



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
ที่ ๒๗/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยจัดการศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำ
สถานที่จัดการเรียนการสอน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ วันเสาร์และอาทิตย์

ตามที่ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ตาม พระราชบัญญัติการศึกษา สถาบันการศึกษาวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา การวิจัย ให้บริการทางการวิชาการฝึกอบรม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาอย่างยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนอง และสอดคล้องต่อความ ต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ และอ้างอิงประกาศสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่องการกำหนดเขตพื้นที่บริการของวิทยาลัยชุมชน ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ และข้อบังคับสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการดำเนินงานตามพันธกิจ ในพื้นที่บริการของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้จัดการเรียนการสอนในจังหวัดมุกดาหาร และเขตพื้นที่บริการ ของวิทยาลัยชุมชนในจังหวัดนครพนม สกลนคร และกาฬสินธุ์นั้น เพื่อเป็นการบริการวิชาการในทุกพื้นที่ ตามพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในแต่ละภาคการศึกษา หน่วยจัดการศึกษาบางหน่วยจัดฯ ได้มี การปรับรายชื่อผู้รับผิดชอบงานในหน่วยจัดการใหม่ จึงขอยกเลิก “คำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ที่ ๓๘/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยจัดการศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำ สถานที่จัดการเรียนการสอน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ วันเสาร์และอาทิตย์” จึงขอแต่งตั้งและให้ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

หน่วยจัดการศึกษา

๑. หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ประกอบด้วย

๑.๑ นายรัฐธรรมบุญ อาจหาญ	หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง
๑.๒ นายอำพล ประจวบสุข	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยจัดการศึกษา
๑.๓ นางเชษฐธิดา ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยจัดการศึกษา
๑.๔ นางณัฐริกา ป้อมหิน	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยจัดการศึกษา
๑.๕ นายพุทธิพงษ์ สงวนนาม	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยจัดการศึกษา
๑.๖ นายดาว ราชีวงศ์	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
๑.๗ นางสาววัลลภา พันธุ์เลิศ	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๒. หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ประกอบด้วย

๒.๑ นางพัชรี บุตติวงศ์	หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา
๒.๒ นางวันเพ็ญ อุปัญญา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒.๓ นางรัตนา แสนสุข	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๓. หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร ประกอบด้วย

๓.๑ นายอนันต์ ปรีปุระ	หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา
-----------------------	-------------------------

/๓.๒ นางอรพิน ผางพันธ์...

๓.๒ นางอรพิน ผางพันธ์	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓.๓ นายสุริยะ ชามงค์	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๔. หน่วยจัดการศึกษาอำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร ประกอบด้วย

๔.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิงมาลา ยาสาไชย	หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา
๔.๒ นางรุจิรัตน์ ไตรยะพันธ์	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔.๓ นางกัญญาภักดิ์ สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔.๔ นางสาวสุภาพร ช่วยมณี	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๕. สถานที่จัดการเรียนการสอนอำเภอหว้านใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร ประกอบด้วย

๕.๑ นายสรายุทธ พรหมทา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๕.๒ นางปิยะนุช ทวีสุข	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๕.๓ นายอัศวิน เมืองโคตร	เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่จัดการเรียนการสอน

๖. สถานที่จัดการเรียนการสอนอำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร ประกอบด้วย

๖.๑ นางวนาพรรณ ผิวบาง	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๖.๒ นางณัฐริกา ป้อมหิน	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๖.๓ นางสาวฉัตรสุตา มหาเสนา	เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่จัดการเรียนการสอน

๗. สถานที่จัดการเรียนการสอนอำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ประกอบด้วย

๗.๑ นางเชษฐธิดา ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๗.๒ นางสาวสุตาจันทร์ พลอยวิเลิศ	เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่จัดการเรียนการสอน

๘. สถานที่จัดการเรียนการสอนอำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ประกอบด้วย

๘.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิงมาลา ยาสาไชย	หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา
๘.๒ นางรุจิรัตน์ ไตรยะพันธ์	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๘.๓ นางกัญญาภักดิ์ สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๘.๔ นายเมฆสวรรค์ อินภูวา	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๙. สถานที่จัดการเรียนการสอนอำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ประกอบด้วย

๙.๑ นายสรายุทธ พรหมทา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๙.๒ นางปิยะนุช ทวีสุข	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๙.๓ นางสาวอิทธิพร ไชยพร	เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่จัดการเรียนการสอน

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอนอำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางวนาพรรณ ผิวบาง	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๐.๒ นายสรายุทธ พรหมทา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๐.๓ นางเชษฐธิดา ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๐.๔ นางสาวฉลิตา บุ่งศรี	เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่จัดการเรียนการสอน

หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานอำนาจการควบคุม กำกับดูแล กำหนดนโยบาย/วางแผนปฏิบัติงาน วินิจฉัย สั่งการ พิจารณาตัดสินปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน่วยจัดการศึกษาที่รับผิดชอบ บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้หลักธรรมาภิบาล และยึดถือขนบธรรมเนียมประเพณี อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ไทยและภูมิปัญญา

๒. ให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการในหน่วยจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยจัดการศึกษา และ เจ้าหน้าที่ประสานงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา อาจารย์พิเศษ และประชาชนทั่วไป
๒. งานวิชาการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น เอกสารการลงเวลา ตารางสอน เอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน บริการเบิกจ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ รับลงทะเบียนเรียน พร้อม ทั้งรับชำระเงินค่าลงทะเบียนและนำส่งเงินการเงินต่อไป
๓. บริการสื่อต่างๆห้องสมุดและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษาที่มาใช้บริการ
๔. จัดทำชุดเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนผู้สอนประจำ ผู้สอนพิเศษและผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการต่างๆ
๕. งานธุรการ จัดพิมพ์ หนังสือราชการ รับ-ส่งหนังสือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด และ เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่จัดการเรียนการสอน มีหน้าที่ดังนี้

๑. บริการเปิด - ปิด ทำความสะอาดในบริเวณ อาคารเรียน และบริเวณรอบอาคารเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมใช้งาน
๒. จัดเก็บขยะมูลฝอย ทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่ข้างหมา
๓. รักษาเวรยามและความปลอดภัย วันจันทร์-วันศุกร์ และวันเสาร์, อาทิตย์
๔. ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการมิให้ได้รับความสูญเสียชีวิต รวบรวมทั้งผู้บุกรุก เข้าไปใน เขตหวงห้ามป้องกันการโจรกรรม ตลอดจนความเสียหายอื่นๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

ในการนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางวิทยาลัยและผู้มารับบริการอย่างสูงสุดพร้อมทั้งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรวุฒิ คำแก้ว)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร