



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
MUKDAHAN COMMUNITY COLLEGE

แบบเสนอขอรับการประเมิน ก.ค.ศ.1 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการขอเลื่อนวิทยฐานะ: **ครูชำนาญการ** **สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**

เสนอโดย

นายธีระ พร้อมเพรียง
ครู คศ.1

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



แบบเสนอขอรับการประเมิน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ
วิทยฐานะที่ขอมีหรือเลื่อน ครูชำนาญการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ขอรับการประเมิน
นายธีระ พร้อมเพรียง
ตำแหน่ง ครู

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดย นายธีระ พร้อมเพรียง ตำแหน่งครู อันดับ คศ. 1 วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร เพื่อเสนอขอรับการประเมินแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. 1

เนื้อหาภายในเอกสารฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลของผู้ขอรับการประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานในสายงานการสอน ซึ่งสะท้อนถึงการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตลอดจนการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ สำหรับเอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมและรวบรวมไว้อย่างครบถ้วน ณ สถานศึกษา เพื่อรอรับการตรวจสอบและประเมินเชิงประจักษ์จากคณะกรรมการในลำดับต่อไป

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการในการประเมิน และขอขอบพระคุณผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการให้คำแนะนำ สนับสนุน และร่วมมือในการปฏิบัติงานด้วยดีเสมอมา จนทำให้การจัดทำเอกสารฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ธีระ พร้อมเพรียง

ครู

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน	1
2. การรับราชการ	1
3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน	2
4. การรายงานด้านที่ 1	6
5. การรายงานด้านที่ 2	6
6. การรายงานด้านที่ 3	8
ภาคผนวก	10
- สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.7	11
- คำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู	13
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอนุปริญา	15
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษาฯ	18

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อนายธีระ.....นามสกุลพร้อมเพรียง.....

อายุ.....45 ปี 11 เดือน.....อายุราชการ.....6 ปี.....

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิชาเอก เทคนิคคอมพิวเตอร์
จากสถาบันการศึกษา.....สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ.....

2. วุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอก วิศวกรรมคอมพิวเตอร์.....
จากสถาบันการศึกษา.....สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ.....

3. วุฒิสถาบันการศึกษา.....วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
วิชาเอก เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ จากสถาบันการศึกษา.....มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตำแหน่งครู..... ตำแหน่งเลขที่.....104.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร..... อำเภอ.....เมืองมุกดาหาร.....

ส่วนราชการ.....สถาบันวิทยาลัยชุมชน.....

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.....

รับเงินเดือนอันดับ.....ค.ศ. 1.....ขั้น.....29,650.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....เมื่อวันที่.....1 เดือน กันยายน พ.ศ.2563

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน		เอกสารอ้างอิง
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)	
1 กันยายน 2563	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	17,690	สถาบันที่ 213/63 ลว. 3 พ.ย. 63
1 เมษายน 2564	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	18,240	สถาบันที่ 122/64 ลว. 25 พ.ค. 64
1 ตุลาคม 2564	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	18,800	สถาบันที่ 14/64 ลว. 26 ต.ค. 64
1 เมษายน 2565	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	19,480	สถาบันที่ 85/65 ลว. 30 พ.ค. 65
1 ตุลาคม 2565	ครู	คศ.1	20,400	สถาบันที่ 227/65 ลว. 19 ธ.ค. 65
1 เมษายน 2566	ครู	คศ.1	21,080	สถาบันที่ 96/66 ลว. 14 พ.ค. 66
1 ตุลาคม 2566	ครู	คศ.1	21,840	สถาบันที่ 247/66 ลว. 21 ธ.ค. 66
1 เมษายน 2567	ครู	คศ.1	22,550	สถาบันที่ 180/67 ลว. 24 มิ.ย. 67
1 ตุลาคม 2567	ครู	คศ.1	24,670	สถาบันที่ 41/68 ลว. 31 ม.ค. 68
1 เมษายน 2568	ครู	คศ.1	25,670	สถาบันที่ 227/68 ลว. 29 พ.ค. 68
1 ตุลาคม 2568	ครู	คศ.1	28,620	สถาบันที่ 2/69 ลว. 6 ม.ค. 69
1 เมษายน 2569	ครู	คศ.1	29,640	สถาบันที่ 332/69 ลว. 20 ก.ค. 69

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ...4... เดือน ...ตุลาคม... พ.ศ. ...2565
เอกสารอ้างอิง คำสั่งสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ 174/2565 เรื่อง แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู
ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2565

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่...-...เดือน... -...พ.ศ...-...

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาตามที่สอน)

ปีการศึกษา 1/2569

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 68 รายวิชา ทส0109 การพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 69 รายวิชา ทส0105 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ 3(2-2-5)

ปีการศึกษา 2/2568

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67 รายวิชา ทส0126 หัวข้อคัตสรรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 68 รายวิชา ศท0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 3(2-2-5)

ปีการศึกษา 1/2568

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67 รายวิชา ทส0120 ปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67 รายวิชา ทส0109 การพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)

ปีการศึกษา 2/2567

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67 รายวิชา ทส0107 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67 รายวิชา ศท0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67 รายวิชา ศท0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 3(2-2-5)

ปีการศึกษา 1/2567

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67 รายวิชา ทส0101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67 รายวิชา ทส0102 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 66 รายวิชา ทส0120 ปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)

ปีการศึกษา 2/2566

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 66 รายวิชา ศท0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 66 รายวิชา ทส0107 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

ปีการศึกษา 1/2566

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 66 รายวิชา ทส0101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64 รายวิชา ทส0713 ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64 รายวิชา ทส0719 การจัดการสื่อสังคม 3(2-2-5)

ปีการศึกษา 2/2565

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64 รายวิชา ทส0710 การโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64 รายวิชา ทส0721 ความมั่นคงด้านระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)

ปีการศึกษา 1/2565

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64 รายวิชา ศท0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64 รายวิชา ทส0709 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)

ปีการศึกษา 2/2564

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64 รายวิชา ทส0707 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64 รายวิชา ทส0702 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

ปีการศึกษา 1/2564

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64 รายวิชา ศท0301 การเข้าใจดิจิทัล 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64 รายวิชา ทส0705 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ 3(2-2-5)

ปีการศึกษา 2/2563

- สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม รหัส 63 รายวิชา ศท0301 การเข้าใจดิจิทัล 3(2-2-5)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร รหัส 63 รายวิชา ศท0301 การเข้าใจดิจิทัล 3(2-2-5)

2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

ปีการศึกษา	สาขาวิชาที่สอน	รายวิชาที่สอน	ชั่วโมง /สัปดาห์	รวมชั่วโมง /สัปดาห์
1/2569	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 68	ทส0109 การพัฒนาเว็บไซต์	4	8
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 69	ทส 0 1 0 5 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	4	
2/2568	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67	ทส0126 หัวข้อคัดสรรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	4	8
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 68	ศท0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	4	
1/2568	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67	ทส0120 ปัญหาประดิษฐ์	4	8
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67	ทส0109 การพัฒนาเว็บไซต์	4	
2/2567	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67	ทส0107 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	4	12
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67	ศท0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	4	
		ศท0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	4	
1/2567	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67	ทส0101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่	4	12
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67	ทส0102 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 66	ทส0120 ปัญหาประดิษฐ์	4	
2/2566	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 66	ศท0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	4	8
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 66	ทส0107 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	4	
1/2566	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 66	ทส0101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่	4	12
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64	ทส0713 ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64	ทส0719 การจัดการสื่อสังคม	4	
2/2565	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64	ทส0710 การโปรแกรมบนเว็บ	4	8
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64	ทส0721 ความมั่นคงด้านระบบสารสนเทศ	4	
1/2565	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64	ศท0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	4	8
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64	ทส0709 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	4	
2/2564	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64	ทส0707 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	4	8

ปีการศึกษา	สาขาวิชาที่สอน	รายวิชาที่สอน	ชั่วโมง /สัปดาห์	รวมชั่วโมง /สัปดาห์
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64	ทส0702 คณิตศาสตร์และสถิติ สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	
1/2564	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64	ศท0301 การเข้าใจดิจิทัล	4	8
	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 64	ทส 0705 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	4	
2/2563	การศึกษาปฐมวัย รหัส 63	ศท0301 การเข้าใจดิจิทัล	4	8
	เทคโนโลยีการเกษตร รหัส 63	ศท0301 การเข้าใจดิจิทัล	4	

3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น / ครูประจำกลุ่ม ฯ

- 3.1 อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 66 ภาคการศึกษา 1/2566
- 3.2 อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 66 ภาคการศึกษา 2/2566
- 3.3 อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67 ภาคการศึกษา 1/2567
- 3.4 อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 67 ภาคการศึกษา 2/2567
- 3.5 อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 68 ภาคการศึกษา 1/2568
- 3.6 อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 68 ภาคการศึกษา 2/2568
- 3.7 อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 69 ภาคการศึกษา 1/2569
- 3.8 อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 69 ภาคการศึกษา 2/2569

โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลนักศึกษา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการศึกษา คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ปहुกฝัง เจตคติที่ดี มีกิกนีสัยการทำงานที่พึงประสงค์ สอดแทรกบูรณาการในวิชาที่เรียน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

- 4.1 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
- 4.2 กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย
- 4.3 กิจกรรมกีฬาภายใน
- 4.4 กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

- 5.1 งานหลักสูตรอนุปริญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
- 5.2 งานจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญา
- 5.3 งานพัฒนาหลักสูตรอนุปริญา (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
- 5.4 งานนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน
- 5.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา EdPEX และ AUN-QA
- 5.6 งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
- 5.7 ผู้ประสานงาน อว.ส่วนหน้า จังหวัดมุกดาหาร
- 5.8 ที่ปรึกษางานระบบสารสนเทศ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้าผู้ขอรับการประเมิน ได้เสนอรายงานด้านที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 2 จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

5. การรายงานด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ

ข้าพเจ้าผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ได้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการแล้ว

ปีงบประมาณ	กิจกรรมพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	หลักฐาน/อ้างอิง
2567	เป็นผู้ร่างหลักสูตร อนุปริญญา วิทยาศาสตร์ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปี 2564 และ 2566	2 หลักสูตร	หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาศาสตร์ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปี 2564 และ 2566	1. เล่มหลักสูตร 2. ประกาศเกียรติคุณ
2567	เข้าร่วมการจัดงาน ศิลปวัฒนธรรม อุดมศึกษา ครั้งที่ 22 ระหว่างวันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	3 วัน	เรียนรู้ และร่วมสืบสาร วัฒนธรรม	เกียรติบัตร
2567	ผ่านหลักสูตรนัก ส่งเสริมความรอบรู้ด้าน สุขภาพมืออาชีพ	47 ชั่วโมง	เรียนรู้ข้อปฏิบัติด้าน สุขภาพ	ประกาศนียบัตร (Online)
2567	ผ่านการอบรมพัฒนา บุคลากรวิจัยและ นวัตกรรมด้าน จริยธรรมการวิจัย (Research Integrity)	6 ชั่วโมง	เรียนรู้ด้านจริยธรรม การวิจัย (Research Integrity)	ประกาศนียบัตร (Online)
2567	เข้าร่วมการประชุม มหกรรมขับเคลื่อนการ สร้างความรอบรู้ด้าน การส่งเสริมสุขภาพและ ออนามัยสิ่งแวดล้อม พลังแห่งการเรียนรู้ สู่ สุขภาวะดี”	1 วัน	เรียนรู้การส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม พลังแห่ง การเรียนรู้ สู่สุขภาวะ ดี”	เกียรติบัตร (Online)

ปีงบประมาณ	กิจกรรมพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	หลักฐาน/อ้างอิง
2568	เป็นคณะทำงานโครงการ “การพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน ของนักเรียนในจังหวัดมุกดาหาร” (U-School Mentoring)	1 ปีงบประมาณ	ได้โปรแกรม ฝึกทักษะการอ่านออกเขียนได้ สำหรับเด็กนักเรียน	เกียรติบัตร และโปรแกรม thaiforkid.mukcc.ac.th
2568	เข้าร่วมโครงการอบรมเกณฑ์และวิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง “ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”	12 ชั่วโมง	เรียนรู้เกณฑ์และวิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง “ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”	เกียรติบัตร
2568	ผ่านการอบรมเรื่อง การใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ มาประยุกต์ใช้ในการวิจัย	6 ชั่วโมง	เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ มาประยุกต์ใช้ในการวิจัย	เกียรติบัตร (Online)
2569	ผ่านการเรียนออนไลน์หลักสูตร “สร้างสรรค์ไม่รู้จบกับ Canva ศิลปะการใช้ AI ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์” จาก CHULA MOOC	48 ชั่วโมง	เรียนรู้การใช้งาน AI ใน Canva Web Application ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	เกียรติบัตร (Online)
2569	ผ่านการเรียนออนไลน์หลักสูตร “Coding for Beginners” จาก CHULA MOOC	48 ชั่วโมง	เรียนรู้การ Coding ภาษา Python เบื้องต้น	เกียรติบัตร (Online)
2569	ผ่านการเรียนออนไลน์หลักสูตร “Marketing in the 21 st century” จาก CHULA MOOC	48 ชั่วโมง	เรียนรู้การตลาดในศตวรรษที่ 21	เกียรติบัตร (Online)
2569	ผ่านการเรียนออนไลน์หลักสูตร “General AI Competency Framework for Everyone” จาก CHULA MOOC	48 ชั่วโมง	เรียนรู้หลักการใช้งาน AI ทั่วไป	เกียรติบัตร (Online)
2569	ผ่านการเรียนออนไลน์หลักสูตร “Generative	48 ชั่วโมง	เรียนรู้หลักการใช้งาน Generative AI และ	เกียรติบัตร (Online)

ปีงบประมาณ	กิจกรรมพัฒนางานใน หน้าที่ และการพัฒนา ตนเอง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	หลักฐาน/อ้างอิง
	AI and Prompt Engineering” จาก CHULA MOOC		หลักการออกแบบ Prompt เพื่อสั่งงาน AI	
2569	ผ่านการเรียนออนไลน์ หลักสูตร “AI Governance and Regulation” จาก CHULA MOOC	48 ชั่วโมง	เรียนรู้หลักการใช้งาน AI โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	เกียรติบัตร (Online)
2569	ผ่านการเรียนออนไลน์ หลักสูตร “Living with AI: You Need to Know and Understand” จาก CHULA MOOC	48 ชั่วโมง	เรียนรู้พื้นฐานและ หลักการทำงานร่วมกับ AI	เกียรติบัตร (Online)

6. การรายงานด้านที่ 3 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าผู้ขอรับการประเมินได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานโดยใช้ แบบ ก.ค.ศ. 3 และ จัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

รายงานการสอน

- 1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- 3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(นายธีระ พร้อมเพรียง)
ตำแหน่งครู อันดับ คศ.1
วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(นางศิริพร พันนุมา)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(ดร.พรวุฒิ คำแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

การตรวจสอบคุณสมบัติของสถาบันวิทยาลัยชุมชน หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- ☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก

กระบวน การสอนวิชา วิทยาศาสตร์ ชั้น ป.๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ชื่อ น.พ. นาง	อริส พรหมเพ็ญ	๔. ชื่อผู้สมรส นางเสกเกีย พรหมเพ็ญ	๗. วันสำรับรูป 1 มิถุนายน 2564
๒. วัน เดือน ปี เกิด	3 กันยายน 2523 (ปกครองพื้นที่พัฒนาลุ่มน้ำชีมูล)	๕. ชื่อบิดา นาง โสณ พรหมเพ็ญ	๘. วันเริ่มปฏิบัติงานราชการ 1 มิถุนายน 2563
๓. วันครบเกษียณอายุ	50 กันยายน 2593	๖. ชื่อมารดา น.ส. ไรดา พรหมเพ็ญ	๙. ประเภทข้าราชการ 1/60 ราชการส่วนท้องถิ่น

๔๐. ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมและผลงาน

สถานศึกษา ที่สอบรวม และดูงาน	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วิชาที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)	สถานศึกษา ที่สอบรวม และดูงาน	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วิชาที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)
ร.ร. สันติวิทยา อ.ป่าโมก	2535 - 2536	ป.เอกมัธยมศึกษา ๗.6			
ร.ร. บุญทศนวิมลวิทยา อ.ป่าโมก	2536 - 2539	ป.เอกมัธยมศึกษา ๗.3			
ร.ร. ป่าโมก อ.ป่าโมก	2539 - 2542	ป.๑๕ วิชาเอกคณิตศาสตร์			
วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์	2542 - 2543	ป.๑๕ วิชาเอกคอมพิวเตอร์			
วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์	2544 - 2547	ศ.๑๗. วิชาความรู้รอบตัวภาษา			
มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์	2544 - 2546	ศ.๑๗. ภาควิชาวิทยาศาสตร์ และเทคนิคการ			

(लग्न) ०- नम

(เจ้าของประวัติ)

25 / สิงหาคม / 2563

(๓๔๕๖)

(นายสมสัน อติทรัพย์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน.....
หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

ลำนเาถกต้ง

(นายรัฐธรรมมนูญ อาจหาญ)
หัวหน้าบุคลากร
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

คำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู



คำสั่งสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ที่ ๑๗/๔ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

ด้วยมีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในวิทยาลัยชุมชนที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕
ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๐
สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง
ครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนำชัย กฤษณาสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู
แบบท้ายคำสั่งสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ ๑๗๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิ/สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่ได้รับแต่งตั้ง				วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	อันดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	อันดับ		
๑	นายธีระ พร้อมเพ็ญ ๓ ๕๖๕๔ ๐๐๓๓๖ ๘๖ ๑	ค.อ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	ครูผู้ช่วย วิทยาลัยชุมชนเกษตรศาสตร์	๑๐๔	๑๔,๔๔๐	ค.อ.๑	ครู วิทยาลัยชุมชนเกษตรศาสตร์	๑๐๔	๑๔,๔๔๐	ค.อ.๑	๑ ก.ย. ๖๕	
๒	นางณัฐวิชัย ขอบตรง ๑ ๔๔๐๑ ๐๐๓๓๖ ๘๖ ๑	บ.ศ.บ. (การบัญชี) ศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)	ครูผู้ช่วย วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๒๔๓	๑๔,๓๐๐	ค.อ.๑	ครู วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๒๔๓	๑๔,๓๐๐	ค.อ.๑	๑ ก.ย. ๖๕	
๓	นางสาวนิสวรรณ ไชยวัน ๑ ๓๓๐๖ ๐๐๔๔๑ ๙๐ ๔	ศ.ค.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) กศ.ม. (วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้)	ครูผู้ช่วย วิทยาลัยชุมชนน่าน	๑๔๔	๑๔,๑๖๐	ค.อ.๑	ครู วิทยาลัยชุมชนน่าน	๑๔๔	๑๔,๑๖๐	ค.อ.๑	๑ ก.ย. ๖๕	



คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.๒๕๖๕ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ สถาบันวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๕๘ ความในมาตรา ๔๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน จึงแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ดังรายนามต่อไปนี้

๑. หลักสูตรอนุปริญญาศึกษาศาสตร์

๑.๑. สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑.๑.๑. ดร.พรวิมล คำแก้ว | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา |
| ๑.๑.๒. นางวนาพรรณ ผิวบาง | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๑.๑.๓. นางสาววลัยภรณ์ จันทรสชา | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

๒. หลักสูตรอนุปริญญารัฐประศาสนศาสตร์

๒.๑. สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๒.๑.๑. นายสรายุทธ พรหมทา | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา |
| ๒.๑.๒. นายวิรัตน์ พรหมดี | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๒.๑.๓. นายอานูภาพ พลยะเรศ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

๓. หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ

๓.๑. สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๓.๑.๑. นางสาวกิตติกา เทียงธรรม | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา |
| ๓.๑.๒. นางสาวชนาธิป บุญเอียด | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๓.๑.๓. นางสาวเพชรรา ใจตรง | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

/ ๓.๒. สาขาวิชาการจัดการ...

- ๒ -

๓.๒. สาขาวิชาการจัดการ ประกอบด้วย

- ๓.๒.๑. นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์
 ๓.๒.๒. นายณภัทร พิเศษธรรณการ
 ๓.๒.๓. นางสาวนิตา สังคะลุน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓.๓. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

- ๓.๓.๑. ดร.ทิวากร เหล่าลือชา
 ๓.๓.๒. นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรม
 ๓.๓.๓. นางสาวพรณี ทองน้อย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔. หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาศาสตร**๔.๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย**

- ๔.๑.๑. นายรัฐธรรมบุญ อาจหาญ
 ๔.๑.๒. นายธีระ พร้อมเพรียง
 ๔.๑.๓. นายภัทรารัฐ พิลาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕. หลักสูตรอนุปริญญาการแพทย์แผนไทย**๕.๑. สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ประกอบด้วย**

- ๕.๑.๑. นางสาวรัชฎากร ดาบสมเด็จ
 ๕.๑.๒. นางสาวศิริภัสสร มูลสาร
 ๕.๑.๓. นายกาญจน์ กุลวงศ์
 ๕.๑.๔. นางสาววิชรภรณ์ ชนะเคน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๖. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ๖.๑. นางศิริพร พันนума
 ๖.๒. นางสาวดารินี บุตติวงศ์
 ๖.๓. นางสาวปรียาพร สุวรรณไตรย์
 ๖.๔. นายธีระ พร้อมเพรียง
 ๖.๕. นางกัญญาภัค สิงห์คำ
 ๖.๖. นางสาวเบญจมาภรณ์ กลางประพันธ์
 ๖.๗. นางปิยะนุช ทวีสุข
 ๖.๘. นางณัฐริกา ป้อมหิน
 ๖.๙. นางเชษฐิศา ศรีโยหะ
 ๖.๑๐. นายพุทธิพงษ์ สงวนนาม

หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

- ๓ -

มีหน้าที่

๑. ด้านการบริหารหลักสูตร

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา

๒.๑ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เช่น จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา มีการจัดการช่วยแก้ไข หรือป้องกันความเสี่ยงของนักศึกษา

๒.๒ จัดให้มีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐาน หรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา

๓. ด้านการบริหาร และจัดการเรียนการสอน

๓.๑ พิจารณาการเปิดรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ให้มีการจัดลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม วางแผนดูแล กำกับและติดตามให้รายวิชาในหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนโดยมีการเชื่อมโยงรายวิชากับคุณลักษณะของการบูรณาการระหว่างรายวิชา

๓.๒ วางแผน ดูแล กำกับและติดตามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน จัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาอย่างครบถ้วน

๓.๓ กำกับ ดูแลให้มีการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาในทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา และพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เช่น พัฒนากลยุทธ์การสอน การวิจัยในชั้นเรียน และการวัดประเมินผล ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่วิทยาลัยกำหนด

๔. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการประเมินหลักสูตร เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด รวมทั้งให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

อนึ่ง ขอยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรวุฒิ คำแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ที่ พจ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
และระดับหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับทุกประเภทการศึกษา โดยในหมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อ ๓๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรที่สภาสถาบันกำหนด

ในการนี้วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และระดับหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

๑.๑ ประธานสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองประธานสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	กรรมการ
๑.๔ คณะอนุกรรมการวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นายพรวุฒิ คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายทิวากร เหล่าลือชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางศิริพร พันนума	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และแนะนำการบริหารจัดการ ด้านการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ให้เป็นตามวัตถุประสงค์เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และระดับหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ นายพรวุฒิ คำแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทิวากร เหล่าลือชา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางศิริพร พันนума	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นายธีระ พร้อมเพรียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล ควบคุม กำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และฝ่ายเลขานุการด้านการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และระดับหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

/ ๓. คณะกรรมการ...

- ๒ -

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๑ คณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารระดับวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีจำนวน ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การนำองค์กร

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

๑.๑.๑ นายพรวุฒิ	คำแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒ นายทิวากร	เหล้าลือชา	รองประธานกรรมการ
๑.๑.๓ นางศิริพร	พันนума	รองประธานกรรมการ
๑.๑.๔ นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	กรรมการ
๑.๑.๕ นางสาวพิมพ์ประภา	คำจันทร์	กรรมการ
๑.๑.๖ นายรัฐธรรมบุญ	อาจหาญ	กรรมการ
๑.๑.๗ นางประกายดาว	สุริยวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๘ นางสาวนิดา	สังคะสุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๙ นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๐ นางสาวนันทกา	สกุลไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

๑.๒.๑ คณะกรรมการตามตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

มีหน้าที่ กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ ผลการดำเนินงาน กำกับ ดูแล ควบคุม กำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ เพื่อรับการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ กลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์

๒.๑.๑ นายพรวุฒิ	คำแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายทิวากร	เหล้าลือชา	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางศิริพร	พันนума	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	กรรมการ
๒.๑.๖ นายรัฐธรรมบุญ	อาจหาญ	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวพิมพ์ประภา	คำจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๘ นางประกายดาว	สุริยวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

๒.๒.๑ คณะกรรมการตามตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑

มีหน้าที่ จัดทำกลยุทธ์ กำหนดวัตถุประสงค์ กระบวนการ วิเคราะห์ นวัตกรรม การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ เพื่อรับการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๓ ลูกค้า

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ความคาดหวังของลูกค้า

๓.๑.๑ นายพรวุฒิ	คำแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นายทิวากร	เหล้าลือชา	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓ นางศิริพร	พันนума	รองประธานกรรมการ

/ ๓.๑.๔ ...

- ๓ -

๓.๑.๔ นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไธรย์	กรรมการ
๓.๑.๕ นางสาววัชรภรณ์	ชนะเคน	กรรมการ
๓.๑.๖ นายสรายุทธ	พรหมทา	กรรมการ
๓.๑.๗ นางสาวรัชฎาภกร	ดาบสมเด็จ	กรรมการ
๓.๑.๘ นางสาวชนาธิป	บุญเอียด	กรรมการ
๓.๑.๙ นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	กรรมการ
๓.๑.๑๐ นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	กรรมการ
๓.๑.๑๑ นางปิยะนุช	ทวีสุข	กรรมการ
๓.๑.๑๒ นางเชษฐธิดา	ศรีโยหะ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๑๓ นางณัฐริกา	ป้อมหิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๔ นายพุทธิพงษ์	สงวนนาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๕ นายอำพล	ประจวบสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า

๓.๒.๑ คณะกรรมการตามตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

มีหน้าที่ กำหนดกระบวนการสร้างความคาดหวัง ความผูกพัน การรับฟัง การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าย่อยอื่น รวมทั้งการกำหนดการเข้าถึงและการสนับสนุน การจัดการข้อร้องเรียน และความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้าย่อยอื่น ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ เพื่อรับการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของวิทยาลัย

๔.๑.๑ นายพรุดิ	คำแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นายทิวากร	เหล้าลือชา	รองประธานกรรมการ
๔.๑.๓ นางศิริพร	พันนุมา	รองประธานกรรมการ
๔.๑.๔ นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	กรรมการ
๔.๑.๕ นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	กรรมการ
๔.๑.๖ นางสาวพิมพ์ประภา	คำจันทร์	กรรมการ
๔.๑.๗ นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไธรย์	กรรมการ
๔.๑.๘ นายรัฐธรรมบุญ	อาจหาญ	กรรมการ
๔.๑.๙ นางสาววัชรภรณ์	ชนะเคน	กรรมการ
๔.๑.๑๐ นายธีระ	พร้อมเพรียง	กรรมการ
๔.๑.๑๑ นายจักรกฤษณ์	ภูมิพรหม	กรรมการ
๔.๑.๑๒ นายสรายุทธ	พรหมทา	กรรมการ
๔.๑.๑๓ นางสาวรัชฎาภกร	ดาบสมเด็จ	กรรมการ
๔.๑.๑๔ นางสาวชนาธิป	บุญเอียด	กรรมการ
๔.๑.๑๕ นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๑๖ นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๑๗ นางปิยะนุช	ทวีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๑๘ นางสาวสุพรรณิ	ทองน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๑๙ นางสาวเนตรนรินทร์	ภัทรสารจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๔.๑.๒๐ นาย ...

- ๔ -

๔.๑.๒๐ นายภัทรารุธ	ฟิลาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๑ นายนิรันดร์	นามเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๒ นางสาวธิดารัตน์	สุขวิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๓ นางเชษฐธิดา	ศรีโยหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๔ นางณัฐริกา	ป้อมหิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๕ นางประกายดาว	สุริยวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๖ นายพุทธิพงษ์	สงวนนาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๗ นางสาวสุนันทา	พิลาวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๘ นางสาววนิดา	สังคะสุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๙ นายอำพล	ประจวบสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๓๐ นางสาวนันทกา	สกุลไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้

๔.๒.๑ คณะกรรมการตามตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑

มีหน้าที่ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ (KM) ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ เพื่อรับการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๕ บุคลากร

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สภาวะแวดล้อมและอัตรากำลังบุคลากร

๕.๑.๑ นายพรวุฒิ	คำแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ นายทิวากร	เหล้าลือชา	รองประธานกรรมการ
๕.๑.๓ นางศิริพร	พันนума	รองประธานกรรมการ
๕.๑.๔ นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	กรรมการ
๕.๑.๕ นางสาวพิมพ์ประภา	คำจันทร์	กรรมการ
๕.๑.๖ นายรัฐธรรมบุญ	อาจหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๗ นายสรายุทธ	พรหมทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๘ นางประกายดาว	สุริยวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๙ นางสาวนันทกา	สกุลไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร

๕.๒.๑ คณะกรรมการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑

มีหน้าที่ การกำหนดสภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร การสร้างความผูกพัน การประเมินทักษะ สมรรถนะ การสรรหาบุคลากรใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร การสร้างบรรยากาศการทำงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ เพื่อรับการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๖ กระบวนการทำงาน

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ กระบวนการทำงาน

๖.๑.๑ นายพรวุฒิ	คำแก้ว	ประธานกรรมการ
๖.๑.๒ นายทิวากร	เหล้าลือชา	รองประธานกรรมการ
๖.๑.๓ นางศิริพร	พันนума	รองประธานกรรมการ
๖.๑.๔ นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	กรรมการ

/ ๖.๑.๕ นางสาว ...

- ๕ -

๖.๑.๕ นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	กรรมการ
๖.๑.๖ นางสาวพิมพ์ประภา	คำจันทร์	กรรมการ
๖.๑.๗ นายรัฐธรรมนุญ	อาจหาญ	กรรมการ
๖.๑.๘ นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไทรย์	กรรมการ
๖.๑.๙ นางสาววัชรภรณ์	ชนะเคน	กรรมการ
๖.๑.๑๐ นายธีระ	พร้อมเพรียง	กรรมการ
๖.๑.๑๑ นายจักรกฤษณ์	ภูมิพรหม	กรรมการ
๖.๑.๑๒ นางสาววิภากร	ดาบสมเด็จ	กรรมการ
๖.๑.๑๓ นางสาวชนาธิป	บุญเอียด	กรรมการ
๖.๑.๑๔ นายภัทรารุธ	พิลาณ	กรรมการ
๖.๑.๑๕ นางกัญญาภัก	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑.๑๖ นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๑๗ นางปิยะนุช	ทวีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๑๘ นางเชษฐธิดา	ศรีโยหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๑๙ นางณัฐริกา	ป้อมหิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๒๐ นางประกายดาว	สุริยวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๒๑ นายพุทธิพงษ์	สงวนนาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๒๒ นายอำพล	ประจวบสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ ๖.๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

คณะกรรมการตามตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑

มีหน้าที่ ๖.๒ วิธีการออกแบบกระบวนการทำงาน การจัดการ การปรับปรุง การจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบนโลกไซเบอร์ เพื่อรับการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์

๗.๑ คณะกรรมการหมวดที่ ๑ - ๖

๗.๒ นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	คณะกรรมการ
๗.๓ นางสาวพิมพ์ประภา	คำจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔ นายรัฐธรรมนุญ	อาจหาญ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นายธีระ	พร้อมเพรียง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางกัญญาภัก	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางปิยะนุช	ทวีสุข	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นางประกายดาว	สุริยวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๙ นางเชษฐธิดา	ศรีโยหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๐ นายพุทธิพงษ์	สงวนนาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๑ นางสาวนิตา	สังคะลุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๒ นางณัฐริกา	ป้อมหิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่ ...

- ๖ -

มีหน้าที่ รายงานผลดำเนินการและผลการปรับปรุงผลลัพธ์ที่สำคัญ ได้แก่ ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน การตอบสนองต่อลูกค้า ด้านบุคลากร ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร ด้านงบประมาณ และด้านกลไก ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ เพื่อรับการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรอนุญาต ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA มีจำนวน ๖ สาขาวิชา ดังนี้

๑) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

๑.๑ นายพรวุฒิ	คำแก้ว
๑.๒ นางวนาพรรณ	ผิวบาง
๑.๓ นางสาววลัยภรณ์	จันทร์สาขา

๒) สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

๒.๑ นายสรายุทธ	พรหมทา
๒.๒ นายวิรัตน์	พรหมดี
๒.๓ นายอานภาพ	พลยะเรศ

๓) สาขาวิชาการบัญชี

๓.๑ นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม
๓.๒ นางสาวชนาธิป	บุญเอียด
๓.๓ นางสาวเพชรรา	ใจตรง

๔) สาขาวิชาการจัดการ

๔.๑ นางสาวพิมพ์ประภา	คำจันทร์
๔.๒ นายณภัทร	พิศิษฐ์วรรณการ
๔.๓ นางสาวนิตา	สังคะสุน

๕) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๕.๑ นายทิวากร	เหล้าลือชา
๕.๒ นายจักรกฤษณ์	ภูมิพรหม
๕.๓ นางสาวสุพรรณิ	ทองน้อย

๖) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๑ นายรัฐธรรมบุญ	อาจหาญ
๖.๒ นายธีระ	พร้อมเพรียง
๖.๓ นายภัทรารุธ	พิลาณ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ เพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน การต้อนรับ และดูแลคณะกรรมการตรวจประเมิน

๔.๑ นางศิริพร	พินนุมา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธีระ	พร้อมเพรียง	กรรมการ
๔.๓ นางกัญญาภัก	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๕ นางปิยะนุช	ทวีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๖ นางเชษฐธิตา	ศรีโยหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๔.๗ นาง ...

- ๗ -

๔.๗ นางณัฐริกา	ป้อมหิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นายพุทธิพงษ์	สงวนนาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ นายเรืองเดช	ค่านนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นายอำพล	ประจวบสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ การต้อนรับ อำนวยความสะดวก ที่พัก อาหาร เครื่องดื่ม และ การรับส่งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน เพื่อรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕. คณะกรรมการด้านการจัดนิทรรศการ

๕.๑ นายทิวากร	เหล้าลือชา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไทรย์	กรรมการ
๕.๔ นางสาววัชรภรณ์	ชนะเคน	กรรมการ
๕.๕ นายจักรกฤษณ์	ภูมิพรหม	กรรมการ
๕.๖ นายสรายุทธ	พรหมทา	กรรมการ
๕.๗ นางสาวรัชฎาภกร	ดาบสมเด็จ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวชนาธิป	บุญเอียด	กรรมการ
๕.๙ นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	กรรมการ
๕.๑๐ นางเชษฐิศา	ศรีโยหะ	กรรมการ
๕.๑๑ นายพุทธิพงษ์	สงวนนาม	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒ นางสาวธิดารัตน์	สุขวิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๓ นายนิรันดร์	นามเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๔ นายอำพล	ประจวบสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนิทรรศการ ในการรองรับการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เพื่อรับการ ประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๑ นายนิรันดร์	นามเจริญ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายภัทรารุธ	พิลาน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวธิดารัตน์	สุขวิวัฒน์	กรรมการ
๖.๔ นายอำพล	ประจวบสุข	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายสุพล	ทองสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๖ นางสาวนันทกา	สกุลไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๗ นายเรืองเดช	ค่านนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘ นายวิศรุต	ศรีแมน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๙ นายดาว	ราชวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๐ นางสาววัลลภา	พันธ์เลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นายสาโรช	ถิ่นระหา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาคาร สถานที่ ตกแต่งเวที จัดหาชุดรับแขก จัดรูปแบบงาน รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ เครื่อง เสียง หรือจัดหาเดินที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอและเหมาะสม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับการประเมินประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

/ ๗. คณะกรรมการ...

- ๘ -

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๗.๑ นายธีระ	พร้อมเพรียง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	กรรมการ
๗.๓ นายภัทรารุธ	พิลาณ	กรรมการ
๗.๔ นายพุทธิพงษ์	สงวนนาม	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นายอำพล	ประจวบสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์งาน และกิจกรรมอื่นๆ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ บันทึกภาพ ถ่ายภาพตลอดโครงการ เพื่อรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

๘.๑ นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวพิมพ์ประภา	คำจันทร์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุพรรณิ	ทองน้อย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวธิดารัตน์	สุขวิวัฒน์	กรรมการ
๘.๕ นายนิรันดร์	นามเจริญ	กรรมการ
๘.๖ นางประกายดาว	สุริยวรรณ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวเนตรนรินทร์	ภัทรสารจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนาจความสะดวก จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง การยืมเงินการเบิกจ่าย การตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ นางศิริพร	พันธุ์มา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายธีระ	พร้อมเพรียง	กรรมการ
๙.๓ นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๔ นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๕ นางปิยะนุช	ทวีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๖ นางเชษฐธิดา	ศรีโยหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๗ นางณัฐริกา	บ่อมหิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๘ นายพุทธิพงษ์	สงวนนาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๙ นายอำพล	ประจวบสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการหลังจากสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด รับผิดชอบและเสียสละในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ หากมีข้อขัดข้องในการดำเนินงานให้รายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่งไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๙



(นายพรวุฒิ คำแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

"แหล่งวิชาการ เพื่อชุมชน"



  วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

 mukcc.ac.th

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

199 หมู่ 10 บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000
โทรศัพท์ : 042-049749 กด 0 โทรสาร : 042-049749 กด 4 E-mail : mukcc@mukcc.ac.th