



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
MUKDAHAN COMMUNITY COLLEGE



หลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ



รายงานผลการประเมินตนเอง SELF-ASSESSMENT REPORT (SAR)

ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0



ประจำปีการศึกษา 2566
1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567

สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สถาบันวิทยาลัยชุมชน
ประจำปีการศึกษา 2566
1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567

คณะกรรมการประเมิน

.....ประธาน

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

วันที่ 5 กันยายน 2567

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้นำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา

AUN-QA เป็นระบบประกันคุณภาพที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครอบคลุมองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดการศึกษา ตั้งแต่การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ไปจนถึงการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพของอาจารย์และบุคลากร การนำเกณฑ์ AUN-QA มาใช้จะช่วยให้อาจารย์สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

การดำเนินการตามเกณฑ์ AUN-QA นี้ จะเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมรับมือกับความท้าทายในยุคดิจิทัล และตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำนำนี้จะนำเสนอภาพรวมของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตร ตลอดจนความสำคัญและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำระบบนี้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

(นายศศิพงษา จันทรสาขา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

1 กรกฎาคม 2567

สารบัญ

คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	5
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ	6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	10
องค์ประกอบที่ 1: ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สป.อว.	10
องค์ประกอบที่ 2: ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	17
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	79
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	79
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	85
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	86
ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	92

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ เป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุงในปีพุทธศักราช 2567 ในรูปแบบ OBE การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education) คือปรัชญาการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งเน้นการวัดผลจากผลงานที่ผู้เรียนแสดงออกมา หลักสูตร 2 ปี จำนวน 63 หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาของหลักสูตรเน้นการจัดโครงสร้างในหมวดวิชาเฉพาะ และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยชุมชน อีกทั้งให้เหมาะกับสภาพเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการจ้างงานในภูมิภาค และการประกอบอาชีพส่วนตัวในสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาปรับใช้กับหลักสูตร มีกลุ่มวิชาชีพเลือกให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ให้เหมาะสม เพื่อผลิตนักศึกษาให้ตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ปรับปรุงหลักสูตรครั้งที่ 1 เมื่อปี พ.ศ. 2556 เพื่อให้เข้ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา TQF ใช้ชื่อหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต และได้เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ปรับปรุงหลักสูตรครั้งที่ 2 เมื่อปี พ.ศ. 2562 เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ.2562) โดยปรับหลักสูตรให้ตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ปรับปรุงหลักสูตรครั้งที่ 3 เมื่อปี พ.ศ.2567 สาขาการจัดการพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบ OBE การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education หรือชื่อย่อว่า OBE) คือปรัชญาการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยมุ่งเน้นการวัดผลจากผลงานที่ผู้เรียนแสดงออกมา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

25622033501518 หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

2. ชื่อปริญญา

อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

Associate of Business Program in Management

3. รูปแบบของหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร (อนุปริญญา 2 ปี 63 หน่วยกิต)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี

4. ปรัชญาของหลักสูตร วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สถาบันวิทยาลัยชุมชน

การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล

ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

“เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิต และศักยภาพของบุคคลและชุมชน”

ปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“วิทยาลัยชุมชนเชื่อว่าบุคคลทุกคนมีศักยภาพอยู่ในตัว ถ้าเขามีโอกาสและได้รับคำแนะนำในทางที่ถูกต้องเหมาะสม เขาจะสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ และเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งต่อชุมชนและสังคม”

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่ และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม
2. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ
4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
5. มีบุคลิกเป็นนักบริหารจัดการ ทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes : ELOs)

จากผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 อธิบายทฤษฎีแนวคิดหลักด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจ

PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และการแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ

PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes : ELOs)

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

ELO 1 อธิบายทฤษฎีและแนวคิดหลักด้านการจัดการสมัยใหม่ได้

ELO 2 อธิบายหลักการประกอบธุรกิจแบบองค์รวมได้

ELO 3 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างแนวคิดการจัดการแบบดั้งเดิมและสมัยใหม่ได้

2. ด้านทักษะ (Skill)

ELO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่ในสถานการณ์จำลองทางธุรกิจได้

ELO5 วิเคราะห์ปัญหาในการประกอบธุรกิจและเสนอแนวทางแก้ไขได้

ELO6 สร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ๆ ในการจัดการธุรกิจได้

3. ด้านเจตคติ (Attitude)

ELO7 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการทำงาน

ELO 7 มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ELO8 ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills)

ELO 9 นำเสนอการใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานบริหารจัดการได้อย่างคล่องแคล่ว

ELO 10 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้

ELO 11 สื่อสาร และนำเสนอการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการบริหารจัดการ

5. ด้านทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Skills)

ELO 12 แสดงความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวในการทำธุรกิจให้เข้ากับยุคสมัยได้

ELO 13 ปรับตัวให้ก้าวทันความรู้และเทคโนโลยีทางธุรกิจ

7. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี

โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		12 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		
2.1) วิชาบังคับ		12 หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก		9 หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกงาน		3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้

- 1) ผู้ประกอบการ
- 2) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 3) เจ้าหน้าที่คีย์ข้อมูลและจัดเก็บ
- 4) เลขานุการ
- 5) เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์
- 6) เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพการผลิต
- 7) เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังสินค้า
- 8) เจ้าหน้าที่ธุรการ
- 9) พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 10) พนักงานองค์กรภาคสังคม
- 11) เจ้าหน้าที่วางแผนและควบคุมการผลิต

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร และสถานที่จัดการศึกษาในชุมชนที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารกำหนด และผู้เรียนมีความต้องการเรียนในสาขาการจัดการ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1: ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สป.อว.

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2565 (ระดับอนุปริญญา)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567) ซึ่งมีอาจารย์ ประจําหลักสูตร 3 คน 1.นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์ บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2550 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป,2543 บธ.บ.การตลาด,2554 2.นางสาววนิดา สังคะลุน บธ.ม.การจัดการ,2552 บธ.บ.การจัดการทั่วไป,2548 3.นายสุริยะ พิเศษธรรณการ ศศ.ม.การพัฒนาสังคม,2543 ศศ.บ.เศรษฐศาสตร์,2529 ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ ประจําหลักสูตรเป็นอาจารย์ ประจําหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษา	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิระดับปริญญาตรี และในจำนวนนั้นอย่างน้อย 1 คนมีคุณวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน	อาจารย์ประจําหลักสูตร อนุปริญญาบริหารธุรกิจสาขาการ จัดการ มีคุณวุฒิทางการศึกษา ตรง/สัมพันธ์กับสาขาวิชา โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้ - อาจารย์ประจําหลักสูตรที่มี คุณวุฒิระดับปริญญาโท มีจำนวน 3 คน 1.นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์ บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2550 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป,2543 บธ.บ.การตลาด,2554 2.นางสาววนิดา สังคะลุน บธ.ม.การจัดการ,2552 บธ.บ.การจัดการทั่วไป,2548 3.นายสุริยะ พิเศษธรรณการ	

	ศศ.ม.การพัฒนาสังคม,2543 ศศ.บ.เศรษฐศาสตร์,2529	
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณสมบัติระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 3 คน มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>อาจารย์ประจำ</u> คุณสมบัติระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <u>อาจารย์พิเศษ</u> - ถ้าไม่มีคุณสมบัติข้างต้น ต้องมีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบของสภา สวชช. และ - มีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ	-อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏข้างต้น - อาจารย์พิเศษมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี	หลักสูตรอนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ซึ่งปรับปรุงมาจากหลักสูตรอนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยเริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรตั้งแต่ภาค การศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 ซึ่งสาขาการจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวในปี 2567 โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ใน วันที่ 27 มิถุนายน 2567 แล้ว บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการ หลักสูตรปรับปรุง	รายงานการประชุม กรรมการสภา วิทยาลัยชุมชน ครั้งที่ 3/2567 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2567 สภาสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ให้ ความเห็นชอบ หลักสูตรในการ ประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

	พ.ศ. 2567 ตามระยะรอบเวลาที่กำหนด	
--	-------------------------------------	--

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุม
คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ.2	ปัจจุบันอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ปีการศึกษา 2567	หมายเหตุ(ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภาวิทยาลัยชุมชน)
วิชาเอกการจัดการทั่วไป		
1.นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์ บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2550 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป,2543 บธ.บ.การตลาด,2554 2.นางสาววนิดา สังคะสุน บธ.ม.การจัดการ,2552 บธ.บ.การจัดการทั่วไป,2548 3.นายสุริยะ พิเศษฐอรธการ ศศ.ม.การพัฒนาสังคม,2543 ศศ.บ.เศรษฐศาสตร์,2529	1.นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์ บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2550 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป,2543 บธ.บ.การตลาด,2554 2.นางสาววนิดา สังคะสุน บธ.ม.การจัดการ,2552 บธ.บ.การจัดการทั่วไป,2548 3.นายสุริยะ พิเศษฐอรธการ ศศ.ม.การพัฒนาสังคม,2543 ศศ.บ.เศรษฐศาสตร์,2529	

อาจารย์ผู้สอนประจำภายในวิทยาลัยชุมชนที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
1	นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์	บธ.ม. ศศ.บ. บธ.บ.	ครูชำนาญการ	กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่ กจ 1004 การเงินธุรกิจ กจ 1030 การฝึกประสบการณ์
2	นางสาววนิดา สังคะลุน	บธ.ม. บธ.บ.	-	กจ 1008 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่
3	นายสุริยะ พิเศษอรุณการ	ศศ.ม. ศศ.บ.	ครูชำนาญการ	กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ กจ 1013 การจัดการโครงการ
4	ดร.ทิวากร เหล่าลือชา	บธ.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	ครูเชี่ยวชาญ	กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่ กจ 1009 การจัดการเชิงกลยุทธ์
5	นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์	กศ.ม. ศศ.บ. ค.บ.	ครูชำนาญการ	กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนา บุคลิกภาพทางธุรกิจ
6	นางศิริพร พันนума	ศศ.ม. ศศ.บ.	ครูชำนาญการ	ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1
7	นางสาวดาริณี บุตรดีวงศ์	นศ.ม. ค.บ.	ครูชำนาญการ	กจ 1014 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ
8	นางมยุรา คำปาน	วท.ม. วท.บ.	ครูชำนาญการพิเศษ	ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน
9	นายศศิพงษ์ จันทรสภา	บธ.ม. บธ.บ.	-	ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง
10	นายธีระ พร้อมเพรียง	วท.ม. คอ.บ.	ครู	ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต
11	นายรัฐธรรมบุญ อาจหาญ	วท.ม. วท.บ.	ครูชำนาญการ	กจ 1015 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
12	นางสาวเยาวตรี ศรีหวางค์	กศ.ม. บช.บ.	ครูชำนาญการ	กจ 1003 หลักการบัญชี
13	นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	บธ.ม. บช.บ.	ครูชำนาญการ	กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ
14	ดร. พรวุฒิ คำแก้ว	ปร.ด. กศ.ม. ค.บ.	ครูชำนาญการ	กจ 1006 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
พันตำรวจโท ดร.คเชนทร์ พันนุมา	น.ด. นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต น.ม.นิติศาสตร์มหาบัณฑิต บ.บ.นิติศาสตรบัณฑิต	รองผู้กำกับฯ / ข้าราชการตำรวจ ผู้สอนพิเศษวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	กจ 1016 กฎหมายธุรกิจ
นางวิรินดา สิงห์ทอง	วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักธุรกิจ ผู้สอนพิเศษวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	กจ 1011 การประกอบธุรกิจชุมชนใน ยุคดิจิทัล
นางอุทร อารัมวิโรจน์	กศ.บ.ภาษาไทย กศ.ม.หลักสูตรและการ สอน	ข้าราชการบำนาญ อาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร	ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนา ปัญญา
นายสุรัตน์ สิงห์ทอง	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ข้าราชการสังกัด สพม.มุกดาหาร อาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร	ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การทำงาน กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ
นางสาวสุนันทา พิลาธ	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ อาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร	กจ 1010 การจัดการนวัตกรรมและ การเปลี่ยนแปลง
นายณภัทร พิเศษฐอรธการ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) หลักสูตรอินเตอร์ฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นักธุรกิจระหว่างประเทศไทย ลาว เวียดนาม	กจ 1020 ความคิดสร้างสรรค์ทาง ธุรกิจ
นางสาวเพชร ใจตรง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีมุกดาหาร อาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร	กจ 1025 ภาษาอังกฤษธุรกิจ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิระดับปริญญาตรี และในจำนวนนั้นอย่างน้อย 1 คนมีคุณวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิด สอน	✓	
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	✓	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>อาจารย์ประจำ</u> คุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <u>อาจารย์พิเศษ</u> - ถ้าไม่มีคุณวุฒิข้างต้น ต้องมีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ ยอมรับ ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความ เห็นชอบของสภา สวชช. และ - มีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและ พัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้นๆ	✓	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อย ทุกๆ 5 ปี	✓	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน (แสดงเครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2: ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพเพียงพออย่างชัดเจน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา	มีคุณภาพเพียงพอ แต่ยังคงต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3	มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์	มีคุณภาพเพียงพอ แต่ควรมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์ อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้	ระดับดี เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. (หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการกำหนดอย่างเหมาะสมตามหลักอนุกรมวิธานการเรียนรู้ที่เป็นที่ยอมรับ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย)

หลักสูตรจัดประชุมเพื่อทบทวน ELOs ของหลักสูตรโดยรับฟังเสียงสะท้อนกลับจากผลการประเมินการเรียนการสอน และการสัมภาษณ์ ผู้ประกอบการ ตลอดจนผลการประเมินของผู้ใช้บัณฑิต จากการฝึกงานและการของนักศึกษา มาออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) และหลักสูตรได้มีการสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานหลักสูตร เช่น นักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ การประชุมสาขา การประชุมหัวหน้าหน่วยจัด จัดทำคู่มือนักศึกษา จัดทำคู่มือการให้คำปรึกษา เป็นต้น และมีการประเมินผลการดำเนินการ เช่น การสำรวจความพึงพอใจและการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสื่อสารของหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ได้มีการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับ คล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ดังนี้

1. ความสอดคล้องกับหลักขั้นตอนการเรียนรู้

- หลักสูตรควรกำหนดผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ ตามหลักการเรียนรู้ตามทฤษฎีของ bloom's taxonomy
- มีการระบุระดับการเรียนรู้ตั้งแต่ขั้นพื้นฐานไปจนถึงขั้นสูง เช่น จากการจำ ความเข้าใจ ไปจนถึงการประยุกต์ใช้ และการสร้างสรรค์

2. ความสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร

- ผลการเรียนรู้ควรสะท้อนถึงการ สร้างสรรค์และบูรณาการ ความรู้และทฤษฎีด้านการจัดการสมัยใหม่
- มีผลการเรียนรู้ที่เน้นการประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการจัดการ รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ ชุมชน และสังคม
- มีการเตรียมผู้เรียนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

3. ความสอดคล้องกับปรัชญาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

- ผลการเรียนรู้แสดงถึงการเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพของผู้เรียน
- มีการเน้นการพัฒนาทักษะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนได้

4. ความสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

- ผลการเรียนรู้สะท้อนถึงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่
- มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเองและสามารถเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อชุมชนและสังคม

5. การรับทราบโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- มีกระบวนการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้กับผู้เรียน อาจารย์ ผู้ปกครอง และผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในชุมชน
- มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

6. ตัวอย่างผลการเรียนรู้

- ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านด้านการจัดการเพื่อแก้ปัญหาในชุมชน
- มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการประกอบการธุรกิจ
- ความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถในการสื่อสาร เจาะต่อรองทางธุรกิจ และนำเสนอข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยี
- มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยสรุป หลักสูตรฯ แสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการออกแบบอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการ ปรัชญาของหลักสูตรและสถาบัน และความต้องการของชุมชน เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาตนเองและสังคม

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme .(หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับทุกรายวิชาได้รับการกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร)

หลักสูตรอนุปริญญาบัตร สาขาวิชาการจัดการ ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยจากการปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ.2562 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) จากข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมา หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุง (ELOs) ให้มีความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้สู่รายวิชา โดยการทำ (CLOs) ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ ผลการเรียนรู้สู่รายวิชา โดยหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการนำ ELOs ของหลักสูตรสู่ CLOs ของแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ หลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา พร้อมทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา ในการจัดทำรายงานรายละเอียดของรายวิชา (มคอ 3) และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ 4) ก่อนทำการสอนอย่างน้อย 30 วัน นอกจากนี้ คาบแรกของการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา ผู้สอนจัดทำประมวลรายวิชาและชี้แจงรายละเอียดรายวิชา ซึ่งรวมถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีการวัดประเมินผลให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ผู้สอนประเมินผลความสำเร็จและรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการศึกษา ในรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ 5) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ 6) เพื่อนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา กลยุทธ์การเรียนการสอน หรือวิธีการวัดประเมินผลของรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป

- 1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). (หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์แบบทั่วไป เกี่ยวกับการสื่อสารด้วยการเขียนและการพูด การแก้ปัญหา) เกี่ยวกับความร) และผลลัพธ์เฉพาะทาง (เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสร้างทีม วัสดุและทักษะในสาขาวิชาที่ศึกษา)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์แบบทั่วไปและผลลัพธ์เฉพาะทาง ดังนี้:

1. ผลลัพธ์แบบทั่วไป (Generic Outcomes)

- 1) ทักษะการสื่อสาร
 - สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - นำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ มีเทคนิคการนำเสนอให้เข้าใจง่ายสำหรับบุคคลทั่วไป
- 2) การแก้ปัญหา
 - วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ
- 3) ทักษะการทำงานเป็นทีม
 - ทำงานร่วมกับผู้อื่นในทีมที่มีความหลากหลาย
 - แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้ตามสถานการณ์
- 4) ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - เรียนรู้ศาสตร์ทางด้านการจัดการสมัยใหม่ รวมทั้งเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้วยตนเอง
 - ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการประกอบการ
- 5) จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
 - ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจ
 - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

2. ผลลัพธ์เฉพาะทาง (Subject Specific Outcomes)

- 1) ความรู้ด้านการจัดการ
 - อธิบายทฤษฎีและแนวคิดหลักการจัดการสมัยใหม่ได้
 - อธิบายหลักการประกอบธุรกิจแบบองค์รวมได้
 - เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างแนวคิดการจัดการแบบดั้งเดิมกับสมัยใหม่ได้
- 2) ทักษะด้านการจัดการ
 - ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่ในสถานการณ์จำลองทางธุรกิจได้
 - ออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดการธุรกิจได้
 - วิเคราะห์ปัญหาในการประกอบธุรกิจ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขได้

3) เจตคติด้านการจัดการ

- แสดงออกถึงความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการทำงาน
- มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจ

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. (หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่ามีการรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และความต้องการเหล่านี้ได้สะท้อนอยู่ในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

กระบวนการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา 5 ปี หรือ ปรับปรุงย่อยระหว่างการใช้หลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีการแต่งตั้งให้มีตัวแทนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วมให้ความคิดเห็นแก่หลักสูตรจำนวน 3 ท่าน ตามประกาศของวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ออกแบบหรือการปรับปรุงหลักสูตรได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตรประกอบด้วย 1) ผู้ใช้บัณฑิต 2) นักศึกษา 3) ศิษย์เก่า 4) ผู้ปกครอง ทั้งนี้รวมไปถึงสาขาวิชา

กระบวนการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มต้นตั้งแต่การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง จากนั้นจึงออกแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแต่ละกลุ่ม เมื่อทราบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว หลักสูตรนำข้อมูลมากำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดหรือปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) สถานประกอบการ นายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สามารถเสนอแนะได้ว่าบัณฑิตของหลักสูตรยังขาดทักษะความรู้ใดและทักษะใดที่จำเป็นในการนำไปทำงาน โดยรวบรวมข้อมูลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ซึ่งเป็นข้อมูลสะท้อนกลับทำให้ทราบว่านักศึกษายังขาดความรู้และทักษะในด้านใดที่จำเป็นในการนำไปทำงาน 2) ศิษย์เก่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ที่จบการศึกษาจากสาขาการจัดการ มีการนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพและสามารถสะท้อนความคิดเห็นออกมาได้ว่าในการไปทำงานแล้วทักษะใดที่จำเป็นและยังไม่เพียงพอในการประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยสำรวจจากภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต 3) ผู้ปกครอง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้ข้อมูลในการดำเนินธุรกิจจริงเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate .(หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการบรรลุโดยนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการบรรลุโดยนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. การประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
2. สัมมนาสาขาการจัดการ
3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. การติดตามผลการใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ
5. การประเมินตนเองของนักศึกษา
6. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ

การดำเนินการเหล่านี้ช่วยให้หลักสูตรสามารถแสดงหลักฐานที่ชัดเจนว่านักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสำเร็จการศึกษา และช่วยในการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ระบบการวัดและประเมินผล
2	ภาพถ่ายกิจกรรมการสัมมนา รายงานผลการสัมมนา
3	รายงานผลการฝึกประสบการณ์
4	รายงานผลการติดตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5	รายงานผลการประชุมสาขา และการประชุมหัวหน้าหน่วยจัด
6	เว็บไซต์ https://www.mukcc.ac.th

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. (ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดได้แสดงให้เห็นว่ามีความครอบคลุม ทันสมัย และได้รับการเผยแพร่และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 มีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่านการเห็นชอบในสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยมีการทบทวนรายวิชา ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้นำข้อมูลจากอาจารย์สาขา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ นักศึกษา ผู้ปกครอง มาเป็นเป้าหมายสำคัญในการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตร และได้มีการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร
นักเรียน	การออกแนะแนว สื่อประกอบ วีดีโอ และโบรชัวร์
อาจารย์	การประชุม สื่อออนไลน์ E-mail เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ
นักศึกษา	คู่มือนักศึกษา การบรรยายชี้แจง/ปฐมนิเทศ กิจกรรมปรับฐาน
ศิษย์เก่า	เว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
ผู้ใช้บัณฑิต	เว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

อีกทั้งสาขาวิชาการจัดการได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และมีการประเมินผลการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในช่องทางการสื่อสารของหลักสูตร โดยรวมทุกช่องทางอยู่ในระดับมาก โดยมีความพึงพอใจช่องทางการสื่อสาร ไลน์กลุ่ม ของสาขาวิชาการจัดการ มากที่สุด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจช่องทางการสื่อสารของหลักสูตรผ่านโซเชียลมีเดีย มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ซึ่งหลักสูตรอาจจะต้องมีการพิจารณา รูปแบบและรายละเอียดในโซเชียลมีเดีย แผ่นพับ สื่อสิ่งพิมพ์ ให้มีความทันสมัย เข้าใจง่ายและมีความชัดเจน ในการแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักฐาน

1. รายงานการประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2567
2. สรุปผลความพึงพอใจและการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียในการสื่อสารของหลักสูตร

รายวิชาของหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ มีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ครอบคลุม: หลักสูตรมีเนื้อหาที่สำคัญและจำเป็นในด้านการจัดการสมัยใหม่ เช่น การจัดการสมัยใหม่ การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ
2. ความทันสมัย : เนื้อหาและรายวิชาได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง
3. การเผยแพร่และสื่อสาร : ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและรายวิชาได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวางและเข้าถึงได้ง่าย เช่น ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (mukcc.ac.th) และช่องทางต่าง ๆ
4. การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ข้อมูลถูกสื่อสารไปยังทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบันและผู้ที่สนใจเข้าศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครอง และทุกภาคส่วน
5. การตรวจสอบและปรับปรุง : หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. (การออกแบบหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์กับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ ได้รับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ได้มีการออกแบบหลักสูตรโดยรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน เพื่อนำมากำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และโครงสร้างของหลักสูตรโดยมีจำนวน 67 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

มคอ.2 ทางหลักสูตรได้ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จำนวน 6 PLO ดังนี้

PLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีหลักการพื้นฐานของการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมชุมชนในด้านการเกี่ยวข้องกับการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานอย่างเป็นระบบ

PLO2 ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเป็นผู้นำการทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ด้านการประกอบการ การทำแผนธุรกิจ การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อทำงานในธุรกิจและสังคม

PLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO 4 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการและการประกอบธุรกิจ

PLO 5 มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ รู้หน้าที่ มีวินัย และความรับผิดชอบปฏิบัติตามกฎ กติกา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

PLO 6 ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่มี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มุ่งมั่นในการทำงานกล้าแสดงออก และตัดสินใจร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างสร้างสรรค์

หลักสูตรได้นำความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มาจัดรายวิชาโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์และสอดคล้องกัน ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome, ELO) และ PLO (Program Learning Outcome) โดยตระหนักว่าผู้เรียนสามารถทำอะไรได้หลังจากเรียนสำเร็จหลักสูตร ต้องมี knowledge, skills, attitude อะไรบ้าง ซึ่ง PLO ต้องเชื่อมโยงกับความต้องการของ Stakeholders และ vision, mission ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สามารถตอบสนองนโยบายของสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. (การออกแบบหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

หลักสูตรดำเนินการออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education : OBE) โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ.2565 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและสอดคล้องกับผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบด้วยผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสัมพันธ์กับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มาทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) และกำหนด PLOs ของหลักสูตร นำไปสู่ การออกแบบรายวิชาตาม PLOs กับมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปสู่การพัฒนารายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
ศิษย์เก่า	ความรู้ การประกอบธุรกิจสมัยใหม่ (การบัญชี , ภาษี , การตลาด , คุณธรรมจริยธรรม) การบริหารจัดการ (การทำงานเป็นทีม , ความคิดสร้างสรรค์) การเป็นผู้ประกอบการ
	ทักษะ เป็นผู้ประกอบการได้ ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ (การใช้เครื่องใช้สำนักงาน)
	จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ
	ลักษณะบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกับผู้อื่น การเป็นผู้นำการอยู่ร่วมกับสังคมในที่ทำงาน
นักศึกษาปัจจุบัน	ความรู้ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน การจัดการเชิงกลยุทธ์ (การตลาด การจัดการ)
	ทักษะ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาและการสื่อสาร
	จริยธรรม มีคุณธรรม
	ลักษณะบุคคล การทำงานร่วมกัน ความคิดสร้างสรรค์ มีจิตบริการ
นายจ้างหรือสถานประกอบการ	ความรู้ การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายธุรกิจ (สิทธิบัตร , ลิขสิทธิ์ , การจดทะเบียนการค้า , พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)
	ทักษะ การเป็นผู้ประกอบการ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน การใช้เทคโนโลยี สามารถเจรจาทางธุรกิจได้
	จริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีความรับผิดชอบ
	ลักษณะบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
กระทรวง อว. / มาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา ระดับ อนุปริญญา	ความรู้ อธิบายความรู้ความเข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานของการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมชุมชน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานอย่างเป็นระบบ
	ทักษะ ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดด้านการประกอบการ และการใช้ดิจิทัล เพื่อทำงานในธุรกิจ และสังคม
	จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ รู้หน้าที่ มีวินัยความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกติกา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตอาสา
	ลักษณะบุคคล ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มุ่งมั่น ในการทำงาน กล้า แสดงออกและตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศได้อย่างสร้างสรรค์
ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชา)	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ
	ทักษะ สร้างนักศึกษาให้เป็นนักพัฒนานวัตกรรม ประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันที่ทันสมัยได้
	จริยธรรม มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการ ธรรมภิบาล
	ลักษณะบุคคล มีวิสัยทัศน์ที่ดี ทำงานร่วมกับชุมชนและภาครัฐได้ รู้จักการสร้างเครือข่ายเพื่อสร้างธุรกิจให้ เติบโต
	ความคาดหวังอื่น ๆ การเรียนการสอนมีคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ การบริหารหลักสูตรมีการวาง ยุทธศาสตร์ด้านหลักสูตร 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการด้านการศึกษาในอนาคต และสามารถจัดหลักสูตรเป็นหลักสูตรระยะสั้นทำให้ชุมชนเกิดรายได้เร็ว เพื่อส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการ นอกจากนี้ต้องสอดคล้องความต้องการของชุมชนหรือลูกค้า หลักสูตรสามารถทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นที่ เป็นการศึกษาลดชีวิต (Life Long Learning)
ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร รวมถึงอาจารย์ ผู้สอนใน หลักสูตร	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้ในการจัดการ
	ทักษะ ความรู้และทักษะในการจัดการงาน สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการ
	จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
	ลักษณะบุคคล การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รับผิดชอบงานในหน้าที่และสังคม ความคิดสร้างสรรค์

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
อัตลักษณ์ ส.วชช. และ วชช.	วิสัยทัศน์ : สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน (ที่มา : แผนความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 5 ปี)
	พันธกิจ : เสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชน ท้องถิ่น โดยการจัดการศึกษา การฝึกอบรม และการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต : สร้างความรู้ทั้งเนื้อหาสาระและวิธีการ ช่วยพัฒนาเครื่องมือนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่จะช่วยให้การประกอบอาชีพและคุณภาพชีวิตของชุมชน
แผนยุทธศาสตร์ ชาติฯ	ทักษะศตวรรษที่ 21 และ การเป็นผู้ประกอบการ
อว. จัดกลุ่ม สถาบัน	กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. (การมีส่วนร่วมของแต่ละรายวิชาในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้นแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน)

หลักสูตรการจัดการมีการออกแบบอย่างรอบคอบ โดยแต่ละรายวิชามีวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ตาม CLOs เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ดังตารางดังต่อไปนี้

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบธุรกิจในด้านต่าง ๆ และการเป็นผู้ประกอบการ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ		✓				
	CLO3 ตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการและจริยธรรมทางธุรกิจ					✓	
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการจัดการความขัดแย้ง	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการจัดการทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	
กจ 1003	หลักการบัญชี						
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับบัญชี	✓					
	CLO2 วิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน แยกประเภท และกระดาษทำการ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการจัดการธุรกิจ		✓				
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการบัญชี					✓	
กจ 1004	การเงินธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการทางการเงินธุรกิจ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ฐานะทางการเงินธุรกิจ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้การจัดการทางการเงินในการประกอบธุรกิจ		✓				
	CLO4 แสดงออกถึงการมีความถูกต้องและโปร่งใสในการจัดการทางการเงินธุรกิจ					✓	
กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ						

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค และมหภาค	✓					
	CLO2 วิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน ของสินค้าและตลาดต่าง ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต รายได้ประชาชาติ วิเคราะห์กลไกราคา ดุลยภาพ และความยืดหยุ่นในระบบเศรษฐกิจ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ในการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมทางธุรกิจ		✓			✓	
กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์งาน วางแผนกำลังคน การสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล		✓				
	CLO3 ประเมินผลการปฏิบัติงาน และบริหารค่าตอบแทนบุคลากรในยุคดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม		✓				
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์				✓		
	CLO5 ออกแบบจริยธรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์				✓		
กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและความสำคัญด้านการตลาดสมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดได้		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการตลาดสมัยใหม่				✓		
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางการตลาด					✓	
กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิดในการจัดการสำนักงานสำนักงานเสมือนจริง บทบาทหน้าที่สำนักงานภาครัฐและเอกชน	✓					
	CLO2 วางแผนและปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในสำนักงานอัตโนมัติ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยและจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เข้ามาสนับสนุนสำนักงาน				✓		

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO4 แสดงความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมเกี่ยวกับงานสำนักงาน					✓	
กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์						
	CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์	✓					
	CLO2 เขียนแผนเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและมิจรรยาบรรณทางธุรกิจ				✓		
	CLO4 แสดงออกถึงการเป็นนักวางแผนที่มีความยืดหยุ่น						✓
กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง						
	CLO1 อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรมและแนวคิดการจัดการนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง การคิด Design Thinking	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อทำแผนธุรกิจ ประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้การจัดการนวัตกรรมสู่ธุรกิจ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์				✓		
	CLO4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยกระบวนการทำงานเป็นทีม						✓
กจ 1011	การประกอบการธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและการประกอบธุรกิจชุมชน	✓					
	CLO2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจชุมชนและเขียนแผนธุรกิจชุมชน		✓				
	CLO3 การดำเนินการตามแผนธุรกิจชุมชน						✓
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจชุมชน				✓		
	CLO5 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางธุรกิจรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม					✓	
กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยทางธุรกิจและวิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป		✓		✓		
	CLO3 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย					✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1013	การจัดการโครงการ						
	CLO1 อธิบายกระบวนการจัดการโครงการ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโครงการ	✓					
	CLO3 การวางแผนและดำเนินการจัดการโครงการ		✓				
	CLO4 แสดงออกซึ่งการทำงานเป็นทีมในการจัดการโครงการ						✓
กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ						
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓					✓
	CLO2 เล่าเรื่องสินค้า ให้ข้อมูลสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษบนแพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างสื่อความและมีประสิทธิภาพ		✓	✓			
กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
	CLO1 อธิบายหลักการของระบบสารสนเทศโครงสร้างพื้นฐาน ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจ		✓		✓		
	CLO3 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ					✓	
กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎหมายในภาคธุรกิจอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ					✓	
กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการการศึกษาทางจิตวิทยาที่นำมาใช้ในการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้จิตวิทยาในการบริหารงาน การแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจ		✓				
	CLO3 แสดงออกซึ่งจริยธรรมทางธุรกิจ การบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ					✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO4 แสดงบุคลิกภาพเชิงธุรกิจและการทำงานร่วมกับผู้อื่น						✓
กจ 1018	การจัดการการดำเนินงาน						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการวงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การแผน กำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การ พยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น	✓					
	CLO2 ออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การ จัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย		✓				
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้						✓
กจ 1019	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน						
	CLO1 อธิบายกระบวนการและกิจกรรมในระบบของโล จิสติกส์และซัพพลายเชน	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการในการบริหารจัดการ ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓		✓		
	CLO4 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้						✓
กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายแนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ ออกแบบ และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ		✓		✓		
	CLO3 สร้างสรรค์ผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการ ความคิดสร้างสรรค์อย่างรับผิดชอบ		✓				✓
กจ 1021	การตลาดดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายแนวคิดทางด้านการตลาด การตลาด ดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบนั่น	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ การวางแผนการตลาดดิจิทัล		✓				
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้						✓

กจ 1022	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO1 อธิบายองค์ประกอบ รูปแบบการใช้ภาษาในการสื่อสารทางธุรกิจ ปัจจัยและกระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	✓		✓			
	CLO2 ประยุกต์ใช้กลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม		✓				
	CLO3 สามารถเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม					✓	
กจ 1023	มัลติมีเดียทางธุรกิจ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย	✓					
	CLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในการสร้างมัลติมีเดีย				✓	✓	
กจ 1024	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO1 อธิบายหน้าที่รับผิดชอบ ตำแหน่งต่าง ๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	✓					
	CLO2 เลือกใช้สำนวนและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานที่หลากหลาย			✓			
	CLO3 เขียนประกาศและบันทึกข้อมูลสั้น ๆ			✓			
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	
กจ 1025	ภาษีอากรธุรกิจ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการภาษีอากร หน้าที่ของผู้เสียภาษี และภาษีประเภทต่าง ๆ	✓					
	CLO2 คำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประเภทต่าง ๆ			✓			
	CLO3 วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ			✓			
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	

กจ 1026	การบัญชีเพื่อการจัดการ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO1 อธิบายบทบาทหน้าที่ของการบัญชี เพื่อการจัดการ ประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณกำไร และวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ เพื่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ				✓		
	CLO4 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณวิชาชีพ					✓	
กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางการจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ		✓				
	CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนองานและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม			✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและดำเนินกระบวนการจัดการสัมมนา				✓		
	CLO4 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการและกระบวนการจัดการสัมมนา						✓
กจ 1028	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์และค้าปลีก	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO1 อธิบายหลักและพื้นฐานการดำเนินงานธุรกิจแฟรนไชส์และธุรกิจค้าปลีก ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดตั้งกิจการ และการเลือกสถานที่ตั้ง	✓					
	CLO2 จำแนกประเภทกิจการ ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจแฟรนไชส์และธุรกิจค้าปลีก	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ด้านการกำหนดราคา ตราสินค้าหรือเครื่องหมายการค้า		✓				
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการธุรกิจในระบบปกติและในระบบดิจิทัล				✓		
กจ 1029	การจัดการธุรกิจการค้าชายแดนและธุรกิจระหว่างประเทศ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO1 อธิบายแนวคิดทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ รูปแบบและวิธีการในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคของการค้าข้ามชายแดน	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ด้านการจัดการผลิตภัณฑ์และราคาระหว่างประเทศ		✓				

	CLO4 สื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ ช่องทางการจัดจำหน่ายระหว่างประเทศ ตลอดจนระบบแนวทางปฏิบัติการค้าชายแดน			✓			
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ กำหนดกระบวนการทำงาน		✓				
	CLO2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานในองค์การ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ			✓	✓		
	CLO4 ปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีคุณธรรมจริยธรรม					✓	
	CLO5 พัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่องและสามารถทำงานเป็นทีมได้						✓

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จตามรอบระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ได้รับการออกแบบหลักสูตรโดยรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน เพื่อนำมากำหนดวัตถุประสงค์หลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร โดยมีจำนวน 63 หน่วยกิต แบ่งเป็นหมวดศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 36 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 3 หน่วยกิต

หลักสูตรได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน เพื่อนำร่างมาเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และได้พิจารณากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรได้มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของ (ELOs) ของหลักสูตรกับ (CLOs) และสื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจใน (ELOs) ของหลักสูตร

จำนวนรายวิชาที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง จำนวน 5 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่แสดงออกถึงทัศนคติที่ดี จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ สุจริตในการประกอบอาชีพ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง จำนวน 5 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่อธิบายหลักการและกระบวนการในการจัดการธุรกิจ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้องจำนวน 17 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านการจัดการในการปฏิบัติงานได้ตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง จำนวน 15 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่สามารถประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง จำนวน 10 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมทางการจัดการ เพื่อให้โอกาสทางธุรกิจ

มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง จำนวน 10 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมได้มี รายวิชาที่สอดคล้อง จำนวน 5 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่แสดงออกถึงการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้ มีวิชาที่สอดคล้อง จำนวน 3 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่แสดงออกถึงการสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการ จัดการ มีวิชาที่สอดคล้อง จำนวน 7 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่แสดงออกถึงการสื่อสารและนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวิชาที่สอดคล้อง จำนวน 7 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ มีวิชาที่ สอดคล้อง จำนวน 4 รายวิชา

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. (หลักสูตร แสดงให้เห็นว่ารายวิชาทั้งหมดมีโครงสร้างที่สมเหตุสมผล มีการจัดลำดับอย่างเหมาะสม (มีความก้าวหน้าจาก รายวิชาพื้นฐานไปสู่รายวิชาระดับกลางและรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ การจัดโครงสร้างแบบนี้มีความสำคัญเพราะ

- ช่วยให้ผู้เรียนสร้างพื้นฐานความรู้ที่แข็งแกร่งก่อนเรียนในหมวดการศึกษาทั่วไป
- ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ในหมวดวิชาเฉพาะ
- เตรียมผู้เรียนให้พร้อมสำหรับการทำงานทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็วโดยได้มีการดำเนินการทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตาม หลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต				
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		รวม
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	12	6	6	-	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 12 หน่วยกิต	9	-	3		12
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน					
1) วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต	-	9	3		12
2) วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	-	3	6		9

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต				
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		รวม
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
3) วิชาการฝึกงาน 3หน่วยกิต	-	-	-	3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	-	-	3		3
รวม	21	18	21	3	63

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้และ คุณภาพชีวิต	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	เทคโนโลยีดิจิทัลและ นวัตกรรม	ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3(2-2-5)
เฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(0-6-3)
เฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1003	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
เฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1004	การเงินธุรกิจ	3(0-6-3)
หน่วยกิตรวม				21(16-10-37)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้กับคุณภาพชีวิต	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3(2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
เฉพาะ	เลือก	กจ 1021	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(12-14-30)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองตื่นรู้และการสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน	3(2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ	3(0-6-3)
เฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1002	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(0-6-3)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(เลือก)	กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
เลือกเสรี	เลือก	กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
เฉพาะ	เลือก	กจ 1025	ภาษีอากรธุรกิจ	3(0-6-3)
หน่วยกิตรวม				21(15-8-38)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
เฉพาะ	การฝึกงาน	กจ 1030	การฝึกประสบการณ์	3 (0-270-0)
หน่วยกิตรวม				3 (0-270-0)

หลักสูตรได้มีกระบวนการในการจัดลำดับวิชาเรียนอย่างเป็นระบบและเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความยากง่าย ควรเรียนก่อน และเรียนหลังเพื่อให้สอดคล้องและสัมพันธ์กัน โดยคำนึงถึง YLOs ที่สาขาได้ระบุไว้ใน มคอ.2 โดยความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ผู้เรียนมีองค์ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่ ด้านการตลาด การเงิน บัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อมองหาโอกาสทางธุรกิจ สามารถทำงานเป็นทีม มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ มีคุณธรรมและจริยธรรม

ชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนมีความรู้ในการแก้ปัญหาด้านบริหารธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการจัดการสมัยใหม่ในการสร้างสรรค์ธุรกิจ สามารถมองเห็นโอกาสในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจการจัดการ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถสื่อสารในเชิงธุรกิจ รวมทั้งมีบุคลิกการเป็นนักธุรกิจที่มีคุณธรรม

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. (หลักสูตรมีทางเลือกสำหรับนักศึกษาในการเลือกเรียนวิชาเอกและ/หรือวิชาโทเฉพาะทาง)

เนื่องด้วยหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีการให้อนุสัญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้อนุสัญญาเพียงสาขาวิชาเดียว จึงไม่มีการเลือกเรียนวิชาเอกและ/หรือวิชาโทเฉพาะทาง แต่ก็ได้มีรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 3 หน่วยกิต รายละเอียดดังนี้

หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นำหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. (หลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และยังคงทันสมัยและสอดคล้องกับอุตสาหกรรม)

การทบทวนการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ได้ทำการปรับปรุงตามวงจรระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจึงได้ทำการเสนอหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 เพื่อความทันสมัยในเนื้อหาหลักสูตร และรายวิชาที่ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจสังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีรายวิชาที่เพิ่มเติมเข้ามาใหม่ เช่น

1. ดิจิทัลกับชีวิต
2. ชีวิตและการสร้างคุณค่า
3. การตลาดดิจิทัล
4. การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล
5. ชุมชนแห่งความยั่งยืน
6. การจัดการสมัยใหม่
7. ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ
8. การจัดการโครงการ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. (ปรัชญาการศึกษาได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีกำหนดอย่างชัดเจนและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นว่าสะท้อนอยู่ในกิจกรรมการเรียนการสอน)

จากปรัชญาของหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ที่ว่า “การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล” ดังนั้นจะเห็นได้ว่า เป็นหลักสูตรที่ออกแบบเพื่อพัฒนาศักยภาพนักจัดการสมัยใหม่ ให้ก้าวทันตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม เทคโนโลยีที่รวดเร็ว รวมถึงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ ชุมชนและสังคม ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในสังคม ดังแสดงในตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. มีความรู้พื้น ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่ และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม	✓					
2.สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์		✓				
3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ			✓	✓		
4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบตนเอง และสังคม					✓	
5.มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง						✓

หลักสูตรมีการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร “เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและศักยภาพของบุคคลและชุมชน” สื่อสารให้บุคคลภายในและภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร www.mukcc.ac.th อีกทั้งหลักสูตรได้นำแนวทางในการกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับปรัชญาของวิทยาลัย คือ “การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อปฏิบัติงานของบุคคลในยุคดิจิทัล”

การสื่อสารปรัชญาการศึกษาหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร โดยหลักสูตรได้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. นักศึกษาใหม่ หลักสูตรมีการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรผ่านช่องทางเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ผ่านกิจกรรมการปฐมนิเทศของสาขา และกิจกรรมปรับพื้นฐานและกิจกรรมรับน้องใหม่
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้สอน มีการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรผ่านเล่ม มคอ.2 ของหลักสูตร และการประชุมสาขา และการประชุมหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. (กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงให้เห็นว่าเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมอย่างมีความรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้)

กิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง ยกตัวอย่างเช่น รายวิชาหลักการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล ที่ได้นำนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และสถานประกอบการได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบวนการทำธุรกิจ เช่น การผลิต การจัดจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ (การขายออนไลน์ในชุมชน) นักศึกษาทดลองจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เป็นต้น

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. (กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงให้เห็นว่ามีการเรียนรู้เชิงรุกโดยนักศึกษา)

กิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยเน้นที่การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ซึ่งมีประเด็นสำคัญดังนี้

1. การเรียนรู้เชิงรุก
 - นักศึกษามีบทบาทสำคัญในกระบวนการเรียนรู้ ไม่ใช่เพียงผู้รับความรู้แบบถ่ายทอดเพียงอย่างเดียว
 - เน้นการมีส่วนร่วม การลงมือปฏิบัติ และการคิดวิเคราะห์ การนำเสนอ การรายงาน
2. รูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอน
 - อาจารย์ถึงการสัมมนาทางการจัดการ การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอ การแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
 - การทดลองในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาโปรแกรมและแอปพลิเคชัน
3. การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Hands-on Learning)
 - ในสาขาการตลาด เช่น ในรายวิชาการตลาดดิจิทัล เน้นการฝึกปฏิบัติ เรื่องการวิเคราะห์อาชีพ การทำผลิตภัณฑ์ การตั้งราคาขาย และการจัดจำหน่ายผ่านหลายช่องทาง (นักศึกษาได้รับความรู้วิชาการและวิชาชีพ)
4. การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)
 - นักศึกษาอาจได้รับโจทย์หรือปัญหาจริงจากการทำธุรกิจแล้วประสบความล้มเหลว หรือสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ เช่น สถานการณ์โควิด คนไม่ออกจากบ้าน การแก้ไขปัญหาทางการขาย การตลาด ต้องขายหรือทำการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ขายผ่านแกร็บ และไลน์แมน เป็นต้น
5. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning)
 - การทำงานเป็นทีมในรายวิชาสัมมนาทางการจัดการ และรายวิชาการจัดการโครงการ
 - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความรู้ระหว่างนักศึกษา / การร่วมมือในการทำงาน / การบริหารความขัดแย้งในกลุ่ม
6. การใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้
 - การใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ เครื่องมือพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือระบบจำลองต่างๆ
7. การเรียนรู้จากการสะท้อนคิด (Reflective Learning)
 - การวิเคราะห์และประเมินผลงานของตนเองและเพื่อนร่วมชั้น
 - การเขียนบันทึกการเรียนรู้หรือการอภิปรายผลการเรียนรู้

8. การเรียนรู้แบบโครงงาน (Project-Based Learning)

- การทำโครงการ สัมมนาทางการจัดการ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสาขาการจัดการ

9. การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

- การฝึกงานหรือการทำโครงการร่วมกับองค์กรภายนอก
- การเยี่ยมชมหรือดูงานในสถานประกอบการด้านการจัดการที่มีประสิทธิภาพ การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดจำหน่ายผ่านหลายช่องทาง เป็นต้น

10. การนำเสนอและการสื่อสาร:

- การนำเสนอผลงานหรือโครงการต่อชั้นเรียนหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก

การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้เชิงรุกนี้มีประโยชน์อย่างมากสำหรับนักศึกษาในสาขาการจัดการ เพราะช่วยพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานจริง เช่น การแก้ปัญหา การคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และการเรียนรู้ทางด้านการจัดการ การต่อช่องทางธุรกิจ การวางแผนการจัดซื้อ การบริหารเงิน การทำบัญชี การขาย การทำกำไร การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการ และด้านการตลาด เป็นต้น

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). (กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ การเรียนรู้วิธีการเรียน และการปลูกฝังความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา (เช่น ความมุ่งมั่นในการสืบค้นเชิงวิพากษ์ ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองแนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ))

หลักสูตรนี้มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะสำคัญ 3 ด้านหลัก

1. ส่งเสริมการเรียนรู้ : หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมที่ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาและทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างลึกซึ้ง

2. การเรียนรู้วิธีการเรียน : นักศึกษาจะได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. ปลูกฝังความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต : หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการพัฒนา

- ความมุ่งมั่นในการสืบค้น การมองหาโอกาสในการทำธุรกิจ

- ทักษะการประกอบอาชีพ

- ความมุ่งมั่น ตั้งใจ มีวินัย ในการฝึกฝนเรียนรู้ด้วยตนเอง พัฒนาตัวเองตลอดเวลาของสาขาการจัดการ

กิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อให้นักศึกษาไม่เพียงแค່เรียนรู้เนื้อหาทางวิชาการเท่านั้น แต่ยังพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปรับตัวในอนาคต ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญของนักจัดการ

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. (กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงให้เห็นถึงการปลูกฝังแนวคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และทัศนคติแบบผู้ประกอบการให้นักศึกษา)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีการดำเนินงานดังนี้:

หลักสูตรนี้มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและคุณลักษณะสำคัญ

4 ด้าน

1. แนวคิดใหม่

- หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเปิดรับแนวคิดทางธุรกิจ เช่น Start up วิสาหกิจชุมชน ที่จะช่วยให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง

- มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการ เช่น การใช้แพลตฟอร์มต่าง ๆ ในการขาย ในงานการตลาด
- มีการนำเทคโนโลยีมาวิเคราะห์เชิงสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจ

2. ความคิดสร้างสรรค์

- กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้นักศึกษาคิดนอกกรอบและหาวิธีแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- มีการศึกษางานที่ทำให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์และแนวคิดใหม่ ๆ ที่สร้างสรรค์ทางธุรกิจ
- มีการสืบค้นเพื่อสร้างสรรค์ทางด้านการบริหารจัดการ

3. นวัตกรรม

- หลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้านการจัดการ
- มีการฝึกปฏิบัติในการพัฒนาโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่เป็นนวัตกรรม

4. ทัศนคติแบบผู้ประกอบการ

- กิจกรรมการเรียนการสอนปลูกฝังแนวคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
- มีการสอนเกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจ การตลาดดิจิทัล การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล
- ส่งเสริมให้นักศึกษามองเห็นโอกาสทางธุรกิจจากความรู้และทักษะด้านการจัดการ

โดยรวมแล้ว หลักสูตรนี้ไม่เพียงแต่มุ่งเน้นการสอนความรู้ทางเทคนิคเท่านั้น แต่ยังพยายามสร้างนักจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม สื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

(กระบวนการเรียนการสอนได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีการดำเนินการดังนี้

1. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- หลักสูตรมีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนเป็นประจำ
- มีการรับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำมาพัฒนา

หลักสูตร

2. ความเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม

- มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานในด้านนักจัดการ นักการตลาด นักการขาย อย่างสม่ำเสมอ
- หลักสูตรมีการปรับเนื้อหาให้ทันสมัยตามเทคโนโลยีและแนวโน้มใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคอุตสาหกรรมมาเป็นวิทยากรพิเศษหรือที่ปรึกษาของสาขา และเป็น

กรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

3. ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

- มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจนสำหรับแต่ละรายวิชาและหลักสูตรโดยรวม
- กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลถูกออกแบบให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้
- มีการติดตามและประเมินผลว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังหรือไม่

4. กลไกการปรับปรุง

- มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญจากหลากหลายด้าน
- มีการประชุมทบทวนหลักสูตรเป็นประจำทุกปีหรือทุกภาคการศึกษา
- นำผลการประเมินจากนักศึกษา ผู้สอน และผู้ใช้บัณฑิตมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงหลักสูตร

5. การเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน

- มีการสำรวจแหล่งฝึกประสบการณ์ให้สอดคล้องกับสาขาบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ด้านการจัดการ
- มีการจัดโครงการฝึกงาน/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ตรงกับสาขา เพื่อให้นักศึกษาได้สัมผัสประสบการณ์จริง

ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

- มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การอบรมทักษะเฉพาะทาง หรือการเยี่ยมชมสถานประกอบการ

โดยสรุป หลักสูตรนี้มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะได้รับความรู้และทักษะที่ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
	ภาพถ่ายการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ
	ภาพถ่ายการศึกษาดูงาน / การให้คำปรึกษา
	รายงานผลการฝึกประสบการณ์ / รายงานผลการศึกษาดูงาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. (มีการแสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย และวิธีการเหล่านี้มีความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์ในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีการดำเนินการดังนี้

1. วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย

- การสอบข้อเขียน: ใช้วัดความรู้ทางทฤษฎีและความเข้าใจในหลักการพื้นฐาน
- การสอบปฏิบัติ: ประเมินทักษะการเขียนแผนธุรกิจ การสอบปากเปล่า การตลาดผ่านการขายแบบช่องทางออนไลน์ โดยใช้ยอดการสั่งซื้อ ยอดขาย ยอดไลค์ ยอดคนเข้าชม มาเป็นผลในการตัดสินการให้คะแนน
- โครงการ: ให้นักศึกษาจัดทำโครงการสัมมนาทางด้านการจัดการ “หัวข้อการจัดการนี้มีได้อย่างไร” ประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง
- การนำเสนอ: ประเมินทักษะการสื่อสารและการนำเสนอแนวคิดทางเทคโนโลยี และการจัดการที่เป็นระบบ
- รายงาน: ประเมินทักษะการวิจัย การวิเคราะห์ และการเขียนรายงานเชิงเทคนิค
- การทำงานกลุ่ม: ประเมินทักษะการทำงานร่วมกันและการจัดการโครงการ การบริหารทีม

2. ความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์

- วิธีการประเมินผลแต่ละวิธีถูกออกแบบให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา
- มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน (Rubrics) ที่ชัดเจนสำหรับแต่ละวิธีการประเมิน
- วิธีการประเมินผลสะท้อนถึงทักษะและความรู้ที่จำเป็นในกระบวนการด้านการบริหารจัดการ

3. การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

- แต่ละวิธีการประเมินผลมุ่งเน้นการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกัน เช่น ความรู้ ทักษะปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์

- มีการติดตามและวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้บรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวัง

4. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

- วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- มีการปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละบทเรียน

5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการประเมินผลเป็นประจำ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและผู้สอน
 - มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการประเมินผล เช่น การใช้ระบบประเมินผลออนไลน์
- โดยสรุป หลักสูตรนี้ใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายและมีการออกแบบอย่างรอบคอบเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ซึ่งช่วยให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาจะได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการทำงานในสาขาการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. (นโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีความชัดเจน มีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบ และมีการนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีการดำเนินการ ดังนี้

1. ความชัดเจนของนโยบาย
 - มีการจัดทำเอกสารนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
 - นโยบายระบุเกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และขั้นตอนการอุทธรณ์อย่างละเอียด
 - มีการกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการประเมินและการอุทธรณ์อย่างชัดเจน
2. การสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
 - มีการแจ้งนโยบายให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ปฐมนิเทศหรือในช่วงแรกของแต่ละรายวิชา
 - นโยบายถูกระบุไว้ในคู่มือนักศึกษาและเว็บไซต์ของสถาบัน
 - อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่อธิบายนโยบายการประเมินผลในรายวิชาของตน
 - มีช่องทางให้นักศึกษาสอบถามเกี่ยวกับนโยบายได้ตลอดเวลา
3. การนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ
 - มีการจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อดูแลให้การประเมินเป็นไปตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
 - มีการตรวจสอบและทบทวนการให้คะแนนโดยผู้สอนหลายท่านเพื่อความยุติธรรม
 - มีการบันทึกและเก็บหลักฐานการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
 - กรณีมีการอุทธรณ์ จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
4. นโยบายการอุทธรณ์
 - มีการกำหนดขั้นตอนการอุทธรณ์ที่ชัดเจน เช่น ระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์ เอกสารที่ต้องใช้
 - มีคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ที่เป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ
 - ผลการพิจารณาการอุทธรณ์จะถูกแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นทางการ
5. การปรับปรุงนโยบาย
 - มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำทุกปีการศึกษา
 - รับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและอาจารย์เพื่อปรับปรุงนโยบายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
6. การฝึกอบรมบุคลากร
 - มีการจัดอบรมให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าใจนโยบายและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7. การตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย

- มีระบบติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายในทุกรายวิชา
- มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อผู้บริหารหลักสูตรเป็นประจำ

โดยสรุป หลักสูตรนี้ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความยุติธรรมในการประเมินผล โดยมีนโยบายที่ชัดเจน มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และมีการนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษาและรักษามาตรฐานการศึกษาของหลักสูตร

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

(มาตรฐานการประเมินและขั้นตอนสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา ได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีความชัดเจน มีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบ และมีการนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีการดำเนินงานโดยอ้างอิงตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชนพุทธศักราช 2560

1. ความชัดเจนของมาตรฐานและขั้นตอน

- มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนสำหรับแต่ละรายวิชา
- มีการระบุเงื่อนไขการเลื่อนชั้นปีและการสำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน เช่น จำนวนหน่วยกิตที่ต้องผ่าน เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ
- มีการกำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดและต่ำสุด

2. การสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

- มีการแจ้งมาตรฐานและขั้นตอนให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ปฐมนิเทศ
- ข้อมูลถูกระบุไว้ในคู่มือนักศึกษา เว็บไซต์ของสถาบัน และระบบสารสนเทศนักศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่อธิบายและให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานและขั้นตอนแก่นักศึกษา
- มีการจัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อทบทวนและอธิบายมาตรฐานและขั้นตอนเป็นระยะ

3. การนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

- มีคณะกรรมการวิชาการที่ดูแลให้การประเมินผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- มีระบบตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาแต่ละคน
- มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้มาตรฐานการประเมินอย่างสอดคล้องกันในทุกรายวิชา

4. ความก้าวหน้าของนักศึกษา

- มีระบบแจ้งเตือนนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์
- มีโปรแกรมช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน เช่น การสอนเสริม การให้คำปรึกษาเพิ่มเติม
- มีการติดตามและรายงานอัตราการคงอยู่และการออกกลางคันของนักศึกษา

5. การสำเร็จการศึกษา

- มีระบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาที่ละเอียดและรอบคอบ
- มีการแจ้งสถานะการสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
- มีขั้นตอนการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจนและโปร่งใส

6. การปรับปรุงมาตรฐานและขั้นตอน

- มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานและขั้นตอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา
- รับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

7. การรายงานและการตรวจสอบ

- มีการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรฐานและขั้นตอน
- มีการตรวจสอบภายในและภายนอกเพื่อประกันคุณภาพของกระบวนการ

โดยสรุป หลักสูตรนี้มีมาตรฐานการประเมินและขั้นตอนสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจน มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และมีการนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยให้นักศึกษาเข้าใจเส้นทางการศึกษาของตนเองและสามารถวางแผนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. (วิธีการประเมินผลได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีการใช้เกณฑ์การประเมิน (rubrics) แผนการให้คะแนน กำหนดเวลา และระเบียบข้อบังคับ และสิ่งเหล่านี้ได้รับการแสดงให้เห็นว่าช่วยให้มั่นใจในความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความยุติธรรมในการประเมินผล)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีการดำเนินการดังนี้

1. เกณฑ์การประเมิน (Rubrics)

- มีการพัฒนาเกณฑ์การประเมินที่ละเอียดสำหรับแต่ละรายวิชาและงานที่มอบหมาย
- เกณฑ์การประเมินระบุระดับคุณภาพของงานอย่างชัดเจน ตั้งแต่ระดับดีเยี่ยมถึงต้องปรับปรุง
- นักศึกษาสามารถเข้าถึงเกณฑ์การประเมินได้ล่วงหน้าเพื่อเข้าใจความคาดหวังของงาน

2. แผนการให้คะแนน (Marking Schemes)

- มีการกำหนดแผนการให้คะแนนที่ชัดเจนสำหรับการสอบและงานที่มอบหมาย
- แผนการให้คะแนนระบุน้ำหนักของแต่ละส่วนในการประเมิน
- มีการทบทวนแผนการให้คะแนนโดยคณะกรรมการวิชาการเพื่อความเหมาะสม

3. กำหนดเวลา (Timelines)

- มีการกำหนดตารางเวลาสำหรับการส่งงาน การสอบ และการประกาศผลการเรียนอย่างชัดเจน
- นักศึกษาได้รับแจ้งกำหนดการล่วงหน้าผ่านปฏิทินการศึกษาและประมวลรายวิชา
- มีระบบแจ้งเตือนกำหนดส่งงานผ่านระบบสารสนเทศของสถาบัน

4. ระเบียบข้อบังคับ (Regulations)

- มีการกำหนดระเบียบการสอบและการส่งงานที่ชัดเจน
- ระเบียบครอบคลุมเรื่องการทุจริตในการสอบ การคัดลอกผลงาน และการส่งงานล่าช้า
- มีการชี้แจงระเบียบให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง

5. ความถูกต้อง (Validity)

- วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา
- มีการทบทวนความเหมาะสมของวิธีการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

- มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายเพื่อวัดทักษะและความรู้ที่แตกต่างกัน
6. ความน่าเชื่อถือ (Reliability)
- มีการอบรมอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการใช้เกณฑ์การประเมินอย่างสม่ำเสมอ
 - มีการตรวจสอบความสอดคล้องในการให้คะแนนระหว่างผู้ประเมินหลายคน
 - มีการใช้เทคโนโลยีช่วยในการตรวจสอบเพื่อลดความผิดพลาดจากมนุษย์
7. ความยุติธรรม (Fairness)
- มีการปกปิดชื่อนักศึกษาในการตรวจงานเพื่อป้องกันอคติ
 - เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ผลการประเมินได้ตามขั้นตอนที่กำหนด
 - มีการจัดสภาพแวดล้อมการสอบที่เหมาะสมและเท่าเทียมสำหรับนักศึกษาทุกคน
8. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการประเมินผล
 - มีการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงวิธีการประเมินในอนาคต

โดยสรุป หลักสูตรนี้ใช้วิธีการประเมินผลที่มีระบบและโครงสร้างชัดเจน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน แผนการให้คะแนน กำหนดเวลา และระเบียบข้อบังคับที่ช่วยให้มั่นใจในความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความยุติธรรมในการประเมินผล ซึ่งส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการประเมินอย่างเป็นธรรมและสะท้อนความสามารถที่แท้จริง

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. (วิธีการประเมินผลได้รับการแสดงให้เห็นว่าสามารถวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ ได้)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วัดความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ มีการดำเนินการ ดังนี้

1. ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
 - มีการจัดทำตารางความสอดคล้องระหว่างวิธีการประเมินผลและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา
 - วิธีการประเมินผลถูกออกแบบให้สามารถวัดทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้
2. วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย
 - ใช้การสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ทางทฤษฎี
 - ใช้การสอบปฏิบัติเพื่อวัดทักษะการเขียนโปรแกรมและการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ใช้โครงงานเพื่อประเมินความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสถานการณ์จริง
 - ใช้การนำเสนอผลงานเพื่อประเมินทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม
 - ใช้แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อติดตามพัฒนาการของนักศึกษาตลอดหลักสูตร
3. การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
 - แต่ละรายวิชามีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
 - มีการใช้รูบรีคส์ (Rubrics) ที่ละเอียดในการประเมินผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา
 - มีการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่

4. การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- มีการจัดสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) เพื่อวัดความรู้รอบยของนักศึกษา
- มีการประเมินโครงการจบการศึกษา (Capstone Project) ที่บูรณาการความรู้และทักษะจากหลายรายวิชา
- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในสถานการณ์การทำงานจริง

5. การติดตามและวิเคราะห์ผล

- มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินเพื่อระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงของหลักสูตร

6. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการประเมินผลเป็นประจำทุกปีการศึกษา
- มีการนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินผล

7. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- มีการรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา อาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับความเหมาะสมของวิธีการประเมินผล
- มีการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเพื่อให้แน่ใจว่าวิธีการประเมินผลสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

8. การใช้เทคโนโลยีสนับสนุน

- มีการใช้ระบบจัดการการเรียนรู้ (LMS) เพื่อติดตามและวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- มีการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินประสิทธิภาพของวิธีการประเมินผล

โดยสรุป หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีวิธีการประเมินผลที่หลากหลายและครอบคลุม ซึ่งได้รับการออกแบบมาเพื่อวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร มีการติดตาม วิเคราะห์ และปรับปรุงวิธีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. (การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการประเมินนักศึกษาแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการอย่างทัน่วงทีหรือไม่)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีระบบการให้ Feedback แก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการประเมินจะถูกส่งกลับไปยังนักศึกษาภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากการส่งงาน นักศึกษาสามารถเข้าถึง Feedback ได้ผ่านระบบ LMS ของวิทยาลัย ซึ่ง Feedback ที่ได้รับจะครอบคลุมทุกด้านของการประเมิน และมีความชัดเจน ช่วยให้นักศึกษาสามารถนำไปปรับปรุงการเรียนรู้ได้อย่างตรงจุด นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการจัดสรรเวลาสำหรับอาจารย์ในการให้คำปรึกษาเพิ่มเติมแก่นักศึกษาที่ต้องการ โดยมีแบบฟอร์มการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวัดประเมินได้อย่างทัน่วงที

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome. (การสอบและวิธีการสอบของนักศึกษาถูกปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของงานจริง และสอดคล้องกับสิ่งที่นักศึกษาควรเรียนรู้ตามหลักสูตร)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีการทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการประเมินให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ยังมีการขอความคิดเห็นจากนักศึกษาและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงการประเมินให้ดียิ่งขึ้น ผลการประเมินที่ได้จะถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรมีการติดตามผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 , มคอ.6) และพบว่าใน มคอ.5 ส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนใน มคอ.3

ปัจจุบัน วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้มีการประกาศให้จัดการเรียนการสอน และการประเมินผ่านระบบออนไลน์ได้ (เนื่องจากนักศึกษาบางส่วนไม่มีเวลาเข้าเรียนเนื่องจากทำงาน) จึงได้นำนโยบายของวิทยาลัย มาจัดการสอนในรูปแบบ Active Learning

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ระบบ มคอ.3 มคอ.5
2	ระบบการวัดประเมินผล
3	รายงานประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	รายงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

(หลักสูตรนี้มีการวางแผนการบริหารบุคลากรอาจารย์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีอาจารย์ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการสอน การวิจัย และการบริการต่างๆ ของหลักสูตร)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีการวางแผนบุคลากรทางวิชาการอย่างเป็นระบบตามระเบียบของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งมีระบบและกลไกในการรับอาจารย์ใหม่ร่วมกับสำนักวิชาการ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนของสาขา ทั้งนี้หลักสูตรร่วมกับสาขา ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของอาจารย์ เช่น รับวุฒิที่จบทางด้านบริหารธุรกิจ มีประสบการณ์ทางด้านการงานหรือทางด้านการบริหารธุรกิจ หรือวุฒิสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน มีขั้นตอนดังนี้

1. สำนักวิชาการโดยงานหลักสูตร เปิดรับสมัครอาจารย์พิเศษ
2. สำนักวิชาการ โดยงานหลักสูตรได้ร่วมกับสาขาพิจารณาใบสมัครของอาจารย์
3. สำนักวิชาการ โดยงานหลักสูตรได้ร่วมกับสาขาพิจารณาสัมภาษณ์ผู้สมัคร
4. สำนักวิชาการประกาศผลการคัดเลือกอาจารย์พิเศษ
5. สำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

จากกระบวนการดังกล่าว สาขาวิชาการจัดการ มั่นใจว่ามีอาจารย์ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการสอน การวิจัย และการบริการต่างๆ ของหลักสูตร

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่ามีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากร เพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย และบริการ)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ในปีการศึกษา พ.ศ.2567 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 3 คน จบปริญญโททางด้านธุรกิจ และการจัดการ ทั้ง 3 ค ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับศาสตร์ของสาขาและสัมพันธ์กับสาขาวิชาการจัดการ และมีอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขา

ซึ่งสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้กำหนดกรอบภาระงานขั้นต่ำรวมทุกด้านในแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

1. ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง / สัปดาห์
2. ปฏิบัติงานการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นชุมชน ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง / สัปดาห์
3. ภาระงานค้นคว้าวิจัยเพื่อชุมชน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง / สัปดาห์
4. ภาระงานบริการในสถาบัน หรือวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง / สัปดาห์
5. ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง / สัปดาห์

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีระบบการวัดและติดตามปริมาณงานของอาจารย์อย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดปริมาณงานที่ชัดเจนสำหรับแต่ละคน และมีการใช้ระบบสารสนเทศบุคลากรในการบันทึกข้อมูลปริมาณงาน ข้อมูลที่ได้ถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการทำงานของอาจารย์ และปรับปรุงการจัดสรรงานให้เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่ามีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารความสามารถของบุคลากรทางวิชาการ)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยหลักสูตรจะมีการประเมินความสามารถของอาจารย์ แต่ยังไม่พบว่าระบบการประเมินยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน และผลการประเมินยังไม่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรกำลังพัฒนาปรับปรุงระบบการประเมินความสามารถให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการสอน

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่ามีการจัดสรรงานให้กับบุคลากรทางวิชาการอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัด)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีการจัดสรรงานให้อาจารย์อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาตามความสามารถของบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการรับสมัครโดยกำหนดคุณสมบัติในการรับสมัครให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับงาน และสาขาที่เปิดสอน อาจารย์มีสมรรถนะด้านการสอน มีประสบการณ์ตรงตามสาขา

สมรรถนะด้านการสอน

1. มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบหลักสูตร
2. อาจารย์มีรูปแบบการสอนที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แวดล้อมภายนอก และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรวมถึงดึงดูดความสนใจของผู้เรียนในสถานการณ์นั้น ๆ ส่วนรูปแบบการประเมินผล มีการปรับให้มีความหลากหลายมากขึ้น นอกเหนือจากการสอบ โดยมีการมอบหมายงานที่เน้นการเรียนรู้จากการฝึกทักษะปฏิบัติมากขึ้น (Active Learning)
3. ความสามารถในการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ จากสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงส่งผลให้อาจารย์ใช้สื่อออนไลน์ในการสอนมากขึ้น รวมถึงช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาผ่านทางออนไลน์ เช่น Line ,Inbox Facebook , Google meet , Zoom meeting เป็นต้น

การกำกับและการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนและรายวิชาที่สอนมีการกำกับติดตามโดยหัวหน้าสาขาวิชา คอยติดตาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมแก้ไขปัญหา (หากเกิดขึ้น) ติดตามการส่ง มคอ.3 มคอ.5 ของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา

ทางหลักสูตรได้นำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนในสาขาการจัดการ มาพิจารณาผล หากมีผลการประเมินที่ต่ำ หรือมีข้อคอมเม้นจากนักศึกษาในเชิงลบ จะแจ้งงานวิชาการ เพื่อพิจารณาให้นำผลการประเมินส่งให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อให้อาจารย์ได้ปรับปรุงกระบวนการสอน หรืออาจแจ้งวิชาการเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป

สมรรถนะด้านการวิจัย

1. อาจารย์สามารถขอทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก รวมถึงมีการบูรณาการวิจัยกับศาสตร์อื่น ๆ และสร้างเครือข่ายงานวิจัยร่วมกันทั้งภายในและภายนอก
2. อาจารย์มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการในรูปแบบการนำเสนอผลงานวิชาการ

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2566 อาจารย์ในสาขาการจัดการ ได้ร่วมกับอาจารย์สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิจัยชุมชน “ศึกษาลายอัตลักษณ์เพื่ออนุรักษ์และพัฒนานาผลิตภัณฑ์เสื่อกกทอยกดอกบ้านเหล่านางาม” อำเภอนิคมน้ำอ้อม จังหวัดมุกดาหาร

สมรรถนะด้านการบริการวิชาการ

อาจารย์ในสาขาการจัดการ ได้มีความร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่อำเภอน้ำโสม และอำเภอนิคมน้ำอ้อม เพื่อนำความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการด้านอาหาร ขนม การตลาด รวมทั้งจัดโครงการบริการวิชาการด้านสมุนไพรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และโครงการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวของตำบลงิ้ว อำเภอน้ำโสม

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่าการเลื่อนขั้นของบุคลากรทางวิชาการนั้นขึ้นอยู่กับระบบที่เป็นธรรม ซึ่งคำนึงถึงการสอน การวิจัย และการบริการ)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยมีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม มีหลักฐานในการตรวจสอบได้ มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ด้านการพัฒนาบุคลากร งานบุคลากร ได้ทำคำสั่งมอบหมายภาระงานตามสัดส่วนโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคลากรแต่ละคน และมอบหมายงานให้เหมาะสมกับคน

งานบุคลากรสื่อสารแจ้งทุกคนทราบถึงภาระงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นธรรม เพื่อกำหนดเกณฑ์ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรควรได้รับเมื่อถึงกำหนดเวลา เช่น การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากรเมื่อถึงกำหนดและคุณสมบัติบุคลากรเข้าเกณฑ์ในการขอ เป็นต้น

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่า สิทธิ ประโยชน์ หน้าที่ ความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบของบุคลากรทางวิชาการ ซึ่งคำนึงถึงจริยธรรมวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการนั้น ได้ถูกกำหนดและเข้าใจอย่างชัดเจน)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยงานบุคลากร ชี้แจงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับจากระบบราชการ เช่น บุคลากรแต่ละคน มีสิทธิในการลา กิจ ลายป่วย ลายพักผ่อน ลาบำนาญ ลาศึกษาต่อ สิทธิการรักษาพยาบาล สิทธิเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร ตามสายงาน เช่น สายผู้สอน กำหนดภาระงานสอนให้ครอบคลุมการทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเป็น ครูชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ เป็นต้น

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการ ได้สื่อสาร หน้าที่ ความรับผิดชอบ สิทธิประโยชน์ในการเป็นอาจารย์ ประจำ อาจารย์พิเศษ แก่อาจารย์ผู้สอนในสาขาทุกท่านได้รับทราบ โดยมีการมอบหมายภาระงานตามความสามารถของอาจารย์แต่ละท่านอย่างเหมาะสม และหลักสูตรสื่อสารในการให้เอกสิทธิ์ อิสระภาพในการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยเน้นย้ำให้ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบในการสอน คำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษาเป็นหลัก และการปฏิบัติต่อนักศึกษาอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและเพื่อนร่วมวิชาชีพ เป็นต้น

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่า มีการระบุความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรทางวิชาการอย่างเป็นระบบ และมีการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ระบุไว้)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีการกำหนดและวางแผนความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการของบุคคล (Individual development plan : IDP) มีการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองตามกิจกรรมที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน จัดขึ้น เช่น การอบรม สัมมนา การประชุม การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บุคคลมีความสามารถ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน การสอน การบริการวิชาการ และวิจัย

นอกจากนี้ สาขาการจัดการ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสาขา แบบไม่เป็นทางการ พูดคุยหารือเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียน การวางแผนพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และไม่ออกกลางคัน ด้วยการออกแบบการให้คำปรึกษา มีระบบ ช่องทางการสื่อสารการให้คำปรึกษา ผ่านทางออนไลน์ เช่น ปรึกษาทาง Line , Phone , Inbox Face book เป็นต้น

หลักสูตรสาขาการจัดการ มีการประชุมร่วมกับวิชาการและหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อหารือแนวทางการพัฒนานักศึกษาร่วมกันของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

หลักสูตรสาขาการจัดการ ได้เข้าอบรมด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน เทคนิคการสอน ก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาคการศึกษา

หลักสูตรสาขาการจัดการ ได้เข้าอบรมด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน วิจัยชุมชน ตามที่สำนักวิชาการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และสถาบันวิทยาลัยชุมชนจัดขึ้น และได้นำเสนอกระบวนการวิจัย ผลงานการวิจัย เสือกอกทอยกดอกบ้านเหล่านางาม อำเภอโนนคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ณ กรุงเทพมหานคร

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่า มีการนำระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการให้รางวัลและการยกย่อง มาใช้เพื่อประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรทางวิชาการ)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีระบบประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยคำนึงถึงองค์ประกอบดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ 80
 - 1.1 ภาระงานสอน
 - 1.2 ภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.3 งานบริการวิชาการ
 - 1.4 งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 1.5 งานวิจัย ชั้นเรียน หรือวิจัยชุมชน
 - 1.6 งานพัฒนานักศึกษาอื่น ๆ ที่ทางวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มอบหมายให้

2. ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงานภายในองค์กร สัดส่วนร้อยละ 20
 - 2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี การจัดทำแผนกลยุทธ์วิทยาลัย
 - 2.2 การบริหารงบประมาณของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผน
 - 2.3 งานธุรการวิทยาลัย และงานธุรการของกลุ่มงาน
 - 2.4 งานบริหารร้านค้าสวัสดิการของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
 - 2.5 งานบริหารความเสี่ยง
 - 2.6 การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี Annual Report
 - 2.7 งานโครงการการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือปีการศึกษา 2566 หลักสูตรสาขาการจัดการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ สมุนไพรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ที่อำเภอห้วยน้ำใหญ่ และการจัดการการท่องเที่ยวชุมชนลือคำบาดงหมู อำเภอห้วยน้ำใหญ่ และการแก้ไขปัญหาความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำพื้นที่ จังหวัดมุกดาหาร เป็นต้น

การให้รางวัลหรือการยกย่อง วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีระบบผลการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนวิทยฐานะตามกฎหมายกระทรวง หรือการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการ และโปร่งใส เป็นธรรม ตามกำหนดเวลา มีการแจ้งแก่บุคลากรอย่างชัดเจนทุกครั้ง

ตารางที่ 2.5.1 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ประเภท (ปรับตามบริบท ส.ว.ช.)	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ					
ครูเชี่ยวชาญ					
ครูชำนาญการพิเศษ					
ครูชำนาญการ		1			
ครู					
อาจารย์พิเศษ	1	1			
อื่นๆ (ระบุ)					

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	แฟ้มประวัติครูผู้สอน
2	มคอ.3, มคอ.5

[illegible]



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
MUKCC
 MUKDAHAN COMMUNITY COLLEGE



เปิดรับสมัคร

นักศึกษาใหม่ 2567

เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอนุปริญญา (2-3 ปี)

- การพัฒนาเด็กปฐมวัย
- การปกครองท้องถิ่น
- การบัญชี
- การจัดการ
- การจัดการโลจิสติกส์
- เทคโนโลยีการเกษตร
- เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยจัดการศึกษา

- อำเภอเมืองมุกดาหาร
โทร. 081-4323199 (ดร.พรวุฒิ คำแก้ว)
- อำเภอดงหลวง
โทร. 081-7293009 (อ.มาลา ยาสาไชย)
- อำเภอคำชะอี
โทร. 097-3351228 (อ.พัชรี บุตด้วงศิริ)
- อำเภอดอนตาล
โทร. 081-7395480 (อ.อนันต์ ปริบูรณ์)
- อำเภอคำชะอี
โทร. 085-4655029 (อ.วนาพรรณ ผิวบาง)
- อำเภอคำชะอี
โทร. 087-2150616 (พ.ต.ต.รัชพงษ์ คามนีย์)
- อำเภอหนองสูง
โทร. 082-8422398 (อ.มาโนช โพธิ์เมือง)
- โครงการส่งเสริมศิลปาชีพบ้านสามแคว-นาโคก
โทร. 089-9426591 (อ.ศิริพร พันบุมา)

คุณสมบัติผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6, ปวช. หรือเทียบเท่า
- ทุกสถาบันการศึกษา (ไม่จำกัดอายุ)

รูปแบบการเรียนการสอน

- ออนไลน์ (online) + ออนไซต์ (onsite)
- เรียนใกล้บ้าน ไม่ต้องเดินทางไกล ค่าใช้จ่ายถูก

ทุนการศึกษา

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
- ทุนกรรมการส่งเสริมวิทยาลัย และทุนภาคเอกชนต่าง ๆ

แจ้งความประสงค์สมัครเรียนได้ที่



สอบถามรายละเอียด



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
 199 หมู่ 10 บ้านบุ่งอุทัย ต.นาสนวน อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000

www.mukcc.ac.th

สอบถามข้อมูลการสมัครเรียนเพิ่มเติมที่

042 - 049749

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. (มีการแสดงให้เห็นว่ามีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวสำหรับบริการสนับสนุนทางวิชาการและนอกรวิชาการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีบริการสนับสนุนที่เพียงพอและมีคุณภาพสำหรับการสอน การวิจัย และการบริการชุมชน)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการชุมชน ดังนี้

1. การวางแผนระยะสั้น (1-2 ปี)

- ด้านวิชาการ:

- จัดหาซอฟต์แวร์ทางด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันและระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร

- ด้านนอกรวิชาการ

- ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้รองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์
- จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เพิ่มเติม

2. การวางแผนระยะยาว (3-5 ปี)

- ด้านวิชาการ:

- พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาครัฐ และเอกชน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ

- ด้านนอกรวิชาการ:

- สร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- พัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์แบบเต็มรูปแบบ

การดำเนินการตามแผนเหล่านี้จะช่วยให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีบริการสนับสนุนที่เพียงพอและมีคุณภาพ โดย

1. การสอน: นักศึกษาและอาจารย์จะมีเครื่องมือและทรัพยากรที่ทันสมัยในการเรียนการสอน
2. การวิจัย: มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายความร่วมมือที่เอื้อต่อการทำวิจัย
3. การบริการชุมชน: มีโครงสร้างพื้นฐานและโครงการที่ช่วยในการให้บริการและถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน

ทั้งนี้ เราได้มีการประเมินและปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านบริบทและเทคโนโลยี รวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. (แสดงให้เห็นว่ามีระบบที่เพียงพอสำหรับการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียน และภาระงาน มีการบันทึกและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียน และภาระงานอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขเมื่อจำเป็น)

ในหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ เราได้พัฒนาระบบการติดตามและสนับสนุนนักศึกษาอย่างครอบคลุม ดังนี้:

1. ระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา

- ระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ
- ระบบสารสนเทศนักศึกษาออนไลน์ที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

2. การติดตามผลการเรียน

- อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับรายงานผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- มีการจัดประชุมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษายอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อทบทวนผลการเรียน

3. การติดตามภาระงาน

- ใช้ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (LMS) ที่แสดงกำหนดการส่งงานและการบ้านของทุกรายวิชา
- อาจารย์ผู้สอนสามารถติดตามการส่งงานและให้คะแนนผ่านระบบนี้

4. การให้ข้อมูลป้อนกลับและการดำเนินการแก้ไข

- อาจารย์ให้ข้อมูลป้อนกลับผ่านระบบ LMS สำหรับงานที่ส่งทางออนไลน์
- มีการจัดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) สำหรับนักศึกษาที่ต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม

5. การประเมินและปรับปรุงระบบ

- มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อระบบติดตามและสนับสนุนทุกปีการศึกษา
- นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือเพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น

ด้วยระบบนี้ เราสามารถติดตามและสนับสนุนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้นักศึกษาสามารถจัดการการเรียนของตนเองได้ดีขึ้น และทำให้อาจารย์สามารถให้การช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงทีเมื่อจำเป็น

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. (แสดงให้เห็นว่ามีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และบริการสนับสนุนนักศึกษาอื่นๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้และเพิ่มโอกาสในการได้งานทำ)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีกิจกรรมพัฒนานอกหลักสูตรที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นในโลกการทำงานจริง เช่น

โครงการวิจัย: โครงการวิจัยช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ และนำความรู้ที่ได้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาจริง

กิจกรรมสัมมนาและอบรม: มีการจัดสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักศึกษาได้อัปเดตความรู้และทักษะอยู่เสมอ

กิจกรรมศึกษาดูงาน : นำนักศึกษาศึกษาดูงานในสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริง

กิจกรรมวิชาการ : นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้จัดขึ้น นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ได้ร่วมตอบคำถามทางวิทยาศาสตร์

กิจกรรมเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านเทคนิคเท่านั้น แต่ยังช่วยเสริมสร้างทักษะ soft skills เช่น การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการคิดเชิงวิพากษ์ ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในการทำงานและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน"

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. (สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาได้รับการระบุเพื่อการสรรหาและการมอบหมายงาน สมรรถนะเหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อให้แน่ใจว่ายังคงมีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทและความสัมพันธ์ได้รับการกำหนดอย่างชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

1. การระบุสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุน

- มีการกำหนดคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ IT Support เช่น ความรู้ด้านระบบเครือข่าย การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ และทักษะการสื่อสาร

- มีการระบุความต้องการด้านความรู้เฉพาะทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2. การประเมินสมรรถนะ

- มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่สนับสนุน
- มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

3. การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์

- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน
- มีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการและการประสานงานระหว่างกลุ่มงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานของวิทยาลัยชุมชน ในส่วนของการให้บริการอาจารย์ และนักศึกษา
- มีการจัดประชุมบุคลากร ประจำเดือน ทุกเดือน เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรคในการทำงาน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. (บริการสนับสนุนนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มีการนำกระบวนการประเมินและปรับปรุงบริการดังนี้

การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา จัดทำแบบสำรวจเพื่อรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับบริการต่างๆ ที่ได้รับ ไม่ว่าจะเป็นการให้คำปรึกษา การใช้ห้องสมุด หรือการเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ ผลการสำรวจจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุง

การเปรียบเทียบกับมาตรฐาน เราเปรียบเทียบบริการของเรากับมาตรฐานของวิทยาลัยชุมชนอื่น หรือมหาวิทยาลัยอื่น ที่มีการจัดการศึกษาที่ใกล้เคียงกัน เพื่อให้แน่ใจว่าบริการของเรามีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าสถาบันอื่นๆ

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จากผลการประเมินและการเปรียบเทียบ เราจะนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาระบบ และเพิ่มบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น"

ตารางที่ 2.6.1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่า อนุปริญญา	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด			1		1
บุคลากรห้องปฏิบัติการ					
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			1		1
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล				1	1

บุคลากรด้านงานบริการ นักศึกษา (ระบุประเภทงานบริการ)				1	1
อื่นๆ (งานทะเบียน ประเมิน และวัดผล นักวิชาการศึกษา ฯลฯ)			5	4	9
จำนวนทั้งหมด			7	6	13

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	คำสั่งมอบหมายงาน
2	คำสั่งอาจารย์ผู้สอน

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. (ทรัพยากรทางกายภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีเพียงพอ)

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และหน่วยจัดการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์การสอน ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร รายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ห้องเรียน มีดังนี้

- ห้องบรรยายขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
- ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง

2) รายละเอียดครุภัณฑ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

ลำดับ	ครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (microcomputer)	60	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (laptop)	45	เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)	7	เครื่อง
4	อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (switch 24 ports)	4	เครื่อง
5	สายสัญญาณสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์	60	ชุด
6	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (access point)	18	เครื่อง
7	เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์ (projector)	21	เครื่อง

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำสื่อการสอน ที่จำเป็นและมีความทันสมัย เช่น สื่อออนไลน์ บทเรียนออนไลน์ ทาง Thai Mooc จัดคอมพิวเตอร์ PC และ คอมพิวเตอร์ Note book ให้เพียงพอต่ออาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งให้บริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ตลอด 24 ชั่วโมง

สำรวจ และซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชา และบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ และวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. (ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ แสดงให้เห็นว่าทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

หลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ให้ทันสมัย เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยเทคโนโลยี เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีระบบซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย ห้องสวัสดิการวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การจัดชั้นวางสินค้า การทำบัญชี การวางแผนการจัดจำหน่าย และร้านขายเครื่องดื่มวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาชีพ และทำข้อตกลงความร่วมมือ MOU กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. (ได้มีการจัดตั้งห้องสมุดดิจิทัลขึ้น โดยสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

หลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้จัดให้มีระบบสนับสนุนการศึกษานอกชั้นเรียนโดยได้ดำเนินการดังนี้

1. ความสอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่
 - มีการใช้เทคโนโลยี Cloud Computing ในการจัดเก็บและให้บริการข้อมูล
 - มีระบบ Single Sign-On เชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ของสถาบัน
2. การสนับสนุนการเรียนการสอน
 - อาจารย์สามารถอัปโหลดเอกสารประกอบการสอนและสื่อการเรียนรู้เข้าสู่ระบบได้โดยตรง
3. การประเมินและพัฒนา
 - มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานเป็นประจำทุกภาคการศึกษา
 - มีการวิเคราะห์สถิติการใช้งานเพื่อปรับปรุงบริการและจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการแสดงให้ เห็นว่ามีการจัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้มีบริการเว็บไซต์ (mukcc.ac.th) และระบบบริการนักศึกษาของทางสถาบันวิทยาลัยชุมชน (iccs-ssoi.ccs.ac.th) ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
 - มีระบบตรวจสอบผลการเรียนออนไลน์ที่แสดงผลแบบ Real-time
 - อาจารย์สามารถบันทึกคะแนนและเกรดผ่านระบบออนไลน์ได้
2. ระบบการเรียนการสอนออนไลน์
 - มีระบบ Learning Management System (LMS) เช่น google Classroom ที่รองรับการเรียนการสอนแบบผสมผสาน
 - มีระบบ Video Conference (ZOOM, Line meeting, google meet ฯลฯ) สำหรับการเรียนการสอนทางไกล

3. ระบบสนับสนุนการทำงานของบุคลากร
 - มีระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) สำหรับงานธุรการ
 - มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยสำหรับอาจารย์และนักวิจัย
 - มีระบบลงทะเบียนปฏิบัติงานออนไลน์สำหรับบุคลากร
4. โครงสร้างพื้นฐานด้าน IT
 - มีเครือข่าย Wi-Fi ความเร็วสูงครอบคลุมทั่วทั้งสถาบัน
5. การพัฒนาและปรับปรุงระบบ
 - มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานเป็นประจำทุกปี

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. (มหาวิทยาลัยได้แสดงให้เห็นว่ามีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้ชุมชนในมหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารจัดการ)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้มีบริการเว็บไซต์ (mukcc.ac.th) และระบบบริการนักศึกษาของทางสถาบันวิทยาลัยชุมชน (iccs-ssoi.ccs.ac.th) รวมถึงบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - มีเครือข่าย Wi-Fi ครอบคลุมทั่วทั้งวิทยาลัย
 - มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - มีระบบ Cloud Computing ของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์แบบยืดหยุ่น (google)
2. การสนับสนุนด้านการเรียนการสอน:
 - มีระบบ Learning Management System (LMS) ที่รองรับการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (google classroom)
3. การสนับสนุนด้านการบริการ:
 - มีระบบให้บริการนักศึกษาแบบ One-Stop Service ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์
4. การสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ:
 - มีระบบ e-Document และ e-Signature ที่รองรับการทำงานแบบไร้กระดาษ
5. การเข้าถึงและความปลอดภัย
 - มีระบบ Single Sign-On ที่ให้ผู้ใช้เข้าถึงทุกระบบด้วยบัญชีเดียว
6. การพัฒนาและสนับสนุนผู้ใช้
 - มีการจัดอบรมการใช้งานระบบ IT ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
7. การประเมินและพัฒนา
 - มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ IT เป็นประจำทุกภาคการศึกษา

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. (มีการตั้งกฎเกณฑ์และนำไปปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การรักษาสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการทำให้ผู้พิการหรือผู้ที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงสิ่งต่างๆ ได้)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม

1. มีการจัดทำโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์ และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัย และชุมชน
2. มีการดำเนินงานโครงการ Go green รักษาสิ่งแวดล้อมและกำจัดขยะในวิทยาลัยฯและชุมชนของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย ดังนี้
 1. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
 - มีนโยบาย Green IT ที่ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - ใช้อุปกรณ์ IT ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานประหยัดพลังงาน เช่น Energy Star
 2. มาตรฐานด้านสุขภาพ
 - มีระบบระบายอากาศและควบคุมอุณหภูมิที่เหมาะสมในห้องปฏิบัติการ
 - กำหนดระยะเวลาพักสายตาสำหรับผู้ที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน
 - มีระบบไฟฟ้า แสงส่องสว่างที่ได้มาตรฐาน ไม่เป็นอันตรายต่อสายตา
 3. มาตรฐานด้านความปลอดภัย
 - มีระบบป้องกันอัคคีภัยในห้องปฏิบัติการและห้องเซิร์ฟเวอร์
 - มีแผนอพยพฉุกเฉินและจัดอบรมการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับนักศึกษาและบุคลากร
 - มีระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ เช่น กล้องวงจรปิด และระบบควบคุมการเข้าออก
 4. การเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
 - มีทางลาดเพื่อเข้าถึงการให้บริการของวิทยาลัยชุมชน
 5. การนำไปปฏิบัติ
 - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานต่างๆ แก่นักศึกษาและบุคลากรเป็นประจำทุกปี
 6. การพัฒนาและปรับปรุง
 - มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
 - มีการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้
 7. การบูรณาการกับหลักสูตร:
 - มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและความรับผิดชอบทางสิ่งแวดล้อม
 - สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานต่างๆ ในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
 8. การบริการผู้พิการ
 - มีทางลาดสำหรับผู้พิการ
 - มีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. (มหาวิทยาลัยแสดงให้เห็นว่า ได้จัดเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา ที่เอื้อต่อการศึกษ การวิจัย และความเป็นอยู่ที่ดีส่วนบุคคล)

วิทยาลัยของเราได้จัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย พร้อมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

- พื้นที่ทำงานร่วมกัน (co-working space) สำหรับการทำโปรเจกต์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2. สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้คำแนะนำด้านการเรียนและอาชีพ

- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการความเครียดและการดูแลสุขภาพ เช่น การทำสมาธิ และการออกกำลังกาย

สภาพแวดล้อมเหล่านี้ช่วยสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ กิจกรรมนันทนาการ และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการประสบความสำเร็จในสาขาวิชาการจัดการ

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. (แสดงให้เห็นว่ามีการระบุและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสนับสนุนที่ให้บริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้มั่นใจว่าทักษะของพวกเขา ยังคงตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ได้มีการระบุและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสนับสนุนที่ให้บริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

1. การระบุสมรรถนะ

- จัดทำรายการสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับบุคลากรสนับสนุนในแต่ละตำแหน่ง เช่น เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบเครือข่าย และเจ้าหน้าที่แผน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เจ้าหน้าที่งานธุรการ

- กำหนดทักษะเฉพาะทางที่ต้องการ เช่น ความรู้ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในหลักสูตร การแก้ปัญหาทางเทคนิค และการสื่อสารกับบุคลากร การประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา

2. การประเมินสมรรถนะ

- จัดให้มีการประเมินประจำปีโดยผู้บังคับบัญชาและการประเมินตนเอง

- รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากนักศึกษาและอาจารย์ผู้ให้บริการผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจ

- จัดการทดสอบทักษะทางเทคนิคเป็นระยะเพื่อวัดความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีล่าสุด

3. การพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง

- จัดอบรมภายในเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาภายนอกเพื่อเพิ่มพูนความรู้

4. การปรับปรุงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- จัดประชุมระหว่างบุคลากรสนับสนุน อาจารย์ และตัวแทนนักศึกษาเพื่อรับฟังความต้องการและข้อเสนอแนะ

ด้วยกระบวนการเหล่านี้ สามารถมั่นใจได้ว่าบุคลากรสนับสนุนมีสมรรถนะที่เหมาะสมและทันสมัย สามารถให้บริการที่มีคุณภาพแก่นักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. (แสดงให้เห็นว่าคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการนักศึกษา) ได้รับการประเมินและปรับปรุง)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการ

- ตรวจสอบสภาพและประสิทธิภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกภาคการศึกษา
- รับฟังข้อเสนอแนะจากอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับความต้องการด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์

3. เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเป็นประจำ
- เพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ตและขยายพื้นที่ให้บริการ Wi-Fi
- ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

4. บริการนักศึกษา

- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจหลังการใช้บริการ
- วิเคราะห์ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากกล่องรับความคิดเห็น
- จัดอบรมเพิ่มทักษะการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	รายงานจัดการเรียนการสอน ระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา 2566

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (แสดงให้เห็นว่าอัตราการสอบผ่าน อัตราการออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ได้รับการกำหนด ติดตาม และเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ โดยสำนักวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และการออกกลางคัน ข้อมูล 5 ปีย้อนหลังดังนี้

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน	จำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน	ร้อยละของนักศึกษาที่ออกกลางคัน	ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา
1 (รหัส 67)	18					
1 (รหัส 66)	14	14	100	-	-	-
1 (รหัส 65)	ไม่มีนักศึกษาแรกเข้า					
1 (รหัส 64)	ไม่มีนักศึกษาแรกเข้า					
1 (รหัส 63)	21	5	23.81	16	76.19	2 ปี ครึ่ง

สาเหตุ ที่นักศึกษาออกกลางคัน เนื่องจากมีปัญหาสุขภาพ ปัญหาส่วนตัว เช่น ไปทำงานต่างประเทศ ย้ายครอบครัวไปต่างจังหวัดทำให้ไม่สามารถมาเรียนได้

ปัจจุบัน วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้แก้ไขปัญหการออกกลางคันด้วยระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการเรียนออนไลน์ควบคู่กับการเรียนออนไซต์

หลักฐาน

ลำดับ	หลักฐาน
1	คำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เรื่องการจัดการเรียนการสอน
2	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
3	การให้คำปรึกษา / แบบฟอร์ม/ ภาพถ่าย

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (แสดงให้เห็นว่าความสามารถในการได้งานทำ รวมถึงการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ได้รับการกำหนด ติดตาม และเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและปรับปรุงความสามารถในการได้งานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. การติดตาม

- สสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี

- จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าเพื่อติดตามความก้าวหน้าในอาชีพ
2. การปรับปรุง

- ก. เพิ่มความสามารถในการได้งานทำ
 - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
 - เพิ่มทักษะด้าน Soft Skills เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม
 - ข. ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระและการเป็นผู้ประกอบการ
 - เพิ่มรายวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยี
 - จัดอบรมการพัฒนา Start-up ด้าน IT
 - ค. สนับสนุนการศึกษาต่อ
 - จัดทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาการจัดการ
 - ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาต่อแก่นักศึกษาปีสุดท้าย
 - เชิญศิษย์เก่าที่ศึกษาต่อมาแบ่งปันประสบการณ์
- ด้วยกระบวนการเหล่านี้ หลักสูตรของเราสามารถพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความพร้อมในการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ และการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (แสดงให้เห็นว่าผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ รวมถึงกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรทางวิชาการและนักศึกษา ได้รับการกำหนด ติดตาม และเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน และบุคลากรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาการจัดการ ในปีการศึกษา พ.ศ.2565 – 2566 ดังนี้

อาจารย์พิมพ์ประภา คำจันทร์ ได้ดำเนินการวิจัยชุมชน เรื่องการอนุรักษ์สายเลือดกทวยหาดอกเพื่อการแปรรูปสร้างมูลค่าเพิ่ม บ้านเหล่านางาม อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร (ทุนวิจัย วช.)

อาจารย์วินดา สังคะลุน ได้ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่เชิงยุทธศาสตร์เมืองชายแดนแบบบูรณาการพหุภาคีเพื่อขจัดความยากจนและสร้างโอกาสทางสังคมฯ (ทุนวิจัย หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ บพท.)

อาจารย์สุริยะ พิเศษฐอรธการ ได้ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่เชิงยุทธศาสตร์เมืองชายแดนแบบบูรณาการพหุภาคีเพื่อขจัดความยากจนและสร้างโอกาสทางสังคมฯ / โครงการย่อย การพัฒนาเมืองมุกดาหาร Learning City / สกายแลป (ทุนวิจัย หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ บพท.)

ผลการประเมินด้านการสอน ของอาจารย์ทั้ง 3 ท่าน พบว่าอยู่ในเกณฑ์มาก และมากที่สุด ซึ่งชี้ให้เห็นว่าอาจารย์มีศักยภาพด้านการสอน และการดูแลนักศึกษา และมีผลงานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์เชิงพื้นที่ทุกคน

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. (มีการนำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่ได้จากหลักสูตรอย่างชัดเจน ซึ่งผลลัพธ์เหล่านี้ได้ถูกกำหนดและติดตามอย่างสม่ำเสมอ)

หลักสูตรสาขาการจัดการ ได้มีกระบวนการติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

1. การติดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ขณะที่กำลังศึกษาอยู่
 - 1) มีการติดตามประเมินผลในชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน ผ่านกระบวนการหลายรูปแบบ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายแต่ละรายวิชา (CLOs) และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะนำผลการประเมินด้านหลักสูตร และด้านการสอนจากนักศึกษา มาทำเป็นข้อเสนอแนะใน มคอ.5 ทุกภาคเรียนเพื่อพัฒนาปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ในภาคการศึกษาต่อไป
 - 2) มีการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และความต้องการเพิ่มเติมจากผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน รวมถึงสอบถามองค์ความรู้ใหม่ที่สถานประกอบการต้องการ เช่น ทางด้านการใช้เครื่องมือเทคโนโลยี ทางด้านการจัดการสมัยใหม่ การสื่อสารองค์การทำงานเป็นทีม บุคลิกของนักจัดการสมัยใหม่ ภาษาในการสื่อสารกับลูกค้าในปัจจุบัน เป็นต้น เพื่อจะนำผลไปปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ
 - 3) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 ของสาขาการจัดการ จำนวน 5 คน ทำงานในหน่วยงานราชการ 3 คน เป็นผู้ประกอบการ จำนวน 2 คน
 - 4) จำนวนนักศึกษาสาขาการจัดการ ที่ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี จำนวน 2 คน
นางสาววรรณิภา ผาอุ สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีปทุม เมื่อปีการศึกษา พ.ศ 2567
นางสาวนุ้ย แสงวิสัย สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีปทุม เมื่อปีการศึกษา พ.ศ. 2567
ซึ่งทั้งสองคนเป็นผู้ประกอบการ ส่วนอีก 3 คนที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

ประเมินความพึงใจ ผู้สำเร็จการศึกษาในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
ปีการศึกษา พ.ศ. 2565

สาขาวิชา/ความพึงพอใจ (ค่าเฉลี่ย)	1.มีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา	2.มีรายได้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัว	3.ร่วมกิจกรรมของชุมชน	4.ทำประโยชน์ให้ชุมชน	5.สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน	6.สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชน	7.ได้รับการยกย่องหรือได้รับรางวัลการทำประโยชน์ให้	รวมข้อ 1 - 7
การจัดการ	4.80	4.60	5.00	4.40	4.80	4.80	4.80	4.74
การจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน	4.88	5.00	4.88	5.00	4.75	5.00	5.00	4.93
การบัญชี	4.67	4.67	4.89	4.56	4.89	4.78	4.89	4.76
การปกครองท้องถิ่น	4.63	4.56	4.75	4.75	4.69	4.81	4.88	4.72
การศึกษาปฐมวัย	4.46	4.56	4.67	4.60	4.67	4.67	4.74	4.62
รวมทั้งหมด	4.69	4.68	4.84	4.66	4.76	4.81	4.86	-

ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาสาขาการจัดการปีการศึกษา
พ.ศ. 2565

1. หลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะสังคมในปัจจุบัน ค่าเฉลี่ย 5.00
2. เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.80
3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ค่าเฉลี่ย 5.00
4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น ค่าเฉลี่ย 5.00
5. จัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.80
6. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ย 5.00

7. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ค่าเฉลี่ย 4.60
8. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ค่าเฉลี่ย 5.00
9. วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิด ศาสตร์ทางวิชาชีพ และ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ย 4.60
10. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 4.80
11. กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ค่าเฉลี่ย 5.00
12. วิธีการสอนกระตุ้นให้คิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ค่าเฉลี่ย 5.00

ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 4.88 อย่างไรก็ตามจากผลการประเมินดังกล่าว มีข้อที่ 6 และ ข้อที่ 9 ผลการประเมินอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยที่ 4.60 ซึ่งถือว่าเป็นคะแนนที่ต่ำของข้อมูลชุดนี้ หลักสูตรจึงได้ทำการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเป็นหลักสูตร การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education หรือชื่อย่อว่า OBE) คือปรัชญาการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยมุ่งเน้นการวัดผลจากผลงานที่ผู้เรียนแสดงออกมา (ผลลัพธ์) 'OBE' ไม่ใช่รูปแบบการสอนหรือกระบวนการสอน แต่มันเป็นหลักในการออกแบบการสอนของผู้สอน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้

การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการ ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่หลักสูตร อนุปริญญาสาขาการจัดการ ปีการศึกษา พ.ศ.2565
แบ่งเป็นความพึงพอใจในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต ค่าเฉลี่ย 4.60
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่าเฉลี่ย 4.70
3. ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 4.78
4. ด้านทักษะทางปัญญา ค่าเฉลี่ย 4.70
5. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 4.68
6. ด้านทักษะการคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.80

ค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 6 ข้อ 4.71 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับมากที่สุด

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์พบว่า ด้านคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต ค่าเฉลี่ย 4.60 ซึ่งถือว่าน้อยที่สุดของข้อมูลชุดนี้ หลักสูตรทำการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเป็นหลักสูตร การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education หรือ OBE) จุดมุ่งหมาย ปรัชญาของหลักสูตรคือ พัฒนานักศึกษาให้เป็น นักจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจเพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล

ปีงบประมาณ	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ	งานสร้างสรรค์ที่	งานสร้างสรรค์ที่	งานสร้างสรรค์ที่	รวม	จำนวนผลงาน

	สู่สาธารณะใน ลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	เผยแพร่ใน ระดับวิทยาลัย	ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับชาติ	ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับความ ร่วมมือ ระหว่าง ประเทศ	ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับ ภูมิภาค อาเซียน/ นานาชาติ		ตีพิมพ์ต่อ บุคลากร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเอง Rating Scale 7 ระดับ)

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1 หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมตามระบบการ จำแนกการเรียนรู้ที่เป็นที่ยอมรับ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย	3	3		
1.2 หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังสำหรับทุกรายวิชาถูกกำหนดขึ้นอย่าง เหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร	3	3		
1.3 หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (เกี่ยวกับการ สื่อสารด้วยการเขียนและการพูด การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสร้างทีม ฯลฯ) และ ผลลัพธ์เฉพาะทาง (เกี่ยวกับความรู้และทักษะของ สาขาวิชาที่ศึกษา)	3	3		
1.4 หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่ามีการรวบรวมความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก และความต้องการเหล่านี้สะท้อน อยู่ในผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	3		
1.5 หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังนั้นถูกระบุโดยนักศึกษาเมื่อพวกเขาสำเร็จ การศึกษา	3	3		
Overall (1)		3		
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรและทุกรายวิชาใน หลักสูตรนั้นได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีความ ครอบคลุม ทันสมัย และได้รับการจัดทำให้พร้อมใช้ งานและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย	3	3		
2.2 การออกแบบหลักสูตรได้รับการแสดงให้เห็นว่ามี ความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์กับการบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	3		
2.3 การออกแบบหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการรับ ฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก	3	3		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
2.4 มีการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าทุกหลักสูตรมีส่วนในการบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	3	3		
2.5 หลักสูตรแสดงให้เห็นว่าทุกวิชามีการจัดโครงสร้างอย่างมีเหตุผล มีลำดับที่เหมาะสม (เริ่มจากพื้นฐานไปสู่ระดับกลางและระดับเฉพาะทาง) และมีความเชื่อมโยงกัน	3	3		
2.6 หลักสูตรจะต้องมีทางเลือกสำหรับให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกและ/หรือวิชาโท	3	3		
2.7 การดำเนินงานที่จะแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรนั้นได้รับการตรวจสอบเป็นระยะตามขั้นตอนที่กำหนด และยังคงทันสมัยและเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม	3	3		
Overall (2)		3		
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1 ปรัชญาการศึกษาได้รับการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และยังแสดงให้เห็นในกิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ด้วย	3	4		
3.2 กิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ได้รับการแสดงให้เห็นว่าเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างมีความรับผิดชอบ	3	4		
3.3 กิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ได้รับการแสดงให้เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ที่กระตือรือร้นของผู้เรียน	3	4		
3.4 กิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ได้รับการแสดงให้เห็นว่าส่งเสริมการเรียนรู้ เรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความมุ่งมั่นในการค้นคว้าอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองใช้แนวคิดและแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ)	3	4		
3.5 กิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ได้รับการแสดงให้เห็นว่าปลูกฝังแนวคิดใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และทัศนคติของผู้ประกอบการในตัวผู้เรียน	3	4		
3.6 กระบวนการสอนและการเรียนรู้ได้รับการแสดงให้เห็นว่าได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	4		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
Overall (3)		4		
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1 มีการแสดงให้เห็นถึงวิธีการประเมินที่หลากหลายและแสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องกัน อย่างสร้างสรรค์ในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์ในการสอนและการเรียนรู้	3	3		
4.2 นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การ ประเมินนั้นมีความชัดเจน สื่อสารให้นักศึกษาทราบ และนำไปใช้ได้อย่างสม่ำเสมอ	3	3		
4.3 มาตรฐานการประเมินและขั้นตอนสำหรับ ความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษานั้น มีความชัดเจน สื่อสารให้นักศึกษาทราบ และ นำไปใช้ได้อย่างสม่ำเสมอ	3	3		
4.4 วิธีการประเมินนั้นประกอบด้วยรูปрик แผนการ ให้คะแนน ไลน์ และระเบียบข้อบังคับ และสิ่ง เหล่านี้แสดงให้เห็นว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และ ยุติธรรมในการประเมิน	3	3		
4.5 วิธีการประเมินนั้นแสดงให้เห็นถึงการวัด ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของโปรแกรม และหลักสูตร	3	3		
4.6 มีการแสดงให้เห็นว่ามีการให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประเมินนักศึกษาในเวลาที่เหมาะสม	3	3		
4.7 มีการแสดงให้เห็นว่ามีการตรวจสอบและ ปรับปรุงการประเมินนักศึกษาและกระบวนการ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าเกี่ยวข้องกับความต้องการ ของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง	3	3		
Overall (4)		3		
5. บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการวางแผน คณาจารย์ (รวมถึงแผนการสืบทอดตำแหน่ง การ เลื่อนตำแหน่ง การย้ายตำแหน่ง การเลิกจ้าง และ การเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและ ปริมาณของคณาจารย์จะตอบสนองความต้องการ ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ	4	5		
5.2 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการวัดและติดตาม ภาระงานของคณาจารย์เพื่อปรับปรุงคุณภาพ การศึกษา การวิจัย และการบริการ	4	5		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
5.3 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่าความสามารถของคณาจารย์ได้รับการกำหนด ประเมิน และสื่อสาร	4	5		
5.4 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่าหน้าที่ที่จัดสรรให้กับคณาจารย์เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด	4	5		
5.5 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่าการเลื่อนตำแหน่งของคณาจารย์นั้นขึ้นอยู่กับระบบคุณธรรมซึ่งคำนึงถึงการสอน การวิจัย และการบริการ	4	5		
5.6 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่าสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบของคณาจารย์ โดยคำนึงถึงจริยธรรม วิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการนั้น ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างชัดเจน	4	5		
5.7 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการระบุความต้องการการฝึกอบรมและการพัฒนาของคณาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการนำกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมไปปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการที่ระบุไว้	4	5		
5.8 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำการจัดการประสิทธิภาพการทำงานรวมทั้งการให้รางวัลและการยอมรับไปปฏิบัติ เพื่อประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของคณาจารย์	4	5		
Overall (5)		5		
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1 นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียน และขั้นตอนการรับเข้าเรียนในโปรแกรมได้รับการกำหนดไว้อย่างชัดเจน สื่อสาร เผยแพร่ และอัปเดต	3	3		
6.2 การวางแผนบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการ และไม่ใช่วิชาการทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้รับการดำเนินการโดยแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบริการสนับสนุนสำหรับการสอน การวิจัย และการบริการชุมชนนั้นเพียงพอและมีคุณภาพ	3	3		
6.3 แสดงให้เห็นว่ามีระบบที่เหมาะสมสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียนรู้ และการติดตามภาระงาน ความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียนรู้ และภาระงานได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้	3	3		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขใน กรณีที่เป็น				
6.4 มีการแสดงให้เห็นว่ามีกิจกรรมนอกหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และบริการสนับสนุน นักศึกษาอื่นๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ และการจ้างงาน	3	3		
6.5 แสดงให้เห็นว่าความสามารถของเจ้าหน้าที่ สนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาได้รับการระบุสำหรับ การสรรหาและการจัดสรร แสดงให้เห็นว่า ความสามารถเหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อให้แน่ใจ ว่ายังคงมีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทและความสัมพันธ์ได้รับการ แสดงให้เห็นว่าได้รับการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้แน่ใจว่าการส่งมอบบริการอย่างราบรื่น	3	3		
6.6 บริการสนับสนุนนักศึกษาได้รับการแสดงให้เห็น ว่าได้รับการประเมิน การเปรียบเทียบ และการ ปรับปรุง	3	3		
Overall (6)		3		
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1 ทรัพยากรทางกายภาพในการส่งมอบหลักสูตร รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงให้เห็นว่าเพียงพอ	5	5		
7.2 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ แสดงให้เห็น ว่าทันสมัย พร้อมใช้งาน และนำไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	5	5		
7.3 ห้องสมุดดิจิทัลแสดงให้เห็นว่ามีการจัดตั้งให้ สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	5	5		
7.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแสดงให้เห็นว่ามีการ จัดตั้งเพื่อตอบสนองความต้องการของเจ้าหน้าที่และ นักศึกษา	5	5		
7.5 มหาวิทยาลัยแสดงให้เห็นว่ามีโครงสร้างพื้นฐาน คอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้ ชุมชนในมหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จาก เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหาร	5	5		
7.6 มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความ ปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการ	5	5		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
พิเศษ แสดงให้เห็นว่าได้รับการกำหนดและนำไปปฏิบัติ				
7.7 มหาวิทยาลัยแสดงให้เห็นว่ามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยาที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย และความเป็นอยู่ที่ดีส่วนบุคคล	5	5		
7.8 แสดงให้เห็นถึงความสามารถของเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าทักษะของพวกเขายังคงเกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5		
7.9 แสดงให้เห็นว่าคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ไอที และบริการนักศึกษา) ได้รับการประเมินและปรับปรุง	5	5		
Overall (7)		5		
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1 อัตราการผ่าน อัตราการลาออก และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาได้รับการจัดทำ ติดตาม และเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง	3	3		
8.2 ความสามารถในการจ้างงาน ตลอดจนการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และความก้าวหน้าในการศึกษาต่อ ได้รับการจัดทำ ติดตาม และเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง	3	4		
8.3 ผลงานการวิจัยและงานสร้างสรรค์และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยคณาจารย์และนักศึกษา ได้รับการจัดทำ ติดตาม และเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง	3	3		
8.4 มีการจัดทำข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของโครงการโดยตรง ซึ่งได้รับการจัดทำ ติดตาม และเปรียบเทียบ	3	3		
8.5 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ได้รับการจัดทำ ติดตาม และเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง	3	3		
Overall (8)	3	3.25		
Overall Opinion	4	4		

3.2 จุดเด่น

1. อาจารย์เอาใจใส่และดูแลนักศึกษาถึงรายบุคคล ทำให้การคงอยู่ของนักศึกษามีแนวโน้มที่ดีขึ้นและสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. บางหลักสูตรมีการออกแบบเครื่องมือ(คู่มือ) ด้านการทวนสอบ เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรใช้ในการบริหารหลักสูตร และสามารถเป็นต้นแบบของหลักสูตรอื่นๆ ได้
3. หลักสูตรมีเครือข่ายที่สอดคล้องกับการเป็นแหล่งเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษาและเป็นเครือข่ายที่ให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
4. ศิษย์เก่ามีความภาคภูมิใจในสถาบัน

3.3 จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเองด้านตำแหน่งด้านวิทยฐานะที่สูงขึ้นและศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร
2. ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชนเป็นรายข้อ และนำผลการประเมินรายข้อมาวิเคราะห์เพื่อการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิต
3. ควรมีการประเมินนักศึกษาแรกเข้า เพื่อดูความหลากหลายหรือความแตกต่างของผู้เรียน และจัดกระบวนการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติที่ใกล้เคียงกัน เพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร

3.4 แผนพัฒนา

1. การปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีการวางแผนในการปรับปรุงโดยการนำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามเกณฑ์ของ AUN-QA อย่างต่อเนื่องทุกปี
2. วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับ ให้ครอบคลุมทุกชั้นปีและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก (คำอธิบาย เอกสาร หลักฐาน หรืออื่นๆ เพิ่มเติม)



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับจำนวนสาขาวิชา และหน่วยจัดการศึกษาที่เปิดสอน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ สถาบันวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๕๘ ความในมาตรา ๔๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน จึงแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ดังรายนามต่อไปนี้

หลักสูตรอนุปริญญา

๑. สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑.๑.๑ นายวิรัตน์ พรหมดี | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๑.๑.๒ นายอานูภาพ พลยะเรศ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๑.๑.๓ นายธีระวัฒน์ สุวรรณพันธ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |

๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑.๒.๑ นายวิรัตน์ พรหมดี | หัวหน้าสาขาวิชา |
| ๑.๒.๒ นายอานูภาพ พลยะเรศ | กรรมการ |
| ๑.๒.๓ นายธีระวัฒน์ สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๒.๔ นายgunจันทร์ สิงห์สุ | กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง) |
| ๑.๒.๕ พ.ต.อ.หมั่น สิงห์สุ | กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดอนตาล) |
| ๑.๒.๖ นางพัชรี บุตติวงศ์ | กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอคำชะอี) |
| ๑.๒.๗ ร.ต.ต.มุกดา สีทาเลิศ | กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงหลวง) |
| ๑.๒.๘ นางทัศนีย์ อัฐนาถ | กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาโครงการส่งเสริมศิลปาชีพฯ) |
| ๑.๒.๙ นางปิยะนุช ทวีสุข | กรรมการและเลขานุการ |

/ ๒. สาขาวิชา...

๒. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ดร.พรุฒิ คำแก้ว	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๒.๑.๒ นางวนาพรรณ ผิวบาง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๒.๑.๓ นางสาววลัยภรณ์ จันทรสชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ดร.พรุฒิ คำแก้ว	หัวหน้าสาขาวิชา
๒.๒.๒ นางวนาพรรณ ผิวบาง	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาววลัยภรณ์ จันทรสชา	กรรมการ
๒.๒.๔ ร.ต.อ.หญิง มาลา ยาสาไชย	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอตงหลวง)
๒.๒.๕ นางวัฒนา ผ่านเมือง	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอตงหลวง)
๒.๒.๖ ดร.ไพโรจน์ วลัยสุข	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอคำชะอี)
๒.๒.๗ นายภูมัย ภูถาวร	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาโครงการส่งเสริมศิลปาชีพ)
๒.๒.๘ นางกัญญาภักดิ์ สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

๓. สาขาวิชาการจัดการ

๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์	อาจารย์ประจำหลักสูตร และหัวหน้าสาขาวิชา
๓.๑.๒ นายสุริยะ พิเศษสุวรรณ	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการ
๓.๑.๓ นางสาววนิดา สังคะลุน	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการและเลขานุการ

๔. สาขาวิชาการบัญชี

๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	อาจารย์ประจำหลักสูตร และหัวหน้าสาขาวิชา
๔.๑.๒ นายศศิพงษ์ จันทรสชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการ
๔.๑.๓ นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงศ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการและเลขานุการ

๕. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ดร.ทิวากร เหล่าลือชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๕.๑.๒ นางสาวปรียาพร สุวรรณไตรย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๕.๑.๓ นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรม	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๕.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ดร.ทิวากร เหล่าลือชา	หัวหน้าสาขาวิชา
๕.๒.๒ นางสาวปรียาพร สุวรรณไตรย์	กรรมการ

๕.๒.๓	ดร.ธนวรรต กุลตั้งวัฒนา	กรรมการ
๕.๒.๔	นายรุ่งเพชร กันตะบุตร	กรรมการ
๕.๒.๕	นางรำไพพรรณ เหล่าลือชา	กรรมการ
๕.๒.๖	นายสมยศ กันแดง	กรรมการ
๕.๒.๗	นางสุพรรณิ ทองน้อย	กรรมการ
๕.๒.๘	นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๖.๑.๑	นายสนอง แสนเสร็จ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๖.๑.๒	นางสาววัชรารณ ชนะเคน	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๖.๑.๓	นางมยุรา คำปาน	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๖.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๖.๒.๑	นายสนอง แสนเสร็จ	หัวหน้าสาขาวิชา
๖.๒.๒	นางสาววัชรารณ ชนะเคน	กรรมการ
๖.๒.๓	นายมานิช โพธิ์เมือง	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอหนองสูง)
๖.๒.๔	นางพัชรี บุตติวงศ์	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงเจริญ)
๖.๒.๕	นายอุทิศ พันนมา	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง)
๖.๒.๖	นางมยุรา คำปาน	กรรมการและเลขานุการ

๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๗.๑.๑	นายรัฐธรรมบุญ อาจหาญ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๗.๑.๒	นายธีระ พร้อมเพรียง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๗.๑.๓	นายสุรัตน์ สิงห์ทอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๗.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๗.๒.๑	นายรัฐธรรมบุญ อาจหาญ	หัวหน้าสาขาวิชา
๗.๒.๒	นายธีระ พร้อมเพรียง	กรรมการ
๗.๒.๓	นายประจักษ์ อินทร์แพง	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงหลวง)
๗.๒.๔	นายจิรัฐวัฒนา พรหมพิงค์	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงเจริญ)
๗.๒.๕	นายสุรัตน์ สิงห์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

๘. หมวดวิชาชีพทั่วไป

๘.๑	นางศิริพร พันนมา	หัวหน้าหมวดวิชาชีพทั่วไป
๘.๒	นางมยุรา คำปาน	กรรมการ
๘.๓	นางสาวดารินี บุตติวงศ์	กรรมการ

/ ๘.๔ นายธีระ...

๔

๘.๔ นายธีระ พร้อมเพรียง	กรรมการ
๘.๕ นางกัญญาภักดิ์ สิงห์คำ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวเบญจมาภรณ์ กลางประพันธ์	กรรมการ
๘.๗ นางปัทมา คุ่มแถว	กรรมการ
๘.๘ นางณัฐริกา ป้อมหิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ด้านการบริหารหลักสูตร

กำกับ ควบคุม ดูแล วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. ด้านการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตร

กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาที่โปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา

๓.๑ มีระบบดูแลช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เช่น จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาต่าง ๆ มีการจัดการช่วยเหลือ หรือป้องกันความเสี่ยงของนักศึกษา

๓.๒ จัดให้มีระบบและกลไกการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากล

๓.๓ จัดให้มีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐาน หรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา

๔. ด้านการบริหารและจัดการเรียนการสอน

๔.๑ พิจารณาการเปิดรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ให้มีการจัดลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม วางแผน ดูแล กำกับและติดตามให้รายวิชาในหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนโดยมีการเชื่อมโยงรายวิชากับคุณลักษณะของการบูรณาการระหว่างรายวิชา และระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียนกับนอกห้องเรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

๔.๒ วางแผน ดูแล กำกับและติดตามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาอย่างครบถ้วน

๔.๓ กำกับ ดูแลให้มีการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาในทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา และพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เช่น พัฒนากลยุทธ์การสอน การวิจัยในชั้นเรียน และการวัดประเมินผล ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่วิทยาลัยกำหนด

๕. ด้านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๖. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการประเมินหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

/ อนึ่ง ขอยกเลิก...

๕

อนึ่ง ขอยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ที่ ๒๐/๒๕๖๔ สั้ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอนุปริญญา และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั้ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศศิพงษา จันทรสาขา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

5 ภาพกิจกรรมดำเนินงาน



กิจกรรมการสอนออนไลน์ให้กับนักศึกษา



กิจกรรมการร่วมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์โดยการนำนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเข้าร่วมตอบคำถาม



กิจกรรมการไหว้ครู



กิจกรรมกีฬาสามสัมพันธ์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร



กิจกรรมประชุมครูผู้สอน



กิจกรรมเดินรณรงค์เชิญชวนไปเลือกตั้ง 2566



กิจกรรมรโงทาน



กิจกรรมศึษาตุงาน



กิจกรรมจิตอาสาลงชุมชน



กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

"แหล่งวิชาการ เพื่อชุมชน"



MUKDAHAN COMMUNITY COLLEGE



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร



mukcc.ac.th



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

199 หมู่ 10 บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000

โทรศัพท์ : 042-049749 กด 0 โทรสาร : 042-049749 กด 4 E-mail : mukcc@mukcc.ac.th