

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ไม่มี

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน
ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Logistics and Border
Trade Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน)
ชื่อย่อ (ไทย) : อ.บธ.(การจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate of Business Administration
Program in Logistics and Border Trade Management
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.B.A. (Logistics and Border Trade Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่รวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นบางรายวิชา

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

สถาบันสะพานเขตบริหารธุรกิจ (SIM) แขวงสะหวันเขต
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

คาดว่าจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557

สภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/ 2557 วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2 /2557 วันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 การประกอบธุรกิจส่วนตัว

1) ด้านการจัดการโลจิสติกส์ เช่น หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การผลิต การควบคุมวัตถุดิบ การจัดซื้อ การจัดการคลังสินค้า การขนส่งหรือการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

2) ด้านการจัดการการค้าชายแดน หรือการค้าระหว่างประเทศ เช่นหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การส่งออก การนำเข้า การจัดซื้อหรือจัดหาต่างประเทศ การขายต่างประเทศ การตลาดต่างประเทศ การประสานงานต่างประเทศ

8.2 เป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และการค้าชายแดนในหน่วยงานราชการ

8.3 เป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และการค้าชายแดนในเอกชน

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์	3-4905-00361-48-8	อาจารย์ ประจำ	ค.บ. ศศ.บ. กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2540
					สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2544
					มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
*นางสาวเพชร ใจตรง	3-4903-00126-61-2	อาจารย์ สัญญาจ้าง	บธ.บ. บธ.ม.	การจัดการทั่วไป บริหารธุรกิจ	ส.ราชภัฏอุบลราชธานี	2541
*นางนรรัตน์ ผิวเรืองนทร์	4-4107-00235-494	อาจารย์ สัญญาจ้าง	บธ.บ. บธ.ม.	การตลาด บริหารธุรกิจ	วิทยาลัยโปลีเทคนิคภาค	2546
					ตะวันออกเฉิยเหนือ มหาวิทยาลัยโยนก	2551

* อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีสัญญาจ้างกับวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและหน่วยจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of Southeast Asia Nation หรือ ASEAN : อาเซียน) จะมีการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนภายในปี พ.ศ. 2558 โดยมีเป้าหมายให้อาเซียนมีตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน โดนมมีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานมีฝีมืออย่างเสรี และการเคลื่อนย้ายเงินทุนอย่างเสรีมากขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการรวมกลุ่มสาขาสำคัญของอาเซียนให้เป็นรูปธรรม

เพื่อรองรับกับโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion :GMS) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้เกิดการค้าและการลงทุนตามแนวพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor:EWEC)

ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้มีนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษสะหวัน-เซโน (Savan-Seno Special Economic Zone) เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการค้า การลงทุน และการบริการแห่งหนึ่งในภูมิภาค โดยอาศัย จุดเด่นในด้านที่ตั้งของเขตเศรษฐกิจพิเศษสะหวัน-เซโน ซึ่งตั้งอยู่บนเส้นทางหมายเลข 9 อันเป็นส่วนหนึ่ง ของแนวระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor- EWEC) ในการดึงดูด และส่งเสริมการลงทุน และสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเอื้ออำนวยให้เขตเศรษฐกิจพิเศษสะหวัน-เซโน เป็นแหล่งอุตสาหกรรมที่ทันสมัยของประเทศ ช่วยสร้างอาชีพและยกระดับความรู้ความสามารถด้านฝีมือแรงงานในอุตสาหกรรมของประเทศ

ในประเทศไทยรัฐบาลมีนโยบายของในการสร้างความร่วมมือทางการค้า และการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงกลุ่มประเทศอาเซียน การเปิดเสรีทางการค้า และการเคลื่อนย้ายการทำงานของแรงงาน ทำให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศไทยอย่างมาก ธุรกิจการค้าชายแดนและโลจิสติกส์สามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนที่อยู่บริเวณชายแดนไทยและประเทศเพื่อนบ้าน และสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศไทยอย่างมหาศาล การผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อรองรับความต้องการบุคลากรด้านนี้ และเป็นรากฐานที่ยั่งยืนในการพัฒนาประเทศต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สภาพแวดล้อมของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารตั้งอยู่ใกล้กับชายแดนของประเทศไทย ซึ่งมีจุดผ่านแดนถาวร/ชั่วคราว และจุดผ่อนปรนเป็นจำนวนมาก สภาพสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านกับประเทศไทยที่มีความใกล้เคียงกัน และความต้องการบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน ยังคงมีค่อนข้างสูง นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่เป็นกรณีตัวอย่าง ศึกษาดูงานในพื้นที่ และการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในพื้นที่

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่จะผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในด้านการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน เพื่อสนองความต้องการบุคลากรที่ยังขาดแคลนจำนวนมาก วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเล็งเห็นความสำคัญในการผลิตบุคลากรให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ด้วยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน ดังนั้นตามทำเลที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งติดกับชายแดนของประเทศไทย การผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญาที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเป็นสาเหตุในการจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดนขึ้น นอกจากนี้วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารสามารถเชิญบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ตรงในด้านนี้มาเป็นวิทยากรพิเศษ เกิดเป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นๆ

- หมวดศึกษาศึกษาทั่วไปในความดูแลของหัวหน้าหมวดศึกษาทั่วไป

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- กลุ่มวิชาแกน เปิดสอนโดยใช้หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยทำงานประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน มีปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีศักยภาพด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน ควบคู่กับการมีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นรากฐานการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงทางการค้าในยุคใหม่มีแนวโน้มที่จะดำเนินนโยบายความร่วมมือทางการค้าและการลงทุน ซึ่งประเทศไทยนั้นมียุทธศาสตร์ประเทศด้านการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน โดยการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่มีการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านและความร่วมมือต่าง ๆ เช่น แผนความร่วมมือทางเศรษฐกิจกลุ่มแม่น้ำโขง แผนความร่วมมือทางเศรษฐกิจอินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย เป็นต้น อีกทั้งเรื่องข้อตกลงการค้าเสรีอาเซียนที่ประเทศไทย มีแนวคิดที่จะปรับตัวให้สามารถเป็นผู้นำทางเศรษฐกิจ โดยเห็นได้จากนโยบายต่าง ๆ ทั้งทางด้านกฎหมาย การทำข้อตกลงทางการค้ากับประเทศต่าง ๆ การส่งเสริมการลงทุน การสร้างและพัฒนาท่าอากาศยานและท่าเทียบเรือ และการมุ่งเป็นศูนย์กลางทางการค้าและการขนส่งในภูมิภาคอาเซียน รวมไปถึงกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แก่ จีน เกาหลี และญี่ปุ่น ที่ยังคงมีความต้องการสินค้าอุปโภคและบริโภคในปริมาณมาก ประกอบกับยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดที่มีเขตแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ในประเด็นการค้าชายแดน การลงทุน และพัฒนาบุคลากรด้านการขนส่งและระบบโลจิสติกส์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้การเปิดจุดผ่านแดนถาวร/ชั่วคราว และจุดผ่อนปรน เพื่อให้มีการค้าขาย นำเข้าและส่งออกสินค้าต่าง ๆ สามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนและประเทศไทยอย่างมาก

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เล็งเห็นแนวโน้มการขยายตัวด้านการค้าชายแดนและโลจิสติกส์ ซึ่งสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน จึงจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดนและโลจิสติกส์ขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชนรวมถึงชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ที่สามารถทำการค้าชายแดน นอกจากนี้ยังเป็นการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้และความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน เพื่อออกไปปฏิบัติงานรับใช้สังคมและประเทศชาติ เพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืนของประเทศไทยต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.3.1 มีความรู้และความสามารถ ด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน
- 1.3.2 มีกรอบความคิดด้านโลจิสติกส์และการค้าชายแดนตลอดจนสามารถแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างต่อเนื่อง
- 1.3.3 มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชุมชน
- 1.3.4 มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ปัญหาและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐานและตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดนให้มีมาตรฐานคุณวุฒิให้มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติระดับอนุปริญญาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 4 ปี 2. นำผลที่ได้จาก มคอ.7 มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
1. สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน มามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 3. ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกงาน 4. มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. รายงานผลการปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกงานหรือแบบประเมินผลการฝึกงาน 3. เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม 4. ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจผู้สำเร็จการศึกษาโดยเฉลี่ยระดับ 3.5 ขึ้นไปจากระดับ 5
3. ยกย่องวิทยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	5. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล 6. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่าง ๆ และการวัดผลและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้และความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี	- หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการของผู้สอน

หมวดที่ 3 ระบบจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบจัดการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาเทียบเคียงกับการศึกษาภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – พฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน ธันวาคม – มีนาคม

2.1.3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน เมษายน – กรกฎาคม

2.1.4 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือช่วงชั้นที่ 4 หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ด้านทักษะการคำนวณ

หลักสูตรนี้ผู้เรียนต้องมีความรู้ทางคณิตศาสตร์ ซึ่งอาจเป็นปัญหาสำหรับผู้ที่มีขาดทักษะทางคณิตศาสตร์หรือนักศึกษาที่มีพื้นฐานจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ดีพอหรือ

2.3.2 ด้านภาษา

หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน มีการจัดการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศทั้งภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งอาจเป็นปัญหาสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานด้านภาษาจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ไม่ดีพอ

2.3.3 ด้านรูปแบบการเรียนการสอน

ในระดับอุดมศึกษามีการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างกับระดับมัธยมศึกษา จึงอาจเป็นปัญหาในการปรับตัวของนักศึกษาใหม่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการสอนเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และภาษาต่างประเทศ

2.4.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านการคำนวณและภาษาต่างประเทศเพื่อเป็นการฝึกทักษะ

2.4.3 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้ นักศึกษาปรึกษาหรือขอคำแนะนำโดยกำหนดช่วงเวลาเข้าพบที่แน่นอน อีกทั้งสามารถปรึกษานอกเวลาได้ในกรณีเร่งด่วน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ภาคการศึกษา						
	1/2557	2/2557	ภาคฤดูร้อน	1/2558	2/2558	ภาคฤดูร้อน	1/2559
1. ค่าตอบแทนผู้สอน	56,700	125,550	194,400	214,650	178,200	157,950	157,950
2. ค่าวัสดุตามรายวิชาเอก	9,000	18,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000
3. ค่าวัสดุเหมาจ่ายรายหัว	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
4. ค่าสาธารณูปโภค	3,000	6,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000
5. ค่าบำรุงสถานที่และอุปกรณ์	9,000	18,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000
รวม	79,200	169,050	258,900	279,150	242,700	222,450	222,450

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบยกเว้น รายวิชาตามหลักสูตรวิทยาลัยชุมชน ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2545 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ.2545

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

จากรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

- 1) กลุ่มวิชาภาษา **ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**
- 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
- 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
- 4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต**

- 1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ **ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต**
- 2) วิชาชีพ **ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**
 - 2.1) วิชาชีพบังคับ **ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**
 - 2.2) วิชาชีพเลือก **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**
 - 2.3) วิชาฝึกงาน **ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสรายวิชา

1) รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

การกำหนดรหัสวิชารายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนกำหนด โดยกำหนดรหัสวิชาเป็น ศท 01xx – ศท 04xx ดังนี้

ศท	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป
01	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
02	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
03	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
04	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

2) รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

กำหนดรหัสวิชาเป็น บธ 01xx และ บธ 05xx โดยที่

บธ	หมายถึง	รหัสหลักสูตรบริหารธุรกิจ
01	หมายถึง	รหัสวิชาพื้นฐานวิชาชีพหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
05	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน
xx	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ การค้าชายแดน

3.1.3.2 กำหนดชื่อรายวิชา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(2-2-5)
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1			3 (2-2-5)
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2			3 (2-2-5)
ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ English Speaking and Writing Skills			3 (2-2-5)
ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Languages of Neighboring Countries			3 (2-2-5)
	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-ศ)
ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ General Education for Human Development			3 (2-2-5)
ศท 0202	มนุษย์กับวัฒนธรรม Human and Culture			3 (2-2-5)
ศท 0203	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation			3 (3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology for Learning	3 (2-2-5)
ศท 0402	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (2-2-5)
ศท 0403	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3 (3-0-6)
ศท 0404	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Science for Life	3 (3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0301	จังหวัดศึกษา Province Studies	3 (2-2-5)
ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา Thai Social and Development	3 (2-2-5)
ศท 0303	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3 (3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต		
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)	3 (3-0-6)
บธ 0102	หลักการจัดการ (Principle of Management)	3 (3-0-6)
บธ 0103	หลักการตลาด (Principle of Marketing)	3 (3-0-6)
บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3 (3-0-6)
บธ 0105	หลักการบัญชี (Principle of Accounting)	3 (2-2-5)
บธ 0106	หลักการเงิน (Principle of Finance)	3 (3-0-6)
บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Business Program Package)	3 (2-2-5)
บธ 0108	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information system)	3 (3-0-6)

	2.2) วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 36	หน่วยกิต
	2.2.1) วิชาชีพบังคับ	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		น (ท-ป-ศ)
บธ 0501	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม (Analysis of Cross-Culture Business Environment)		3 (2-2-5)
บธ 0502	การตลาดการค้าชายแดน (Cross-border Trade Marketing)		3 (2-2-5)
บธ 0503	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า (Export – Import Management)		3 (2-2-5)
บธ 0504	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)		3 (2-2-5)
บธ 0505	การจัดการการขนส่งระหว่างประเทศ (International Transportation Management)		3 (2-2-5)
บธ 0506	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง (Warehouse and Inventory Management)		3 (2-2-5)
	2.2.2) วิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		น (ท-ป-ศ)
บธ 0507	องค์การและการจัดการ (Management and Organization)		3 (3-0-6)
บธ 0508	คณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics)		3 (3-0-6)
บธ 0509	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)		3 (3-0-6)
บธ 0510	การวิจัยธุรกิจ (Business Research)		3 (2-2-5)
บธ 0511	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Retail Management)		3 (3-0-6)
บธ 0512	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics)		3 (2-2-5)
บธ 0513	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodel Transport)		3 (3-0-6)
บธ 0514	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศและการค้าชายแดน (Law of International Trade and Cross Border Trade)		3 (3-0-6)

บธ 0515	การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง และบริการโลจิสติกส์ (Insurance for the Transportation and Logistics Industry)	3 (3-0-6)
บธ 0516	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
บธ 0517	การจัดการการจัดหา (Procurement Management)	3 (3-0-6)
บธ 0518	องค์การและการเมืองระหว่างประเทศ (International Organization and Politics)	3 (3-0-6)
บธ 0519	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Management)	3 (3-0-6)
บธ 0520	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3 (3-0-6)
บธ 0521	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (Information Technology for Logistics)	3 (2-2-5)
บธ 0522	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	3 (3-0-6)
บธ 0523	การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ (Database Management for Business)	3 (3-0-6)
บธ 0524	ภาษาและวัฒนธรรมจีนเพื่อธุรกิจ (Chinese Language and Culture for Business)	3 (2-2-5)
บธ 0525	ภาษาและวัฒนธรรมเขมรเพื่อธุรกิจ (Khmer Language and Culture for Business)	3 (2-2-5)

2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ชั่วโมง)
บธ 0526	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Concentration Internship)	3 (240)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกัน หรือต่างสาขาก็ได้หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในระดับเดียวกับที่กำลังศึกษาอยู่ รายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิต ในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						
	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาที่ 1
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	9	6	3	6	6	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต							
1) วิชาแกน 21 หน่วยกิต	3	3	3	3	3	3	3
2) วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต	3	3	3	6	3	3	3
3) วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	-	3	-	-	3	-	3
4) วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	3
รวม	15	15	9	15	15	9	12

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	วิชาภาษา	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชามนุษยศาสตร์	ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0102	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาชีพบังคับ	บธ 0501	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				15

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	วิชาภาษา	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชามนุษยศาสตร์	ศท 0202	มนุษย์กับวัฒนธรรม	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
วิชาชีพ	วิชาชีพบังคับ	บธ 0504	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (2-2-5)
วิชาชีพ	วิชาชีพเลือก	บธ XXXX	-	3 (X-X-X)
หน่วยกิตรวม				15

ปีที่ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	วิชาภาษา	ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0105	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
วิชาชีพ	วิชาชีพบังคับ	บธ 0505	การจัดการการขนส่งระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	วิชาสังคมศาสตร์	ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์	ศท 0402	การคิดและการตัดสินใจ	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0106	หลักการเงิน	3 (3-0-6)
วิชาชีพ	วิชาชีพบังคับ	บธ 0502	การตลาดการค้าชายแดน	3 (2-2-5)
วิชาชีพ	วิชาชีพบังคับ	บธ 0503	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				15

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	วิชาสังคมศาสตร์	ศท 0301	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์	ศท 0403	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ	วิชาชีพบังคับ	บธ 0506	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3 (2-2-5)
วิชาชีพ	วิชาชีพเลือก	บธ XXXX	-	3 (X-X-X)
หน่วยกิตรวม				15

ปีที่ 2 ภาคเรียนฤดูร้อน

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาชีพ	วิชาชีพเลือก	บธ 0510	การวิจัยธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ	ฝึกงาน	บธ 0526	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 (320)
หน่วยกิตรวม				9

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0103	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
วิชาชีพ	วิชาชีพเลือก	บธ 0514	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ และการค้าชายแดน	3 (3-0-6)
วิชาชีพ	วิชาชีพเลือก	บธ 0518	องค์การและการเมือง ระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
วิชาชีพเลือก	วิชาเลือกเสรี	บธ XXXX	-	3 (X-X-X)
หน่วยกิตรวม				12

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) ตามเอกสารแนบ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./ปีการศึกษา)
3-4905-00361-48-8	นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์	ค.บ.ธุรกิจศึกษา ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ กศ.ม.ธุรกิจศึกษา	9 ชม./ปี
3-4903-00126-61-2	*นางสาวเพชร ใจตรง	บธ.บ.การจัดการทั่วไป บธ.ม. บริหารธุรกิจ	9 ชม./ปี
3-4107-00235-49-4	*นางนวรรตน์ ผิวเรืองนนท์	บธ.บ. การตลาด บธ.ม. บริหารธุรกิจ	9 ชม./ปี

*อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีสัญญาจ้างกับวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
นางอัญญา ทวีโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การสอนวิทยาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2518
		ค.ม.	วิจัยการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2527
จ.ส.อ.ดร.วิเชียร สำราญพรหม	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2539
		กศ.ม.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546
		ค.ด.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2556
ดร. กวินท์ พินจำรัส	ครูชำนาญการ	วท.บ.	วิจัยการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
		ค.ม.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2542
		ทล.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2550
		ปร.ด.	ความเป็นผู้นำและการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2555
นายอภิศักดิ์ วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ	วท.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาลัยครูอุตรธานี	2524
		กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546
นายวิรัตน์ พรหมดี	ครู คศ.3	วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2529
		น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
		พบ.ม.	รับประกาศนียบัตร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2548
นายสุริยะ พิเศษอรุณการ	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524
		ศศ.ม.	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2538
นางศิริพร พันนума	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2536
		ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2546
นายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2531
		ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2538
นายทิวากร เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2537
		บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
นายพรวุฒิ คำแก้ว	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การประถมศึกษา	สถาบันราชภัฏเลย	2538
		กศ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
นางสมร นิลเกษม	ครูชำนาญการ	นศ.บ.	ประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2536
		นศ.ม.	ประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543
นางดารินี บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถานราชภัฏสกลนคร	2540
		นศ.ม.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	ครูชำนาญการ	บข.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
		บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546
นางมยุรา คำปาน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542
		วท.ม.	เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545
นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ธุรกิจศึกษา	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2540
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2544
		กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/ สถานที่ทำงาน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
ดร.กิตติรัตน์ กุลตั้งวัฒนา	-กรรมการผู้แทนหอการค้า จังหวัด -ธุรกิจส่วนตัว ระหว่างประเทศ (ไทย-ลาว) บริษัทเกียรตินัฐญา ทรานสปอร์ต	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2522
		ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
		ปร.ด.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2556
พ.ต.ท.คเชนทร์ พันนุมา	กรรมการสภาวิชาการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
		น.ม.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
นางรำไพพรรณ เหล่าลือชา	ครู วิทยาลัยการอาชีพพนมมิตราขินี มุกดาหาร	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป (บัญชี)	ม.ราชภัฏมหาสารคาม	2544
		บธ.ม.	บัญชีการเงิน	ม.เกษตรศาสตร์	2553
นางสาวประวิษฐา สุวรรณไตรย์	นักวิชาการการศึกษา กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด	บธ.บ.	บัญชี	ม.ราชภัฏสกลนคร	2544
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
นายชูป สายเชื้อ	ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย	ศ.บ.	การเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525
		บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
นางอุไรรักษ์ ลิ้มธรมบุญพล	ข้าราชการบำนาญ อดีตแรงงานจัดหางานจังหวัด มุกดาหาร	ค.บ.	ภาษาต่างประเทศ (การสอนมัธยม)	จุฬาลงกรณ์	2518
				มหาวิทยาลัย	
นางมัลลิกา โภคสวัสดิ์	ข้าราชการบำนาญ อดีตครูเชี่ยวชาญ	ค.บ.	ภาษาไทย	วิทยาลัยครูสกลนคร	2524
นายสมศักดิ์ สีบุญเรือง	หอการค้าจังหวัดมุกดาหาร	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	ม.ราชภัฏสกลนคร	2551
นางสุพรรณิ ทงน้อย	นักวิชาการการศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป (บัญชี)	ม.ราชภัฏอุบลราชธานี	2541
		บธ.ม.	-	ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2554
นางสาววิลาสินี แสงคำพระ	อาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
		บธ.ม.	การบัญชี	ม.เกษตรศาสตร์	2554
นายศศิพงษ์ จันทรสาขา	ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลบ้านเด็ก	บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้า	2521
		บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539
นางสิวนดา โชติรัตน์	พนักงานราชการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	ม.ราชภัฏอุบลราชธานี	2548
		บธ.ม.	-	ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2554
นางสาวสุนันทา พิลาวุธ	พนักงานราชการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ม.ราชภัฏสกลนคร	2556
นางปริยาพร สิลินทา	พนักงานราชการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	วท.บ.	สัตวศาสตร์	ส.เทคโนโลยีราชมงคล	2547
		วท.ม.	ส่งเสริมการเกษตร	ม.เกษตรศาสตร์	2551
นางสายฝน แก้ววานนท์ชัย	ผู้อำนวยการ สถาบันคุมอง จังหวัดมุกดาหาร	วศ.บ.	เครื่องกล	ม.เกษตรศาสตร์	2533
		วศ.ม.	วิศวกรรมศาสตร์	Asian Institute of Technology (AIT)	2543
นายวิรพล ราชพัน	ผู้อำนวยการ สถาบันสหวันเขตบริหารธุรกิจ (SIM)	บธ.บ.	การจัดการ	ม.กรุงเทพ	2540
		M.B.A.	International business	Asian Institute of Technology (AIT)	2544

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

ต้องมีการฝึกงานในปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎี และหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และการค้าชายแดนได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การ ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์การได้

4.1.5 มีความรัก ความผูกพัน จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อตนเองชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมกับชุมชนและท้องถิ่น

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา หรือตามคู่มือการฝึกงานสำหรับวิทยาลัยชุมชน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ตามข้อกำหนดใช้คู่มือการทำโครงการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพการค้าชายแดนและโลจิสติกส์ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความรู้ความเข้าใจและมีการกระบวนกรจัดการโลจิสติกส์ และการค้าชายแดน	มีการจัดการฝึกอบรม หลักสูตรตัวแทนออกของเพื่อสอบเป็นผู้ผ่านพิธีศุลกากร โดย สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย ให้กับนักศึกษา
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
2.1.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้	
(1) มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการพัฒนาตน	
(2) มีจิตสำนึกต่อสังคม	
(3) มีความต้องการที่เป็นกุศล และมีส่วนช่วยเหลือเกื้อกูลสังคม	
2.1.1.2 กลยุทธ์การสอน	
(1) การสร้างแรงจูงใจ การชักจูง โน้มน้าวให้เห็นคุณค่า และความจำเป็นในการพัฒนาตน	
(2) กรณีศึกษาตัวอย่างของบุคคลที่ไม่ประสบความสำเร็จและประสบความสำเร็จในการพัฒนาตน	
(3) การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาจิตสำนึกต่อสังคม	
2.1.1.3 การประเมินผล	
(1) สังเกตพฤติกรรมความรับผิดชอบในกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาตน	
(2) ตรวจสอบผลการเรียนรู้จากกรณีศึกษา	
(3) ตรวจสอบผลการจัดทำโครงการ	
2.1.2 ด้านความรู้	
2.1.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้	
(1) มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาพฤติกรรม พัฒนาจิต และพัฒนาปัญญา	
(2) มีความเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม	
2.1.2.2 กลยุทธ์การสอน	
(1) การบรรยาย ประกอบสื่อและการซักถามเกี่ยวกับสาระสำคัญของ	
• กระบวนการพัฒนามนุษย์	
• ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม	
• กระบวนการพัฒนาจิต และกระบวนการพัฒนาปัญญา	
(2) การมอบหมายงานให้อ่าน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของวิชาการศึกษาทั่วไป	
(3) บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ	
(4) ใช้กระบวนการจิตปัญญา	

2.1.2.3 การประเมินผล

- (1) การทดสอบระหว่างเรียนและหลังเรียน
- (2) การตรวจผลงานจากการศึกษาค้นคว้า

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ เชื่อมโยงเหตุปัจจัยและแนวปฏิบัติอย่างเป็นองค์รวม
- (2) สามารถพัฒนาสติให้เกิดการตื่นรู้อยู่ตลอดเวลา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) บรรยายสร้างความคิดรวบยอดในการคิด
- (2) กรณีศึกษา
- (3) การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการคิด

2.1.3.3 การประเมินผล

- (1) ประเมินการนำเสนอผลงานของกรณีศึกษาและการจัดทำโครงการ
- (2) ตรวจสอบการประเมินตนเองของนักศึกษาในด้านการพัฒนาจิต
- (3) สังเกตพฤติกรรมการควบคุมและกำกับตนเองของนักศึกษา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความรัก ปราบปรามดี เอื้ออาทร และช่วยเหลือเกื้อกูลกับผู้อื่น
- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และวางแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอน

มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และมอบให้แต่ละมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

2.1.4.3 การประเมินผล

- (1) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม
- (2) ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.5 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความเข้าใจเทคนิคคณิตศาสตร์พื้นฐานในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- (2) สามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงานได้

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (2) ฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน
- (3) ฝึกการนำเสนอผลงานรายบุคคล/รายกลุ่ม

2.1.5.3 การประเมินผล

- (1) ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน
- (2) ประเมินความสามารถในการแก้ปัญหา
- (3) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ภายใต้อารมณ์ จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (2) ตระหนักและปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- (4) สามารถระบุและประเมินผลกระทบจากการกระทำของตนเองอันอาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งต่างๆ และสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่ควรกระทำได้

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การอภิปราย แลกเปลี่ยน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักและการปฏิบัติ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) ปลุกฝังความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคม ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการฝึกงาน
- (3) จัดให้มีการพบปะแลกเปลี่ยน หรือศึกษาจากผู้ประกอบการที่เป็นแบบอย่างทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ใช้แบบสำรวจรายการด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) ประเมินพฤติกรรมตามที่ได้รับมอบหมายโดยกลุ่ม
- (3) ประเมินจากรายงานและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา มีความรู้ ความสามารถในการใช้กลยุทธ์ทางการจัดการ เพื่อสร้างสรรค์งานทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของรายวิชาที่ศึกษา
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการแก้ปัญหาในการจัดการ
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกลยุทธ์และการวางกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- (2) สอนขั้นตอนวิธีการใช้งาน และให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง
- (3) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า ทำโครงงาน รายงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (4) เชิญผู้มีความเชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการมาถ่ายทอดความคิดและประสบการณ์แก่นักศึกษา

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด ระหว่างภาคเรียน
- (2) การสอบปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินผลจากรายงาน โครงงานของนักศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถแสวงหาความรู้ทางการจัดการจากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถเลือกและกำหนดใช้กลยุทธ์การจัดการให้เหมาะสมกับการทำงาน
- (3) สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจได้
- (4) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถบูรณาการใช้นวัตกรรมทางการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- (2) อภิปราย นำเสนอ การศึกษาการใช้กลยุทธ์ทางการจัดการของหน่วยงานต่างๆ
- (3) มอบหมายให้ทำโครงการด้านการจัดการและแผนธุรกิจ

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายถึงกระบวนการในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ
- (2) ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอโครงการด้านการจัดการและแผนธุรกิจของนักศึกษา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้
- (3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) มีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มงาน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่ชุมชน
- (2) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากการทำกิจกรรมร่วมกัน
- (2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สืบเนื่องจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น

2.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทางธุรกิจ
- (2) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติในทางธุรกิจ
- (3) สามารถสื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารทั้งปากเปล่าและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) บูรณาการเทคนิคการนำเสนอข้อมูลทางการจัดการ ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการนำไปใช้กับงานต่างๆ
- (2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศ
- (3) นำเสนอผลงาน

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอผลงานโดยใช้พฤติกรรมการจัดการและเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

(เอกสารแนบหมายเลข 3)

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome (LO)

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการพัฒนาตน
- (2) มีจิตสำนึกต่อสังคม
- (3) มีความต้องการที่เป็นกุศล และมีส่วนช่วยเหลือเกื้อกูลสังคม

2. ความรู้

- (1) มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาพฤติกรรม พัฒนาจิต และพัฒนาปัญญา จากแนวคิด ทฤษฎีทางด้านโลจิสติกส์และการค้าชายแดน
- (2) ความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการแก้ปัญหาด้านโลจิสติกส์ และการค้าชายแดน

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ เชื่อมโยงเหตุปัจจัยและแนวปฏิบัติ อย่างเป็นองค์รวม
- (2) สามารถพัฒนาสติให้เกิดการตื่นรู้อยู่ตลอดเวลา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรัก ปราบปรามดี เอื้ออาทร และช่วยเหลือเกื้อกูลกับผู้อื่น
- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และวางแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความเข้าใจเทคนิคคณิตศาสตร์พื้นฐานในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- (2) สามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงานได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	-	1	2	-	1	2	-	1	2	-	-	1	2	3	-
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป																		
กลุ่มวิชาภาษา																		
ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	-	●	○	-	●	●	-	○	●	-	-	○	●	○	-
ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	○	○	○	-	○	●	-	●	○	-	●	○	-	-	○	●	●	-
ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	○	○	○	-	●	○	-	●	○	-	●	○	-	-	○	●	○	-
ศท 0104 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	●	○	○	-	●	○	-	●	○	-	○	●	-	-	○	●	○	-
ศท 0105 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	○	○	●	-	●	○	-	●	○	-	○	○	-	-	○	●	○	-
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																		
ศท 0201 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	●	○	●	-	●	○	-	○	●	-	○	○		-	●	○	○	-
ศท 0202 มนุษย์กับวัฒนธรรม	○	●	○	-	○	●	-	●	○	-	○	○		-	○	○	○	-
ศท 0203 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	-	○	●	-	●	○	-	○	●		-	○	●	○	-

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	-	1	2	-	1	2	-	1	2	-	-	1	2	3	-
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป																		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																		
ศท 0301 จังหวัดศึกษา	○	○	●	-	○	○	-	○	●	-	○	○	-	-	●	○	○	-
ศท 0302 สังคมไทยกับการพัฒนา	●	○	○	-	○	●	-	●	○	-	●	○	-	-	○	○	●	-
ศท 0303 อาเซียนศึกษา	○	○	●	-	●	●	-	○	●	-	○	●	-	-	○	●	○	-
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																		
ศท 0401 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	○	-	●	○	-	●	○	-	○	●	-	-	○	●	●	-
ศท 0402 การคิดและการตัดสินใจ	○	○	●	-	●	○	-	●	○	-	○	○	-	-	●	○	○	-
ศท 0403 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	○	●	○	-	○	●	-	●	○	-	●	○	-	-	○	○	○	-
ศท 0404 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	○	○	-	○	●	-	○	●	-	○	●	-	-	○	○	○	-

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	-	-	1	2	-	1	2	-	1	2	-	-	1	2	3	-
หมวดวิชาเฉพาะ																		
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																		
บธ 0101 หลักเศรษฐศาสตร์	○	●	-	-	○	○	-	●	○	-	○	●	-	-	○	○	○	-
บธ 0102 หลักการจัดการ	○	●	-	-	○	●	-	●	○	-	○	○	-	-	●	○	○	-
บธ 0103 หลักการตลาด	○	○	-	-	○	●	-	○	○	-	○	●	-	-	○	○	○	-
บธ 0104 กฎหมายธุรกิจ	○	○	-	-	○	○	-	●	●	-	○	●	-	-	○	○	●	-
บธ 0105 หลักการบัญชี	○	●	-	-	○	●	-	○	○	-	○	○	-	-	○	○	○	-
บธ 0106 หลักการเงิน	○	●	-	-	○	○	-	●	○	-	○	●	-	-	○	○	○	-
บธ 0107 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	○	○	-	-	○	●	-	●	●	-	○	○	-	-	○	●	●	-
บธ 0108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	-	-	○	●	-	●	●	-	○	○	-	-	○	●	●	-

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	-	-	1	2	-	1	2	-	1	2	-	-	1	2	3	-
หมวดวิชาชีพวิชาชีพบังคับ																		
บธ 0501 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	○	●	-	-	●	○	-	●	○	-	○	●	-	-	○	○	●	-
บธ 0502 การตลาดการค้าชายแดน	○	●	-	-	●	○	-	●	○	-	○	○	-	-	○	○	●	-
บธ 0503 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	○	●	-	-	●	○	-	●	●	-	○	●	-	-	○	○	●	-
บธ 0504 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	○	-	-	○	○	-	○	●	-	○	○	-	-	○	○	○	-
บธ 0505 การจัดการการขนส่งระหว่างประเทศ	○	●	-	-	●	○	-	●	○	-	○	●	-	-	○	○	○	-
บธ 0506 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	○	○	-	-	●	○	-	●	○	-	○	●	-	-	○	○	○	-
วิชาชีพเลือก																		
บธ 0507 องค์กรและการจัดการ	○	●	-	-	●	○		●	●	-	○	●	-	-	○	○	●	-
บธ 0508 คณิตศาสตร์และสถิติ	○	○	-	-	●	○		○		-	●	○	-	-	○	●	○	-
บธ 0509 สถิติธุรกิจ	○	●	-	-	○	○		○		-		●	-	-	○	○	○	-
บธ 0510 การวิจัยธุรกิจ	○	●	-	-	○	●		●	●	-	●	○	-	-	○	○	●	-
บธ 0511 การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่	○	●	-	-	○	●		●	○	-	○	●	-	-	○	○	●	-
บธ 0512 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	○	●	-	-	●	○		●	●	-	○	●	-	-	○	○	●	-
บธ 0513 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	○	●	-	-	●	○		●	●	-	○	●	-	-	○	○	●	-

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	-	-	1	2	-	1	2	-	1	2	-	-	1	2	3	-	
วิชาชีพเลือก																			
บธ 0514 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศและการค้าชายแดน	○	○	-	-	●	○	-	●	○	-	●	○	-	-	○	○	○	-	
บธ 0515 การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่งและบริการโลจิสติกส์	○	○	-	-	○	○	-	●	○	-	●	○	-	-	●	○	○	-	
บธ 0516 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	●	-	-	○	●	-	●	○	-	○	●	-	-	○	○		-	
บธ 0517 การจัดการการจัดหา	○	●	-	-	○	●	-	○	○	-	○	○	-	-	●	○	○	-	
บธ 0518 องค์การและการเมืองระหว่างประเทศ	○	●	-	-	●	○	-	○	●	-	●	○	-	-	●	○	○	-	
บธ 0519 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	○	●	-	-	●	○	-	○	○	-	○	○	-	-	○	○	○	-	
บธ 0520 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	●	-	-	○	●	-	●	○	-	○	○	-	-	●	○	○	-	
บธ 0521 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	○	○	-	-	○	○	-	○	●	-	○	○	-	-	○	○	○	-	
บธ 0522 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	○	○	-	-	○	●	-	○	○	-	○	○	-	-	●	○	●	-	
บธ 0523 การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	○	○	-	-	○	●	-	●	○	-	○	○	-	-	○	○	○	-	
บธ 0524 ภาษาและวัฒนธรรมจีนเพื่อธุรกิจ	○	○	-	-	○	○	-	●	●	-	○	○	-	-	○	○	●	-	
บธ 0525 ภาษาและวัฒนธรรมเขมรเพื่อธุรกิจ	○	○	-	-	○	○	-	●	●	-	○	○	-	-	○	○	●	-	
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																			
บธ 0526 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	○	-	-	○	○	-	●	●	-	●	○	-	-	○	●	○	-	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการเรียน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาลัยชุมชน ระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2545

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา ดำเนินการทวนสอบ ดังนี้

2.1 คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการประเมินพิจารณาความเหมาะสมของการวัดและประเมินผล ข้อสอบหรือการมอบหมายงานเป็นไปตามผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.3 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาผ่านการประชุมพิจารณาความเหมาะสมของการให้ระดับคะแนน (เกรด) ของสภาวิชาการหรือคณะกรรมการที่วิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งก่อนประกาศผลการเรียน

2.4 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลในรายวิชาการฝึกงาน ซึ่งทางหน่วยงาน สถานประกอบการ เป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 1) เรียนครบจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร
- 2) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3) ใช้เวลาการศึกษา ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

3.2 นักศึกษามีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- 2) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับวิทยาลัยชุมชน
- 3) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด
- 4) ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 และ 3.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภาวิทยาลัยชุมชนเพื่ออนุมัติให้อนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่หรืออาจารย์พิเศษ ให้ดำเนินการประชุมชี้แจง ให้มีความรู้และเข้าใจ นโยบายของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนรายวิชาที่จะสอน ตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งการบริหารวิชาการของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพหลักสูตรในส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นพี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) มีการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนและอาจารย์พิเศษ ก่อนเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

2) ส่งเสริมให้ครูวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เข้ารับการอบรม โดยวิทยาลัยชุมชนจัดให้ หรือที่องค์กรต่าง ๆ จัดขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ที่องค์กรต่าง ๆ จัดขึ้น

2) สนับสนุนอาจารย์เสนอขอทุนวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน

3) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดนแก่ชุมชน

4) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดทำเอกสารประกอบรายวิชาที่สอนหรืองานวิจัยในสาขาวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

1.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จะวางแผนการจัดการจัดการเรียนการสอนร่วมกันในการจัดแผนการเรียน การพิจารณาเสนออาจารย์ผู้สอนรายวิชา เพื่อเสนอขออนุมัติเปิดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร และประจำภาคการศึกษา

1.3 การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคณะนิเทศที่วิทยาลัยชุมชนแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินงาน และการพัฒนาหลักสูตรโดยดำเนินการทุกภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ในการบริหารหลักสูตร มีสภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ให้ความเห็นชอบ และผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จากงบประมาณแผ่นดิน ในการจัดซื้อหนังสือประกอบการศึกษาค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และจากเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีศูนย์วิทยบริการที่ให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ อย่างเพียงพอ และมีความพร้อมในการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลสำหรับสาขาวิชาที่มีหนังสือเฉพาะทางพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง และนอกจากนี้ในจังหวัดมุกดาหารยังมีห้องสมุดของสถาบันการศึกษาและศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปสืบค้นและเรียนรู้ได้

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ห้องเรียนพร้อมครุภัณฑ์

- 1) ห้องเรียนความจุขนาดต่างๆ
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 3) ห้องสอนทางไกล
- 4) ห้องประชุมสัมมนา

อุปกรณ์การศึกษา

- 1) LCD Projector และคอมพิวเตอร์
- 2) เครื่องฉายภาพทึบแสง
- 3) ชุดเครื่องขยายเสียง
- 4) เครื่องเล่น VDO/DVD

2.2.2 ห้องสมุด

เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดนดังนี้

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

การจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ รายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับให้วิทยาลัยชุมชนจัดซื้อ เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษา ได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความพอเพียงของทรัพยากรดำเนินการ ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการระบบ เครื่องฉาย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ที่พร้อม เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอมี ประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none">1. จัดให้มีห้องเรียน ที่มีความพร้อมใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือ เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้าง ความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ3. จัดให้มีเครื่องฉายและห้องปฏิบัติการ ใน พื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หา ความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ที่เหมาะสม เพียงพอ4. จัดให้มี ทั้งหนังสือ ตำราและสื่อ เพื่อการ เรียนรู้ และระบบเครื่องฉายการสืบค้นข้อมูล	<ol style="list-style-type: none">1. จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ และ ห้องปฏิบัติการ2. จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชา เรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วย อุปกรณ์ต่างๆ3. จำนวนหนังสือตำราและสื่อ ที่มี ให้บริการ4. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตรงตามสาขาวิชา ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ขึ้นไป หรือตามการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

ครู อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และครูผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งการประเมินผลรายวิชา การรายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษาการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จะต้องมิ่ววุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทที่ตรงสาขาวิชาหรือสัมพันธ์ หรือเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีประสบการณ์ตรง การคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์หรือการเชิญ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และอนุมัติแต่งตั้งโดยสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

1. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

การฝึกอบรมบุคลากรให้เข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และบริการอาจารย์ในด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ ให้สามารถ จัดการเรียนการสอนได้อย่างสะดวกและมีคุณภาพ ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์นั้น จากการสำรวจของสำนักงานวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่า ความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์นั้นสูงมากอย่างไรก็ตาม วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารก็ต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาเมื่อครบหลักสูตรเพื่อใช้เป็นข้อมูล สำหรับการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการมากที่สุด

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตาม การดำเนินการ TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และ/หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถาษาวิชา	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และแบบรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการเรียนการสอน	X	X	X	X
(9) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X
(10) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินนักศึกษาในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจาก

1) การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะประเมินเบื้องต้นได้ว่า นักศึกษามีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้นักศึกษาเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

2) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่านักศึกษามีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

นอกจากนั้นแล้วในการประชุมครู อาจารย์ผู้สอนของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ยังได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขอคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนจากคณาจารย์ท่านอื่น เพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์ในการเรียนการสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) หัวหน้าสาขาวิชาและคณะอาจารย์ประจำหลักสูตร ประเมินตามได้กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชาตามที่ได้วางแผนไว้

2) ในการพัฒนาการเรียนการสอน พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจให้นักศึกษาได้มีการประเมินผล การสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกๆรายวิชา หรือตามเครื่องมือการประเมิน การจัดการเรียนการสอนของผู้สอนของวิทยาลัยชุมชน

3) ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนเอง และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่น ทั้งนี้อาจรวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากผู้เรียนและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากผู้เรียนโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายฝึกงาน ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดประชุมก่อนที่ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษา สำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถาม หรือการนัดพบศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษาหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ ที่ผู้เรียนไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาวិทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษาที่เกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการแต่ละรายวิชา และประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณาทบทวนการดำเนินการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา เสนอสภาวิชาการเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งหลักสูตร จะดำเนินการทุก 4 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของนายจ้าง และสถานประกอบการที่ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมากที่สุด