

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
สาขาวิชา การจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อย่อ (ไทย): อ.(การจัดการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Degree in Management
ชื่อย่อ (อังกฤษ): A.(Management)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของวิทยาลัยชุมชน

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พ.ศ. 2556
ซึ่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเปิดสอนในปีการศึกษา 2558

5.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

5.3.สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 5/ 2562 เมื่อวันที่

22 /05 /2562

5.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ในปี พ.ศ. 2563

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ สามารถประกอบธุรกิจส่วนตัว เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐบาล และหน่วยงานเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานบริหารบุคคล เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานในฝ่ายคลังสินค้า พนักงานในฝ่ายการผลิต พนักงานในฝ่ายการตลาด เป็นต้น

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				จาก	ปี
3499900052xxx	นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2542
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553
3110400309xxx	นายสุริยะ พิเศษฐอรธการ	ศศ.ม.	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร	2545
		ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	ศาสตร์ NIDA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524
3499900126xxx	นางสาววนิดา สังคะลุน	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	2554
		บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2548

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สถานที่จัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารในเขตพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากรายงานการเปลี่ยนแปลงกระแสเศรษฐกิจและการเงินโลกที่ระบุในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 กล่าวว่า ประเทศไทยมีบทบาทในเวทีระหว่างประเทศจากการเป็นสมาชิกภายในกลุ่มข้อตกลงการค้าและข้อตกลงเขตการค้าเสรีกับประเทศต่าง ๆ จำนวนมาก อาทิ ความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียน (ASEAN) และเอเชีย-แปซิฟิก (APEC) ความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ลุ่มแม่น้ำโขง (Great Mekhong Sub – region : GMS) ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในกลุ่มบังคลาเทศ-อินเดีย-พม่า-ศรีลังกา-ไทย (BIMST-EC) รวมทั้งบทบาทในองค์การสหประชาชาติ การเป็นผู้ประสานงานประชุม เอเชีย-ยุโรป (ASEM) การประชุม UNCTAD การประชุมกลุ่มประเทศไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด เป็นต้น จึงทำให้ประเทศไทยสามารถขยายโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดกติกาต่าง ๆ ของโลก ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของประเทศและเป็นโอกาสให้ประเทศไทยดำเนินนโยบายการค้าเชิงรุกและการขยายตลาดส่งออกโดยให้ความสำคัญกับการ

พัฒนาคุณภาพคน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การเพิ่มคุณค่าและมาตรฐานสินค้าและบริการบนฐานความรู้และความเป็นไทยที่สอดคล้องกับศักยภาพและความเป็นไปได้ของฐานทรัพยากรธรรมชาติ อันเป็นการสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างเศรษฐกิจไทยให้สามารถแข่งขันในเวทีโลกได้ รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงภาวะเป็บบทบาททางการค้าและมาตรฐานทางการเงินใหม่ของโลก ต้องวางยุทธศาสตร์การแข่งขันเพื่อดึงดูดเงินทุนและการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความแข็งแกร่งของเศรษฐกิจไทย ปรับปรุงระบบบริหารเศรษฐกิจส่วนรวมให้สร้างบรรยากาศทางเศรษฐกิจที่คล่องตัวและมีเสถียรภาพ โดยเฉพาะการกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายเงินทุนการพัฒนาตลาดการเงินที่เป็นมาตรฐานสากลให้เชื่อมโยงตลาดการเงินระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลของภาคธุรกิจเอกชนและระบบเศรษฐกิจโดยรวม

ปัจจัยทางเศรษฐกิจเป็นปัจจัยที่เหนือการควบคุมของการบริหาร แม้กระทั่งรัฐบาลยังคงต้องพัฒนายุทธศาสตร์ชาติให้สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ อาทิ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ฯลฯ โดยเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจนั้นมีบทบาทอย่างมากต่อการบริหารงานทุกองค์กร ผู้บริหารต้องมีความรอบรู้ถึงความเปลี่ยนแปลงจากอดีต สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ซึ่งต้องนำมาผสมกับการบริหารงาน การวางแผนงาน ประกอบกับในยุคความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีบทบาทอย่างมากต่อกระบวนการบริหารงานทุกแขนง ในการที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กำหนด มีผลผลักดันให้เศรษฐกิจของชาติหรือแม้แต่ในระดับโลก สามารถดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูง จึงจำเป็นต้องอาศัยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะทางความคิดที่สูงขึ้น เพื่อสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้

ปัจจุบันประเทศไทยใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 อีกทั้งทั่วโลกพยายามให้เกิดการรวมกลุ่มเพื่อให้เกิดอำนาจทางเศรษฐกิจ เช่น ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ เอเชีย-แปซิฟิก (APEC) เขตการค้าเสรีอาเซียน (ASEAN Free Trade Area : AFTA) เป็นต้น อีกทั้งทั่วโลกและประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจทั้งในด้านบวกและในด้านลบคละเคล้ากันไปตลอดเวลา ในหลักสูตรนี้จึงให้มีวิชาเรียนที่ตอบสนองสถานการณ์ดังกล่าว

ดังนั้นวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจึงต้องปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรให้เข้ากับยุคสมัยและสามารถประยุกต์ใช้กับการบริหารงานภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของชาติ และแรงงานต่างชาติ หากในอนาคตแรงงานไทยไม่มีการพัฒนาคุณภาพฝีมือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จะส่งผลให้มีแรงงานต่างชาติเข้ามาทำงานในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดการด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ จำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแรงงานที่มีคุณภาพ และหนึ่งในหลักสูตรที่ต้องมีการปรับปรุง คือ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ เพราะนอกจากจะผลิตแรงงานที่มีคุณภาพแล้วยังสามารถปรับตัวเป็นผู้ประกอบการได้อีกด้วย

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการรวมกลุ่มประเทศดังกล่าวทำให้โลกของเศรษฐกิจไร้พรมแดน ปราศจากกำแพงภาษี การกีดกันทางการค้า ทำให้สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั่วโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพัฒนาทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการส่งผ่านวัฒนธรรมข้ามชาติ ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นนี้จำเป็นที่จะต้องพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจสังคมและวัฒนธรรมเพื่อปรับปรุง ปรับตัวในด้านบริหารให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

11. ผลกระทบจาก ข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นจะต้องบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศ ส่งผลให้หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนตอบสนองการพัฒนาศักยภาพบุคคลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชน ที่มุ่งพัฒนาคนในชุมชนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถด้านสื่อสาร และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ที่มุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน และการพัฒนางานของตนเองให้มีศักยภาพ ก้าวทันและปรับตัว ต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการในครั้งนี้ นอกจากจะสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัดมุกดาหารแล้ว ยังมีความสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในจังหวัด ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตบุคคลากรที่มีความรู้ ความสามารถนำหลักการจัดการไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งมีทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตลอดชีวิต

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

12.1 กลุ่มวิชา / รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ มีรายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ หลักการจัดการ หลักการตลาด กฎหมายธุรกิจ หลักการบัญชี หลักการเงิน ให้บริการในหลักสูตรอื่น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนมีการจัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงสัมพันธ์กับหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการโดยมีรายวิชาซึ่งมุ่งสร้างความเป็นคนดี ปรับตัวให้เข้ากับเปลี่ยนแปลง มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาคนด้านวิชาการหรือวิชาชีพให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

12.2 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งพัฒนาด้านการจัดการสมัยใหม่ เน้นจริยธรรมทางธุรกิจ และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบ
- (2) มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและบัญชี การตลาด การผลิต งานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (4) มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ
- (5) มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- พัฒนาหลักสูตรการจัดการตามที่ สกอ.กำหนด	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านการจัดการ - ติดตามการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารการพัฒนาหลักสูตร - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนท้องถิ่น	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการ	- รายงานความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ - รายงานความพึงพอใจของนายจ้าง และหน่วยงานที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-ไม่มี-

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน ธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ก่อน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตามข้อ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้พื้นฐาน ที่นำมาใช้กับวิชาการจัดการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน และจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ ได้แก่วิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และวิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษาปี 1		ภาคการศึกษาปี 2		ภาคการศึกษา 3		รวม
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	
1.ค่าตอบแทนผู้สอน	35,700	83,100	86,100	85,050	86,700	113,250	489,900
2.ค่าวัสดุการศึกษา	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	60,000
3.ค่าบำรุงสถานที่ (สาธารณูปโภคและค่า อินเทอร์เน็ต)	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	19,500
รวมทั้งสิ้น	48,950	96,350	99,350	98,300	99,950	126,500	569,400

หมวดรายรับ	ภาคการศึกษา						
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	รวม
ค่าลงทะเบียนเรียน	102,780	102,780	205,560	205,560	308,340	308,340	1,233,360

ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษา : คน

ประมาณการ	รายจ่ายนักศึกษา : คน : ปี	รายจ่ายนักศึกษา : คน (ตลอดหลักสูตร)
ประมาณการค่าใช้จ่ายนักศึกษา	6,853 บาท	20,559

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบแบบชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ.

2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	24	หน่วยกิต

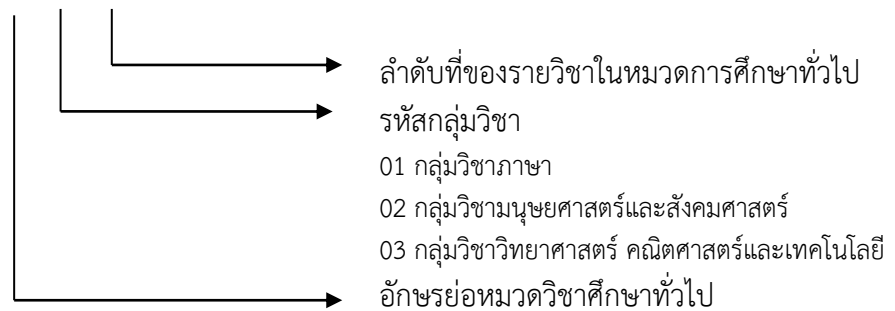
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	33	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	6	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

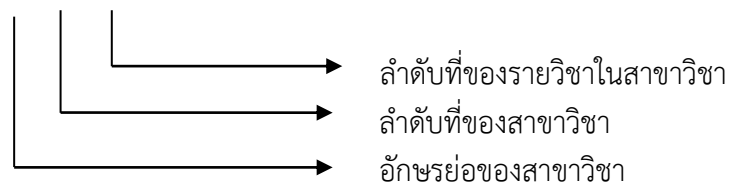
ก.หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



ข.หมวดวิชาเฉพาะ

กจ XX XX



3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	

ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

(1) รายวิชาบังคับ		จำนวน 24 หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มวิชาภาษา		จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

(1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **จำนวน 9 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic and Social Responsibility	

(1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี **จำนวน 6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

(2) วิชาเลือก **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต**

(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ **จำนวน 24 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
MN 1001	Principles of Economics	
กจ 1002	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1002	Principles of Management	
กจ 1003	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MN 1003	Principles of Marketing	
กจ 1004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1004	Business Laws	
กจ 1005	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
MN 1005	Principles of Accounting	
กจ 1006	หลักการเงิน	3(3-0-6)
MN 1006	Principles of Finance	
กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MN 1007	Human Resource Management	
กจ 1008	การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MN 1008	Operations Management	

(2) วิชาชีพ

จำนวน 33 หน่วยกิต

(2.1) วิชาบังคับ

จำนวน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1009	Fundamental of Business	
กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1010	Management Information System	
กจ 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1011	Research and Statistics Business	
กจ 1012	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1012	Business Taxation	
กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
MN 1013	Project Management	
กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1014	Business Psychology	
กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
MN 1015	Modern Office Management	
กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1016	Business English	

(2.2) วิชาเลือก

จำนวน 6 หน่วยกิต

จัดให้เลือกเป็นกลุ่มวิชาต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมทักษะเฉพาะทางหรือเลือกข้ามกลุ่มได้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กลุ่ม 1 การบัญชี		
กจ 1017	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1017	Management Accounting	
กจ 1018	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(1-4-4)
MN 1018	Accounting Software	
กลุ่ม 2 ธุรกิจดิจิทัล		
กจ 1019	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1019	Digital Marketing	
กจ 1020	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
MN 1020	E-Commerce	
กจ 1021	มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1021	Multimedia and Applications for Business	

กลุ่ม 3 ผู้ประกอบการ

กจ 1022	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1022	Creative Thinking for Business	
กจ 1023	การจัดการธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)
MN 1023	Agro Business Management	
กจ 1024	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
MN 1024	Entrepreneurship of Community Business	
กจ 1025	การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
MN 1025	Real Estate Management	

กลุ่ม 4 การจัดการสมัยใหม่

กจ 1026	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MN 1026	Management of Innovation and Change	
กจ 1027	การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1027	Business Communication and Negotiation	
กจ 1028	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MN 1028	Strategic Management	
กจ 1029	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
MN 1029	Logistic Management	

กลุ่ม 5 อื่น ๆ

กจ 1030	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1	3(x-x-x)
MN 1030	Selected Topic in Management 1	
กจ 1031	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2	3(x-x-x)
MN 1031	Selected Topic in Management 2	

(2.3) วิชาการฝึกงาน		จำนวน	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		(ชั่วโมง)
กจ 1032	การฝึกประสบการณ์		3(240)
MN 1032	Field Experience		

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1002	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			15(13-4-28)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1003	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวม			15(12-6-27)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1005	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1012	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			15(11-8-26)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
วิชาชีพเลือก	กจ xxxx	xxxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพเลือก	กจ xxxx	xxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1006	หลักการเงิน	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กจ 1032	การฝึกประสบการณ์	3(240)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			15(9-6-21)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1008	การจัดการการดำเนินงาน	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	กจ xxxx	xxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15(x-x-x)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101

ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา

3(2-2-5)

GE 0101

Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการรับสาร การจับใจความสำคัญจากการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ทักษะการส่งสาร การพูด การพูดต่อสาธารณะ การนำเสนอความคิดและผลงาน การเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนรายงาน ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3(2-2-5)

GE 0102

English for Communication 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201

จังหวัดศึกษา

3(2-2-5)

GE 0201

Province Studies

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202

ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต

3(2-2-5)

GE 0202

Arts and Skills for Self Development

การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคลในชุมชนที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203

พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

3(2-2-5)

GE 0203

Civic and Social Responsibility

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดึงมาอย่างไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204

พลังของแผ่นดิน

3(2-2-5)

GE 0204

Vitality of the Land

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร. 9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ศท 0301

การเข้าใจดิจิทัล

3(2-2-5)

GE 0301

Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3(2-2-5)
GE 0304	Computer Program	

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

ข.หมวดวิชาเฉพาะ

กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
MN 1001	Principles of Economics	

ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

กจ 1002	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1002	Principles of Management	

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับองค์การ หลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการจูงใจ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการ

กจ 1012 **ภาษีอากรธุรกิจ** **3(3-0-6)**
MN 1012 **Business Taxation**

ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรทางด้านสรรพสามิตและศุลกากร การคำนวณภาษี หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

กจ 1013 **การจัดการโครงการ** **3(2-2-5)**
MN 1013 **Project Management**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน การเขียนโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การพัฒนาทีมโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินโครงการ ฝึกปฏิบัติจัดการโครงการ

กจ 1014 **จิตวิทยาธุรกิจ** **3(3-0-6)**
MN 1014 **Business Psychology**

แนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยา การประยุกต์จิตวิทยาในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจและการเสริมแรงในการบริหารงานเพื่อการดำเนินธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการจัดการความขัดแย้ง

กจ 1015 **การจัดการสำนักงานสมัยใหม่** **3(2-2-5)**
MN 1015 **Modern Office Management**

แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง (co-working space) บทบาทและหน้าที่สำนักงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบงานภายในสำนักงาน และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน

กจ 1016 **ภาษาอังกฤษธุรกิจ** **3(2-2-5)**
MN 1016 **Business English**

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายธุรกิจ และบันทึกช่วยจำทางธุรกิจ ฝึกฝนการฟัง การพูด การสนทนา และการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ และการรายงานปากเปล่า จากการอ่านสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ โดยอาศัยสถานการณ์ที่คล้ายกับสถานการณ์จริง

กจ 1017	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1017	Management Accounting	

บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวความคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการและตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ

หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี

กจ 1018	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(1-4-4)
MN 1018	Accounting Software	

แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้จัดทำบัญชี บันทึกข้อมูลทางการบัญชี ระบบบัญชีแยกประเภท สินค้าคงคลัง ขาย ลูกหนี้ เจ้าหนี้ เงินเดือน รายงานข้อมูลทางการบัญชี และฝึกปฏิบัติ

กจ 1019	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1019	Digital Marketing	

แนวความคิดทางการตลาด การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น รายได้ต่อคลิก(Pay Per Click) การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่

กจ 1020	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
MN 1020	E-Commerce	

ความรู้พื้นฐานทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมผู้บริโภค รูปแบบการให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระบบการชำระเงิน การสร้างร้านค้าออนไลน์ การสร้างธุรกิจผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อขาย ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจดทะเบียนโดเมน การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กจ 1021	มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1021	Multimedia and Applications for Business	

แนวคิดในการสร้างสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบการสร้างสื่อ หลักการด้านกราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ การประเมินคุณภาพของมัลติมีเดีย คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย

กจ 1027	การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1027	Business Communication and Negotiation	

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง กระบวนการในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ คุณลักษณะของนักเจรจาต่อรองที่ประสบความสำเร็จ ศิลปะการเจรจาต่อรอง แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติ และการใช้กรณีศึกษา

กจ 1028	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MN 1028	Strategic Management	

แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์

กจ 1029	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
MN 1029	Logistic Management	

แนวคิด ประเภทและรูปแบบ บทบาทหน้าที่ กิจกรรมการจัดการโลจิสติกส์ ตั้งแต่กิจกรรมต้นน้ำ กิจกรรมกลางน้ำ ตลอดจนถึงกิจกรรมปลายน้ำ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ การให้บริการลูกค้า กระบวนการ การจัดซื้อ การจัดหา การพยากรณ์ ความต้องการ การบริการจัดการวัสดุและการวางแผน การกำหนดความต้องการ การจัดการและควบคุมวัสดุคงเหลือ การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการบรรจุภัณฑ์และหีบห่อสินค้า การจัดการขนส่ง การบำรุงรักษา การเคลื่อนย้ายอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ ความเสี่ยงในงานโลจิสติกส์

กจ 1030	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1	3(x-x-x)
MN 1030	Selected Topic in Management 1	

เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการจัดการ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

กจ 1031	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2	3(x-x-x)
MN 1031	Selected Topic in Management 2	

เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการจัดการ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

กจ 1032
MN 1032

การฝึกประสบการณ์
Field Experience

3(240)

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
1	นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์	3499900052xxx	บธ.ม.การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2542
			บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553
2	นายสุริยะ พิเศษธรรณการ	3110400309xxx	ศศ.ม. พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ NIDA	2545
			ศศ.บ. เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524
3	นางสาววนิดา สังคะลุน	3499900126xxx	บธ.ม.การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	2554
			บธ.บ.การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2548

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
นางศิริพร พันนุมา	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2536
		ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2546
น.ส.พิริยาพร สุวรรณไตรย์	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ธุรกิจศึกษา	สรภ.เชียงใหม่	2540
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สรภ.นครราชสีมา	2544
		กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2547
นายทิวากร เหล่าลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2537
		บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
		บธ.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2558
นางดารินี บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถานราชภัฏสกลนคร	2540
		นศ.ม.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	ครูชำนาญการ	บข.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
		บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546

นางมยุรา คำปาน	ครูชำนาญการ	วท.บ. วท.ม.	เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542 2545
----------------	-------------	----------------	------------------------------------	--	--------------

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/ สถานที่ทำงาน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
น.ส.เพชร ใจตรง	รองผู้อำนวยการ	บธ.บ. บธ.ม.-	การบัญชี	สถาบันราชภัฏ	2539
				อุบลราชธานี ม.รามคำแหง	2545
นายศศิพงษ์ จันทรสชา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน	บธ.บ. บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้า	2521
				ไทย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539
นางรำไพพรรณ เหล่าลือชา	ผู้ประกอบการ	ศศ.บ. บธ.ม. ประกาศ นียบัตร	บัญชี บัญชีการเงิน ตัวแทนผู้ส่งของ	ม.ราชภัฏมหาสารคาม	2544
				ม.เกษตรศาสตร์	2553
				สมาคม ITTI	2560
นางมัลลิกา โภคสวัสดิ์	ข้าราชการบำนาญครูเชี่ยวชาญ	ค.บ.	ภาษาไทย	วิทยาลัยครูสกลนคร	2524
นายสมศักดิ์ สีบุญเรือง	เลขาธิการหอการค้าจังหวัด มุกดาหาร	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	ม.ราชภัฏสกลนคร	2551
นางสุพรรณิ ทอน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ศศ.บ. บธ.ม.	การจัดการทั่วไป -	ม.ราชภัฏอุบลราชธานี	2541
				ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2554
น.ส.กนกภรณ์ จันทุม	สรรพากร	ศศ.บ.	การบัญชี	สถาบันราชภัฏจันทร เกษม	2536
นางสาวสุนันทา พิลาวุธ	พนักงานราชการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ม.ราชภัฏสกลนคร	2556
นางบุญญสรณ์ บุญโสม	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	บธ.บ. รป.ม.	- รัฐประศาสนศาสตร์	ม.รามคำแหง	2527
				สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2548
นางพัชรพร สุวรรณไตรย์	รองผู้อำนวยการ	ศศ.บ. ศษ.ม.	การบัญชี การบริหารการศึกษา	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2541
				ม.กรุงเทพธนบุรี	2554
นายมารุต วิเศษสุนทร	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	วท.บ. วท.ม.	เศรษฐศาสตร์การเกษตร เศรษฐศาสตร์การเกษตร	ม.ขอนแก่น	2527
				ม.เกษตรศาสตร์	2531
นายเกษม ผ่านเมือง	ครู กศน.	ศศ.บ. บธ.ม.-	การจัดการทั่วไป	ม.ราชภัฏสกลนคร มรภ.กาฬสินธุ์	2554
นางอุทร อารัมภวิโรจน์	ข้าราชการบำนาญ ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.บ. กศ.ม.	(บริหารการศึกษา) (ภาษาไทย) เทคโนโลยีการศึกษา	วิทยาลัยครูสกลนคร	2535
				ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2540
				ม.มหาสารคาม	2543

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการ	- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการ	- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอและรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- กิจกรรมการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในสาขาวิชา ให้มีความเอื้อเฟื้อและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเอง
- (2) มีจิตบริการ
- (3) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมทางธุรกิจ

กลยุทธ์การสอน

- (1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียนร่วมกัน
- (2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- (3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม
- (3) ประเมินจากเหตุการณ์ทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การทุจริตการสอบ การคัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานการประกอบธุรกิจ
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่
- (3) ประยุกต์ความรู้ ไปใช้ในการจัดการ

กลยุทธ์การสอน

- (1) จัดการเรียนรู้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น
- (2) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบย่อยและการทดสอบปลายภาคการศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถแสวงหาความรู้ทางการจัดการจากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจได้
- (3) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถบูรณาการใช้นวัตกรรมทางการจัดการธุรกิจได้

อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

- (1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ไขปัญหา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้
- (3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

กลยุทธ์การสอน

มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ในชั้นเรียน

วิธีการวัดและประเมินผล

- ในชั้นเรียน
- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อน
 - (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในกลุ่มและกับบุคคลอื่น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติในทางธุรกิจ
- (2) สามารถสื่อสารและเลือกรูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการจัดการ

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์
- (2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- (3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำเสนอ

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจที่ทันสมัย
- (2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจ ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ และเทคโนโลยี กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ
2	นักศึกษามีความพร้อมของการเป็นผู้ประกอบการ
3	นักศึกษาจะเป็นผู้ประกอบการได้

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ 1001หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1002 หลักการจัดการ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1003 หลักการตลาด	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1004 กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1005 หลักการบัญชี	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1006 หลักการเงิน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1007 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1008 การจัดการการดำเนินงาน	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1009 พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1010 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1011 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
กจ 1012 ภาษีอากรธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1013 การจัดการโครงการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1014 จิตวิทยาธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1015 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
กจ 1016 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○

กจ 1017 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1018 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●
กจ 1019 การตลาดดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1020 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1021 มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1022 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
กจ 1023 การจัดการธุรกิจเกษตร	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1024 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1025 การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1026 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1027 การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1028 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1029 การจัดการโลจิสติกส์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1030 การฝึกประสบการณ์	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

(1) ดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
(2) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงาน จากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา

(3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

(4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- กรรมการจากสำนักวิชาการ
- กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ

(2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ

- กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา

- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน

- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้

- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

- จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่า บรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และ วิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณา การเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิด การถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

- 1.1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- 1.2. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 1.3. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่นักศึกษากำลังศึกษา และประเมินผลการมีงานทำตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคุณลักษณะพิเศษ ตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์และวิกฤติทางด้านการจัดการ
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

กระบวนการรับนักศึกษา

1. รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปี 6 , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า
2. ปรับพื้นฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาใหม่เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเท่ากันก่อนจะเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาในรายวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ คอมพิวเตอร์

4. อาจารย์

กระบวนการรับอาจารย์

1. การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชน โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสนับสนุน

2. การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการ ประชุมร่วมกันเพื่อการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุ เป้าหมายตามหลักสูตร และได้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

3. การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีการสรรหาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ซึ่งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558

5. หลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแลและกำกับกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการ เรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ

1.2. กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

1.3. แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยชุมชน พ.ศ 2558

1.4 จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การบริหารงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และรายได้จากเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อจัดทำกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา เช่น สนับสนุนการทำโครงการของนักศึกษา สนับสนุนการฝึกงาน สนับสนุนการศึกษาดูงานของนักศึกษา เป็นต้น

2. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและหน่วยจัดการศึกษาในการจัดการ เรียนการสอน

3. การให้บริการห้องสมุด และสื่อออนไลน์

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์อื่น ๆ รวมทั้งบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตไว้สืบค้นข้อมูลด้านสื่อออนไลน์ เป็นต้น

4. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ขอความร่วมมือจากเครือข่าย หน่วยงาน ภาคีรัฐ เอกชนในจังหวัดมุกดาหารเพื่อของบประมาณในการ จัดหา จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาที่ยังไม่เพียงพอ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี					
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)					
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)					

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

ด้านกระบวนการ นำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) ประเมินความคิดเห็นของนักศึกษา
- (2) ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน
- (3) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตรและหรืออาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม

- (1) ความพึงพอใจของนักศึกษาและความสอดคล้องของความรู้ที่เรียนกับงานที่ทำ
- (2) ความต้องการของสถานประกอบการในด้านองค์ความรู้ของหลักสูตร
- (3) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

- (1) มีการควบคุมภายในของหน่วยงานที่เกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตร
- (2) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในทุกปี
- (3) มีการประเมินเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ

การศึกษา (สมศ.) ทุก 2 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- (1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ เพื่อนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ทุก 5 ปี
- (2) จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญทุก 5 ปี
- (3) ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร