

รายงาน ผลการประเมินตนเอง Self-Assessment Report (S A R) ตามเกณฑ์ AUN-QA

ประจำปีการศึกษา
2568

1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

หลักสูตร
อนุปริญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร "แหล่งวิชาการ เพื่อชุมชน"



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร



mukcc.ac.th



รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สถาบันวิทยาลัยชุมชน
ประจำปีการศึกษา 2568
1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

คณะกรรมการประเมิน

.....ประธานกรรมการ

(ดร.เกรที รังษีสฤทธาภรณ์)

.....กรรมการ

(ผศ.ดร.รพีพรรณ จันทร์มะณี)

.....กรรมการ

(รศ.ดร.ชัชณีน จงจิตวิมล)

วันที่ กันยายน พ.ศ. 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม โดยมีประเด็นสำคัญ

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้: หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่จำเป็นในวิชาชีพโลจิสติกส์
2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร: มีการออกแบบหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
3. กระบวนการเรียนการสอน: ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริงและการเรียนรู้แบบ Active Learning
4. การประเมินผู้เรียน: มีระบบการประเมินที่ครอบคลุม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด
5. คุณภาพอาจารย์: มีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้: จัดเตรียมทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
7. คุณภาพบัณฑิต: ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. การกำหนดมาตรการเร่งรัดให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา
2. วิธีการและช่องทางในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
3. หาแนวทางและกำหนดมาตรการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์
4. ประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงและลดระยะเวลาศึกษาของนักศึกษา

การดำเนินการตามเกณฑ์ AUN-QA จะช่วยให้หลักสูตรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นใด ทางผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยินดีให้รายละเอียดเพิ่มเติมครับ

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หลักสูตรอนุปริญา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้นำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา

AUN-QA เป็นระบบประกันคุณภาพที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครอบคลุมองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดการศึกษา ตั้งแต่การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ไปจนถึงการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพของอาจารย์และบุคลากร การนำเกณฑ์ AUN-QA มาใช้จะช่วยทำให้หลักสูตรสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

การดำเนินการตามเกณฑ์ AUN-QA นี้ จะเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้หลักสูตรอนุปริญา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมรับมือกับตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 และตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำนำนี้จะนำเสนอภาพรวมของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตร ตลอดจนความสำคัญและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำระบบนี้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ปีการศึกษา 2568

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ	4
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	9
องค์ประกอบที่ 1: ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สป.อว.	9
องค์ประกอบที่ 2: ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	15
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	86
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	86
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	92
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	93
ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	109

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate of Business Administration Program in Logistics Management

1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการโลจิสติกส์)

: ชื่อย่อ อ.บธ. (การจัดการโลจิสติกส์)

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business Administration Program in Logistics Management

: ชื่อย่อ A.BA. (Logistics Management)

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

สร้างนักปฏิบัติการโลจิสติกส์ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อประกอบอาชีพทางด้านการจัดการโลจิสติกส์อย่างสร้างสรรค์และตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์
- 2) มีทักษะอาชีพการจัดการโลจิสติกส์และประกอบอาชีพเกี่ยวกับโลจิสติกส์
- 3) มีทักษะการคิด การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี ภาวะความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- 4) มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ในการดำเนินชีวิตเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 นำความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ในการประกอบอาชีพ

PLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

PLO4 วางแผน ออกแบบ และแก้ปัญหา ที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์

PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการทำงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

PLO6 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่พัฒนาจากหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พ.ศ. 2562 ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นหลักสูตรที่สร้างคนคุณภาพทางด้านโลจิสติกส์ให้กับชุมชน เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อไปสู่การพัฒนาประเทศ โดยออกแบบตามทิศทางการพัฒนาประเทศ

และสถานการณ์ใหม่ เป็นหลักสูตรที่สร้างโอกาสให้กับผู้ด้อยโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตอบสนองการผลิตกำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงภาคการโลจิสติกส์ของพื้นที่

2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์
- 2) เจ้าหน้าที่/พนักงาน ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทางด้านโลจิสติกส์
- 3) เจ้าหน้าที่ประจำคลังสินค้า
- 4) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กระจายสินค้า
- 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่ง/ฝ่ายขนส่ง
- 6) เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี

3.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
(1) วิชาแกน		6	หน่วยกิต
(2) วิชาเฉพาะด้าน		27	หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		18	หน่วยกิต
(2.2) วิชาเลือก		6	หน่วยกิต
(2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

4.1 รูปแบบของหลักสูตร

4.1.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา (2 ปี) จำนวนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

4.1.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.1.3 การตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ด้านการจัดการศึกษา การฝึกอบรม การสร้างอาชีพทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 15 หน่วยงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

4.1.3.1 วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

- 4.1.3.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 4.1.3.3 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- 4.1.3.4 บริษัท โอซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 4.1.3.5 ด้านบุคลากรมุกดาหาร
- 4.1.3.6 สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร
- 4.1.3.7 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 40
- 4.1.3.8 หอการค้าจังหวัดมุกดาหาร
- 4.1.3.9 ไปรษณีย์มุกดาหาร
- 4.1.3.10 โรงแรมมุกดาหารแกรนด์
- 4.1.3.11 บริษัท เกรียร์ติ่มมิ่ง โลจิสติกส์
- 4.1.3.12 สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร
- 4.1.3.13 โรงแรมพลอยพาลेमมุกดาหาร
- 4.1.3.14 บริษัท ซีแอนด์ซีมุก จำกัด
- 4.1.3.15 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

4.1.4 การให้อนุสัญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุสัญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

4.2 ระบบการจัดการศึกษา

4.2.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

4.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

4.4 รูปแบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

4.5 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาพื้นฐาน)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1202	คลังสินค้าเฉพาะ	3 (3-0-6)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1203	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
วิชาชีพ (วิชาเลือก)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1211	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาพื้นฐาน)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1201	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
หน่วยกิตรวม				18

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาเลือก)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1205	คลังสินค้าอัตโนมัติ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1207	การจัดการสินค้าคงคลัง	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาเลือก)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1210	การบรรจุสินค้า	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1208	การจัดการการขนส่ง	3 (3-0-6)
หน่วยกิตรวม				21

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป (เลือก)	กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1206	การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง การจัดการ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1204	การจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป(เลือกเสรี)	กลุ่มวิชาภาษาและสื่อสาร	ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
การฝึกประสบการณ์	วิชาการงาน	กล xxxx	การฝึกประสบการณ์	3 (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)
หน่วยกิตรวม				3

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1: ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สป.อว.

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2565 (ระดับอนุปริญญา)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	หลักสูตรอนุปริญญา บริหารธุรกิจสาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567) ซึ่งมี อาจารย์ประจําหลักสูตร 3 คน 1.นายทิวากร เหล่าลือชา บธ.ด.การจัดการ,2558 บธ.ม.การจัดการ,2546 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป ,2541 2.นางสุพรรณิ ทองน้อย บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2554 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (บัญชี), 2542 3.นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรม วศ.มการจัดการ อุตสาหกรรมและโลจิสติกส์,2560 วศ.บ.อุตสาหกรรม,2556 ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ประจําหลักสูตรเป็น อาจารย์ประจําหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา	https://mukcc.ac.th/?page_id=917
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิระดับปริญญาตรี และในจำนวนนั้นอย่างน้อย 1 คนมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน	อาจารย์ประจํา หลักสูตรอนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์ มีคุณวุฒิ ทางการศึกษาตรง/สัมพันธ์ กับสาขาวิชา โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้	

	- อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาโท มีจำนวน 3 คน 1.นายทิวากร เหล่าลือชา บธ.ด.การจัดการ,2558 บธ.ม.การจัดการ,2546 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป,2541 2.นางสุพรรณิ ทองน้อย บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2554 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (บัญชี), 2542 3.นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม วศ.มการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์,2560 วศ.บ.อุตสาหกรรม,2556	
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 3 คน มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน	https://mukcc.ac.th/?page_id=917
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>อาจารย์ประจำ</u> คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <u>อาจารย์พิเศษ</u> - ถ้าไม่มีคุณวุฒิข้างต้น ต้องมีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบของสภา สวชช. และ - มีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ	-อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิตามที่กำหนดโดยรายละเอียดตามที่ปรากฏข้างต้น - อาจารย์พิเศษมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	https://mukcc.ac.th/?page_id=917
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี	หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ซึ่งปรับปรุงมาจากหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยเริ่มดำเนินการใช้หลักสูตร	สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 (มีการเสนอปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2569 ซึ่งปรับปรุงมาจากหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

	ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 ซึ่งสาขาการจัดการโลจิสติกส์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวในปี 2567 โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ในวันที่ 27 มิถุนายน 2567 แล้วบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ตามระยะรอบเวลาที่กำหนด	
--	---	--

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ.2	ปัจจุบันอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2567	หมายเหตุ(ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภาวิทยาลัยชุมชน)
วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์		
1.นายทิวากร เหล่าลือชา บธ.ด.การจัดการ,2558 บธ.ม.การจัดการ,2546 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป,2541 2.นางสุพรรณิ ทองน้อย บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2554 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (บัญชี), 2542 3.นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม วศ.ม.การจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์,2560 วศ.บ.อุตสาหกรรม,2556	1.นายทิวากร เหล่าลือชา บธ.ด.การจัดการ,2558 บธ.ม.การจัดการ,2546 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป,2541 2.นางสุพรรณิ ทองน้อย บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2554 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (บัญชี), 2542 3.นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม วศ.ม.การจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์,2560 วศ.บ.อุตสาหกรรม,2556	สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567

อาจารย์ผู้สอนประจำภายในวิทยาลัยชุมชนที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		รายวิชา/ สาขาวิชาที่สอน
				สถาบัน	ปี	
1	นายทิวากร เหล่าลือชา	บธ.ด.	การจัดการ	ม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2558	1.การจัดการโลจิสติกส์ชุมชน 2.การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3.หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการโลจิสติกส์
		บธ.ม.	การจัดการ	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2546	
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สรภ.มหาสารคาม	2541	
2	นางสุพรรณี ทองน้อย	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2554	1.การจัดการสินค้าคงคลัง 2. หลักการบัญชีและการเงิน 3. การจัดซื้อจัดหา จัดจ้าง
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป (บัญชี)	ม.ราชภัฏอุบลราชธานี	2542	
3	นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม	วศ.ม.	การจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์	ม.ขอนแก่น	2560	1.การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง 2.การขนส่งและการกระจายสินค้า 3.กฎหมายพิธีการนำเข้าและส่งออก 4.การวิจัยทางโลจิสติกส์
		วศ.บ.	อุตสาหกรรม	ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2556	
4	นางสาววัชรภรณ์ ชนะเคน	วท.ม.	เทคโนโลยีการเกษตร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550	1.ชีวิตและการสร้างคุณค่า 2.วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3.ชุมชนแห่งความยั่งยืน
		วท.บ.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) ม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รังสิต	2545	

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
นางอัญญา ทวีโคตร	ค.บ. การสอนวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม.วิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ครู ชำนาญการ	.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล 1 2.ภาษาอังกฤษเพื่อการ พัฒนาอาชีพ 3..การวิจัยทางโลจิสติกส์
นางราไพพรรณ เหล่าลือชา	บธ.บ. การตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ผู้ประกอบการ	.1.การจัดการคลังสินค้าและ สินค้าคงคลัง 2.การขนส่งและการกระจาย สินค้า 3.กฎหมายพิธีการนำเข้าและ ส่งออก
นายสมศักดิ์ สีบุญเรือง	บธ.บ. การจัดการทั่วไป ม.ราชภัฏสกลนคร	ผู้ประกอบการ ประธานหอการค้าจังหวัด มุกดาหาร	1.วิทยาลัยชุมชนกับการเป็น 1พลเมือง 2.สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
นางวนาพรรณ ผิวบาง	คบ.การปฐมศึกษา วิทยาลัย ครูสกลนคร กศ.ม.หลักสูตรและการสอน ม.รามคำแหง ศศ.ม.บริหารการศึกษา ม. อีสาน	ครู ชำนาญการพิเศษ	1.ภาษาไทยเพื่อการพัฒนา ปัญญา 2.การพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
นางสุพรรณิ ทองน้อย	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (บัญชี) ม.ราชภัฏอุบลราชธานี บธ.ม. การจัดการทั่วไป ม.ราชภัฏชัยภูมิ	นักวิชาการเงินและบัญชี วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	การจัดการคลังสินค้าและ สินค้าคงคลัง
นางสาวนิตา สังคะลุน	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (บัญชี) ม.ราชภัฏอุบลราชธานี บธ.ม. การจัดการทั่วไป	พนักงานราชการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	1.จุดประกายความคิดทาง ธุรกิจ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
	ม.ราชภัฏชัยภูมิ		
นางสาวสุนันทา พิลาวุธ	บธ.ม. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ม.ราชภัฏสกลนคร	พนักงานราชการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	1.ธุรกิจดิจิทัล 2.แอปพลิเคชันสำหรับชีวิต ยุคใหม่
นายgunจันทร์ สิงห์สุ	ศศ.ม. ศิลปศาสตรมหา บัณฑิต (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ น.บ. .นิติศาสตร์บัณฑิต ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ศษ.บ. ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษานอกระบบ) ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการ สังกัดสา นักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานจังหวัด มุกดาหาร	1.การจัดการทรัพยากร มนุษย์ 2.กฎหมายธุรกิจ

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 : รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เริ่มเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2562 ซึ่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบที่กำหนดทุก ๆ 5 ปี ในปีการศึกษา 2566 ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นตามนโยบายของสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่กำหนดใช้แนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ Outcome Based Education (OBE) เป็นหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (AUN1(1)) โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตนักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์
- 2) เจ้าหน้าที่/พนักงาน ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทางด้านโลจิสติกส์
- 3) เจ้าหน้าที่ประจำคลังสินค้า
- 4) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กระจายสินค้า
- 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่ง/ฝ่ายขนส่ง
- 6) เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อย่างมากในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

การพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในด้านการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน เพื่อสนองความต้องการบุคลากรที่ยังขาดแคลนจำนวนมาก วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเล็งเห็นความสำคัญในการผลิตบุคลากรให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ ขึ้นตอนออกแบบ PLO จากข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ การรวบรวมข้อมูล Stakeholders' needs ทั้งหมด เช่น ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ที่ผู้เรียนควรมีเมื่อจบหลักสูตร
2. สังเคราะห์ข้อมูลร่วมกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวทางพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือมาตรฐานสากล
3. จัดกลุ่มประเด็นสำคัญจากความต้องการ เช่น ความสามารถด้านวิชาชีพ ทักษะศตวรรษที่ 21 คุณธรรม จริยธรรม ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดวิเคราะห์ ฯลฯ เพื่อเชื่อมโยงกับด้านความรู้ (Knowledge), ทักษะ (Skill), และเจตคติ (Attitude)
4. เขียนร่าง PLO โดยใช้ Action Verb ที่วัดผลได้ (เช่น ใช้/วิเคราะห์/ประเมิน/สังเคราะห์) ตามลำดับเรียนรู้ Bloom's taxonomy

5. ทบทวนว่าทุกข้อของ PLO ตอบโจทย์ Stakeholders ที่สำคัญและช่วยสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรและองค์กร

6. จัดทำตารางหรือแผนผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLO กับความต้องการ Stakeholders โดยมี “แต่ละ PLO ตอบความต้องการกลุ่มใด”

7. ตรวจสอบความสอดคล้องและความเป็นไปได้จริงในบริบทของสถาบัน และปรับปรุง PLO ให้เป็นประโยชน์ outcome-based กระชับ ชัดเจน

จากนั้นให้คณาจารย์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้ร่วมกันวิพากษ์และระบุ PLOs ไว้ใน มคอ.2 ของหลักสูตรจำนวน 6 ข้อ ซึ่ง PLOs ของหลักสูตรจะสร้างนักปฏิบัติการโลจิสติกส์ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อประกอบอาชีพทางด้านการจัดการโลจิสติกส์อย่างสร้างสรรค์และตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน ดังนี้

PLO1 นำความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ในการประกอบอาชีพ

PLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์และตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน

PLO4 วางแผน ออกแบบ และแก้ปัญหา ที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์

PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการทำงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

PLO6 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

ตาราง 1.1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา						
1. ด้านความรู้	✓					
2. ด้านทักษะ		✓	✓		✓	
3. ด้านจริยธรรม						✓
4. ด้านลักษณะบุคคล				✓		

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ด้านการจัดการศึกษา การฝึกอบรม การสร้างอาชีพทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 15 หน่วยงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 3 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- 4 บริษัท โอซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 5 ด้านศุลกากรมุกดาหาร

- 6 สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร
- 7 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 40
- 8 หอการค้าจังหวัดมุกดาหาร
- 9 ไปรษณีย์มุกดาหาร
- 10 โรงแรมมุกดาหารแกรนด์
- 11 บริษัท เกรียร์ติ่มมิ่ง โลจิสติกส์
- 12 สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร
- 13 โรงแรมพลอยพาเลซมุกดาหาร
- 14 บริษัท ซีแอนด์ซีมุก จำกัด
- 15 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ PLOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเผยแพร่ มคอ.2 ให้กับอาจารย์รับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์การประชุมสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการสัมมนาหลักสูตรสำหรับนักศึกษาได้รับทราบข้อมูลวัตถุประสงค์หลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่าน การประชุมนิเทศ คู่มือนักศึกษา และเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกนั้นเช่นผู้ใช้บัณฑิตผู้ประกอบการและนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ได้นำเสนอข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ได้มีการตรวจสอบการรับทราบ PLOs ของหลักสูตรโดยการสุ่มถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มอาจารย์และนักศึกษา พบว่าอาจารย์ทุกคนรับทราบ PLOs ของหลักสูตรฯ ตามทุกช่องทางที่สื่อสาร และนักศึกษาทราบว่า PLOs คือสิ่งที่นักศึกษาควรจะสามารถบรรลุได้เมื่อจบหลักสูตร และในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนสำรวจการรับทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเพื่อนำผลที่ได้มาวางแผนและพัฒนาารูปแบบการศึกษาต่อไป

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำ CLOs มากำหนดความรู้ (Knowledge; K) ทักษะ (Attitude; A) และ ทักษะที่ต้องการจะเกิดขึ้นกับผู้เรียน (Skills; S) จากนั้นนำความรู้ (Knowledge; K) ทักษะ (Attitude; A) และ ทักษะที่ต้องการจะเกิดขึ้นกับผู้เรียน (Skills; S) ไปกำหนดเป็นเนื้อหาสาระรายวิชา

ตาราง 1.2.1 ตารางหลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กล1201	หลักการตลาด						
	CLO1เข้าใจแนวคิด และหลักการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด	✓					
	CLO2 อธิบายแนวคิด และหลักการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการตลาดในการทำงาน		✓				
	CLO4 แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1202	คลังสินค้าเฉพาะ						
	CLO1 อธิบายบทบาทและเป้าหมายของคลังสินค้าเฉพาะ	✓					
	CLO2 เข้าใจคุณลักษณะพื้นฐานของการจัดการคลังสินค้าประเภทต่างๆข้อปฏิบัติการในการจัดการคลังสินค้า	✓					
	CLO3คำนวณค่าควบคุมที่เกี่ยวกับการจัดการคลังสินค้าเฉพาะ			✓			
	CLO4ออกแบบระบบควบคุมและจัดวางสินค้าในคลังสินค้าเฉพาะ				✓		
	CLO5แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและการทำงานร่วมกับผู้อื่น						✓
กล1203	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน						
	CLO1อธิบายหลักการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	✓					
	CLO2ประยุกต์ใช้หลักการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน					✓	
	CLO3อธิบายขั้นตอนการทำงานของแต่ละกิจกรรมโลจิสติกส์			✓			
	CLO4แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1204	การจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ						
	CLO1อธิบายกระบวนการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	✓					

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2เข้าใจกระบวนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	✓					
	CLO3ดำเนินการตามขั้นตอนกระจายสินค้าระหว่างประเทศ			✓			
	CLO4แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1205	การจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ						
	CLO1ดำเนินการจัดการพื้นที่คลังสินค้า วิธีการจัดวาง การเก็บรักษาและการเคลื่อนย้ายสินค้าคงคลังด้วยระบบอัตโนมัติ		✓				
	CLO2ควบคุมระบบการควบคุมคลังสินค้า ที่ทำให้เกิดการประหยัดที่สุด			✓			
	CLO3จัดการสินค้าในคลังสินค้าโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ					✓	
	CLO4แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1206	การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง						
	CLO1อธิบายความรู้เบื้องต้นในการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง	✓					
	CLO2ปฏิบัติการในการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง อย่างเป็นระบบ			✓			
	CLO3จำแนกฐานข้อมูลผู้ขายสินค้าและบริการ คุณลักษณะของสินค้าและบริการที่ต้องการ				✓		
	CLO4ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง อย่างถูกต้อง					✓	
	CLO5ประเมินประสิทธิภาพของผู้ส่งมอบสินค้า บริการ				✓		
	CLO6แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1207	การจัดการสินค้าคงคลัง						
	CLO1อธิบายหลักการและความสำคัญของสินค้าคงคลัง	✓					
	CLO2คำนวณค่าควบคุมที่เกี่ยวกับต้นทุนการเก็บสินค้า					✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3ออกแบบระบบควบคุมและจัดวางสินค้าในคลังสินค้า				✓		
	CLO4แสดงถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและการทำงานร่วมกับผู้อื่น						✓
กล1208	การจัดการการขนส่ง						
	CLO1อธิบายหลักการและแนวทางการประเมินความพร้อมของคน ยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนส่ง	✓					
	CLO2เลือกใช้รูปแบบการขนส่งได้อย่างเหมาะสม		✓				
	CLO3ออกแบบการบริหารจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า				✓		
	CLO4การบริหารจัดการต้นทุนการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ				✓		
	CLO5การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการการขนส่ง				✓		
	CLO6แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและการทำงานร่วมกับผู้อื่น						✓
กล1209	หลักการบัญชีและการเงิน						
	CLO1เข้าใจหลักการด้านการบัญชีและการเงิน	✓					
	CLO2ทราบกระบวนการจัดทำบัญชีและการเงิน	✓					
	CLO3อธิบายขั้นตอนการจัดทำบัญชีและการเงิน			✓			
	CLO4ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำบัญชีและการเงินในการทำงาน		✓				
	CLO5แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1210	การบรรจุสินค้า						
	CLO1อธิบายเกี่ยวกับประเภทของสินค้า ชนิดของสินค้า บทบาทและหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ ลักษณะของบรรจุภัณฑ์เพื่อสินค้าประเภทต่าง ๆ	✓					
	CLO2ทราบปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการเลือกบรรจุภัณฑ์	✓					
	CLO3เลือกรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกับประเภทสินค้าเพื่อการขนส่ง		✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO4เทคนิคเชิงคุณภาพในการลดต้นทุนของบรรจุภัณฑ์				✓		
	CLO5ข้อจำกัดในด้านเศรษฐศาสตร์ การผลิตกฎหมาย มลภาวะ เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นจากวัสดุชนิดต่างๆ	✓					
	CLO6แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1211	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ						
	CLO1เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี การจัดการธุรกิจ	✓					
	CLO2อธิบายกระบวนการพื้นฐานในการจัดการธุรกิจ	✓					
	CLO3วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ	✓					
	CLO4แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1213	การฝึกประสบการณ์						
	CLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้โลจิสติกส์ จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ และกำหนดกระบวนการทำงานในสถานประกอบการโลจิสติกส์		✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์		✓				
	CLO3 ปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีคุณธรรมจริยธรรม						✓
	CLO4 พัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมได้						✓

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.3 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยผลลัพธ์ทั่วไป เกี่ยวข้องกับการสื่อสารด้วยการเขียนและการพูด การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสร้างทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์เฉพาะสาขาวิชา (เกี่ยวข้องกับความรู้อะไรและทักษะของสาขาวิชาที่ศึกษา)

ตาราง 1.3.1 ตารางผลลัพธ์เฉพาะสาขาวิชา

ELOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
Subject specific ELOs	Knowledge	✓					
	skill		✓		✓	✓	
Generic ELOs	ethics						✓
	characters			✓			

PLO1 นำความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ในการประกอบอาชีพ

PLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์

PLO4 วางแผน ออกแบบ และแก้ปัญหา ที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์

PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการทำงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

PLO6 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ตาราง 1.4.1 แนวทางการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	คุณลักษณะที่ต้องการ
นักศึกษาปัจจุบัน	สัมภาษณ์	พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ จีน ลาว
ศิษย์เก่า	สัมภาษณ์	1. พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ จีน ลาว 2. ความอดทนต่อแรงกดดันต่อสถานการณ์ทำงาน
นายจ้าง/สถานประกอบการ/ สำนักงานขนส่ง/ หอการค้า/ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนา จังหวัด	แบบสอบถาม สัมภาษณ์	1. ใช้โปรแกรมการจัดการการขนส่ง มาตรฐานการขนส่ง คำนวณการเคลื่อนย้ายทรัพยากร เข้าใจประเภทคลังสินค้า คำนวณการกระจายสินค้าในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถใช้ ระบบการขนส่งในศูนย์การขนส่งสินค้า 2. คิดคำนวณต้นทุนการขนส่งในประเทศและคิดคำนวณ ต้นทุนการขนส่งระหว่างประเทศหลายรูปแบบ 3. พัฒนาการเป็นผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์
ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ วิพากษ์หลักสูตร	สัมภาษณ์	1. พัฒนาทักษะทางการจัดซื้อ (Stock, Store, Inventory) 2. มีความเข้าใจและสามารถคำนวณการลดต้นทุน (Cost, Just in Time) 3. พัฒนาทักษะทางการบัญชี (FIFO)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	คุณลักษณะที่ต้องการ
		2.สนับสนุนฐานอุตสาหกรรมเดิมและอุตสาหกรรมให้เป็นฐานสร้างรายได้ใหม่ของประเทศ 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการโลจิสติกส์ภาคการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ 4. เพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจบริการโลจิสติกส์ให้สามารถกระจายฐาน การบริการและการลงทุนที่เชื่อมโยงในอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ 5. สนับสนุนการแข่งขันบนฐานการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี 6. พัฒนาศักยภาพแรงงานให้มีทักษะสูงและมีมาตรฐานสากล 7. ดำเนินกิจกรรมทางโลจิสติกส์ที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

PLO1 นำความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ในการประกอบอาชีพ

PLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

PLO4 วางแผน ออกแบบ และแก้ปัญหา ที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์

PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการทำงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

PLO6 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

(โปรแกรมเพื่อแสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะบรรลุโดยนักเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา)

1. การวัดผลและประเมินผลในระดับรายวิชา

ในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการวัดผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ซึ่งถูกกำหนดให้สัมพันธ์โดยตรงกับ PLOs ของหลักสูตร วิธีการประเมินที่ใช้ประกอบด้วย:

- การสอบ ทั้งการสอบกลางภาคและปลายภาค เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจเชิงทฤษฎี
- การนำเสนอผลงาน ประเมินทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการถ่ายทอดความรู้

โดยการประเมินทางแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการวัดผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ซึ่งถูกกำหนดให้สัมพันธ์โดยตรงกับ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อทำความเข้าใจวิธีการวัดผล

ตารางที่ 1.5.1 ตารางความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs และ รายวิชา

PLOs	รายวิชา
PLO1 นำความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	1. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ 3. หลักการตลาด 4.การฝึกประสบการณ์
PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ ในการประกอบอาชีพ	1. การจัดการสินค้าคงคลัง 2. การบรรจุสินค้า 3. การจัดการการขนส่ง 4.การจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ 5.การฝึกประสบการณ์
PLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์และตอบสนองความต้องการของ สังคมและชุมชน	1. ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 3. การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 4. วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 5. จุดประกายความคิดทางธุรกิจ 6. ภาษาไร้พรมแดน 7.การฝึกประสบการณ์
PLO4 วางแผน ออกแบบ และแก้ปัญหา ที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์	1. คลังสินค้าเฉพาะ 2. การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง การจัดการ 3.การฝึกประสบการณ์
PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการทำงาน เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	1. แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 2. คลังสินค้าอัตโนมัติ 3.การฝึกประสบการณ์
PLO6 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	1. วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง 2. ชีวิตและการสร้างคุณค่า 3.การฝึกประสบการณ์

2. การวัดผลและประเมินผลในระดับหลักสูตร

นอกจากการประเมินในแต่ละรายวิชา หลักสูตรยังใช้เครื่องมือวัดผลแบบภาพรวม เพื่อประเมินการบรรลุเป้าหมายของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

3. กระบวนการทบทวนและปรับปรุง

ข้อมูลจากการวัดผลทั้งหมดจะถูกนำเข้าสู่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ว่า นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถบรรลุ PLOs ในแต่ละข้อได้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้หรือไม่ และวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรม หรือวิธีการประเมินในปีการศึกษาถัดไป

หลักสูตรฯ ใช้การประเมินที่หลากหลายทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาได้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งหมด และมีกลไกในการนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 1.5.2 ตารางแสดงผลลัพธ์ของผู้เรียนเมื่อจบการศึกษา นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ผลลัพธ์การเรียนรู้		จำนวนนักศึกษาที่เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (28 คน)					หลักฐาน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	(1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในอาชีพ	11	17				แบบสอบถาม ตาม Google Form แบบรายงานผลการประเมินฯ Link: https://forms.gle/uKLDko9MAoVUPbTj7
	(2) มีความรับผิดชอบ	18	10				
	(3) มีความคิดเชิงบวกและทัศนคติที่สร้างสรรค์	14	14				
	(4) มีความใฝ่รู้	15	13				
2 ด้าน ความรู้	(1) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	8	20				แบบสอบถาม ตาม Google Form แบบรายงานผลการประเมินฯ Link: https://forms.gle/uKLDko9MAoVUPbTj7
	(2) มีความรู้พื้นฐาน	9	19				

ผลลัพธ์การเรียนรู้		จำนวนนักศึกษาที่เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้					หลักฐาน
		(28 คน)					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	เกี่ยวกับโลจิสติกส์						
	(3) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ	11	17				
	(4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์ในชุมชน	14	14				
.3 ด้านทักษะทางปัญญา	(1) มีทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์	11	17				แบบสอบถาม ตาม Google Form แบบรายงานผลการประเมินฯ Link: https://forms.gle/uKLDko9MAoVUPbTj7
	(2) ทักษะการใช้เทคโนโลยี	11	17				
	(3) ทักษะการแก้ปัญหา	11	17				
	(4) ทักษะการปฏิบัติการโลจิสติกส์	8	20				
4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(1) มีความเข้าใจเห็นคุณค่าของผู้อื่น และทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์	19	9				แบบสอบถาม ตาม Google Form แบบรายงานผลการประเมินฯ Link: https://forms.gle/uKLDko9MAoVUPbTj7
	(2) สามารถสื่อสารและประสานการ	7	21				

ผลลัพธ์การเรียนรู้		จำนวนนักศึกษาที่เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้					หลักฐาน
		(28 คน)					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	ทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้						
	(3) มีความรับผิดชอบจิตอาสาในงานที่ได้รับมอบหมาย	15	13				
	(4) มีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มงาน	14	14				
5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติในทางธุรกิจ	7	18	3			แบบสอบถาม ตาม Google Form แบบรายงานผลการประเมินฯ Link: https://forms.gle/uKLDko9MAoVUPbTjZ
	(2) สามารถสื่อสารและเลือกรูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4	21	3			
	(3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	8	17	3			
	(4) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน	8	17	3			

ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนนักศึกษาที่เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (28 คน)					หลักฐาน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
การเรียนรู้และการจัดการ						

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อมูลที่น่าสนใจ ได้แก่

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 การจัดทำข้อมูลหลักสูตรได้จัดทำตามข้อกำหนดของหลักสูตรตามแบบฟอร์ม มคอ.2 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ซึ่งแบ่งเนื้อหาเป็น 8หมวด ในแต่ละหมวดระบุข้อมูลที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับข้อเสนอแนะ Guide to AUN-QA Assesment at Programme ดังตาราง 2.1

ตาราง 2.1.1 ตารางเปรียบเทียบข้อมูลที่ระบุใน มคอ.2 และข้อเสนอแนะจาก Guide to AUN-QA Assesment at Programme

ข้อมูลใน มคอ.2	ข้อมูลจาก Guide to AUN-QA Assesment at Programme
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร รูปแบบหลักสูตร อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Name of the final award) - ชื่อหลักสูตร (Programme title) - สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (Date on which the programme specification was written or revised)
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร (ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร)	- คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (Admission criteria or requirements to the programme)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร (ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการหลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนักศึกษา งบประมาณ ระบบการศึกษา รายวิชาในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน แผนการศึกษา รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา)	- โครงสร้างของหลักสูตร (Programme Structure) - คำอธิบายรายวิชา/Pre-requisite ของรายวิชา (requirements including levels, courses, credits, etc.)
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล (การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของ นักศึกษาการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน และ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping))	- มาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบ TQF - แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา (กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร)	-
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ (การเตรียมการ สำหรับอาจารย์ใหม่ การพัฒนาความรู้และทักษะ ให้แก่คณาจารย์)	-
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร (การกำกับ มาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา คณาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators))	-
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ ของหลักสูตร (การประเมินประสิทธิผลของการสอน การประเมินหลักสูตรในภาพรวมการประเมินผลการ ดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร การทบทวนผล การประเมินและวางแผนปรับปรุง และแผนกลยุทธ์ การสอน)	-

ทั้งนี้ข้อมูลหลักสูตรตาม มคอ. 2 ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มใน ช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่ายเช่นเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร แผ่น พับประชาสัมพันธ์ และในคู่มือนักศึกษาที่แจกให้กับนักศึกษาโดยมีเนื้อหาข้อมูลที่ประกอบด้วย โครงสร้าง หลักสูตร คำอธิบายรายวิชา จุดเด่นของหลักสูตร ภารกิจของสถาบัน มาตรฐานผลการเรียนรู้ แนวทางการวิจัย

หลักสูตรได้ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลโดยสอบถามกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลและนำข้อมูลมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

ตาราง 2.1.2 แสดงการปรับปรุงข้อมูลหลักสูตร

แหล่งเผยแพร่	กลุ่มผู้ใช้ข้อมูล	การปรับปรุง
คู่มือนักศึกษา	นักศึกษา	-ปรับปรุงข้อมูล แบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ทันสมัย และสอดคล้องกับข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัย
เว็บไซต์สถาบัน	นักศึกษา, ศิษย์เก่า, ผู้ใช้บัณฑิต, อาจารย์, ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร	-ปรับปรุงข้อมูล แบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ทันสมัย เช่น ข้อมูลหลักสูตร
แผ่นพับ	นักศึกษา, ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร	-จัดทำเอกสารใหม่ให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 และภารกิจของสถาบัน

ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาหลักสูตรได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกับสำนักวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เพื่อพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารกำหนดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาจัดทำ มคอ.3 มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่งโดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชาได้ปรับปรุงแก้ไข มคอ.3 ตามมติที่ประชุมก่อนที่จะดำเนินการจัดส่ง มคอ.3 ผ่านระบบ TQF online ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนตามที่อยู่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารกำหนด ทั้งนี้หลักสูตรมีการทบทวนกระบวนการจัดทำ มคอ.3 ทุกๆภาคการศึกษา

นอกจากนั้นในทุกภาคการศึกษาจะมีการปรับปรุงการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดสอนโดยการนำผลการประเมินรายวิชาการทวนสอบแต่ละรายวิชามาวางแผนในการปรับปรุงเนื้อหาปรับปรุงการเรียนการสอนปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผลตามรายละเอียดใน มคอ.5 เพื่อจะใช้สอนในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

หลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและรายวิชาโดยมีการประชาสัมพันธ์การสื่อสารของหลักสูตรและรายวิชาเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบข้อมูลผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอาจารย์ผู้สอนได้รับทราบข้อมูลจากทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารการสื่อสารทางระบบอื่นๆเช่น Facebook ,LINE และมีการแจ้งทุกครั้งที่มีการปรับปรุงข้อมูล
2. นักศึกษาที่กำลังศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา นายจ้าง จะได้รับข้อมูลจากเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนและคู่มือนักศึกษาซึ่งมีการปรับปรุงทุกปีการศึกษาเพื่อให้มีความทันสมัย

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับข้อมูลจากการประชุมในแต่ละครั้งสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาสามารถรับรู้ข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและแผ่นพับแนะนำหลักสูตรซึ่งหลักสูตรได้จัดทำเพื่อเผยแพร่และจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆและอาจารย์ได้นำไปเผยแพร่ในกรณีที่ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการและประชุมร่วมกับเครือข่ายต่างๆ

4. การเผยแพร่และสื่อสาร ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและรายวิชาได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวางและเข้าถึงได้ง่าย เช่น ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (https://mukcc.ac.th/?page_id=917) และช่องทางต่าง ๆ

ในส่วนของนักศึกษาสถาบันได้จัดทำคู่มือการศึกษาแจกให้กับนักศึกษาทั้งที่เป็นเล่มเอกสารและไฟล์เอกสารในระบบออนไลน์ซึ่งได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนและข้อมูลอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนในหลักสูตร

จากการประเมินและทบทวนเกี่ยวกับรูปแบบเนื้อหาและช่องทางการสื่อสารว่าการดำเนินการดังกล่าวยังไม่มีความหลากหลายหลักสูตรจึงต้องดำเนินการพัฒนาช่องทางการสื่อสารปรับปรุงข้อมูลการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มีรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มมากขึ้น เช่น ปรับปรุงแผ่นพับปรับปรุงเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร รวมทั้งการปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เริ่มเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2562 ซึ่งวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบที่กำหนดทุก ๆ 5 ปี ในปีการศึกษา 2567 ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นตามนโยบายของสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่กำหนดใช้แนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ Outcome Based Education (OBE) เป็นหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (AUN1(1))

โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตนักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์
- 2) เจ้าหน้าที่/พนักงาน ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทางด้านโลจิสติกส์
- 3) เจ้าหน้าที่ประจำคลังสินค้า
- 4) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กระจายสินค้า
- 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่ง/ฝ่ายขนส่ง
- 6) เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่จะผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

การพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในด้านการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน เพื่อสนองความต้องการบุคลากรที่ยังขาดแคลนจำนวนมาก วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเล็งเห็นความสำคัญในการผลิตบุคลากรให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

จากนั้นให้คณาจารย์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้ร่วมกันวิพากษ์และระบุ PLOs ไว้ใน มคอ.2 ของหลักสูตรจำนวน 6 ข้อ ซึ่ง PLOs ของหลักสูตรจะสร้างนักปฏิบัติการโลจิสติกส์ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อประกอบอาชีพทางด้านการจัดการโลจิสติกส์อย่างสร้างสรรค์และตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน ดังนี้

PLO1 นำความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ในการประกอบอาชีพ

PLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน

PLO4 วางแผน ออกแบบ และแก้ปัญหา ที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์

PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการทำงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

PLO6 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ด้านการจัดการศึกษา การฝึกอบรม การสร้างอาชีพทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 15 หน่วยงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
4. บริษัท โอซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
5. ด้านศุลกากรมุกดาหาร
6. สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร
7. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 40
8. หอการค้าจังหวัดมุกดาหาร
9. ไปรษณีย์มุกดาหาร
10. โรงแรมมุกดาหารแกรนด์
11. บริษัท เกรียร์ติ่มมิ่ง โลจิสติกส์
12. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร

13 โรงแรมพลอยพาเลซมุกดาหาร

14 บริษัท ซีแอนด์ซีมุก จำกัด

15 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตารางที่ 2.2.1 ตารางความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs และ รายวิชา

PLOs	รายวิชา
PLO1 นำความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	1. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ 3. หลักการตลาด 4. การฝึกประสบการณ์
PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ในการประกอบอาชีพ	1. การจัดการสินค้าคงคลัง 2. การบรรจุสินค้า 3. การจัดการการขนส่ง 4. การจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ 5. การฝึกประสบการณ์
PLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์และตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน	1. ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 3. การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 4. วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 5. จุดประกายความคิดทางธุรกิจ 6. ภาษาไร้พรมแดน 7. การฝึกประสบการณ์
PLO4 วางแผน ออกแบบ และแก้ปัญหา ที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์	1. คลังสินค้าเฉพาะ 2. การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง การจัดการ 3. การฝึกประสบการณ์

PLOs	รายวิชา
PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการทำงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	1. แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 2. คลังสินค้าอัตโนมัติ 3. การฝึกประสบการณ์
PLO6 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	1. วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง 2. ชีวิตและการสร้างคุณค่า 3. การฝึกประสบการณ์

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ได้รับการออกแบบโดยยึดหลัก ความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกองค์ประกอบของหลักสูตร ตั้งแต่กิจกรรมการเรียนการสอนไปจนถึงการวัดผล ถูกสร้างขึ้นอย่างมีเป้าหมายเพื่อนำพานักศึกษาไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงที่ชัดเจนใน 3 ส่วนสำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

หลักสูตรฯ ได้กำหนด ELOs ที่ชัดเจน วัดผลได้ และครอบคลุมทักษะที่จำเป็นสำหรับนักจัดการโลจิสติกส์ระดับอนุปริญญา ทั้งด้านความรู้ (Knowledge), ทักษะการปฏิบัติ (Practical Skills) และทักษะทางสังคม (Soft Skills)

2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรฯ ได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและมุ่งเน้นการลงมือปฏิบัติ (Active Learning) เพื่อสร้างให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะตาม ELOs ที่กำหนดไว้โดยตรง

3. การออกแบบวิธีการวัดผลและประเมินผล

หลักสูตรฯ กำหนดวิธีการประเมินที่สามารถสะท้อนได้อย่างแท้จริงว่านักศึกษาได้บรรลุ ELOs ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ โดยวิธีประเมินจะสอดคล้องกับกิจกรรมที่นักศึกษาได้เรียนรู้มา การออกแบบหลักสูตรของเราเป็นการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ที่มี ELOs เป็นเป้าหมายสูงสุด ทุกกิจกรรมการสอนและการวัดผลถูกออกแบบมาอย่างตั้งใจและเป็นเหตุเป็นผล เพื่อผลักดันให้นักศึกษาทุกคนสามารถบรรลุคุณสมบัติที่พึงประสงค์ได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ทั้งหมดและได้รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวตามที่ระบุผลการดำเนินงานตาม AUN-QA 1.4 ซึ่งได้นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกมาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังตาราง 2.3.1 เมื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้วได้ดำเนินการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรซึ่งกระบวนการออกแบบหลักสูตรได้ระบุไว้

ตาราง 2.3.1 แนวทางการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ข้อปรับปรุง(Feedback Loop)
ศิษย์เก่า	สัมภาษณ์	1. พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ จีน ลาว 2. ความอดทนต่อแรงกดดันต่อสภาพการณ์ทำงาน
นายจ้าง/สถานประกอบการ/	แบบสอบถาม สัมภาษณ์	1. ใช้โปรแกรมการจัดการการขนส่ง มาตรฐานการขนส่ง คำนวณการเคลื่อนย้ายทรัพยากร เข้าใจประเภทคลังสินค้า คำนวณการกระจายสินค้าในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถใช้ ระบบการขนส่งในศูนย์การขนส่งสินค้า
สำนักงานขนส่ง/ หอการค้า	แบบสอบถาม สัมภาษณ์	1. คิดคำนวณต้นทุนการขนส่งในประเทศและคิดคำนวณ ต้นทุนการขนส่งระหว่างประเทศหลายรูปแบบ
ที่ปรึกษาด้านการ พัฒนาจังหวัด	แบบสอบถาม สัมภาษณ์	1. พัฒนาการเป็นผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์
ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ วิพากษ์หลักสูตร	สัมภาษณ์	1. พัฒนาทักษะทางการจัดซื้อ (Stock, Store, Inventory) 2. มีความเข้าใจและสามารถคำนวณการลดต้นทุน (Cost, Just in Time) 3. พัฒนาทักษะทางการบัญชี (FIFO) 4. การเชื่อมโยงทักษะกับการพัฒนาท้องถิ่น (ระบบราง รถไฟ สนามบิน)
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	สัมภาษณ์	1. การทำงานเป็นทีม 2. มีความซื่อสัตย์ อดทนต่อสภาพการณ์ทำงาน

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 6 ข้อมาจัดทำแผนที่มีความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาโดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (AUN 1(1)) โดยมีประเด็นที่สำคัญคือ

1. ทุกรายวิชามีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างน้อย 1 ข้อ
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งหกข้อกระจายอยู่ในรายวิชาบังคับและวิชาฝึกงานที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน

3. ทุกรายวิชามีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งที่เป็นความรู้และทักษะทั่วไปและความรู้และทักษะเฉพาะ
4. รายวิชาฝึกงานเป็นรายวิชาบังคับจะต้องตอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทุกข้อ

ก่อนการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาผู้ประสานงานรายวิชาที่เปิดสอนจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ตามแบบบ มคอ.3 (AUN 1.2(1)) ที่กำหนดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่มุ่งหวังในการพัฒนานักศึกษาแผนการเรียนวิธีการสอนและข้อกำหนดในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมก่อนใช้ในการวางแผนการสอนของแต่ละวิชาและเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาผู้ประสานงานรายวิชาจะต้องดำเนินการจัดทำ มคอ.5 (AUN 2.1(6)) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อ

ต่างๆคือผลการจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอนสรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการโดยนักศึกษาจะต้องประเมินรายวิชาประเมินผู้สอนเพื่อให้เป็นแนวทาง ในการวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอนปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาถัดไปและเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

ตาราง 2.4.1 ตารางหลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กล1201	หลักการตลาด						
	CLO1เข้าใจแนวคิด และหลักการดำเนินกิจกรรมทาง การตลาด	✓					
	CLO2 อธิบายแนวคิด และหลักการดำเนินกิจกรรมทาง การตลาด	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการตลาดในการทำงาน		✓				
	CLO4 แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1202	คลังสินค้าเฉพาะ						
	CLO1 อธิบายบทบาทและเป้าหมายของคลังสินค้า เฉพาะ	✓					
	CLO2 เข้าใจคุณลักษณะพื้นฐานของการจัดการ คลังสินค้าประเภทต่างๆข้อปฏิบัติการในการจัดการ คลังสินค้า	✓					
	CLO3คำนวณค่าควบคุมที่เกี่ยวกับการจัดการคลังสินค้า เฉพาะ			✓			
	CLO4ออกแบบระบบควบคุมและจัดวางสินค้าใน คลังสินค้าเฉพาะ				✓		
	CLO5แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อ เวลาและการทำงานร่วมกับผู้อื่น						✓
กล1203	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน						
	CLO1อธิบายหลักการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	✓					
	CLO2ประยุกต์ใช้หลักการบริหารโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน					✓	
	CLO3อธิบายขั้นตอนการทำงานของแต่ละกิจกรรมโลจิสติกส์			✓			

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO4แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1204	การจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ						
	CLO1อธิบายกระบวนการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	✓					
	CLO2เข้าใจกระบวนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	✓					
	CLO3ดำเนินการตามขั้นตอนกระจายสินค้าระหว่างประเทศ			✓			
	CLO4แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1205	การจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ						
	CLO1ดำเนินการจัดการพื้นที่คลังสินค้า วิธีการจัดวาง การเก็บรักษาและการเคลื่อนย้ายสินค้าคงคลัง ด้วยระบบอัตโนมัติ		✓				
	CLO2ควบคุมระบบการควบคุมคลังสินค้า ที่ทำให้เกิดการประหยัดที่สุด			✓			
	CLO3จัดการสินค้าในคลังสินค้าโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ					✓	
	CLO4แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1206	การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง						
	CLO1อธิบายความรู้เบื้องต้นในการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง	✓					
	CLO2ปฏิบัติการในการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง อย่างเป็นระบบ			✓			
	CLO3จำแนกฐานข้อมูลผู้ขายสินค้าและบริการ คุณลักษณะของสินค้าและบริการที่ต้องการ				✓		
	CLO4ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง อย่างถูกต้อง					✓	
	CLO5ประเมินประสิทธิภาพของผู้ส่งมอบสินค้า บริการ				✓		

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO6แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1207	การจัดการสินค้าคงคลัง						
	CLO1อธิบายหลักการและความสำคัญของสินค้าคงคลัง	✓					
	CLO2คำนวณค่าควบคุมที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการเก็บสินค้า					✓	
	CLO3ออกแบบระบบควบคุมและจัดวางสินค้าในคลังสินค้า				✓		
	CLO4แสดงถึงความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและการทำงานร่วมกับผู้อื่น						✓
กล1208	การจัดการการขนส่ง						
	CLO1อธิบายหลักการและแนวทางการประเมินความพร้อมของคน ยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนส่ง	✓					
	CLO2เลือกใช้รูปแบบการขนส่งได้อย่างเหมาะสม		✓				
	CLO3ออกแบบการบริหารจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า				✓		
	CLO4การบริหารจัดการต้นทุนการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ				✓		
	CLO5การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการการขนส่ง				✓		
	CLO6แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและการทำงานร่วมกับผู้อื่น						✓
กล1209	หลักการบัญชีและการเงิน						
	CLO1เข้าใจหลักการด้านการบัญชีและการเงิน	✓					
	CLO2ทราบกระบวนการจัดทำบัญชีและการเงิน	✓					
	CLO3อธิบายขั้นตอนการจัดทำบัญชีและการเงิน			✓			
	CLO4ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำบัญชีและการเงินในการทำงาน		✓				
	CLO5แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1210	การบรรจุสินค้า						

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO1อธิบายเกี่ยวกับประเภทของสินค้า ชนิดของสินค้า บทบาทและหน้าที่ของบรรจุกภัณฑ์ ลักษณะของบรรจุกภัณฑ์เพื่อสินค้าประเภทต่าง ๆ	✓					
	CLO2ทราบปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการเลือกบรรจุกภัณฑ์	✓					
	CLO3เลือกรูปแบบบรรจุกภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกับประเภทสินค้าเพื่อการขนส่ง		✓				
	CLO4เทคนิคเชิงคุณภาพในการลดต้นทุนของบรรจุกภัณฑ์				✓		
	CLO5ข้อจำกัดในด้านเศรษฐศาสตร์ การผลิตกฎหมาย มลภาวะ เกี่ยวกับบรรจุกภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นจากวัสดุชนิดต่างๆ	✓					
	CLO6แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1211	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ						
	CLO1เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี การจัดการธุรกิจ	✓					
	CLO2อธิบายกระบวนการพื้นฐานในการจัดการธุรกิจ	✓					
	CLO3วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ	✓					
	CLO4แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						✓
กล1213	การฝึกประสบการณ์						
	CLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้โลจิสติกส์ จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ และกำหนดกระบวนการทำงานในสถานประกอบการโลจิสติกส์		✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์		✓				
	CLO3 ปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีคุณธรรมจริยธรรม						✓
	CLO4 พัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมได้						✓

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาการจัดการโลจิสติกส์หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2567 ได้จัดรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 และให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนโดยแบ่งเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี และได้จัดลำดับการเรียนรู้ให้เป็นไปตามลำดับที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันโดยหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนคือ การศึกษารายวิชาและการฝึกประสบการณ์

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
(1) วิชาแกน		6	หน่วยกิต
(2) วิชาเฉพาะด้าน		27	หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		18	หน่วยกิต
(2.2) วิชาเลือก		6	หน่วยกิต
(2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

จากโครงสร้างหลักสูตรดังกล่าว หลักสูตรได้นำมาออกแบบการจัดเรียงลำดับรายวิชาเป็นแผนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ดังแสดงในตาราง 2.5.1 – 2.5.4

ตาราง 2.5.1 รายวิชาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาพื้นฐาน)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1201	คลังสินค้าเฉพาะ	3 (3-0-6)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1203	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
วิชาชีพ (วิชาเลือก)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1211	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาพื้นฐาน)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1201	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
หน่วยกิตรวม				18

ตาราง 2.5.2 รายวิชาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้ และคุณภาพชีวิต	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้ และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรม	กล 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชา เลือก)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1205	คลังสินค้าอัตโนมัติ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชา บังคับ)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1207	การจัดการสินค้าคงคลัง	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชา เลือก)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1210	การบรรจุสินค้า	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชา บังคับ)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1208	การจัดการการขนส่ง	3 (3-0-6)
หน่วยกิตรวม				21

ตาราง 2.5.3 รายวิชาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้ และคุณภาพชีวิต	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองตื่น รู้และสร้างสรรค์ ชุมชน	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป (เลือก)	กลุ่มวิชาการเรียนรู้ และคุณภาพชีวิต	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1206	การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง การจัดการ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	วิชาเฉพาะด้าน	กล 1204	การจัดการกระจายสินค้าระหว่าง ประเทศ	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป(เลือก เสรี)	กลุ่มวิชาภาษาและ สื่อสาร	ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18

ตาราง 2.5.4 รายวิชาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
การฝึกประสบการณ์	วิชาการงาน	กล xxxx	การฝึกประสบการณ์	3 (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)
หน่วยกิตรวม				3

การจัดลำดับการเรียนรายวิชาที่ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน โดยในชั้นปีที่ 1 จะเน้นเรื่องสามารถนำความรู้ความเข้าใจใช้ทักษะความคิดการสื่อสารภาวะความเป็นผู้นำมีความซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์ส่วนให้ชั้นปีที่ 2 ปฏิบัติการวางแผนออกแบบและแก้ไขปัญหาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ซึ่งหลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีไว้ดังนี้

ตาราง 2.5.5 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ใช้ทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะความเป็นผู้นำ มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์
2	ปฏิบัติการวางแผน ออกแบบ และแก้ปัญหา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่จำเป็น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงทุกๆห้าปีซึ่งเป็นไปตามที่ สกอ. กำหนดโดยในปีการศึกษา 2567 ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2567 และได้ดำเนินการประเมินการสอนและประเมินรายวิชาเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงเนื้อหาวิชาที่สอนในปีต่อไปจากนโยบายของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารที่กำหนดให้ทุกหลักสูตรจัดการศึกษาตามแนวทางที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) และจะเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2567

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจสาขาการจัดการโลจิสติกส์หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2567 มีการจัดการเรียนการสอนสองแบบคือ การจัดการเรียนการสอนจันทร์ – ศุกร์ และการจัดการเรียนการสอนเสาร์ - อาทิตย์ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนตามความต้องการ และความสนใจ โดยรายวิชาที่นักศึกษาเรียนได้เลือกมาจากรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ.2 (AUN 1(1)) และจากรูปแบบและแนวทางการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่จัดให้เรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ นอกจากนั้นการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์มาบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่สามารถพัฒนานักศึกษาได้และ ได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเฉพาะด้านตามความสนใจ ความถนัด และแนวทางการประกอบอาชีพ โดยกำหนด วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาความรู้และทักษะเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจ นอกเหนือจากรายวิชาบังคับของหลักสูตร

รายวิชาเลือกของหลักสูตรครอบคลุมเนื้อหาที่สามารถนำไปพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางโลจิสติกส์ ได้แก่ การจัดการคลังสินค้า การจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ การบรรจุสินค้า และการจัดการด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการกระจายสินค้า ซึ่งช่วยให้นักศึกษาสามารถเลือกเส้นทางการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความสนใจและเป้าหมายในการประกอบอาชีพของตนเอง

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการจัดรายวิชาในลักษณะที่เชื่อมโยงกับเส้นทางอาชีพของผู้เรียน เช่น เจ้าหน้าที่คลังสินค้า เจ้าหน้าที่ศูนย์กระจายสินค้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่ง/ขนส่ง เจ้าหน้าที่จัดซื้อ และผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ ทำให้นักศึกษาสามารถเลือกพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเองได้

ดังนั้น หลักสูตรจึงมีทางเลือกในการเรียนรู้ที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (specialist) ภายในสาขาการจัดการโลจิสติกส์ได้ตามความสนใจและเป้าหมายอาชีพ โดยใช้รายวิชาเลือก การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการเรียนรู้จากสถานประกอบการเป็นกลไกในการเสริมสร้างสมรรถนะของผู้เรียน

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้กำหนดวิธีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม สกอ. กำหนดซึ่งในการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจนมีขั้นตอนกระบวนการดำเนินการตั้งแต่ การแต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมีการพิจารณาถ้อยแถลง และระบบประเมินการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารแต่งตั้งและนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพของหลักสูตร

ในการทบทวนเพื่อพัฒนาหลักสูตรจะใช้ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษาทั้งการประเมินรายวิชา และประเมินผู้สอนรวมทั้งข้อมูลจากการทวนสอบรายวิชา ทางสาขาได้มีการปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้นโดยเป็นการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรและครูผู้สอน ในทุกเทอมเพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจสาขาการจัดการโลจิสติกส์หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2567 และวางแผนปรับปรุงหลักสูตรตามนโยบายของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารที่กำหนดให้ทุกหลักสูตรจะต้องจัดการศึกษาตามแนวทางที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ตามรายงานใน AUN-QA 1.4

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มุ่งผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ตามปรัชญาการศึกษา “สร้างนักปฏิบัติการโลจิสติกส์ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อประกอบอาชีพทางด้านการจัดการโลจิสติกส์อย่างสร้างสรรค์และตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน” การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น จะมีความเชื่อมโยงกับความต้องการ ความคิดเห็นที่คาดหวังต่อหลักสูตรจากกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอนประจำ ผู้สอนพิเศษ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นนำไปสู่การกำหนด PLOs ของหลักสูตร ซึ่งได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรไว้ดังนี้

PLO1 นำความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ในการประกอบอาชีพ

PLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

PLO4 วางแผน ออกแบบ และแก้ปัญหา ที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์

PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการทำงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

PLO6 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

ตารางที่ 3.1.1 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1) มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์	✓			✓		
2) มีทักษะอาชีพการจัดการโลจิสติกส์และประกอบอาชีพเกี่ยวกับโลจิสติกส์		✓			✓	
3) มีทักษะการคิด การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี ภาวะความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์			✓			✓
4) มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ในการดำเนินชีวิตเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน						✓

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยร่วมกันกำหนดข้อตกลงหลักเกณฑ์ และการวัดผลร่วมกันระหว่างนักศึกษาและผู้สอนดังนี้

ทุกรายวิชาของหลักสูตรได้ออกแบบให้มีส่วนช่วยให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังแสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ใน มคอ.2 ในการออกแบบรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ของรายวิชากับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่รายวิชานั้นมีความรับผิดชอบหลักเป็นอย่างน้อย และจะต้องระบุวิธีการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลที่จะทำให้ นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น

หลักสูตรใช้กลไกในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ใน มคอ.3 ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดในทุกภาคการศึกษา (TQF Online) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

- ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เจ้าหน้าที่แจ้งให้อาจารย์/ผู้ประสานงานรายวิชาจัดทำ มคอ.3 และคอยติดตามอยู่เสมอ

- นำ มคอ.3 เข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาตรวจสอบแก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ ในประเด็นความทันสมัยของเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอนซึ่งต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา การวัดและประเมินผล ฯลฯ

- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ทางระบบ TQF online และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนรายวิชาที่ต้องกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3 ทุกรายวิชา ซึ่งสามารถติดตามให้อาจารย์จัดทำได้ครบตามกำหนดเวลาทุกรายวิชา แต่ละรายวิชา มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายวิธีและตามความเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งรูปแบบการเรียนการสอนต่าง ๆ มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3

หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ได้ให้นักศึกษาทำการประเมินการสอนผ่านทางระบบประเมินของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จากการประเมินในรอบปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับกลยุทธ์การเรียนการสอนในรอบปีการศึกษา 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้มากขึ้น



3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

ในปีการเรีรญ 2568 หลักสูตรเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ทั้งภาคการเรีรญที่ 1 และภาคการเรีรญที่ 2 แต่เนื่องจากนักรคคชาหลักสูตรเสาร์-อาทิตย์ เป็นกลุ่มคนที่มีงานทำแต่ขาดโอกาสในการเรีรญต่อ หลักสูตรจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการจัดการเรีรญการสอนที่หลากหลายเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทของกลุ่มนักรคคชา ดังนี้

1. จัดสอน online ผ่านระบบ Line หรือ สำหรับรายวิชาที่เน้นให้ความรู้จะใช้วิธีการบรรยายเป็นหลัก และจัดการสอนในสถานที่ (onsite) อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน
2. จัดอบรม/ประชุมวิชาการในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาเพื่อให้นักเรีรญและผู้สนใจเข้าร่วมประชุม online ผ่านระบบ Line

ตาราง 3.3.1 แสดงกิจกรรมการสอนของแต่ละรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายละเอียด
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	- สอนบรรยาย online, onsite - มอบหมายงานทั้งรายเดี่ยวและรายกลุ่ม โดยให้นักเรีรญฝึกการวิเคราะห์ และนำเสนอ
กล 1201	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ	- สอนบรรยาย online, onsite - มอบหมายงานทั้งรายเดี่ยวและรายกลุ่ม โดยให้นักเรีรญฝึกการวิเคราะห์ และนำเสนอ

กล 1206	กฎหมายธุรกิจ	- สอนบรรยาย online, onsite - มอบหมายงานทั้งรายเดี่ยวและรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ และนำเสนอ
กล 1211	การจัดการโลจิสติกส์ชุมชน	- สอนบรรยาย online, onsite - มอบหมายงานทั้งรายเดี่ยวและรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ และนำเสนอ - ลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติในการเก็บข้อมูล
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	- สอนบรรยาย online, onsite - มอบหมายงานทั้งรายเดี่ยวและรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ และนำเสนอ
กล 1203	หลักการตลาด	- สอนบรรยาย online, onsite - มอบหมายงานทั้งรายเดี่ยวและรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ และนำเสนอ
กล 1205	หลักการเงิน	- สอนบรรยาย online, onsite - มอบหมายงานทั้งรายเดี่ยวและรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ และนำเสนอ
กล 1210	กฎหมายพิธีการนำเข้าและส่งออก	- มอบหมายงานทั้งรายเดี่ยวและรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ และนำเสนอ
กล 1208	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	- สอนบรรยาย online, onsite - มอบหมายงานทั้งรายเดี่ยวและรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ และนำเสนอ

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

1. มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill ; LLL skill) ของหลักสูตรที่ชัดเจน
2. มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร
3. มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของของนักศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เช่น วิชาการบรรจุสินค้าที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากกิจกรรมเลือกสินค้าและการออกแบบผลิตภัณฑ์ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ด้านบรรจุสินค้าที่สามารถปฏิบัติงานครบทุกขั้นตอน
4. วิธีการที่ให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ตามทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เรียนรู้ได้ เกิดขึ้นกับตัวนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำรายงานการฝึกงาน คู่มือการฝึกงาน
5. หลักสูตรมีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill) ของหลักสูตรฯ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่ผลักดันทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา พร้อมทั้ง จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6. หลักสูตรมีกระบวนการวัดผล ประเมินผลความสำเร็จผลการ เรียนรู้ที่กำหนดขึ้น โดยมีการวัดทั้ง ทฤษฎี และปฏิบัติผ่าน มคอ 5 และ มคอ 6 ตลอดจนผลการประเมินจากสถานประกอบการและผลสะท้อน กลับจาก นักศึกษา

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีทักษะ ความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การ คิดค้น นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ สอดคล้องกับที่หลักสูตรได้วางไว้ โดยผ่านการจัดกิจกรรมที่เปิด โอกาสให้นักศึกษาเชื่อมโยงความรู้ด้านโลจิสติกส์กับสถานการณ์จริง เช่น การวิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อ การ จัดเก็บ การขนส่ง การกระจายสินค้า และการจัดการโซ่อุปทาน โดยให้นักศึกษาค้นหาปัญหาและเสนอแนวทาง ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยตนเอง ทั้งนี้ รายวิชา “การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน” ที่มุ่งให้ผู้เรียน สามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมทั้งเข้าใจกระบวนการทำงานของกิจกรรมโลจิสติกส์แต่ละด้าน

- หลักสูตรกำหนดเป้าหมาย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ๆ สร้างสรรค์ หลักสูตรใช้กิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และออกแบบแนวทางการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเสนอทางเลือกที่ หลากหลายและเลือกแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของสถานประกอบการหรือชุมชน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะดังกล่าวช่วยเปลี่ยนบทบาทของผู้เรียนจากผู้รับความรู้ไปสู่ผู้ที่สามารถคิดและลงมือปฏิบัติได้จริง

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้าน นวัตกรรม หลักสูตรส่งเสริมให้ นักศึกษาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ โดยเฉพาะการจัดการคลังสินค้า อัตโนมัติ ซึ่งมุ่งให้นักศึกษาสามารถดำเนินการจัดการพื้นที่ วิธีการจัดวาง การเก็บรักษา และการเคลื่อนย้าย สินค้าคงคลังด้วยระบบอัตโนมัติ นอกจากนี้ หลักสูตรยังเชื่อมโยงการเรียนรู้กับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และแก้ปัญหาใน กระบวนการโลจิสติกส์

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. (กระบวนการเรียนการสอนได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับ ความต้องการของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง)

หลักสูตรได้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยนำความเห็นของนักศึกษา ผู้ มีส่วนได้เสียมาเข้าประชุม และปรับปรุง กระบวนการ การเรียนการสอน ทั้งด้านวิชาชีพสาขาโลจิสติกส์ และ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพควรเพิ่มองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้แก่นักศึกษา ทางหลักสูตรได้เพิ่มเนื้อหาการสอน และแบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น เพื่อให้ สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

กระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (C&A) สำหรับการจัดการเรียน การสอนในแต่ละรายวิชา ได้แก่ หลักสูตรมีการจัดการสอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และนำความรู้ที่ได้มารายงานผล กับหลักสูตรโดยมี คณะกรรมการหลักสูตรประเมินผลการเรียนรู้

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษา อนุปริญาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และปรัชญาของหลักสูตร จึงได้จัดให้มีการประเมินดังนี้

1. การประเมินนักศึกษา มีการประเมิน 3 ระยะ คือ

1.1 ประเมินผู้เรียนก่อนรับเข้าศึกษาและกระบวนการรับเข้า หลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยยึดถือคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 (AUN 1(1)) กำหนดวิธีการคัดเลือกนักศึกษามีทั้งการทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ซึ่งได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมากำหนดเป็นหัวข้อในการสอบ หลักสูตรได้กำหนดความรู้พื้นฐานของผู้สมัครให้สอดคล้องสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้ คือ ความรู้พื้นฐานด้านโลจิสติกส์ ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทักษะที่มีต่อสาขาวิชา

1.2 การประเมินระหว่างการศึกษาของนักศึกษา เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา ใน มคอ.3 AUN 1.2(1)) ทั้งรายวิชาบังคับและวิชาเลือกที่ระบุไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรฯ ได้จัดทำ มคอ.3 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ซึ่งประธานหลักสูตรได้ตรวจสอบ มคอ.3 ในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้สอนได้ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาตรงตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งได้ระบุวิธีการวัดผลและประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้ระบุเกณฑ์การประเมินไว้อย่างชัดเจน และแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการเรียนการสอน ในระหว่างการศึกษา อาจารย์ผู้สอนของแต่ละรายวิชาได้ทำการประเมินอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนจะถูกวัดและประเมินผลให้มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องและบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในหลายระดับ ซึ่งหลักสูตรได้กำหนดวิธีการประเมินไว้หลากหลายเพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถนำไปใช้ในการประเมินตามความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับลักษณะการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ โดยในปีการศึกษา 2568

1.3. การประเมินก่อนการสำเร็จการศึกษา เป็นการประเมินคุณสมบัติของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในภาพรวม ซึ่งจะต้องผ่านกระบวนการต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญา ประกอบด้วย การประมวลผลสำเร็จจากการเรียนรายวิชาต่างๆ ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องมีผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร การประเมินผ่านกระบวนการดังกล่าวสามารถประเมินได้ว่า บุคคลนั้นมีความเหมาะสมสอดคล้องและสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

4.1.1 ตารางความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ใช้ทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะความเป็นผู้นำ มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์
2	ปฏิบัติการวางแผน ออกแบบ และแก้ปัญหา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่จำเป็น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ได้ระบุไว้ใน มคอ.2 อนุบัญญัติหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ว่า "นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ ผลคะแนน และวิธีการประเมินผล ตามช่องทางที่กำหนด" ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผล หรือผลคะแนนที่นักศึกษาได้รับ หลักสูตรฯเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ได้ โดยได้จัดช่องทางการรับคำร้องเพื่อการขออุทธรณ์ของนักศึกษา และได้กำหนดระบบและกลไกการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาไว้ดังนี้

ตารางที่ 4.2.1 ตารางขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษา หลักสูตรอนุบัญญัติ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ
1	นักศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ผลการเรียน โดยเสนอบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	สนง.วิชาการ
2	สำนักวิชาการรับเรื่องพิจารณาส่งต่อสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ 2.1 กรณีรายวิชาที่ขออุทธรณ์ไม่ได้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ให้สาขาวิชาส่งต่อไปยังหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา 2.2 กรณีรายวิชาที่ขออุทธรณ์เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นักศึกษาประสานไปยังงานงานทะเบียน เพื่อดำเนินการอุทธรณ์ในระดับ วิทยาลัยชุมชนต่อไป	สาขาวิชา งานทะเบียน
3	ประธานสาขาวิชา ตรวจสอบคำอุทธรณ์ ระบุข้อโต้แย้งและ ข้อเท็จจริงพร้อมกับแนบหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ 3.1 หากไม่มีมูลเหตุ ให้เป็นที่สิ้นสุดในขั้นตอนนี้ให้ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษา รับทราบ และรายงานผลต่อสำนักวิชาการ 3.2 หากมีมูลเหตุ ให้ดำเนินการในขั้นตอนถัดไป	สาขาวิชา
4	คณะกรรมการประจำสาขาวิชา รับเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียน ตรวจสอบ ข้อมูล ร่วมกันพิจารณาข้อมูล และสอบหาข้อเท็จจริง	สาขาวิชา
5	คณะกรรมการประจำสาขาวิชา สรุปผลการสอบหาข้อเท็จจริง 5.1 กรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาและได้ข้อสรุปเป็นมติที่เห็นร่วมกัน ให้ดำเนินการแจ้งผลให้สาขาทราบ และดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 6. 5.2 กรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแต่ไม่สามารถหาข้อสรุปได้ ให้สาขาวิชา เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในระดับวิทยาลัยและดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 7.	สาขาวิชา
6	ประธานสาขาวิชาแจ้งผลการอุทธรณ์ผลการเรียนให้นักศึกษา รับทราบ และรายงานผลต่อสำนักวิชาการเป็นที่สิ้นสุด	สาขาวิชา
7	สำนักวิชาการรับเรื่องจากสาขาวิชา เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการระดับวิทยาลัย พิจารณาการ อุทธรณ์ผลการเรียน <i>*หมายเหตุ : คณะกรรมการการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนระดับวิทยาลัย จำนวน 5 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการกำกับดูแลสำนักวิชาการ ตัวแทนจากสาขาวิชา จำนวน 2 คน และตัวแทนจากสำนักวิชาการ จำนวน 1 คน</i>	สำนักวิชาการ
8	คณะกรรมการระดับวิทยาลัยพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียน ตรวจสอบข้อมูล ร่วมกันพิจารณาข้อมูล และสอบหาข้อเท็จจริง	สำนักวิชาการ

9	คณะกรรมการคณะกรรมการระดับวิทยาลัย สรุปผลการสอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการ แจ้งสาขาวิชา และแจ้งนักศึกษาเพื่อรับทราบ	สำนักวิชาการ
---	---	--------------

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนในหมวดที่ 4 ของ มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา เช่น สัดส่วนของคะแนนสอบกลางภาคปลายภาค คะแนนการมอบหมายงาน คะแนนการมีส่วนร่วม ช่วงเวลาที่ทำกรประเมิน วิธีการประเมิน การให้ค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละกิจกรรม และเกณฑ์การตัดเกรด ซึ่งจะมีการพิจารณา มคอ.3 และเกณฑ์การประเมิน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรฯ และทุกรายวิชาอาจารย์ผู้สอนได้แจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแนะนำรายวิชา การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาต้องมีมากกว่า 1 วิธี เช่น การสอบข้อเขียน การมอบหมายงาน การนำเสนอ การให้คะแนนความตั้งใจ เป็นต้น โดยมีการแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนในแต่ละส่วนอย่างเหมาะสม สำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีหลักเกณฑ์การให้ระดับคะแนน (Grade) ตามระเบียบสถาบัน วิทยาลัยชุมชน และก่อนการส่งระดับคะแนนในระบบของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนการให้ระดับชั้น โดยผู้ประสานงานรายวิชาจัดทำคะแนน และชี้แจงรายละเอียดการให้คะแนนในทุกส่วนของการประเมิน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ใช้เกณฑ์การประเมิน เพื่อให้การวัดและประเมินผลมีความเป็นธรรม และชัดเจนขึ้น โดยได้กำหนดไว้เป็นเกณฑ์กลางเพื่อให้ทุกรายวิชาสามารถนำไปใช้เทียบเคียงและปรับใช้ได้ และขอให้ผู้ประสานงานรายวิชาเก็บรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีการกำหนดกระบวนการและแผนในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.3 ซึ่งจะสัมพันธ์กับผลการผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) โดยผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ซึ่งอาจจะแตกต่างกันไปตามธรรมชาติของแต่ละรายวิชาภายใต้มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ซึ่งในแต่ละด้านจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ย่อยๆเพื่อใช้ในการกำหนดความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาที่สอนแล้วทำให้ผู้เรียนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ครบทั้ง 5 ด้าน ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

หลักสูตรมีแนวปฏิบัติในการประเมินผลเพื่อให้มีความถูกต้อง(validity) ความน่าเชื่อถือ(reliability) และความยุติธรรม(fairness) ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาจัดทำ มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผลไว้ให้ชัดเจน และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. แจ้งแนวทางการประเมินผล การให้ระดับคะแนนแก่นักศึกษาตั้งแต่คาบแรกของการเรียน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น/เสนอแนะ เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม
3. ให้แจ้งผลการประเมินแก่นักศึกษาทุกครั้งที่มีการประเมินผล และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและแก้ไขในส่วนที่บกพร่องได้

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนี้เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม การเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ภายนอก ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และยังผลิตบัณฑิตเพื่อสนองความต้องการในการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์ จึงมุ่งเน้นให้นักศึกษามีองค์ความรู้ทางด้านการจัดการทางโลจิสติกส์ เน้นการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงกับสถานการณ์ที่พบเห็นและเป็นข้อมูลในการเรียนและการทำวิจัย วิธีการเรียนการสอนจึงมีหลากหลายรูปแบบ ตามที่ได้แสดงไว้ในตาราง 3.3.1 หลักสูตรจึงได้กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลนักศึกษาทั้งในรายวิชาบังคับและวิชาเลือก เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยมีทั้งการสอบข้อเขียน การจัดทำรายงานเดี่ยวและกลุ่ม การนำเสนอ การลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติในการเก็บข้อมูล การลงพื้นที่เพื่อฝึกการสัมภาษณ์ ฯลฯ รูปแบบการการวัดและประเมินผลสามารถชี้วัดได้ว่า สอดคล้องกับบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตามแสดงในตารางที่ 4.5.1

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) กับนักศึกษาที่หลากหลายรูปแบบเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชาและข้อมูลย้อนกลับ โดยให้ทุกรายวิชาประเมินผลกิจกรรมในชั้นเรียนและให้ข้อมูลย้อนกลับผลการประเมินในทันที ให้แจ้งผลการประเมิน จุดเด่น และข้อควรปรับปรุง การประเมินความรู้โดยการเฉลยข้อสอบในชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษารู้คำตอบที่ถูกต้อง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามข้อสงสัย การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษาอาจารย์ผู้สอนให้ข้อมูลในเรื่องความสามารถของนักศึกษาที่ได้จากการประเมินผล เพื่อช่วยให้นักศึกษาปรับปรุงการเรียนรู้ในรายวิชา

โดยสรุป หลักสูตรมีระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของนักศึกษาทั้งรายวิชาเรียน ดังนี้

- การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้ารายวิชาเรียน ให้เป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา ซึ่งดำเนินการประเมินผลทั้งการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การมอบหมายงาน การนำเสนองาน ฯลฯ ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3

หลักสูตรยังมีแนวทางการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษาในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการโดยไม่ผ่านการเรียนการสอน โดยการใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยี การจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์นักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน ฯลฯ

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome.

หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยผู้ที่มีความรู้และความเข้าใจในการทวนสอบ ซึ่งจะประเมินว่า วิธีการเรียนการสอนและการประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมกับรายวิชา และสอดคล้องเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง โดยผลการทวนสอบและข้อเสนอแนะจากรายวิชาต่างๆ จะมีการสรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบและพิจารณา เสนอให้อาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาคำความคิดเห็นดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. (หลักสูตรนี้มีการวางแผนการบริหารบุคลากรอาจารย์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีอาจารย์ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการสอน การวิจัย และการบริการต่างๆ ของหลักสูตร)

หลักสูตรอนุบัญญัติการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน และมีอาจารย์พิเศษ จำนวน 8 คน ซึ่งทั้งหมดตรงตามเกณฑ์ที่สกอ.กำหนด ไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เกษียณอายุราชการ แต่ทั้งนี้ ทางวิทยาลัยได้มีการกำหนดเกณฑ์การรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 3 คน จะเกษียณอายุราชการดังนี้

- ปี 2576 เกษียณอายุราชการ จำนวน 1 คน
- ปี 2578 เกษียณอายุราชการ จำนวน 1 คน

และสถาบันมีแผนบริหารอัตรากำลังอาจารย์ประจำสถาบันดังนี้

ตาราง 5.1.1 แผนบริหารพัฒนาอัตรากำลังของหลักสูตร

แผน	จำนวนผู้เกษียณ	ปีที่ขออัตรากำลัง	จำนวน
5 ปี (2567 - 2571)	0	(2567 - 2571)	0
10 ปี (2567 - 2576)	1	(2567 - 2576)	1
15 ปี (2567 - 2581)	1	(2567 - 2581)	1

ด้านการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เนื่องจากอาจารย์ประจำสถาบันทุกคนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยในปีการศึกษา 2568 ยังไม่มีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ แต่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้เร่งกระตุ้นให้บุคลากรสายวิชาการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในปี 2569 จะมีผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจึงมีแผนในการดำเนินการให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของแต่ละบุคคล ดังนี้

ตาราง 5.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ยื่นขอ	ปีการศึกษาที่ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	การดำเนินการ
นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม	ครูชำนาญการ	2569	เตรียมเอกสารประกอบ

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ สถาบันฯ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง มีการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม การฝึกอบรม ประชุมสัมมนาให้อาจารย์ทราบอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีการจัดการะงานของอาจารย์ให้มีความเหมาะสมเพื่อที่จะปฏิบัติงานตามภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีอาจารย์ที่มีภาระงานด้านการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ หลักสูตรมีการแบ่งภาระงานสอนให้อาจารย์ในหลักสูตรเพื่อให้เกิดความเหมาะสม และมีการนำข้อมูลการสอนของอาจารย์มาคำนวณภาระงานของอาจารย์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตร มีการเทียบสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ต่อนักศึกษา และมีการติดตามสัดส่วนภาระงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนของหลักสูตรยังตรวจสอบจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องซึ่งมีการประชุมภายในสาขาทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามและเพื่อแก้ไขปัญหาาร่วมกันอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.ด้วย โดยในรอบปีการศึกษา 2567 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการดังนี้

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
นายทิวากร เหล่าลือชา	งานวิจัย 1. โครงการวิจัยหลัก การพัฒนาพื้นที่วิจัยเชิงยุทธศาสตร์เมืองชายแดนแบบบูรณาการพหุภาคี เพื่อขจัดความยากจนและสร้างโอกาสทางสังคม กรณีศึกษาจังหวัดมุกดาหาร (SRA) ด้วยแนวคิด “คุยกันทั้งจังหวัด” ระยะที่ 1 2. โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ทางการตลาดของชุมชนท่องเที่ยวในจังหวัดมุกดาหาร (ชุมชนท่องเที่ยว CMLT for BCG) 3. โครงการการจัดการความรู้ภูมิปัญญาทางการตลาด ของชุมชนผู้สูงอายุในจังหวัดมุกดาหาร (KME:สินค้าสูงวัย)
นางสุพรรณิ ทองน้อย	งานวิจัย 1. โครงการการพัฒนาพื้นที่วิจัยเพื่อยกระดับโมเดลเศรษฐกิจอาชีพรายครัวเรือนในจังหวัดมุกดาหาร “JOB-MUK” ระยะที่ 2
นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม	งานวิจัย 1. โครงการการพัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการ ทางด้านโลจิสติกส์ (LOGISTIC FOR SEZ) ในเขตเศรษฐกิจพิเศษมุกดาหาร 2. โครงการการพัฒนาพื้นที่วิจัยเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมเชิงพื้นที่ของธุรกิจหม่อนไหมในจังหวัด มุกดาหาร “Area Based Industry” ระยะที่ 2

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอก มี 1 คนและคุณวุฒิปริญญาโท มี 2 คน มีการมอบหมายภาระงานสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์งานวิจัย และความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน การประเมินสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารยึดแนวปฏิบัติตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งมีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพจะถูกกำหนดโดยสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยหัวข้อการประเมินและรายละเอียดต่าง ๆ มีการสื่อสารให้อาจารย์ได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างยิ่ง บุคลากรสายวิชาการจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานเป็นประจำทุก 6 เดือน และเมื่อครบ 12 เดือน จะเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดทั้งปี เพื่อพิจารณาผลงานและอัตราค่าตอบแทน ในรอบปีการศึกษา 2568 ผลการประเมินของอาจารย์ประจำหลักสูตรได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ

80 ทุกคน หรืออยู่ในระดับดีมาก ซึ่งมีการประชุมภายในสาขาทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามและเพื่อแก้ไขปัญหา ร่วมกันอย่างเป็นระบบ

5.3.1 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๘๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

อาจารย์ในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีภาระหน้าที่หลัก คือ สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง วัฒนธรรม โดยหลักสูตรมีอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน และมีคุณสมบัติ เป็นไปตามเกณฑ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน คือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 3 คน มีการมอบหมายงาน และกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการแต่ละคนตามความเหมาะสมและความถนัดไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

ตาราง 5.4.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลสายวิชาการ

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิ/สาขาชำนาญการ	
นายทิวากร เหล่าลือชา	บธ.ด.การจัดการ,2558 บธ.ม.การจัดการ,2546 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป,2541	ภาระงานสอน 1 กล 1216 : การบริหารการจัดซื้อ 2 กล 1202 : คลังสินค้าเฉพาะ 3 กล 1203 : หลักการตลาด 4 ศท 0201 : การพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 5 กล 1213 : การฝึกประสบการณ์ 6 กล 1205 : การจัดการคลังสินค้า อัตโนมัติ งานวิจัย 1. โครงการวิจัยหลัก การพัฒนาพื้นที่วิจัยเชิงยุทธศาสตร์ เมืองชายแดนแบบบูรณาการพหุภาคี เพื่อขจัดความยากจนและสร้าง โอกาสทางสังคม กรณีศึกษาจังหวัด มุกดาหาร ด้วยแนวคิด “คุยกันทั้งจังหวัด” ระยะที่ 2 2. โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการ เรียนรู้ทางการตลาดของชุมชน

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิ/สาขาชำนาญการ	
		ท่องเที่ยวในจังหวัดมุกดาหาร (ชุมชนท่องเที่ยว CMLT for BCG) 3. โครงการการจัดการความรู้ภูมิปัญญาทางการตลาดของชุมชนผู้สูงอายุในจังหวัดมุกดาหาร (KME:สินค้าสูงวัย) บริการวิชาการ 1. วิทยากรอบรมให้ความรู้ Digital Wallet โครงการฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพลูกค้าพักชำระหนี้กลุ่มลูกค้าที่เข้าร่วมโครงการพักชำระหนี้ปีบัญชี 2568
นางสุพรรณิ ทองน้อย	บธ.ม.บริหารธุรกิจ, 2554 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (บัญชี), 2542	ภาระงานสอน 1 กล 1214 : การวิจัยทางโลจิสติกส์งานวิจัย 1. โครงการการพัฒนาพื้นที่วิจัยเพื่อยกระดับโมเดลเศรษฐกิจอาชีพรายครัวเรือนในจังหวัดมุกดาหาร “JOB-MUK” ระยะที่ 2 สืบสาน ถ่ายทอด เผยแพร่ ฟื้นฟู อนุรักษ์และส่งเสริม กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - เข้าร่วมรัฐพิธี พิธีการทางศาสนา ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม	วศ.ม.การจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์, 2560 วศ.บ.อุตสาหกรรม, 2556	ภาระงานสอน 1 กล 1207 : การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2 กล 1204 : การจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ 3 กจ 1029 : การจัดการโลจิสติกส์ 4 กล 1214 : การวิจัยทางโลจิสติกส์ 5 กล 1208 : การจัดการการขนส่ง 6 กล 1214 : การวิจัยทางโลจิสติกส์ 7 กล 1207 : การจัดการสินค้าคงคลัง งานวิจัย 1. โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการทางด้านโลจิสติกส์ (LOGISTIC FOR SEZ) ในเขตเศรษฐกิจพิเศษมุกดาหาร

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิ/สาขาชำนาญการ
	2. โครงการการพัฒนาพื้นที่วิจัยเพื่อยกระดับเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเชิงพื้นที่ของธุรกิจหม่อนไหมในจังหวัดมุกดาหาร “Area Based Industry” ระยะที่ 2 สืบสาน ถ่ายทอด เผยแพร่ พื้นฟูอนุรักษ์และส่งเสริม กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - เข้าร่วมรัฐพิธี พิธีการทางศาสนา ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานมีคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยใช้กรอบและเกณฑ์การประเมินตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ พ.ร.บ.สถาบันวิทยาลัยชุมชน 2558 หนังสือ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งประเมินปีละ 2 ครั้ง โดยจัดให้มีการอบรมการทำงานผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะในทุกๆระดับ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานมีคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยใช้กรอบและเกณฑ์การประเมินตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งประเมินปีละ 2 ครั้ง และได้แจ้งให้อาจารย์ทราบล่วงหน้าในสาขาการจัดการโลจิสติกส์ มีอาจารย์ที่ต้องเข้ารับการประเมินจำนวน 3 ราย

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาโท และมีผลงานทางวิชาการ มีการมอบหมายงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการแต่ละคนไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีการประชุมภายในสาขาทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามและเพื่อแก้ไขปัญหา ร่วมกันอย่างเป็นระบบ

หลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ให้อิสระทางด้านวิชาการแก่บุคลากรสายวิชาการในการดำเนินการวิจัย การบริการวิชาการ ภายใต้กรอบภาระหน้าที่ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยมีแนวทางและกลไกการกำกับ และติดตามจรรยาบรรณของอาจารย์ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามแนวทางที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารกำหนด
2. ให้มีช่องทางในการร้องเรียนของบุคลากรและนักศึกษา
3. สนับสนุนให้ได้รับ ครูดีเด่น ด้านการสอน การทำวิจัย

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์มีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับบริบทยุคปัจจุบันโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรมีระบบและกลไกดังนี้

(1) การพัฒนาเพื่อเพิ่มวิทยฐานะ

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาตนเองในปีการศึกษา 2568 (ID Plan) เพื่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ทั้งการศึกษาต่อ การทำวิจัย การพัฒนาวิชาชีพ การอบรม และอบรมการการทำเอกสารประกอบการสอน เป็นต้น

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตรรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเองเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาให้กับคณะกรรมการหลักสูตรและงานบุคลากร วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

(3) การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(3.1) หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการมีการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรม 2 เรื่อง คือ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชน และการอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(3.2) อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 1 เรื่อง

(4) การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(4.1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

(4.2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

(4.3) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจ และคำแนะนำแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารโดยใช้ Canva

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสอนและการวิจัยของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สามารถดำเนินการไปได้อย่างมีคุณภาพ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์ ได้กำหนดแนวทางและกลไกการขับเคลื่อน ดังนี้

1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการควบคุมการดำเนินการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหลักสูตร เช่น การจัดทำ มคอ.3 การจัดทำ มคอ.5 การให้เกรดแต่ละรายวิชา การทวนสอบ การประเมินครูผู้สอน ฯลฯ

2. ให้งานผลการดำเนินงานด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ พร้อมปัญหาและอุปสรรค ในที่ประชุมของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารทุกครั้งที่มีการประชุม
3. ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ และบุคลากร ตามระเบียบการเบิกจ่ายของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เพื่อสร้างแรงจูงใจ

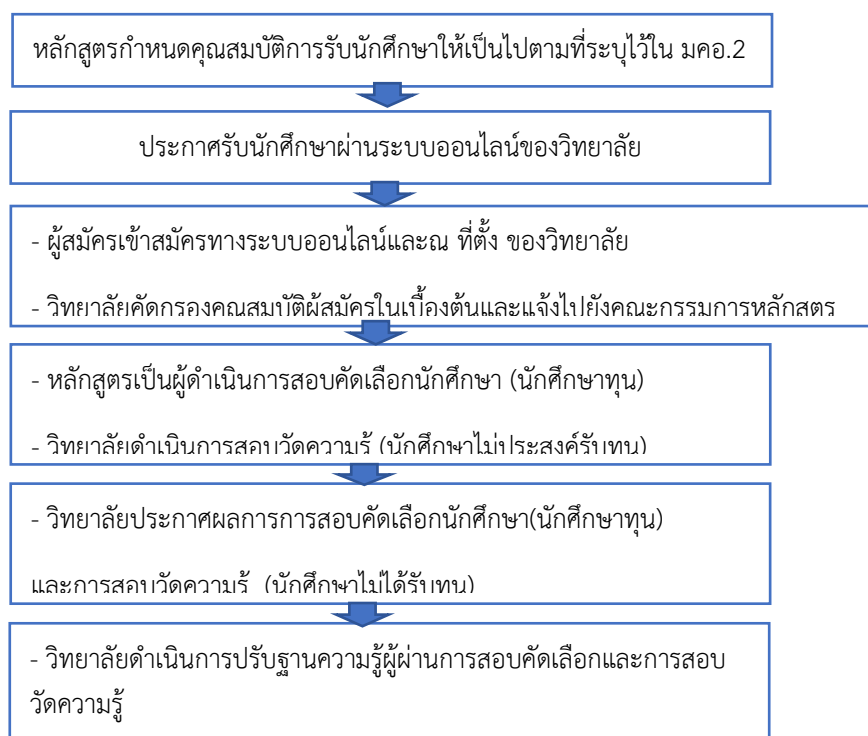
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรกำหนดและวางแผนการรับนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน ใน มคอ.2 ปีละ 25 คน มีนโยบายการรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา จำนวนการรับนักศึกษา ได้มีการสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่สนใจทั่วไปในเว็บไซต์ของวิทยาลัยและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ แนวทางและกรอบการดำเนินงานเป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกของวิทยาลัยในการรับนักศึกษา เช่น ปฏิทินการรับสมัคร ระบบการสมัครทางระบบออนไลน์ การประกาศผลการรับสมัคร รายละเอียดหลักสูตร รูปแบบการสอน ฯลฯ ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำข้อมูลรายละเอียดการรับสมัครผู้เข้าศึกษา เช่น จำนวนรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ลักษณะการสอบวัดความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร และผู้รับผิดชอบในการประสานงาน

การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรใช้ระบบการสมัครผ่านระบบออนไลน์วิทยาลัย ซึ่งมีทั้งการรับสมัครตามรอบที่กำหนด และการรับสมัครตลอดปี หลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบการรับเข้านักศึกษาของวิทยาลัย

ภาพประกอบที่ 6.1.1 กระบวนการและเกณฑ์การรับเข้าศึกษาของหลักสูตร



ภาพประกอบที่ 6.1.2 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและโบรชัวร์



ที่ผ่านมาหลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษาปีละ 25 คน แต่มีผู้สมัครเข้าศึกษาน้อยกว่าแผน จึงเปิดรับนักศึกษาทั้ง 2 ภาคการศึกษา การจัดหาทุนเรียนฟรีจาก กสศ. และรับสมัครตลอดปีตามระบบการรับสมัครของวิทยาลัย และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มากขึ้น เช่น ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่โรงเรียนมัธยมศึกษาโดยเครือข่ายครูแนะแนว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาศิเครือข่ายของบพท. ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน หน่วยงานที่ทำข้อตกลงความร่วมมือที่ระบุไว้ใน มคอ.2 เฟสบุ๊ค ไลน์ ฯลฯ

กรณีนักศึกษาไม่ประสงค์รับการศึกษา หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับเข้าได้กำหนดไว้ใน มคอ.2 ทางหลักสูตรดำเนินการประเมินวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้และเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิธีการ และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา โดยคาดว่าจะปรับปรุงวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

กรณีนักศึกษาทุน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีนโยบายและเกณฑ์การรับนักศึกษา ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มาจากผู้มีส่วนได้เสียทุกปี ภายใต้เงื่อนไขของผู้ให้ทุน (กสศ.)และกำหนดไว้ใน มคอ.2 การคัดเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในการสอบมีอาจารย์ประจำและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ออกข้อสอบ และเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์อย่างน้อย 3 คน มีการกำหนดเกณฑ์ในสอบผ่านเข้าศึกษาไว้อย่างชัดเจน คือ คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 และคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละปี ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการดำเนินการประเมินวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาตรงตามคุณลักษณะ และเพื่อนำผลมาปรับปรุง พัฒนาวิธีการ และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ในปีการศึกษาถัดไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	แบบแจ้งความประสงค์สมัครเรียน https://forms.gle/pRGUuU41insMMVYV6
2	สรุปผลการแจ้งความประสงค์สมัครเรียน https://lookerstudio.google.com/s/kASpahNo6sg

ตารางที่ 6.1.2 ตารางจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่รับจริง
2563	25	20	14
2564	55 (นักศึกษาทุน 30 คน, ไม่รับทุน 25 คน)	50	46 (ลาว 1)
2565	55 (นักศึกษาทุน 30 คน, ไม่รับทุน 25 คน)	50	45
2566	55 (นักศึกษาทุน 30 คน, ไม่รับทุน 25 คน)	51	47
2567	25	38	32
2568	25	28	51

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้กรอบอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 16 อัตรา พนักงานราชการ จำนวน 14 อัตรา

จ้างเหมาบริการได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อจ้างปฏิบัติงาน จำนวน 10 คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อภาระงานของวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจึงจัดจ้าง จ้างเหมาบริการเพิ่มเติม จำนวน 11 คน โดยการบริหารจัดการตามงบประมาณที่มีอยู่ ซึ่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เป็นผู้กำหนด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ และมีการทบทวน อัตรากำลังทุกปี ในแต่ละปีงบประมาณวิทยาลัยฯ ได้มีแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว เรื่องการหาบุคลากรทดแทน กรณีที่บุคลากรสายสนับสนุนลาออก หรือโยกย้าย วิทยาลัยฯ ได้วางแผนจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สถานศึกษา เพื่อจ้างบุคลากรสายสนับสนุนเข้ามาทำงานทดแทนการดำเนินงานได้ทันที และได้ส่งแผนการขอ อัตรากำลังคนให้กับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสรรหาและคัดเลือกในตำแหน่งที่ว่างเพื่อทดแทนในกรณีที่อัตรากำลังว่างลง และมีแนวทางในการบริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตารางที่ 6.2.1 ตารางจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ

ประเภทของบุคลากร	จำนวนที่มี	จำนวนที่พึงมี	จำนวนเพิ่ม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	14	14	-
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	2	2	-
พนักงานราชการ /สายสนับสนุน	14	14	-
จ้างเหมาบริการ	11	8	3
รวม	41	38	3

***ข้อมูล ณ เดือน สิงหาคม 2566

ตารางที่ 6.2.2 ตารางแสดงอัตรากำลังของ**พนักงานราชการ**แยกตามตำแหน่งงานและวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	คุณวุฒิ			หมายเหตุ
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
นักวิชาการศึกษา	3	1	2		
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	1	1		
นักวิชาการพัสดุ	2	1	1		
นักวิชาการวัดและประเมินผล	3	2		1	
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	1		1		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		1		
เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	1	1		
รวม	14	6	7	1	

กระบวนการขั้นตอนการได้มาของบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

1. ข้าราชการครู มีจำนวน 14 คน คำนวณกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์และการกำหนดตำแหน่งจากการวิเคราะห์งานตามประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง ภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. 2562 รวมถึงการพิจารณาภาระงานของข้าราชการครูต่อภาระงานสอน งานปฏิบัติงานการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน ภาระงานศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อชุมชน ภาระงานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อัตราส่วนของข้าราชการครูต่อรายวิชาที่เปิดสอนในปัจจุบันไม่ครอบคลุมทุกรายวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัย แต่ทางวิทยาลัยมีการใช้อัตรารทดแทนข้าราชการครู โดยการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ภาระกิจการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมภาระงาน/พันธกิจของวิทยาลัย

2. พนักงานราชการ ที่เข้าสู่กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์เช่นเดียวกับบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นๆ นั่นคือ การวางแผน การวิเคราะห์งาน การรับสมัคร การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล และการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลงาน โดยการทำงานเป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป โดยสัญญา มีการกำหนด 4 ปี/ครั้ง และการต่อสัญญาจ้างจะมีการประเมินหากผ่านการประเมินก็จะมีต่อการต่อสัญญาไปเรื่อย ๆ แต่หากประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้พิจารณาเลิกจ้างได้ ซึ่งการบริหารงานพนักงานราชการจะเป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

3. จ้างเหมาบริการ ที่เข้าสู่กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผน การวิเคราะห์งาน การรับสมัคร การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลและการบริหารผลงาน โดยการทำงานเป็นไปตามข้อตกลงจ้าง โดยสัญญา มีการกำหนด 1 ปี/ครั้ง

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ทางหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์อยู่ทั้งหมด 3 ระบบ ซึ่งสามารถลดการออกเรียนกลางคันได้อย่างชัดเจน มี 3 ระบบดังนี้

1. หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และให้บริการนักศึกษา <https://iccs-reg.iccs.ac.th//MjJ8fG1haW4> ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษเป็นผู้รับผิดชอบ ให้คำแนะนำ ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาหรือผลการเรียนต่ำ และมีการรายงานผลเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในที่ประชุมของหลักสูตร โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหลักสูตรมีระบบประเมินประสิทธิภาพของผู้สอน และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อผู้สอน เพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงการทำงานของหลักสูตร

2. หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและพฤติกรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีระบบ <https://tvet.eef.or.th> ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ ให้คำแนะนำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาหรือผลการเรียนต่ำและปัญหาสุขภาพจิต และมีการรายงานผลเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในที่ประชุมของหลักสูตร โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหลักสูตรมีระบบประเมินประสิทธิภาพของผู้สอน และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อผู้สอน เพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงการทำงานของหลักสูตร

3. หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและพฤติกรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีระบบการเยี่ยมบ้านนักศึกษาซึ่งกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ ให้คำแนะนำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาหรือผลการเรียนต่ำและพฤติกรรมเสี่ยงออกกลางคัน และมีการรายงานผลเกี่ยวกับผลเรียนรู้ของนักศึกษาในที่ประชุมของหลักสูตร โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหลักสูตรมีระบบประเมินประสิทธิภาพของผู้สอน และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อผู้สอน เพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงการทำงานของหลักสูตร

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และการทำงาน โดยมีระบบและกลไกที่สำคัญ คือ หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้กำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามรายละเอียดใน curriculum mapping ใน มคอ.2 ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถแก้ไขปัญหาด้านโลจิสติกส์ มีความคิดเชิงระบบ มีความรู้และทักษะที่สามารถประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ หลักสูตรยังสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาการเรียนรู้และเสริมสร้างทักษะของนักศึกษาที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน เพิ่มประสบการณ์ความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครอบคลุมการพัฒนาทางด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยจัดกิจกรรมให้นักศึกษาดังนี้

ตารางที่ 6.4.1 ตารางความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ใช้ทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะความเป็นผู้นำ มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์
2	ปฏิบัติการวางแผน ออกแบบ และแก้ปัญหา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่จำเป็น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

นอกจากนั้น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน นักศึกษาในหลักสูตร โดยจัดฝึกอบรม ประชุมแก่เครือข่ายต่าง ๆ ทำให้นักศึกษาในหลักสูตรหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์สามารถเข้าร่วมกิจกรรม และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายต่าง ๆ ที่สามารถเปิดมุมมองใหม่ ๆ ให้กับนักศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษานักศึกษาได้

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

การกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการ ให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ

ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนดกรอบอัตรากำลังและดำเนินการ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมาย มีการจัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนด คุณสมบัติประจำตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เงินเดือน สวัสดิการ ฯลฯ มีการสื่อสารผ่านทาง เว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่งสามารถเสนอตำแหน่งที่ต้องการ ภายใตกรอบอัตรากำลังที่กำหนดและเสนอให้สถาบันวิทยาลัยชุมชนดำเนินการพิจารณาในลำดับต่อไป

การประเมินของบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารใช้เกณฑ์การประเมินที่ สถาบันวิทยาลัย ชุมชนกำหนด เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งสายสนับสนุนมีการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง หัวข้อการประเมินและรายละเอียดต่าง ๆ ในการประเมิน ดูได้จาก แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง จะมีการประเมินโดยผู้ที่ใช้บริการ ผ่าน Google form การประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารในรอบปีการศึกษา 2568 มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทุกคน หรือมีผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม กับ ดีมาก

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

เป้าหมายของหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์มีระบบและกลไกโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ ในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะผู้เรียนในสาขาการจัดการโลจิสติกส์ระบบและกลไก ดังนี้

1. ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์ ได้มีร่วมกับวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม และได้ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

1.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นวัสดุและสื่อการสอนโดยดำเนินการจัดซื้อผ่านงบประมาณค่าวัสดุสาขาการจัดการโลจิสติกส์ และงบประมาณจาก กสศ. รายหัวละ 10,000 ต่อปี

1.2 กรณีที่สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน ขำรูดไม้ สามารถใช้งานได้ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์ ได้ดำเนินการแจ้งงานหน่วยจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเพื่อประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

2. หลักสูตรได้มีการสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่ออาจารย์และนักศึกษา เพื่อการจัดทำฐานข้อมูล เช่น ห้องอ่านหนังสือ คอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลประจำหลักสูตร รวมทั้งทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ตำรา หนังสือ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์

3. หลักสูตรได้มีมติจากที่ประชุมและจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อจัดหาแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งภาครัฐและเอกชนในสายงานโลจิสติกส์

4. อาจารย์ประจำสาขาการจัดการโลจิสติกส์ร่วมกับวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารแบ่งแหล่งเรียนรู้ออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

4.1 แหล่งเรียนรู้ภายในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น ห้องศูนย์เรียนรู้กึ่งจังหวัดมุกดาหาร(OKMD) ศูนย์วิทยบริการ ห้องพฤกษศาสตร์และห้องเรียน ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานและจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม พอเพียง และปลอดภัย

4.2 แหล่งเรียนรู้นอกวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้แก่ หน่วยงานภายนอกได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา การฝึกอบรม การสร้างอาชีพ ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่าง หน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาคเอกชน เช่น สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 40 เป็นต้น

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ ของเราให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการสนับสนุนนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เราได้มีการนำกระบวนการประเมินและปรับปรุงบริการดังนี้

การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา เราจัดทำแบบสำรวจเพื่อรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับบริการต่างๆ ที่ได้รับ ไม่ว่าจะเป็นการให้คำปรึกษา การใช้ห้องสมุด หรือการเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ ผลการสำรวจจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุง

การเปรียบเทียบกับมาตรฐาน เราเปรียบเทียบบริการของเรากับมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ เพื่อให้แน่ใจว่าบริการของเรามีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าสถาบันอื่นๆ

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จากผลการประเมินและการเปรียบเทียบ เราจะนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาระบบ และเพิ่มบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น"

ตารางที่ 2.6.1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่า อนุปริญญา	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด			1		1
บุคลากรห้องปฏิบัติการ					
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			1		1
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล				1	1
บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา (ระบุประเภทงานบริการ)				1	1
อื่นๆ (งานทะเบียน ประเมินและ วัดผล นักวิชาการศึกษาฯ)			5	4	9
จำนวนทั้งหมด			7	6	13

ตารางที่ 2.6.2 ปริมาณนักศึกษาปีแรก

ปีการศึกษา	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่รับจริง
2564	55 (นักศึกษาทุน 30 คน, ไม่รับทุน 25 คน)	50	46 (ลาว 1)
2565	55 (นักศึกษาทุน 30 คน, ไม่รับทุน 25 คน)	50	45
2566	55 (นักศึกษาทุน 30 คน, ไม่รับทุน 25 คน)	51	47
2567	25	38	32
2568	25	55	50

ตารางที่ 2.6.3 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม
2565	80	56		
2566	68	78	54	
2567	32	45	78	
2568	51	30	34	
2569	18	46	13	

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ประกาศการรับสมัคร
2	- หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์
3	- เพจการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4	- ประกาศผลการคัดเลือกและการสอบสัมภาษณ์
5	- การจัดทำข้อมูลประวัตินักศึกษา
6	- หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
7	- มคอ.3
8	- การบันทึกการให้คำปรึกษา
9	- รายงานการสรุปผลการสำเร็งนักศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและหน่วยจัดการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

- | | | | | | |
|-------------------------------|------------|------------|-------|---|------|
| (1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | ขนาดความจุ | 30 เครื่อง | จำนวน | 3 | ห้อง |
| (2) ห้องเรียน | ขนาดความจุ | 30 คน | จำนวน | 3 | ห้อง |

อุปกรณ์การศึกษา

- | | | | |
|-------------------------|-------|----|---------|
| (1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ | จำนวน | 3 | ชุด |
| (2) ชุดเครื่องขยายเสียง | จำนวน | 3 | ชุด |
| (3) เครื่องรับโทรทัศน์ | จำนวน | 2 | ชุด |
| (4) LCD Projector | จำนวน | 18 | ชุด |
| (5) Notebook | จำนวน | 30 | เครื่อง |

ห้องสมุด และศูนย์เรียนรู้

- (1) ห้องสมุด จำนวน 1 ห้อง มีสื่อการเรียนรู้โดยภาพรวม จำนวน 3,600 เล่ม
- (2) ห้องศูนย์เรียนรู้ OKMD จำนวน 1 ห้อง มีสื่อการเรียนรู้เพื่อการประกอบอาชีพและโลจิสติกส์โดยภาพรวม จำนวน 365 เล่ม
- (3) ศูนย์ภาษาและอาเซียน จำนวน 1 ห้อง มีสื่อการเรียนรู้ด้านภาษาโดยภาพรวม จำนวน 1,250 เล่ม
- (4) ศูนย์เรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 1 ห้อง มีสื่อการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พันธุ์พืช

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยเทคโนโลยีล่าสุด ตัวอย่างเช่น

คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์: เราจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง และติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมจริง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกเขียนโปรแกรม ใช้งานระบบปฏิบัติการ และออกแบบระบบเครือข่าย

นอกจากนี้ เรายังมีการปรับปรุงและเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนในทุกๆ ด้าน

อาจารย์ประจำสาขาออกสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายนอกวิทยาลัยชุมชนผ่านหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และศิษย์เก่า เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย แต่สอดคล้องกับสาขาวิชา ทั้งยังส่งผลถึงการหาแหล่งฝึกประสบการณ์สำหรับนักศึกษาปีสุดท้าย

2. อาจารย์ประจำสาขาการจัดการโลจิสติกส์ร่วมกับวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารแบ่งแหล่งเรียนรู้ออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

2.1 แหล่งเรียนรู้ภายในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น ห้องศูนย์เรียนรู้กึ่งจังหวัดมุกดาหาร(OKMD) ศูนย์วิทยบริการ ห้องพฤกษศาสตร์และห้องเรียน ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานและจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม พอเพียง และปลอดภัย

2.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้แก่ หน่วยงานภายนอก ได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา การฝึกอบรม การสร้างอาชีพ ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่าง หน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาคเอกชนกับ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

3. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ได้มีการจัดการสอนที่มีการเชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารกับรายวิชาในหลักสูตร ได้แก่ วิชา วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม ใช้แหล่งเรียนรู้ของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ในการอนุรักษ์พันธุ์ไม้

4. อาจารย์ผู้สอนในสาขาการจัดการโลจิสติกส์ร้อยละ 70 มีการจัดทำสื่อการเรียนในรูปแบบ วิดีโอ google classroom ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากสถานการณ์โควิด 19 โดยจะใช้การสอนแบบ 2 ช่องทาง ทั้งออนไลน์ และในห้องเรียน ผ่านGoogle meet,Zoom

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้จัดให้มีระบบสนับสนุนการศึกษานอกชั้นเรียนโดยได้ดำเนินการดังนี้

1. ห้องศูนย์เรียนรู้วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

1.1 ห้องศูนย์เรียนรู้กึ่งจังหวัดมุกดาหาร <https://www.okmd.or.th/>

1.2 งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร <https://www.rspg.or.th/>

1.3 Digital library ของรายวิชาพื้นฐาน<https://classroom.google.com/w/Mjk4NTgzNzY4OTU2/t/all>

2. การสนับสนุนการเรียนการสอน

2.1 อาจารย์สามารถอัปโหลดเอกสารประกอบการสอนและสื่อการเรียนรู้เข้าสู่ระบบได้โดยตรง

- Google Classroom

- Youtube

- Tiktok

- Facebook

3. การประเมินและพัฒนา

- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

- มีการวิเคราะห์สถิติการใช้งานเพื่อปรับปรุงบริการและจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้มีบริการเว็บไซต์ (mukcc.ac.th) และระบบบริการนักศึกษาของทางสถาบันวิทยาลัยชุมชน (iccs-ssso.iccs.ac.th) ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
 - มีระบบตรวจสอบผลการเรียนออนไลน์ที่แสดงผลแบบ Real-time
 - อาจารย์สามารถบันทึกคะแนนและเกรดผ่านระบบออนไลน์ได้
2. ระบบการเรียนการสอนออนไลน์
 - มีระบบ Learning Management System (LMS) เช่น google Classroom ที่รองรับการเรียนการสอนแบบผสมผสาน
 - มีระบบ Video Conference (ZOOM, Line meeting, google meet ฯลฯ) สำหรับการเรียนการสอนทางไกล
3. ระบบสนับสนุนการทำงานของบุคลากร
 - มีระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) สำหรับงานธุรการ
 - มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยสำหรับอาจารย์และนักวิจัย
 - มีระบบลงทะเบียนปฏิบัติงานออนไลน์สำหรับบุคลากร
4. โครงสร้างพื้นฐานด้าน IT
 - มีเครือข่าย Wi-Fi ความเร็วสูงครอบคลุมทั่วทั้งสถาบัน
5. การพัฒนาและปรับปรุงระบบ
 - มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานเป็นประจำทุกปี
6. ด้านการเรียนการสอน สาขาการจัดการโลจิสติกส์มีการจัดอบรมภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ร่วมกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานมุกดาหาร 40 ที่เกิดจากการสำรวจความต้องการของนักศึกษาเพื่อเสริมทักษะภาษาอังกฤษที่ได้มาตรฐาน

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนในการปฏิบัติงานของบุคลากรและการเรียนวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารการสอนของนักศึกษา โดยมีระบบที่ควบคุมดูแลระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และจัดให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ เช่น

- มีระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศึกษา เช่น ระบบที่ให้นักศึกษาทุกระดับและบุคลากรของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารใช้ในการเรียนการสอน ระบบสารสนเทศของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ระบบสารสนเทศของฝ่ายทะเบียนและประเมินผล ฯลฯ
- มีระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ระบบสารสนเทศทางด้านการเงินการคลัง ระบบสารสนเทศบุคลากร) ระบบเอกสาร ฯลฯ
- มี Hardware และ Software ที่ทันสมัยที่เอื้อต่อการศึกษาและวิจัย

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

เนื่องจากวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน ระบบการจัดการด้านสาธารณสุขโรค และการรักษาความปลอดภัยจึงเป็นหน้าที่ของหัวหน้าอาคารสถานที่ ทั้งการรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย ในส่วนของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเองได้ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และความปลอดภัย โดยจ้างแม่บ้านในการดูแลกำจัดขยะมูลฝอยในหน่วยงานทุกวัน และจัดกิจกรรม 5 ส. ภายในหน่วยงาน ทุก ๆ 4 เดือน และให้ความร่วมมือในการซ่อมบำรุงกันภัยของมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากรทุกคน ทุกปี หลักสูตรได้ประเมินผลและทบทวนการดำเนินการที่เป็นอยู่ ยังไม่พบผลเสียและเกิดเหตุร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของทุกฝ่าย สำหรับกลุ่มที่ต้องการความดูแลเป็นพิเศษ (special needs) หลักสูตรไม่มีนักศึกษาในกลุ่มนี้

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีรถตู้บริการรับ-ส่งนักศึกษาจากหอพักมาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีสถานที่ออกกำลังกายทั้งในร่มและกลางแจ้ง มีหอพักเอกชนที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารทำความร่วมมือดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มีการทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์ทุกคน มีศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพและการสร้างรายได้เสริม ซึ่งสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้ช่วยส่งเสริมทักษะความรู้ ความสามารถในการด้านต่าง ๆ และช่วยสนับสนุนด้านการเรียนแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอก มี 1 คนและคุณวุฒิปริญญาโท มี 2 คน มีการมอบหมายภาระงานสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์งานวิจัย และความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน การประเมินสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารยึดแนวปฏิบัติตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งมีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพจะถูกกำหนดโดยสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยหัวข้อการประเมินและรายละเอียดต่าง ๆ มีการสื่อสารให้อาจารย์ได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง บุคลากรสายวิชาการจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานเป็นประจำทุก 6 เดือน และเมื่อครบ 12 เดือน จะเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดทั้งปี เพื่อพิจารณาผลงานและอัตราค่าตอบแทน ในรอบปีการศึกษา 2567 ผลการประเมินของอาจารย์ประจำหลักสูตรได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทุกคน หรืออยู่ในระดับดีมาก

ตารางที่ 5.3.1 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๘๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้/สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ โดยได้ปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

1. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 - เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้มีความทันสมัย
 - จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และการอบรม ประชุม สัมมนา
 - ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในห้องเรียนของนักศึกษา
 - ซ่อมบำรุงรักษาโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนนักศึกษา
2. ปรับปรุงด้านการให้บริการ
 - ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยให้สามารถใช้งานได้ และให้บริการการลงข้อมูลใหม่แก่นักศึกษาที่ร้องขอ
 - ปรับปรุงการให้บริการห้องเรียน ห้องสัมมนา ที่มีหลายช่องทาง เช่น การติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ฯลฯ

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ทางหลักสูตรอนุญาตปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนหลักสูตรอนุญาตปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์อยู่ทั้งหมด 3 ระบบ ซึ่งสามารถลดการออกเรียนกลางคันได้อย่างชัดเจน มี 3 ระบบดังนี้

1. หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และให้บริการนักศึกษา <https://iccs-reg.iccs.ac.th//MjJ8fG1haW4> ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษเป็นผู้รับผิดชอบ ให้คำแนะนำ ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาหรือผลการเรียนต่ำ

และมีการรายงานผลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาในที่ประชุมของหลักสูตร โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหลักสูตรมีระบบประเมินประสิทธิภาพของผู้สอน และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อผู้สอน เพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงการทำงานของหลักสูตร

2. หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาและพฤติกรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีระบบ <https://tvvet.eef.or.th> ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ ให้คำแนะนำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาหรือผลการเรียนต่ำและปัญหาสุขภาพจิต และมีการรายงานผลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาในที่ประชุมของหลักสูตร โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหลักสูตรมีระบบประเมินประสิทธิภาพของผู้สอน และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อผู้สอน เพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงการทำงานของหลักสูตร

3. หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาและพฤติกรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีระบบการเยี่ยมบ้านนักศึกษาซึ่งกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ ให้คำแนะนำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาหรือผลการเรียนต่ำและพฤติกรรมเสี่ยงออกกลางคัน และมีการรายงานผลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาในที่ประชุมของหลักสูตร โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหลักสูตรมีระบบประเมินประสิทธิภาพของผู้สอน และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อผู้สอน เพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงการทำงานของหลักสูตร

ตารางที่ 8.1.1 อัตราการมีงานทำผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์	
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละการได้งานทำ
2564	7	100
2565	16	100
2566	32	100
2567	43	100
2568	41	100

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์มีนักศึกษาอยู่ 2 ระบบ 1.จัดการเรียนสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ ผู้ที่เข้าศึกษามีงานทำอยู่แล้ว และเมื่อสำเร็จการศึกษาจึงกลับไปปฏิบัติงานในที่เดิมแต่มีการเลื่อนระดับ/การปรับเงินเดือน และเปลี่ยนงานที่ดีขึ้น 2.จัดการเรียนสอนในวันจันทร์-ศุกร์ อัตราการได้งานทำของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ดังนั้นอัตราการได้งานทำของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 ตาม มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตให้พร้อมสู่โลกอาชีพ โดยมีระบบการติดตามและประเมินความสามารถในการได้งานทำ (Employability) ของผู้สำเร็จการศึกษอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อความต้องการของตลาดแรงงาน กระบวนการของเราครอบคลุม 3 ขั้นตอนหลัก

1. การกำหนดและติดตามข้อมูล

2. การวิเคราะห์และเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

3. การนำผลไปสู่การปฏิบัติ

หลักสูตรฯ มีกลไกการ ติดตามภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ผ่านแบบสำรวจที่ครอบคลุมทุกเส้นทางอาชีพ และนำข้อมูลมา วิเคราะห์เทียบเคียงอย่างเป็นระบบ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะถูกใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการ ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร ให้มีคุณภาพและสามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานได้อย่างแท้จริง

ตารางที่ 8.2.1 ตารางการติดตามผลผู้สำเร็จหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ปีการศึกษา 2568

สถานะการทำงาน	จำนวน (คน)
[1] ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษา	28
[2] ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ	
[3] ยังไม่เคยมีงานทำ	
[4] ยังไม่ได้ทำงาน และกำลังศึกษาต่อ	5
[5] มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา	8
[6] มีงานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา	
[7] มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ	
รวม	41

ด้านภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อ

หมายเหตุ : ผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์ยึดปรัชญาของวิทยาลัยชุมชนชนนุกดาหาร เป็นสถาบันอุดมศึกษาหลักของชุมชนดำเนินการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศเพื่อคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงสนับสนุนให้ผู้สอนใช้ข้อมูลที่หลากหลายในการสร้างสื่อการเรียนรู้ในการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์มีนวัตกรรมที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรกับนักศึกษา จำนวน 10 เรื่อง นำเสนอกิจกรรมในมหกรรม “สร้างคน สร้างโอกาส สร้างงานกับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง” ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์มีการดำเนินการและมีกระบวนการวัดและการติดตาม เพื่อวัดความสำเร็จของ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา โดยมีการเก็บข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง (3-5 ปี) เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ให้การดำเนินงานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) บรรลุเป้าหมาย

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการโลจิสติกส์มีกระบวนการกำกับติดตามประเมินผล ความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) แต่ละข้อของหลักสูตร ซึ่งมีการวัดและประเมินผลต่างๆ เช่น ผลงานจากใบงานและโครงการ ผลการทดสอบกลางภาค ผลการทดสอบปลายภาค การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการมีงานทำของผู้จบการศึกษาในหลักสูตร เป็นต้น

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้แบบสอบถาม 2 กลุ่ม คือ ศิษย์เก่าและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต โดยได้นำข้อมูลการสำรวจย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา มาเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2568 ตามตาราง 8.5.1 - 8.5.3 โดยในปีการศึกษา 2568 ในกลุ่มศิษย์เก่าได้เพิ่มข้อคำถามเพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาปัจจุบัน ผลการสำรวจแผนการศึกษาและแผนอาชีพส่วนบุคคล (Career & Learning Plan) สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ปีการศึกษา 2568 ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพศักยภาพนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กิจกรรม : พัฒนาแนวทางการแนะแนวอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในศตวรรษที่ 21 จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาข้อมูลด้านการศึกษา การวางแผนอาชีพ ความสนใจ ความสามารถ และความต้องการพัฒนาตนเองของนักศึกษาสาขาการจัดการโลจิสติกส์

ตารางที่ 8.5.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 34)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	ความถี่ (คน)	ร้อยละ
เพศ	34	100.00
หญิง	2	5.88
ชาย	32	94.12
อายุ	37	100.00
16-25 ปี	4	11.76
26-35 ปี	16	47.06
36-45 ปี	13	38.24
45 ปีขึ้นไป	1	2.94
ชั้นปี	34	100.00
1	23	67.65
2	11	32.35
สถานภาพการทำงาน	34	100.00
ศึกษาอย่างเดียว	31	91.18
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	2	5.88
ศึกษาและทำงานประจำ	1	2.94

2. การวางแผนอาชีพ และการวางแผนการศึกษา (Career & Learning Plan)

ตารางที่ 8.5.2 ค่าเฉลี่ยและระดับของนักศึกษาที่ตระหนักถึงการวางแผนการศึกษา (Learning Plan)

ข้อที่	การวางแผนการศึกษา (Learning Plan)	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับ
1	ข้าพเจ้ามีเป้าหมายทางการศึกษาที่ชัดเจน	4.79	มากที่สุด	2
2	ข้าพเจ้าวางแผนเรียนจนสำเร็จการศึกษา	4.82	มากที่สุด	1
3	ข้าพเจ้ารู้รายวิชาที่จำเป็นต่ออาชีพในอนาคต	4.56	มากที่สุด	4
4	ข้าพเจ้าวางแผนศึกษาต่อหลังจบอนุปริญญา	4.56	มากที่สุด	4
5	ข้าพเจ้ามีการวางแผนพัฒนาทักษะเพิ่มเติมระหว่างเรียน	4.44	มาก	5
6	ข้าพเจ้าสามารถจัดสรรเวลาเรียนได้อย่างเหมาะสม	4.68	มากที่สุด	3
7	ข้าพเจ้าติดตามข้อมูลด้านการศึกษาหรือทุนการศึกษาอยู่เสมอ	4.41	มาก	6
8	ข้าพเจ้ามีอาจารย์หรือบุคคลที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา	4.21	มาก	7
ค่าเฉลี่ยรวม		4.56	มากที่สุด	

ตารางที่ 8.5.3 ค่าเฉลี่ยและระดับของนักศึกษาที่ตระหนักถึงการวางแผนอาชีพ (Career Plan)

ข้อที่	การวางแผนการศึกษา (Learning Plan)	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับ
1	ข้าพเจ้าทราบว่าอยากประกอบอาชีพอะไรหลังสำเร็จการศึกษา	4.53	มากที่สุด	2
2	อาชีพที่เลือกสอดคล้องกับสาขาที่เรียน	4.38	มาก	6
3	ข้าพเจ้าศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ	4.50	มากที่สุด	3
4	ข้าพเจ้าทราบคุณสมบัติของอาชีพที่ต้องการ	4.47	มาก	4
5	ข้าพเจ้ามีแผนฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อม	4.24	มาก	8
6	ข้าพเจ้ามีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่ออาชีพ	4.47	มาก	5
7	ข้าพเจ้ามั่นใจว่าสามารถประกอบอาชีพตามที่ตั้งเป้าหมายไว้	4.56	มากที่สุด	1
8	ข้าพเจ้ามีแผนสำรองหากไม่ได้ประกอบอาชีพที่ตั้งใจไว้	4.32	มาก	7
ค่าเฉลี่ยรวม		4.43	มาก	

ตารางที่ 8.5.4 ความต้องการพัฒนาทักษะ

ลำดับที่	ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ
1	ภาษาอังกฤษ	31	12.92
2	ภาษาจีน	5	2.08
3	คอมพิวเตอร์	31	12.92
4	AI และเทคโนโลยีดิจิทัล	28	11.67
5	การใช้โปรแกรมสำนักงาน	28	11.67
6	การสื่อสาร	26	10.83
7	ภาวะผู้นำ	23	9.58
8	การทำงานเป็นทีม	24	10.00
9	การเป็นผู้ประกอบการ	6	2.50
10	การตลาดออนไลน์	2	0.83
11	การเงินส่วนบุคคล	4	1.67
12	การเขียนเรซูเม่/ประวัติสมัครงาน	3	1.25
13	การสัมภาษณ์งาน	26	10.83

14	การสร้างธุรกิจ	3	1.25
รวม		240	100.00

4. แผนอาชีพในอนาคต

ตารางที่ 8.5.6 หลังสำเร็จการศึกษา ท่านมีแผนจะประกอบอาชีพใด

ลำดับที่	ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ
1	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	8	50
2	ศึกษาต่อ	4	25
3	กลับไปทำงานที่บ้าน	2	12.5
4	ทำงานเอกชน	1	6.25
5	ยังไม่แน่ใจ	1	6.25
รวม		16	100.00

ตารางที่ 8.5.7 อาชีพที่ท่านสนใจมากที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1	ค้าขาย	6	42.86
2	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	2	14.29
3	พนักงานบริษัท	1	7.14
4	ไม่แน่ใจ	1	7.14
5	เกี่ยวกับการเรียนที่เรียนมา	1	7.14
6	ทำงานที่บ้าน	1	7.14
7	การจัดส่งระหว่างประเทศ	1	7.14
8	การค้าโลจิสติกส์	1	7.14
รวม		14	100.00

ตารางที่ 8.5.8 จังหวัดที่ท่านต้องการทำงาน

ลำดับที่	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1	มุกดาหาร	7	50
2	ร้อยเอ็ด	3	21.43
3	ชลบุรี, ระยอง, สมุทรปราการ	1	7.14
4	อะไรก็ได้	1	7.14
5	มุกดาหาร, สปป.ลาว	1	7.14
6	นครพนม	1	7.14
7	บึงกาฬ	1	7.14
รวม		14	100.00

ตารางที่ 8.5.9 รายได้ที่ท่านคาดหวังหลังสำเร็จการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1	ต่ำกว่า 15,000 บาท	1	3.85
2	15,001–20,000 บาท	19	73.08
3	20,001–30,000 บาท	5	19.23

4	มากกว่า 30,000 บาท	1	3.85
รวม		26	100.00

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการศึกษาและแผนอาชีพของท่าน

ตารางที่ 8.5.10 เป้าหมายทางการศึกษาของท่านคืออะไร

ลำดับที่	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1	ต้องการหาความรู้/เพิ่มพูนความรู้	4	33.33
2	ต้องการสำเร็จการศึกษา	3	25
3	ต้องการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบธุรกิจ	3	25
4	ต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	1	8.33
5	ต้องการใบประกาศนียบัตรเพื่อเป็นหลักประกันความรู้	1	8.33
รวม		12	100.00

ตารางที่ 8.5.11 เป้าหมายด้านอาชีพของท่านคืออะไร

ลำดับที่	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1	ต้องการความมั่นคง/ความมั่นคงทางการเงิน	3	27.27
2	ประกอบธุรกิจส่วนตัว/เป็นเจ้าของธุรกิจ	2	18.18
3	ค้าขาย	1	9.09
4	ทำธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ	1	9.09
5	ต้องการคำแนะนำจากอาจารย์/ครอบครัว	2	18.18
6	ต้องการฝึกฝนและพัฒนาตนเอง	1	9.09
7	ต้องการทำงานด้านการคลังบริษัท	1	9.09
8	ต้องการความมั่นคง/ความมั่นคงทางการเงิน	3	27.27
9	ประกอบธุรกิจส่วนตัว/เป็นเจ้าของธุรกิจ	2	18.18
10	ค้าขาย	1	9.09
11	ทำธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ	1	9.09
รวม		11	100.00

ตารางที่ 8.5.12 อาชีพในฝันของท่านคืออะไร

ลำดับที่	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1	ค้าขาย/การค้าขาย	4	40.00
2	ทำงานที่บ้าน/อาชีพของครอบครัว	2	20.00
3	พนักงานบริษัท	1	10.00
4	รายได้พอประมาณ	1	10.00
5	เป็นเจ้าของธุรกิจ	1	10.00
6	อดทนและมีเป้าหมาย	1	10.00
รวม		10	100.00

ตารางที่ 8.5.13 ท่านคิดว่าตนเองมีจุดแข็งอะไรที่เหมาะสมกับอาชีพในฝันของท่าน

ลำดับที่	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1	ความสามารถ	2	20.00
2	ความคิดสร้างสรรค์	2	20.00

3	ด้านโลจิสติกส์และการขนส่ง	2	20.00
4	การพูด/การสื่อสาร และการเรียนรู้เร็ว	1	10.00
5	การขาย	1	10.00
6	ไม่รู้/ไม่ระบุ	1	10.00
7	ความขยัน	1	10.00
รวม		10	100.00

ตารางที่ 8.5.14 ท่านคิดว่าตนเองควรพัฒนาทักษะด้านใดเพิ่มเติม

ลำดับที่	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1	ความสามารถ	2	20.00
2	ภาษาต่างประเทศ	2	20.00
3	การใช้ AI เพื่อการศึกษา/ศึกษาต่อ	1	10.00
4	ต้องการพัฒนาทักษะทุกด้าน	1	10.00
5	การบริหาร	1	10.00
6	ภาษา	1	10.00
7	อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้	1	10.00
8	การศึกษา	1	10.00
รวม		10	100.00

ตารางที่ 8.5.15 ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนของท่านคืออะไร

ลำดับที่	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1	เงินทุน	2	40.00
2	เวลา หน้าที่การทำงาน เงินทุน และประสบการณ์	2	40.00
3	ข้อจำกัดของสื่อการเรียนรู้	1	20.00
รวม		5	100.00

ตารางที่ 8.5.16 ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนอาชีพของท่านคืออะไร

ลำดับที่	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1	เงินทุนและประสบการณ์	2	40.00
2	แหล่งเงินทุนและการแนะนำ	1	20.00
3	ต้นทุน	1	20.00
4	มีธุรกิจครอบครัว แต่ต้องการไปทำงานที่อื่น	1	20.00
รวม		5	100.00

ตารางที่ 8.5.17 วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารควรสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมใด เพื่อช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จตามแผนอาชีพ

ลำดับที่	แผนการศึกษาและแผนอาชีพ	ความถี่	ร้อยละ
1	ต้องการจัดกิจกรรม/กิจกรรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง	3	37.50
2	ต้องการความรู้ด้านการบริหารจัดการ/ความรู้จากกิจกรรม	2	25.00
3	ต้องการคำแนะนำด้านงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เรียน	1	12.50
4	ต้องการแหล่งเงินทุนและคำแนะนำ	1	12.50

ลำดับที่	แผนการศึกษาและแผนอาชีพ	ความถี่	ร้อยละ
5	ต้องการการสนับสนุนด้านงานทั่วไป/อะไรก็ได้	1	12.50
รวม		8	100.00

ตารางที่ 8.5.18 ระดับความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรของอนุปริญญา

ข้อที่	ประเด็นความพึงพอใจ	การจัดการโลจิสติกส์ ปี 2565	การจัดการโลจิสติกส์ ปี 2566	การจัดการโลจิสติกส์ ปี 2567	การจัดการโลจิสติกส์ ปี 2568
	1.ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน				
1.1	หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะสังคมในปัจจุบัน	4.67	4.78	4.72	4.78
1.2	เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร	4.72	4.72	4.72	4.72
1.3	กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	4.67	4.78	4.67	4.74
1.4	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษาหรือ เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น	4.67	4.72	4.67	4.67
1.5	จัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.78	4.72	4.78	4.67
1.6	มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.72	4.67	4.72	4.79
1.7	หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.72	4.67	4.72	4.72
1.8	การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.72	4.78	4.78	4.78
1.9	วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพ และ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.5	4.72	4.72	4.72
1.10	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.72	4.78	4.78	4.6
1.11	กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา	4.78	4.72	4.72	4.78
1.12	วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมในการ พัฒนานักศึกษาในทักษะต่างๆ อย่างครบถ้วน	4.72	4.5	4.78	4.78
	รวม	4.70	4.71	4.73	4.73
	2.การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์				
2.1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.67	4.67	4.78	4.78
2.2	ด้านความรู้	4.39	4.78	4.78	4.78
2.3	ด้านทักษะปัญญา	4.78	4.72	4.72	4.74
2.4	ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.78	4.72	4.78	4.78
2.5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.72	4.78	4.78	4.78
2.6	ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	4.67	4.67	4.78	4.78
	รวม	4.67	4.73	4.77	4.77
	3.นักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้				

ข้อที่	ประเด็นความพึงพอใจ	การจัดการโลจิสติกส์ ปี 2565	การจัดการโลจิสติกส์ ปี 2566	การจัดการโลจิสติกส์ ปี 2567	การจัดการโลจิสติกส์ ปี 2568
3.1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.57	4.72	4.78	4.78
3.2	ด้านความรู้	4.78	4.78	4.78	4.78
3.3	ด้านทักษะปัญญา	4.78	4.72	4.78	4.78
	รวม	4.71	4.74	4.78	4.78
	รวมทั้งหมด	4.69	4.73	4.76	4.76

ตารางที่ 8.5.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ความพึงพอใจแต่ละด้าน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ค่าเฉลี่ย)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
คุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต	4.72	4.72	4.78	4.77
ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	4.55	4.66	4.76	4.78
ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ	4.52	4.62	4.76	4.76
ด้านทักษะทางปัญญา	4.74	4.73	4.73	4.76
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.52	4.60	4.77	4.79
ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.72	4.75	4.79	4.79
รวมทั้งหมด	4.63	4.68	4.76	4.77

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเอง Rating Scale 7 ระดับ)

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	7	4		
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	7	4		
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	7	5		
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	7	4		
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	7	5		
Overall (1)	7	4.4		
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	7	4		
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	7	5		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	7	4		
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	7	5		
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	7	5		
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	7	5		
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	7	5		
Overall (2)	7	4.71		
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	7	4		
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	7	5		
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	7	6		
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	7	4		
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas,	7	6		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	7	5		
Overall (3)	7	5		
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	7	5		
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	7	5		
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	7	5		
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	7	4		
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	7	4		
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	7	5		
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome.	7	5		
Overall (4)	7	4.71		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
5. บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	7	6		
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	7	6		
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	7	6		
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	7	6		
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	7	6		
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	7	6		
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	7	6		
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	7	6		
Overall (5)	7	6		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	7	4		
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	7	5		
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	7	5		
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	7	4		
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	7	4		
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	7	5		
Overall (6)	7	4.5		
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material,	7	5		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
and information technology, are shown to be sufficient.				
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	7	5		
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	7	5		
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	7	5		
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	7	5		
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	7	5		
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	7	5		
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	7	5		
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	7	5		
Overall (7)	7	5		
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	7	5		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	7	5		
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	7	4		
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	7	6		
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	7	5		
Overall (8)	7	5		
Overall Opinion	7	4.92		

3.2 จุดเด่น

1. เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วและกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าเรียนได้เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง
2. การจัดการเรียนการสอนใช้วิธีการหลายรูปแบบ ทั้งการเรียนในห้องเรียน การลงพื้นที่ การจัดประชุมที่มีหลายภาคส่วนเข้าร่วม เป็นการเปิดมุมมองของนักศึกษาทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

3.3 จุดที่ควรพัฒนา

1. การกำหนดมาตรการเร่งรัดให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา
2. วิธีการและช่องทางในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
3. หาแนวทางและกำหนดมาตรการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์
4. ประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงและลดระยะเวลาศึกษาของนักศึกษา

3.4 แผนพัฒนา

1. ศึกษาข้อมูลและแนวทางการสรรหานักศึกษาจากหลักสูตรคู่เทียบเพื่อปรับใช้และพัฒนาการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้ได้ตามแผน ลดระยะเวลาศึกษาของนักศึกษา
2. สนับสนุนให้อาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการพัฒนาตนเอง

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก (คำอธิบาย เอกสาร หลักฐาน หรืออื่นๆ เพิ่มเติม)



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับจำนวนสาขาวิชา และหน่วยจัดการศึกษาที่เปิดสอน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ สถาบันวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๕๘ ความในมาตรา ๔๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน จึงแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ดังรายนามต่อไปนี้

หลักสูตรอนุปริญญา

๑. สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นายวิรัตน์ พรหมดี	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑.๑.๒ นายอานูภาพ พลยะเรศ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑.๑.๓ นายธีระวัฒน์ สุวรรณพันธ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นายวิรัตน์ พรหมดี	หัวหน้าสาขาวิชา
๑.๒.๒ นายอานูภาพ พลยะเรศ	กรรมการ
๑.๒.๓ นายธีระวัฒน์ สุวรรณพันธ์	กรรมการ
๑.๒.๔ นายกฤษณ์ สิมหะสุ	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง)
๑.๒.๕ พ.ต.อ.หมั่น สิงห์สุต	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดอนตาล)
๑.๒.๖ นางพัชรี บุตติวงศ์	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอคำชะอี)
๑.๒.๗ ร.ต.ต.มุกดา สีทาเลิศ	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงหลวง)
๑.๒.๘ นางทัศนีย์ อัฐนาค	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาโครงการส่งเสริมศิลปาชีพ)
๑.๒.๙ นางปิยะนุช ทวีสุข	กรรมการและเลขานุการ

/ ๒. สาขาวิชา...

๒. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ดร.พรุฒิ คำแก้ว	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๒.๑.๒ นางวนาพรรณ ผิวบาง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๒.๑.๓ นางสาวลัษณีย์ จันทรสชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ดร.พรุฒิ คำแก้ว	หัวหน้าสาขาวิชา
๒.๒.๒ นางวนาพรรณ ผิวบาง	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวลัษณีย์ จันทรสชา	กรรมการ
๒.๒.๔ ร.ต.อ.หญิง มาลา ยาสาไชย	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอคงหลวง)
๒.๒.๕ นางวัฒนา ผ่านเมือง	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดอนตาล)
๒.๒.๖ ดร.ไพโรจน์ วลัยสุข	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงคำชะอี)
๒.๒.๗ นายภูมัย ภูถาวร	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาโครงการส่งเสริมศิลปาชีพ)
๒.๒.๘ นางกัญญาภักดิ์ สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

๓. สาขาวิชาการจัดการ

๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์	อาจารย์ประจำหลักสูตร และหัวหน้าสาขาวิชา
๓.๑.๒ นายสุริยะ พิเศษสุวรรณการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการ
๓.๑.๓ นางสาววนิดา สังคะสุน	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการและเลขานุการ

๔. สาขาวิชาการบัญชี

๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	อาจารย์ประจำหลักสูตร และหัวหน้าสาขาวิชา
๔.๑.๒ นายศศิพงษ์ จันทรสชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการ
๔.๑.๓ นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงค์	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการและเลขานุการ

๕. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ดร.ทิวากร เหล่าลือชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๕.๑.๒ นางสาวปิริยาพร สุวรรณไตรย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๕.๑.๓ นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๕.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ดร.ทิวากร เหล่าลือชา	หัวหน้าสาขาวิชา
๕.๒.๒ นางสาวปิริยาพร สุวรรณไตรย์	กรรมการ

๕.๒.๓	ดร.ฉนวนรต กุลตั้งวัฒนา	กรรมการ
๕.๒.๔	นายรุ่งเพชร กันตะบุตร	กรรมการ
๕.๒.๕	นางรำไพพรรณ เหล่าลือชา	กรรมการ
๕.๒.๖	นายสมยศ กันแดง	กรรมการ
๕.๒.๗	นางสุพรรณิ ทองน้อย	กรรมการ
๕.๒.๘	นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๖.๑.๑	นายสนอง แสนเสร็จ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๖.๑.๒	นางสาววัชรภรณ์ ชนะเคน	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๖.๑.๓	นางมยุรา คำปาน	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๖.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๖.๒.๑	นายสนอง แสนเสร็จ	หัวหน้าสาขาวิชา
๖.๒.๒	นางสาววัชรภรณ์ ชนะเคน	กรรมการ
๖.๒.๓	นายมานิช โพธิ์เมือง	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอหนองสูง)
๖.๒.๔	นางพัชรี บุตติวงศ์	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอคำชะอี)
๖.๒.๕	นายอุทิศ พันนума	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง)
๖.๒.๖	นางมยุรา คำปาน	กรรมการและเลขานุการ

๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๗.๑.๑	นายรัฐธรรมนุญ อาจหาญ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๗.๑.๒	นายธีระ พร้อมเพรียง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๗.๑.๓	นายสุรัตน์ สิงห์ทอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๗.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๗.๒.๑	นายรัฐธรรมนุญ อาจหาญ	หัวหน้าสาขาวิชา
๗.๒.๒	นายธีระ พร้อมเพรียง	กรรมการ
๗.๒.๓	นายประจักษ์ อินทร์แพง	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงหลวง)
๗.๒.๔	นายจิรัฐวัฒนา พรหมพิงค์	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอคำชะอี)
๗.๒.๕	นายสุรัตน์ สิงห์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

๘. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๘.๑	นางศิริพร พันนума	หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๘.๒	นางมยุรา คำปาน	กรรมการ
๘.๓	นางสาวดารินี บุตติวงศ์	กรรมการ

/ ๘.๔ นายธีระ...

๔

๘.๔ นายธีระ พร้อมเพรียง	กรรมการ
๘.๕ นางกัญญาภักดิ์ สิงห์คำ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวเบญจมาภรณ์ กลางประพันธ์	กรรมการ
๘.๗ นางปัทมา คุ่มแถว	กรรมการ
๘.๘ นางณัฐริกา ป้อมหิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ด้านการบริหารหลักสูตร

กำกับ ควบคุม ดูแล วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. ด้านการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตร

กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาที่โปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา

๓.๑ มีระบบดูแลช่วยเหลือให้นักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เช่น จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาต่าง ๆ มีการจัดการช่วยแก้ไข หรือป้องกันความเสี่ยงของนักศึกษา

๓.๒ จัดให้มีระบบและกลไกการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากล

๓.๓ จัดให้มีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐาน หรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา

๔. ด้านการบริหารและจัดการเรียนการสอน

๔.๑ พิจารณาการเปิดรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ให้มีการจัดลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม วางแผนดูแล กำกับและติดตามให้รายวิชาในหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนโดยมีการเชื่อมโยงรายวิชากับคุณลักษณะของการบูรณาการระหว่างรายวิชา และระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียนกับนอกห้องเรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

๔.๒ วางแผน ดูแล กำกับและติดตามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาอย่างครบถ้วน

๔.๓ กำกับ ดูแลให้มีการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาในทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา และพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เช่น พัฒนากลยุทธ์การสอน การวิจัยในชั้นเรียน และการวัดประเมินผล ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่วิทยาลัยกำหนด

๕. ด้านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๖. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการประเมินหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

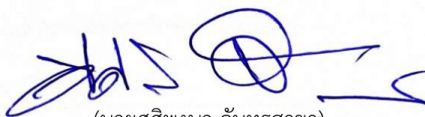
/ อนึ่ง ขอยกเลิก...

๕

อนึ่ง ขอยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ที่ ๒๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอนุปริญญา และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศศิพงษา จันทรสชา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วย
การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนอย่างบูรณาการ**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สวนรุกษชาติห้วยบงอ้อ ตำบลหนองแขวง อำเภอนิคมน้ำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดย นายศศิพงษ์ จันทราสา ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กับ เครือข่ายสภาองค์กรชุมชนตำบลจังหวัดมุกดาหาร สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร สภาเกษตรกรจังหวัดมุกดาหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร และอำเภอนิคมน้ำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ทั้ง ๗ ฝ่ายได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลง ซึ่งข้อตกลงมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันในการให้บริการทางด้านการจัดการศึกษา การบริการชุมชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และได้ตระหนักและมีเจตนารมณ์ ร่วมกันในการพัฒนาชุมชน อันเป็นสังคมฐานรากที่มีความสำคัญ ทางประวัติศาสตร์ มีวิถีชีวิต วัฒนธรรม แตกต่างหลากหลาย ตามภูมิโนเวศ ให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศในทุกๆ มิติ จึงได้กำหนดหน้าที่ต่างๆ ในการร่วมมือ อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนอย่างบูรณาการ มีระบบบริหารจัดการที่ดี ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาที่มุ่งเน้นให้ชุมชนที่เป็นฐานรากในการพัฒนาสามารถจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยหน่วยงานทั้งเจ็ด ได้ตกลงร่วมมือกันดำเนินการโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บันทึกความร่วมมือนี้มีอายุ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๗) หากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความ สามารถกระทำได้ โดยแจ้งให้หน่วยงานอื่นทราบล่วงหน้า ๓ เดือน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง

๒.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาคีพัฒนาเป็นการสร้างเครือข่ายข้ามหน่วยงานอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อพัฒนาแกนนำเพื่อการเปลี่ยนแปลงของจังหวัดมุกดาหาร

๒.๓ เพื่อพัฒนาการจัดการระบบข้อมูล การจัดการความรู้ การวิจัยพื้นที่รูปธรรมครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนา

๒.๔ เพื่อร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัดและแผนพัฒนาตำบลโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินการ

ณ สวนรุกษชาติห้วยบงอ้อ ตำบลหนองแขวง อำเภอนิคมน้ำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ข้อ ๔ บทบาทของหน่วยงานต่างๆ มีดังนี้

๔.๑ เครือข่ายสภาองค์กรชุมชนตำบลจังหวัดมุกดาหาร มีบทบาทสำคัญในการ

๔.๑.๑) ร่วมพัฒนาหลักสูตรแกนนำ ๔๔ ตำบล และจัดบุคลากรเข้าร่วมอบรมแกนนำเพื่อการเปลี่ยนแปลง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรภาคีต่างๆ

๔.๑.๒) เผยแพร่ ส่งเสริมการแปรแนวคิดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณะ และ

๔.๑.๓) ร่วมปฏิบัติการเรียนรู้ตำบลสู่ประสบความสำเร็จ อาทิเช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชนตำบล เศรษฐกิจและทุนชุมชน การพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกษตรอินทรีย์ เป็นต้น

๔.๑.๔) ร่วมสอบทาน/ติดตาม/ประเมินผล แบบเสริมพลังสู่การบริหารการจัดการที่ดี

๔.๑.๕) ร่วมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอื่นๆที่เหมาะสม

๔.๒ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์กรมหาชน) สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๔.๒.๑) สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือ แก่ขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดมุกดาหาร ในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดมุกดาหาร

๔.๒.๒) สนับสนุนงบประมาณภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อหนุนเสริมการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนตามบทบาทภารกิจของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

๔.๒.๓) ประสานงาน บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาคีการพัฒนาอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยการใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง องค์กรชุมชนเป็นแกนหลัก

๔.๒.๔) ร่วมพัฒนาหลักสูตรแกนนำเพื่อการเปลี่ยนแปลง ๔๔ ตำบล และจัดบุคลากรเข้าร่วมอบรมแกนนำเพื่อการเปลี่ยนแปลง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรภาคีต่างๆ

๔.๒.๕) ร่วมสอบทาน/ติดตาม/ประเมินผล แบบเสริมพลังสู่การบริหารการจัดการที่ดี

๔.๓ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

๔.๓.๑) วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการดำเนินการจัดการศึกษาและยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐและสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๓.๒) ใช้หลักสูตรการบริการวิชาการ การฝึกอบรม ประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตรหรืออนุปริญญา ที่มีอยู่หรือพัฒนาใหม่ร่วมกัน

๔.๓.๓) บริหารหลักสูตรและการสอนแก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๓.๔) จัดหาอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติ ร่วมบริหารและดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน

๔.๓.๕) สนับสนุนบุคลากรเพื่อการศึกษาวิจัย และข้อมูลจากงานวิจัยภายใต้การดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร หรืออื่นๆ

๔.๔ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร

๔.๔.๑) บูรณาการและเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สนับสนุนให้ชุมชนแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็ง

๔.๔.๒) สนับสนุนงบประมาณภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อหนุนเสริมการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนตามบทบาทภารกิจของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

๔.๔.๓) ขับเคลื่อนการบูรณาการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาทางสังคมเป็นรายครัวเรือนและพัฒนาศักยภาพชุมชน

๔.๔.๔) เรื่องอื่น ๆ ตามเห็นสมควร

๔.๕ สภาเกษตรกรจังหวัดมุกดาหาร

๔.๕.๑) พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกรภายในจังหวัดร่วมกับฝ่ายที่หนึ่ง

๔.๕.๒) ประสานนโยบายและการดำเนินงานระหว่างองค์กรเกษตรกร เกษตรกร สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ และสภาองค์กรชุมชนตำบล

๔.๕.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มขององค์กรเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และยุวเกษตรกร ภายใต้พื้นที่การดำเนินงานของสภาองค์กรชุมชนในจังหวัด ในรูปแบบต่าง ๆ

๔.๕.๔) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา การฝึกอบรม และการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่เกษตรกร และยุวเกษตรกร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบอาชีพเกษตรกรอย่างครบวงจรและยั่งยืน ร่วมกับสภาองค์กรชุมชนในจังหวัด

๔.๕.๕) เสนอนโยบายและแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาคเกษตรกรรม รวมทั้งราคาผลผลิตทางเกษตรกรรมที่ไม่เป็นธรรม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาองค์กรชุมชนในจังหวัดต่อสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๔.๕.๖) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่เกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกร ภายใต้พื้นที่การดำเนินงานของสภาองค์กรชุมชนในจังหวัด

๔.๕.๗) เรื่องอื่นๆตามเห็นสมควร

๔.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๔.๖.๑) ให้การสนับสนุนข้อมูล บุคลากร และประมาณการค่าใช้จ่ายในการสำรวจเพื่อการซ่อมปรับปรุงบ้าน ตามโครงการแก้ปัญหาสังคมและความยากจนด้านที่อยู่อาศัย (บ้านสร้างสุขมุกดาหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร) ตามที่ภาคีเครือข่ายร้องขอ

๔.๖.๒) ให้การสนับสนุนบุคลากร และงบประมาณ ในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างและอื่นๆ สำหรับการก่อสร้างบ้านผู้ยากไร้ตามโครงการแก้ปัญหาสังคมและความยากจนด้านที่อยู่อาศัย (บ้านสร้างสุขมุกดาหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร) สำหรับโครงการจัดทำเองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๔.๖.๓) ให้การสนับสนุนโครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการแก้ปัญหาความยากจนแบบเบ็ดเสร็จ ที่เป็นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๗ อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดมุกดาหาร

๔.๗.๑) บูรณาการการบริหารราชการ การปกครองท้องที่ อำนวยความเป็นธรรม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในทุกระดับในพื้นที่ เพื่อ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข

๔.๗.๒) ส่งเสริมสนับสนุนการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ทุกระดับ โดยผ่านกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน

๔.๗.๓) สร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ

ข้อ ๕ บันทึกข้อตกลงนี้ ได้จัดทำขึ้น ๗ ฉบับ ทุกฉบับมีข้อความตรงกัน หน่วยงานทั้งเจ็ด ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเก็บไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละฉบับ

ลงชื่อ.....

(นายบุญเพ็ง ยืนยง)

ผู้แทนเครือข่ายสภาองค์กรชุมชนจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายศศิพงษา จันทรสภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นางสาวเฉลิมศรี ระดากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
(องค์การมหาชน) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลงชื่อ.....

(นางสุพัตรา ไพฑูรย์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นางธงชัย โสตา)

ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดมุกดาหาร
สภาเกษตรกรจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(จิตต์ ศรีโยทะ มุกดาธนพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายชายสิทธิ์ สุวรรณโชติ)

นายอำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายเอกราช มณีกรรณ)

ปลัดจังหวัดมุกดาหาร
สภากีฬายาน

ลงชื่อ.....

(นางสาววัลย์ลิกา สรรเสริญโชติ)

ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองคำสร้อยจังหวัดมุกดาหาร
สภากีฬายาน

ลงชื่อ.....

(นายทองเสริม ใจตรง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร
สภากีฬายาน

ลงชื่อ.....

(นายสมชาติ ภาระสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
สภากีฬายาน

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU)

ในการแก้ไขปัญหาความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร
ระหว่างส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์กรภาคีเครือข่าย
กับ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
วันจันทร์ ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ตำบลนาสีนวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดย นายศศิพงษ์ จันทรสาขา ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (ที่ปรึกษาโครงการวิจัยฯ) กับ หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๖ กระทรวง ๘ หน่วยงาน ดังนี้ ๑) กระทรวงมหาดไทย ๒) กระทรวงศึกษาธิการ ๓) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔) กระทรวงพาณิชย์ ๕) กระทรวงอุตสาหกรรม ๖) กระทรวงแรงงาน ๘ หน่วยงาน ดังนี้ ๑) เหล่ากาชาดจังหวัดมุกดาหาร ๒) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมุกดาหาร ๓) สถาบันการเงิน ๔) สโมสรไลออนส์มุกดาหาร ๕) สมาคมเมือง ๓ ธรรม ๖) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ๗) เทศบาลตำบลกกตูม /องค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง ๘) สหกรณ์การเกษตรห้วยบางทราย จำกัด

ทั้ง ๖ กระทรวง ๘ หน่วยงาน ได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลง ซึ่งข้อตกลงมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัดมุกดาหาร ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติและการเสริมพลังทางสังคม สร้างระบบกลไกการแก้ไขปัญหาความยากจน และมีแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาคีพัฒนาเป็นการสร้างเครือข่ายข้ามหน่วยงานอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาทีมแกนนำแก้ไขปัญหาความยากจน พัฒนาการจัดการระบบข้อมูลความยากจน การจัดการความรู้ เพื่อการวิจัยพื้นที่ให้เป็นรูปธรรมครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนา

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เจตนารมณ์ในการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จัดทำขึ้นจากความร่วมมือกันของทุกฝ่ายที่มีความมุ่งมั่นและเห็นความสำคัญในการช่วยเหลือครัวเรือนยากจน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำของประชาชนในจังหวัดมุกดาหาร รวมถึงการพัฒนาค้นคว้าวิจัย มีอาชีพเพื่อให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข ได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง เพื่อตกลงร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อบูรณาการในการช่วยเหลือครัวเรือนยากจนให้ครอบคลุมในทุกมิติแบบองค์รวม และให้สามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการรวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนยากจน เพื่อให้สามารถ อยู่ในครอบครัวได้อย่างมั่นคง มีความสุขและยั่งยืนด้วยการบูรณาการประสานความร่วมมือ จากหน่วยงานทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และประเทศชาติอย่างยั่งยืน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการช่วยเหลือครัวเรือนยากจนให้ครอบคลุมทุกมิติแบบองค์รวม

๒.๒ เพื่อให้ครัวเรือนยากจนสามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนยากจนและให้ครอบครัวมีสุข สามารถพึ่งพาตัวเองอย่างยั่งยืน

๒.๓ เพื่อให้มีฐานข้อมูลครัวเรือนคนจนในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัดมุกดาหาร ที่เกิดจากการบูรณาการข้อมูลจากทุกหน่วยงาน

ข้อ ๓ นิยามศัพท์ครัวเรือนยากจน

ครัวเรือนยากจน หมายถึง ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย มีความยากลำบากในการประกอบอาชีพ มีบุคคลที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือจากคนอื่น เช่น ครัวเรือนยากจนที่มีเด็กเล็ก แม่เลี้ยงเดี่ยว ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยติดเตียง มีปัญหาด้านสุขภาพ มีปัญหาด้านที่อยู่อาศัยและปัญหาด้านอาชีพ ครัวเรือนที่มีความยากลำบากในที่ดินทำกินทางการเกษตร ครัวเรือนยากจนที่มีปัญหาด้านที่อยู่อาศัยไม่แข็งแรง ฝูพังหรือปลูกบ้านในที่ดินของคนอื่นหรือหน่วยงานของรัฐ และครัวเรือนที่มีปัญหาด้านสุขภาพไม่สามารถประกอบอาชีพเองได้

ข้อ ๔ ขอบเขตความร่วมมือ

๔.๑. กระทรวงมหาดไทย โดยมีหน่วยงานในสังกัด สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร/ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และมีส่วนร่วมของประชาชน การบูรณาการข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการชี้เป้า เพื่อแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือครัวเรือนยากจนในหมู่บ้าน ชุมชนด้านเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดมุกดาหารและแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดมุกดาหาร ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนฐานราก ให้มีความมั่นคง มีเสถียรภาพ เสริมสร้างความสุขมวลรวมชุมชนโดยพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๒ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีหน่วยงานในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร/สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดมุกดาหาร มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ ส่งเสริมสนับสนุน การดูแลครัวเรือนยากจนให้เข้าถึงระบบการศึกษาทุกระดับ ทั้งระดับปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และการอาชีวศึกษา รวมถึงการทำงานร่วมกับครอบครัวยากจนให้เด็กได้ศึกษาต่อ เน้นการสร้างคุณค่าให้กับการศึกษา และสร้างเครือข่ายสังคมดูแล และช่วยเหลือเด็กนอกระบบการศึกษา

๔.๓. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานเกษตรจังหวัดมุกดาหาร สำนักงานปฎิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร โครงการชลประทานมุกดาหาร มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ สนับสนุน เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการเกษตร พัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการที่ดินทำกินให้กับเกษตรกร บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ และสนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรเพื่อพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้แก่เกษตรกร ส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มของเกษตรกรที่เป็นครัวเรือนยากจนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือกันในการบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตรที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่จะช่วยสร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน

๔.๔. กระทรวงพาณิชย์ โดยมีหน่วยงานในสังกัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมุกดาหาร มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ ส่งเสริมการตลาดดูแลราคาสินค้าทางการเกษตร รายได้เกษตรกรครัวเรือนยากจนพัฒนาคุณภาพสินค้าชุมชนจัดหาช่องทางการจำหน่าย รวมถึงการสร้างศักยภาพเชิงพาณิชย์ให้กับชุมชน

๔.๕. กระทรวงอุตสาหกรรม โดยมีหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ สนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม สร้างและพัฒนาเครือข่ายภาคอุตสาหกรรมให้มีความแข็งแกร่งและยั่งยืน

๔.๖ กระทรวงแรงงาน โดยมีหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานประจำจังหวัดมุกดาหาร มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ การให้บริการจัดหางานในจังหวัดให้แก่ประชาชนครัวเรือนยากจนเพื่อให้มีงานทำและมีรายได้ตลอดจนการแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพโดยการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ประชาชนครัวเรือนยากจนให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและงานด้านประกันสังคม

๔.๗ เหล่ากาชาดจังหวัดมุกดาหาร มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ ส่งเสริม สนับสนุนการบริการทางการแพทย์และสุขอนามัย การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย การบริการโลหิต และการส่งเสริมสุขภาพชีวิต

๔.๘ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมุกดาหาร มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ สำรวจการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติในระดับจังหวัด การแก้ไขปัญหาอุทกภัย และภัยแล้งอย่างยั่งยืน

๔.๙ สถาบันการเงิน ประกอบด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์/ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร/ธนาคารออมสิน มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ ส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องออมเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การสร้างที่อยู่อาศัย เสริมสร้างความสุขให้กับประชาชนอย่างยั่งยืน

๔.๑๐ สโมสรไลออนส์มุกดาหาร มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ สนับสนุนส่งเสริมการช่วยเหลือกิจสังคมและสวัสดิภาพทางศีลธรรมในท้องถิ่นต่อสาธารณะ และเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและมวลมนุษยชาติ

๔.๑๑ สมาคมเมือง ๓ ธรรม มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ ส่งเสริมสนับสนุน สินค้าทางการเกษตรกระจายสินค้าทางการเกษตรสู่กลุ่มเป้าหมาย ของครัวเรือนยากจน และยกระดับคุณภาพชีวิตของครัวเรือนยากจนให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๔.๑๒ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ ส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อยกระดับการให้บริการให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่องด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำในการให้บริการดิจิทัลและโทรคมนาคมภาครัฐ

๔.๑๓ เทศบาลตำบลกกตูม /องค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นด้านการศึกษา ด้านความเป็นอยู่ ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ด้านอาชีพ และอื่นๆ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สนับสนุนการบูรณาการ ข้อมูลระบบฐานข้อมูลครัวเรือนคนยากจนให้มีความมั่นคงในพื้นที่

๔.๑๔ สหกรณ์การเกษตรห้วยบางทราย จำกัด มีภารกิจสนับสนุน ดังนี้ ส่งเสริม สนับสนุนรวบรวมสินค้าทางการเกษตร พัฒนาอาชีพด้านการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง หัตถอุตสาหกรรม ศิลปหัตถกรรม งานพัฒนาที่ดิน งานพัฒนาคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ป่าไม้ พืชน้ำ และผักอาชีพ ให้มีคุณภาพชีวิตและมีรายได้เพิ่มขึ้น

๔.๑๕ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ฝึกอบรมบริการวิชาการ ระดับอุดมศึกษาให้กับครัวเรือนยากจน ถ่ายทอดองค์ความรู้และใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม บูรณาการการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบของปัญหา กลุ่มครัวเรือนยากจนและนำไปสู่การสร้างโมเดลความช่วยเหลือความยากจนตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานพื้นที่เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคม

ข้อ ๕ สถานที่ดำเนินการ

ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ตำบลนาสีนวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ข้อ ๖ บันทึกข้อตกลงนี้ ได้จัดทำขึ้น ๒๕ ฉบับ ทุกฉบับมีข้อความตรงกัน หน่วยงานทั้งยี่สิบห้า ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเก็บไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละฉบับ

ลงชื่อ.....

(นายศศิพงศา จันทระสา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุบลวรรณ จันทประสาร)

แทน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายมานิตย มินิงค์)

ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรห้วยบางทราย จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายภัทร ภัทรกุลดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายวันชัย ประยงค์หอม)

เกษตรจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายไพฑูรย์ สุขต่าย)

ผู้อำนวยการโครงการชลประทานมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายเอกราช มณีกรรณ์)

ปลัดจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายชูศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์)

พัฒนาการจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายสมพร แป๊ะโสดง)

แทน ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายฉัตรชัย ศรีเฉลา)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นางสาวกุหลาบ สุนนท์)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นางอักษณา บุญนำ)

พาณิชย์จังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายธนารักษ์ พิทักษ์)

แทน อุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นางหทัยรัตน์ น้อยสันเทียะ)

รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดมุกดาหารปฏิบัติหน้าที่

แทน นายกเหล่ากาชาดจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นางสาวแจ่มใส โสภิตชา)

ผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขามุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นางสาววรางคณา นครังสุ)

แทน ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขามุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายสุริยะ พิศุทธธรรการ)

แทน นายกสมาคมเมือง สามธรรม

ลงชื่อ.....

(นายศรีวิชัย ขาวดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุม

ลงชื่อ.....

(นายพลธร พังแสงสุ)

แทน ท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สืบบุญเรือง)

ประธานสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

สภักขิพยาน

ลงชื่อ.....

(นายบุญตา ศิริจันทร์)

แรงงานจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายภาณุมาศ ลำภา)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผอ.สนง.ทส.จ.มุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายศุภกร ถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(ล.สนอง แสนเสร็จ)

นายกสโมสรไลออนส์มุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายราศรี พัวแพง)

แทน โทรศัพท์จังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สัด อนุคำ)

แทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแดง

ลงชื่อ.....

(นายชายสิทธิ์ สุวรรณโชติ)

นายอำเภอโนนคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

สภักขิพยาน

ลงชื่อ.....

(นายบุญเพ็ง ยืนยง)

ผู้แทนเครือข่ายสภาองค์กรชุมชนจังหวัดมุกดาหาร

สภักขิพยาน

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔



พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU)

ด้านการจัดการศึกษา การฝึกอบรม การสร้างอาชีพ ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์
ระหว่าง

หน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาคเอกชน
กับ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วันจันทร์ ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ตำบลนาสีนวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร วันจันทร์ ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดย นายศศิพงษา จันทรสชา ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กับ หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลง ซึ่งข้อตกลงมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การฝึกอบรม ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์

๒. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน แหล่งฝึกงาน แหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์

๓. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพของบุคคล ให้สอดคล้องต่อความต้องการของสถานประกอบการ ด้านอาชีพ ด้านการจัดการโลจิสติกส์

๔. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา

๕. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านอื่นๆ

สถานที่ดำเนินการ

ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ตำบลนาสีนวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

บันทึกข้อตกลงนี้ ได้จัดทำขึ้น ๑๕ ฉบับ ทุกฉบับมีข้อความตรงกัน ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเก็บไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละฉบับ

ลงชื่อ.....

(นายศศิพงษา จันทรสชา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายจรินทร์ บุตรธิดะ)

บริษัท โอซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายกรกช มาตะรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลงชื่อ.....

(ดร.ยุภาพร คล่องแคล่ว)

อาจารย์ประจำและอาจารย์แนะแนว จ.มุกดาหาร
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ลงชื่อ.....

(นายพร้อมชาย สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

นายก้านศุภการมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์พิศา ศรีธรรมมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายศรายุทธ เขมะลักษณ์)

ประธานหอการค้าจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย จันทร์แก้ว)

หัวหน้าปราชญ์จังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายกฤษชาติ ชินรุ่งโรจน์)

ผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรมมุกดาหารแกรนด์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาดา รียมธรรพพงษ์)

รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลงชื่อ.....

(นายโสภณ พลบำรุง)

ที่ปรึกษาโครงการการพัฒนาพื้นที่เชิงบูรณาการแบบร่วมมือ
เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนเบ็ดเสร็จและแม่นยำ จ.มุกดาหาร

สักขีพยาน

ลงชื่อ.....

(นายวิรัตน์ พรหมดี)

รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

สักขีพยาน

ลงชื่อ.....

(นางมัลลิกา โภคสวัสดิ์)

รองประธานคณะกรรมการอนุวิชาการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

สักขีพยาน

ลงชื่อ.....

(นายวิเศษ พลสวัสดิ์)

จัดหางานจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(ดร.ธนวรรต กุลตั้งใจ)

บริษัท เกียรติมั่งมี โลจิสติกส์

ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายพิเชฐ แสงนิศากร)

ประธานกิตติมศักดิ์สภาอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายปรมินทร์ วงศ์พระลับ)

ผู้จัดการทั่วไปโรงแรมพลอยพาเลซมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(นายเชิดศักดิ์ ยงกิจถาวร)

บริษัท ซีแอนดี้ซิมู จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สิญญะเรือง)

ประธานสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

สักขีพยาน

ลงชื่อ.....

(นายสนอง แสนเสร็จ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

สักขีพยาน

ลงชื่อ.....

(ดร.ทิวากร เหล่าลือชา)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

สักขีพยาน

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมดำเนินงาน

จัดกิจกรรมพัฒนาสุขภาพจิตใจของนักเรียนเพื่อดูแลก่อนที่ภาวะซึมเศร้าจะเกิดกับนักเรียน

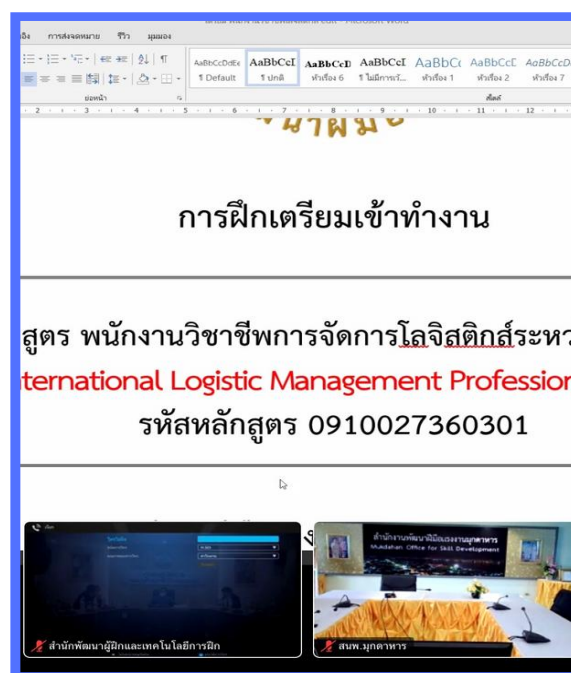


จัดกิจกรรมอบรมเตรียมพร้อมการมีงานทำ





กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการมีงานทำ



กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการขับขี่ยานพาหนะเพื่อความปลอดภัย





กสศ

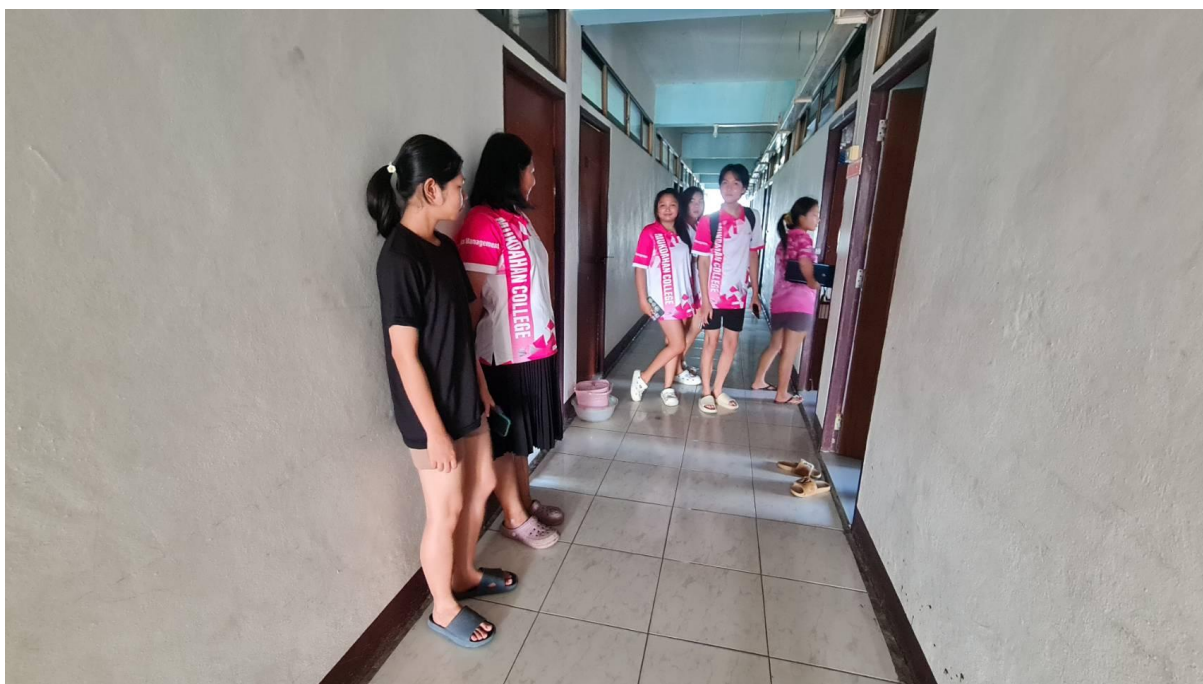
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขับขี่ยานพาหนะเพื่อความปลอดภัย

21 กรกฎาคม 2566

ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร




กิจกรรมเพื่อบ้านนักศึกษาเพื่อลดการออกกลางคัน





  วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

 mukcc.ac.th

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

199 หมู่ 10 บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000
โทรศัพท์ : 042-049749 กด 0 โทรสาร : 042-049749 กด 4 E-mail : mukcc@mukcc.ac.th