ 0208 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
บธ 0209 การควบคุมคุณภาพ	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
บธ 0210 การวางแผนและควบคุมการจัดการ	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
บธ 0211 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
บธ 0212 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
บธ 0213 ภาษาไทยธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
บธ 0214 การบริหารโครงการ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
บธ 0215 การจัดการการปฏิบัติงาน	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
บธ 0216 การฝึกงาน	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 2) ตระหนักและปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- 4) สามารถระบุและประเมินผลกระทบจากการกระทำของตนเองอันอาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งต่าง ๆ และสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งสมควรกระทำได้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มงาน

2. ความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของรายวิชาที่ศึกษา
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการแก้ปัญหาในการจัดการ
- 4) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกลยุทธ์และการวางแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทางธุรกิจ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติในทางธุรกิจ
- 3) สามารถสื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารทั้งปากเปล่าและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสวงหาความรู้ทางการจัดการจากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถเลือกและกำหนดใช้กลยุทธ์การจัดการให้เหมาะสมกับการทำงาน
- 3) สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจได้
- 4) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถบูรณาการใช้นวัตกรรมทางการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาลัยชุมชน ระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2545

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาดำเนินการ ดังนี้

- (1) สุ่มทวนสอบในบางรายวิชา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากสภาวิชาการ
- (2) มีการประเมินข้อสอบโดยเจ้าหน้าที่วัดผล และกรรมการสภาวิชาการที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- (1) ติดตามผลการปฏิบัติงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา
- (2) การตอบแบบประเมินหรือสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ เกี่ยวกับความพึงพอใจในผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต และรายวิชาตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.1.2 ได้ค่าระดับผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- 3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับวิทยาลัยชุมชน

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเพื่ออนุมัติให้อนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศและแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้กับครูผู้สอน ก่อนเปิดการศึกษาทุกภาคเรียน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนระดับอนุปริญญา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

(2) การสนับสนุนการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ และเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการในองค์กรต่างๆ

(3) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) มีส่วนร่วมในจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทั่วไป

(2) มีการสนับสนุนให้อาจารย์ทำเอกสารประกอบการสอนหรืองานวิจัยในสาขาการจัดการทั่วไป

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแลและกำกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ

1.2 กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

1.3 แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

1.4 จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักบริหารงานวิทยาลัย ชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และรายได้จากเงินบำรุง การศึกษา เพื่อจัดทำกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา เช่น สนับสนุนการทำโครงการของนักศึกษา สนับสนุนการ ฝึกงาน สนับสนุนการศึกษาดูงานของนักศึกษา เป็นต้น

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและหน่วยจัดการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดความจุ	30 เครื่อง	จำนวน	7	ห้อง
(2) ห้องปฏิบัติการภาษา	ขนาดความจุ	25 เครื่อง	จำนวน	1	ห้อง
(3) ห้องเรียน	ขนาดความจุ	30 คน	จำนวน	13	ห้อง

อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน	4	ชุด
(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน	18	ชุด
(3) เครื่องรับโทรทัศน์	จำนวน	6	ชุด
(4) เครื่องเล่น VDO/DVD	จำนวน	6	เครื่อง
(5) LCD Projector	จำนวน	18	ชุด
(6) Notebook	จำนวน	19	เครื่อง
(7) เครื่องฉายแผ่นทึบแสง	จำนวน	4	เครื่อง

2.2.2. ห้องสมุด

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ และด้านอื่นๆ ทุกสาขาที่วิทยาลัยเปิดสอน จำนวนทั้งสิ้น 8,707 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย จำนวน 8,587 เล่ม
- วารสารภาษาไทย จำนวน 120 เล่ม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมดำเนินการ ดังนี้

- 1) ของบประมาณเพิ่มจากสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) ขอความร่วมมือจากสถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายในการให้บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาที่ยังไม่เพียงพอ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร ดำเนินการดังนี้

- 1) สำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกภาคเรียน
- 2) ดูสถิติการยืม-คืน หนังสือประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาทุกภาคเรียน
- 3) ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชน โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสนับสนุนอื่นที่ เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการประชุม ร่วมกันเพื่อการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บ รวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย ตามหลักสูตร และได้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วย คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งอาจารย์ พ.ศ.2547

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการใช้ สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

(1) ปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุน โดยการจัดประชุมผู้ประสานงานที่ประจำอยู่ตามหน่วยจัดการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา

(2) ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มีกลุ่มงานวิชาการและกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่รับเรื่องอุทธรณ์ต่างๆ ของนักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

(1) มีการจัดทำวิจัยเพื่อสำรวจความต้องการของการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนทุกปีการศึกษา

(2) นำผลที่ได้จากการวิจัย มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการ TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 2.ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และ/หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ 3.และ มคอ 4.อย่างน้อย ก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และแบบรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 7.ภายใน 60วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3.อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการเรียนการสอน	X	X	X	X
(9) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X
(10)บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11)ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X
(12)ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้สำเร็จการศึกษาใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) แต่ละปี	9	10	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ) (80%)	7	8	10	10

หมวดที่ 8

กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

ด้านกระบวนการ นำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) ประเมินความคิดเห็นของนักศึกษา
- (2) ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน
- (3) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตรและหรืออาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม

- (1) ความพึงพอใจของนักศึกษาและความสอดคล้องของความรู้ที่เรียนกับงานที่ทำ
- (2) ความต้องการของสถานประกอบการในด้านองค์ความรู้ของหลักสูตร
- (3) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

- (1) มีการควบคุมภายในของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของหลักสูตร
- (2) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในทุกปี
- (3) มีการประเมินเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทุก 2 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

- (1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ เพื่อนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ทุก 5 ปี
- (2) จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญทุก 5 ปี
- (3) ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร