

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
 สาขาวิชา การบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อภาษาอังกฤษ	Associate Program in Accountancy

2. ชื่ออนุปริญญา

ชื่อเต็ม(ภาษาไทย)	อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อย่อ(ภาษาไทย)	อ.(การบัญชี)
ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ)	Associate Degree in Accountancy
ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ)	A.(Accountancy)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
 ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - 4.3 การเข้าศึกษา
 รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้
 - 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
 - 4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
 ให้อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
 - หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญาการบัญชี พ.ศ.2556
 วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเปิดสอนในปีการศึกษา 2558
 - เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 2562
 - สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อนุมัติการจัดการเรียนการสอนในการประชุม
 ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2562

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี ในปี พ.ศ. 2563

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

8. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				จาก	ปี
3409900661xxx	นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546
				มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
3100502725xxx	นายศศิพงษ์า จันทรสาขา	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชีการ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540
				มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2521
3490500450xxx	นางสาวเยาวตรี ศรีทวงศ์	กศ.ม. บธ.บ.	หลักสูตรและการสอน การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551
				สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2546

9. สถานที่จัดการเรียนการสอนและศูนย์การเรียนรู้ที่วิทยาลัยชุมชนเปิดสอน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จ.มุกดาหาร

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้มีการรวมกลุ่มทาง เศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ทั้งในระดับทวีปและพหุภาคีรวมทั้งการขยายตัวของ การเปิดเขตการค้าเสรีส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้า และระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลายส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดียังผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในการบัญชีให้มีความรู้ความสามารถในระดับสากลและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ในปัจจุบันประเทศสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of Southeast Asian Nation หรือ ASEAN : อาเซียน) มีการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 โดยมีเป้าหมายให้อาเซียนมีตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน โดยมีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมืออย่างเสรี

และการเคลื่อนย้ายเงินทุนอย่างเสรีมากขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการรวมกลุ่มสาขาสำคัญของอาเซียนให้เป็นรูปธรรม โดยให้ลดภาษีสินค้าเป็น 0% ในปี 2553 เปิดตลาดภาคบริการและเปิดเสรีการค้าการลงทุน

เพื่อรองรับกับโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion : GMS) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวทางการค้า การลงทุนอุตสาหกรรม การเกษตรบริการ และยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง โดยสนับสนุนให้มีการติดต่อ และการแข่งขันระหว่างกันนั้นรัฐบาลจากประเทศสมาชิก GMS จึงได้กำหนด แนวพื้นที่เศรษฐกิจในลุ่มแม่น้ำโขงจำนวน 9 เส้นทางหลัก ให้เป็นแนวพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจของอนุภูมิภาค หนึ่งในเส้นทางที่ขณะนี้กำลังเริ่มปรากฏผลเชิงรูปธรรมได้แก่ เส้นทางระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor: EWEC) หรือเส้นทางหมายเลข 9 (R9) โดยเป็นเส้นทางเชื่อมโยงในกลุ่มประเทศอินโดจีนและจีนตอนใต้ตามกรอบยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง 6 ประเทศ พม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา จีนตอนใต้และไทย (Greater Mekong Subregion : GMS) เพื่อให้สอดคล้องกับความร่วมมือของ ASEAN ทางด้านคมนาคมขนส่งตามแนวเส้นทางตะวันออก-ตะวันตก (เวียดนาม-ลาว-ไทย-พม่า) คือ เส้นทาง EWEC (East-West Economic Corridor) แนวระเบียงตะวันออก-ตะวันตกจากดานัง-สะหวันนะเขต-มุกดาหาร-ขอนแก่น-พิษณุโลก-ตาก(ด่านแม่สอด), เมียวดี-มะละแหม่ง

จังหวัดมุกดาหารเป็นตลาดการค้าชายแดน (ไทย-ลาว)สู่ตลาดการค้าอาเซียนทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในประชาคมอาเซียน ได้ถูกแนวทางการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ ประกอบกับจากแผนพัฒนาจังหวัดมุกดาหาร พ.ศ. 2561-2564 ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ เมืองการค้า การเกษตร การท่องเที่ยวชายโขง เชื่อมโยงอาเซียน ” มีพันธกิจ สำคัญคือ 1) พัฒนาระบบการค้า การลงทุน การเกษตร การท่องเที่ยว และความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนบ้าน อาเซียน เพื่อเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขัน 2) พัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีศักยภาพและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและพลวัตโลกสู่สังคมฐานความรู้ 3) ส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและ สังคม 4) สร้างความสมดุลของระบบเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) เสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน และการค้าชายแดน ซึ่งมียุทธศาสตร์ สำคัญคือ 1) ยกระดับมาตรฐานการเกษตรและต่อยอดเพื่อเพิ่มมูลค่า 2) ประตุการค้า การลงทุนเชื่อมโยงอาเซียนสู่สากล 3) พัฒนาการท่องเที่ยวตามวิถีชีวิตลุ่มน้ำโขง 4) พัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่อย่างยั่งยืน 5) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 6) การเสริมสร้างความมั่นคงชายแดน ให้มีความพร้อมและความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล พัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจการแข่งขัน 4.0 เพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ในชุมชน วิสาหกิจชุมชน เพื่อพัฒนาการค้าเพื่อเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็งบนฐานวัฒนธรรมการค้า เพื่อต่อยอดเป็นผู้ประกอบการค้าที่เข้มแข็งในอนาคต องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องจัดทำบัญชีของหน่วยงาน เพื่อนำส่งต่อส่วนราชการ เครื่องมือที่สร้างศักยภาพในการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง คือ บุคลากรที่จบการศึกษาในสาขาบัญชีโดยตรง

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กรทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูงดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

10.3 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการ พันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี ในงานด้านธุรกิจชุมชน รวมทั้งมีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางในการแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต

11. ผลกระทบจากข้อ 10.1 – 10.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นจะต้องบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศ ส่งผลให้หลักสูตรอนุปริญญาบัญชี ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนตอบสนองการพัฒนาศักยภาพบุคคลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชน ที่มุ่งพัฒนาคนในชุมชนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถด้านสื่อสารและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ที่มุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน และการพัฒนางานของตนเองให้มีศักยภาพ ก้าวทันและปรับตัว ต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอกมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่ต้องมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา สำหรับการศึกษต่อปริญญา และการประกอบอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม และระบบเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการบัญชี การจัดการและบริหารธุรกิจ สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไปในอนาคต

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

12.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างนักปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชนและสังคม

1.2 ความสำคัญ

งานบัญชีเป็นงานที่มีความจำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ ปัจจุบันธุรกิจมีการขยายตัวหลากหลายรูปแบบ มีผู้ประกอบการใหม่ในระดับชุมชนที่ยังขาดความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐให้การส่งเสริมในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนรวมทั้งปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงและสมควร สำหรับบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชี และนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตศึกษามีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.3.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 1.3.2 มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
- 1.3.3 มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 1.3.4 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.3.5 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ - ติดตาม ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านธุรกิจ	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-ไม่มี-

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ก่อน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตามข้อ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้พื้นฐาน ที่นำมาใช้กับวิชาการจัดการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน และจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ ได้แก่วิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และวิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษา					
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	รวม
ค่าตอบแทนผู้สอน	111,780	111,780	111,780	111,780	111,780	558,900
ค่าวัสดุการศึกษา	12,000	10,000	8,000	8,000	8,000	46,000
ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	72,000
ค่าบำรุงหน่วยบริการ การศึกษา	4,500	3,750	3,000	3,000	3,000	17,250
รวมทั้งสิ้น	142,680	139,930	137,180	137,180	137,180	694,150

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา

พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

3.1.2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
3.1.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
	1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	21	หน่วยกิต
	2.) วิชาชีพ	จำนวน	37	หน่วยกิต
	2.1 วิชาชีพบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
	2.2 วิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์	จำนวน	4	หน่วยกิต

3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

3

หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

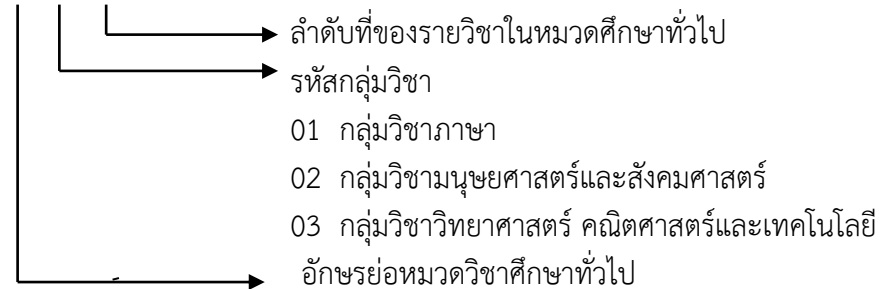
การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน

กำหนด ดังนี้

ศท XX XX

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

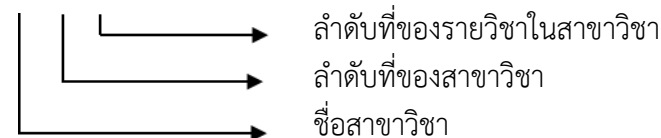
ศท XX XX



ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

บช XX XX



3.1.3.2 รายวิชาโครงสร้างของหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากรวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	

ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Art and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

1) รายวิชาบังคับ

กลุ่มวิชาภาษา

รหัสวิชา

ชื่อรายวิชา

จำนวน 24 หน่วยกิต

จำนวน 9 หน่วยกิต

หน่วยกิต(ท-ป-ศ)

ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		จำนวน 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน 21 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
บช 1301	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
AC 1301	Principles of Economics	
บช 1302	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
AC 1302	Principles of Management	
บช 1303	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
AC 1303	Principles of Marketing	
บช 1304	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
AC 1304	Business Laws	
บช 1305	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1305	Principles of Accounting	
บช 1306	หลักการเงิน	3 (3-0-6)
AC 1036	Principles of Finance	
บช 1307	การภาษีอากร	3 (2-2-5)
AC 1307	Taxation	

2)กลุ่มวิชาชีพ		จำนวน 37	หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		จำนวน 24	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
บช 1308	การบัญชีภาษีอากร	3	(2-2-5)
AC 1308	Tax Accounting		
บช 1309	การบัญชีชั้นกลาง 1	3	(2-2-5)
AC 1309	Intermediate Accounting 1		
บช 1310	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	(2-2-5)
AC 1310	Intermediate Accounting 2		
บช 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	(2-2-5)
AC 1311	Management Accounting		
บช 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3	(2-2-5)
AC 1312	Accounting Software Program		
บช 1313	การบัญชีต้นทุน	3	(2-2-5)
AC 1313	Cost Accounting		
บช 1314	การบัญชีชั้นสูง 1	3	(2-2-5)
AC 1314	Advanced Accounting 1		
บช 1315	การบัญชีชั้นสูง2	3	(2-2-5)
AC 1315	Advanced Accounting 2		
(2.2) วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 9	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
บช 1316	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3	(2-2-5)
AC 1316	Accounting for Specified Enterprise		
บช 1317	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3	(2-2-5)
AC 1317	Accounting for Government Unit		
บช 1318	นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม	3	(2-2-5)
AC 1318	Accountant and Social Enterprise		
บช 1319	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	3	(2-2-5)
AC 1319	Internal Audit and Internal Control		
บช 1320	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	(2-2-5)
AC 1320	Accounting Information System		
บช 1321	การสอบบัญชี	3	(3-0-6)
AC 1321	Auditing		
บช 1322	หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี 1	3	(x-x-x)
AC 1322	Selected Topic in Accountancy		
บช 1323	หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี 2	3	(x-x-x)

AC 1323 Selected Topic in Accountancy

(2.3) วิชาการฝึกงาน

จำนวน 4 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

บช 1324 ฝึกประสบการณ์

4 (360 ช.ม.)

AC 1324 Field Experience

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้โดยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต					
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	6	6	6	6	6	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ 58 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	-
1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต	9	9	3	-	-	-
2) วิชาชีพบังคับ 24 หน่วยกิต	-	-	6	9	6	3
3) วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	-	-	-	-	3	6
4) วิชาการฝึกงาน 4 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3
รวม	15	15	15	15	15	16

3.1.5 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษา ที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1302	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1305	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1306	หลักการเงิน	3(3-0-6)
รวม			15(12-6-27)

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษา ที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1303	หลักการตลาด	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1304	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1307	การภาษีอากร	3(2-2-5)
รวม			15(12-6-27)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษา ที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1309	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1313	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1301	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวม			15(11-8-26)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษา ที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1308	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1310	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
รวม			15(10-10-25)

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษา ที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0230	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1314	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
วิชาเลือก	บช xxxx	xxxx	3(x-x-x)
รวม			15(10-10-25)

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษา ที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
วิชาบังคับ	บช 1315	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
วิชาเลือก	บช xxxx	xxxx	3(x-x-x)
วิชาเลือก	บช xxxx	xxxx	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	บช xxxx	xxxx	3(x-x-x)
ฝึกงาน	บช 1324	ฝึกประสบการณ์	4(360 ชั่วโมง)
รวม			16(8-440-20)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
	การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจารณ์งาน วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
	ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
	ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน	
	หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
	ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า และการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
	วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคัดสรร	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0107	English through Recreation	
	ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง	

ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Languages	
	ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese))	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
	บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
	การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชนที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
	ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่า และเอกลักษณ์ที่งดงามของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง	
ศท 0204	พลังแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	
	ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการ	

6.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
<p>ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล</p>		
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
<p>การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา</p>		
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
<p>กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>		
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
<p>โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย</p>		
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	
<p>วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น</p>		

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

บช 1301	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
AC 1301	Principles of Economics	

ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

<p>บข 1302 AC 1302</p>	<p>หลักการจัดการ Principles of Management</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ</p>		
<p>บข 1303 AC 1303</p>	<p>หลักการตลาด Principles of Marketing</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>แนวคิด หลักการ หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมการตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม</p>		
<p>บข 1304 AC 1304</p>	<p>กฎหมายธุรกิจ Business Laws</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยการประกอบธุรกิจ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย และแลกเปลี่ยนให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์ คำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า กฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน กฎหมายการค้าโลก ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ</p>		
<p>บข 1305 AC 1305</p>	<p>หลักการบัญชี Principles of Accounting</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>กรอบแนวคิดทางการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)SME(การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบดุล การปรับปรุง การปิดบัญชี และกระดาษทำการ การจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายไป และจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี</p>		
<p>บข 1306 AC 1306</p>	<p>หลักการเงิน Principles of Finance</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน และการเงินระหว่างประเทศ</p>		
<p>บข 1307 AC 1307</p>	<p>การภาษีอากร Taxation</p>	<p>3 (2-2-5)</p>
<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร การคำนวณตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ประมวลรัษฎากร กำหนดไว้ของ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และวิธียื่นแบบแสดงรายการ</p>		

กลุ่มวิชาชีพบังคับ**บข 1308****การบัญชีภาษีอากร****3 (2-2-5)****AC 1308****Tax Accounting**

ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติงานทางการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การคำนวณและปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี การคำนวณภาษี หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ การจัดทำรายงานและแนวทางการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

บข 1309**การบัญชีชั้นกลาง 1****3 (2-2-5)****AC 1309****Intermediate Accounting 1**

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพย์สินทางธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม

บข 1310**การบัญชีชั้นกลาง 2****3 (2-2-5)****AC 1310****Intermediate Accounting 2**

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย ผลประโยชน์พนักงาน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด

หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1

บข 1311**การบัญชีเพื่อการจัดการ****3 (2-2-5)****AC 1311****Management Accounting**

บทบาทและวัตถุประสงค์ของการบัญชีเพื่อการจัดการและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของงบการเงินเพื่อการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผน การวิเคราะห์ผลต่างเพื่อการควบคุมและตัดสินใจ กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแบบฝึกปฏิบัติทางการบัญชี และกรณีศึกษา

บข 1312**โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี****3 (2-2-5)****AC 1312****Accounting Software Program**

องค์ประกอบและโครงสร้างหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการประมวลข้อมูลทางการบัญชี การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีตามลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ โดยฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

บช 1313	การบัญชีต้นทุน	3 (2-2-5)
AC 1313	Cost Accounting	

บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต วิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสียการสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตผลพลอยได้ ระบบต้นทุนมาตรฐาน

บช 1314	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (2-2-5)
AC 1314	Advanced Accounting 1	

การบัญชีสำหรับกิจการร่วมกิจการ ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุนและกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

บช 1315	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (2-2-5)
AC 1315	Advanced Accounting 2	

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทย่อย การรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของถือหุ้นและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาการบัญชีขั้นสูง 1

วิชาเลือก

บช 1316	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (2-2-5)
AC 1316	Accounting for Specified Enterprise	

หลักการและวิธีการปฏิบัติทางบัญชี ระบบการดำเนินงานสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น สถาบันทางการเงิน ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจให้เช่าธุรกิจโรงแรมและธุรกิจอื่น ๆ มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งกรณีศึกษา

บช 1317	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3 (2-2-5)
AC 1317	Accounting for Government Unit	

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายการทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

บช 1324

ฝึกประสบการณ์

4 (360 ชม.)

AC 1324

Field Experience

ฝึกทักษะอาชีพทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการหรือองค์การ เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำ ช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3409900661xxx	นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	ครูชำนาญการ	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
3100502725xxx	นายศศิพงษ์ จันทรสภา	-	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540
					มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2521
3490500450xxx	นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงค์	-	กศ.ม. บธ.บ.	หลักสูตรและการสอน การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551
					สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	2546

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
นายวิรัตน์ พรหมดี	ครู คศ.3	วท.บ.	- สาธารณสุขศาสตร์	ม.ขอนแก่น	2529
		น.บ.	- นิติศาสตร์	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
		พบ.ม.	- รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2538
นายสุริยะ พิเศษธรรมากร	ครู คศ.2	ศศ.บ.	- เศรษฐศาสตร์	ม.เชียงใหม่	2524
		ศศ.ม.	- พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2538
นางศิริพร พันนุมา	ครู ชำนาญการ	ศศ.บ.	- ภาษาอังกฤษ	ม.ขอนแก่น	2536
		ศศ.ม.	- ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2542
นายทิวากร เหล่าลือชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2537
		บธ.ม.	การจัดการ	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2546
นายพรวุฒิ คำแก้ว	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	การประถมศึกษา	สถาบันราชภัฏวไลย	2538
		กศ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2546
		ปร.ด.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2561
นางดารินี บุตติวงศ์	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	2540
		นศ.ม.	การโฆษณา	ม.ศรีปทุม	2546

นางมยุรา คำปาน	ครู ชำนาญการ	วท.บ	เทคโนโลยีชีวภาพ	ม.ขอนแก่น	2542
		วท.ม.	เทคโนโลยีชีวภาพ	ม.ขอนแก่น	2545
น.ส.พิริยาพร สุวรรณไตรย์	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	ธุรกิจศึกษา	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2540
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2543
		กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
นางสาวขวัญประภา คำจันทร์	ครู ชำนาญการ	บธ.ม	บริหารธุรกิจ	ม.ราชภัฏสกลนคร	2542
		ศศ.บ	บริหารธุรกิจ	ม.รามคำแหง	2550
นายรัฐธรรมนุญ อางหาญ	ครู	วท.บ	เทคโนโลยี	สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	2545
		วท.ม	อุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อ การศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2554

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
			สถาบัน	ปี
นายสนอง แสนเสร็จ	วท.บ.	เกษตรศาสตร์	วิทยาลัยครูบุรีรัมย์	2523
	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ม.มหาสารคาม	2546
นางรำไพพรรณ เหล่าลือชา	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2544
	บช.ม.	การบัญชีการเงิน	ม.เกษตรศาสตร์	2553
นางบุญญาสรณ์ บุญโสม	บธ.บ	การบัญชี	ม.รามคำแหง	2527
	พบ.ม	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550
น.ส.เพชรใจตรง	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2541
	บธ.ม.	-	ม.รามคำแหง	2547
นางสุพรรณิ ทงน้อย	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2541
	บธ.ม.	-	ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2554
นางสาวสุนันทา พิลาธูธ	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2550
นายสุรัตน์ สิงห์ทอง	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2550
	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การสื่อสาร	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	2562
นางสาววนิดา โชติรัตน์	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2548
	บธ.ม.	-	ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2554
นางพัชรพร สุวรรณไตรย์	ศศ.บ	การบัญชี	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2541
	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ม.กรุงเทพธนบุรี	2554
นายจิระ โภคสวัสดิ์	ค.บ.	คณิตศาสตร์	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2534
	กศ.ม	การบริหารการศึกษา	ม.มหาสารคาม	2547
นายมารุต วิเศษสุนทร	วท.บ	เศรษฐศาสตร์เกษตร	ม.ขอนแก่น	2527
	วท.ม	เศรษฐศาสตร์เกษตร	ม.เกษตร	2531
นางอุทร อารัมภวิโรจน์	ค.บ.	บริหารการศึกษา	วิทยาลัยครูสกลนคร	2535
	ศษ.บ.	ภาษาไทย	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	2540
	กศ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	ม.มหาสารคาม	2543

นางสาวกุลนารี นิยมไทย				
นายเกษม ผ่านเมือง	ศศ.บ บรม	การจัดการทั่วไป -	สถาบันราชภัฏสกลนคร มรภ.กาฬสินธุ์	2554
นางอัญญา ทวีโคตร	ค.บ. ค.ม.	การสอนวิทยาศาสตร์ วิจัยการศึกษา	มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์	2518 2527

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้สำเร็จการศึกษา มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ของชั้นปีที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานกลุ่ม และรายบุคคล - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - ร่วมกันกำหนดกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อ - สร้างแรงจูงใจโดยการยกย่องและให้รางวัล
2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - สอนโดยการลงมือปฏิบัติจริง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- 2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- 3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- 4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2.2.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- 2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- 3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

2.2.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- 2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- 3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2.2.2 กลยุทธ์การสอน

1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองค์ความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้

- 3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- 4) ฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

2.2.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- 2) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้

- 1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- 2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน
- 3) สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา
- 4) สามารถกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

2.3.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การฝึกทักษะย่อย
- 2) การจัดทำโครงการ หรือโครงการงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- 3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

2.3.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ
- 3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- 2) มีความสามารถทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- 3) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- 4) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

2.4.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ

- 2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- 3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.4.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้

- 1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน
- 2) มีการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.5.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- 2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ
- 3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

2.5.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- 2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- 3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะ

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

3.1.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) มอบหมายงานให้รับผิดชอบ
- (2) การอภิปรายโดยใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบัน

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน
- (2) สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (3) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบัญชี

- (2) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบริหารธุรกิจ
- (3) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิคในการปฏิบัติทางด้านบัญชี
- (4) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

3.2.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ
- (2) เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและการฝึกปฏิบัติ

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) การทดสอบย่อย กลางภาค ปลายภาค
- (2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (3) ประเมินจากการนำเสนองาน
- (4) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถค้นคว้าข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและสร้างสรรค์
- (3) สามารถคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

3.3.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติ
- (3) การฝึกงานในสถานประกอบการ

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ
- (3) ประเมินจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาทั้งในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน
- (3) สามารถพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.4.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) สอนโดยการใช้กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม

- (2) ส่งเสริมให้มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (3) ส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน
- (2) ประเมินจากการนำเสนองานกลุ่ม
- (3) สังเกตจากพฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน จากการทำงานร่วมกับผู้อื่น

กลุ่ม

3.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์
ทางด้านบัญชีและอื่นๆ
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้
รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการ
เก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

3.5.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและแก้ปัญหาเชิงเหตุผล
- (2) มอบหมายงาน เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการสื่อสารและนำไป
ประยุกต์ใช้
- (3) ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการวิเคราะห์การแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนออย่างเข้าใจ
- (3) ประเมินผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
บข 1301 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
บข 1302 หลักการจัดการ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บข 1303 หลักการตลาด	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
บข 1304 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
บข 1305 หลักการบัญชี	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
บข 1306 หลักการเงิน	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บข 1307 การภาษีอากร	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บข 1308 การบัญชีภาษีอากร	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บข 1309 การบัญชีชั้นกลาง 1	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บข 1310 การบัญชีชั้นกลาง 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บข 1311 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บข 1312 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บข 1313 การบัญชีต้นทุน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บข 1314 การบัญชีขั้นสูง 1	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
บข 1315 การบัญชีขั้นสูง 2	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○
บข 1316 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1.กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

- (1) ดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- (2) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงาน จากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา
- (3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- (4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย
 - กรรมการจากสำนักวิชาการ
 - กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ
- (2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร
 - กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
 - กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา

- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน

- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้

- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

- จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษابرรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังศึกษา กำลังศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและการทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคุณลักษณะพิเศษ ตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์และวิกฤติทางด้านการบัญชี
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางด้านการบัญชี ให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

กระบวนการรับนักศึกษา

1. รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า

2. ปรับพื้นฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาใหม่เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเท่ากันก่อนจะเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาในรายวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ คอมพิวเตอร์

4. อาจารย์

กระบวนการรับอาจารย์

4.1. การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์สาขาบัญชีของวิทยาลัยชุมชน โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสนับสนุน

4.2 การคัดเลือกและแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. 2558 โดยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของหน่วยจัดการศึกษา มีหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาถ้อยแถลงจากประวัติการศึกษา คุณวุฒิ คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเบื้องต้น นำเสนอให้คณะอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารพิจารณาถ้อยแถลง เสนอสภาวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบและให้อำนาจการวิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

4.3 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือ หาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแลและกำกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ

1.2 กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

1.3 แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558

1.4 จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1. การบริหารงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และรายได้จากเงินรายได้

สถานศึกษา เพื่อจัดทำกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา เช่น สนับสนุนการทำโครงการของนักศึกษา สนับสนุน การฝึกงาน สนับสนุนการศึกษาของนักศึกษา เป็นต้น

6.2. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและหน่วยจัดการศึกษาในการ จัดการเรียนการสอน

6.3. การให้บริการห้องสมุด และสื่อออนไลน์

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์อื่น ๆ รวมทั้งบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตไว้สืบค้นข้อมูลด้านสื่อออนไลน์ เป็นต้น

6.4. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ขอความร่วมมือจากเครือข่าย หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชนในจังหวัดมุกดาหารเพื่อของบประมาณใน การจัดหา จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาที่ยังไม่เพียงพอ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และ แบบรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ กำหนดในมคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี)ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการเรียน การสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(10) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี		X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
(13) อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียน ไม่น้อยกว่า 80%					X
(14) จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา					

หมวดที่ 8

กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินการสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษาการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียนซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

12. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้านทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอนการตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกๆ รายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- (1) นักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
- (2) สถานที่ประกอบการ
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/หน่วยงาน
- (4) สำรวจสัมฤทธิ์ผลของผู้สำเร็จการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา