



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
MUKDAHAN COMMUNITY COLLEGE



หลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี



รายงานผลการประเมินตนเอง SELF-ASSESSMENT REPORT (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0



ประจำปีการศึกษา 2566
1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567

สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สถาบันวิทยาลัยชุมชน
ประจำปีการศึกษา 2566
1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567

คณะกรรมการหลักสูตร

.....ประธาน

(นางสาวกิตติกา เทียงธรรม)

.....กรรมการ

(นางสาวเพชร ใจตรง)

.....กรรมการ

(นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงศ์)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ประจำปีการศึกษา 2566 เล่มนี้เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา**บริหารธุรกิจ** สาขาวิชาการ**บัญชี** ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้นำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา

AUN-QA เป็นระบบประกันคุณภาพที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครอบคลุมองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดการศึกษา ตั้งแต่การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ไปจนถึงการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพของอาจารย์และบุคลากร การนำเกณฑ์ AUN-QA มาใช้จะช่วยช่วยให้หลักสูตรสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

การดำเนินการตามเกณฑ์ AUN-QA นี้ จะเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมรับมือกับความท้าทายในยุคดิจิทัล และตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำนำนี้จะนำเสนอภาพรวมของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตร ตลอดจนความสำคัญและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำระบบนี้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

(นายศศิพงษ์ จันทระสา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

1 กรกฎาคม 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	5
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ	7
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	13
องค์ประกอบที่ 1: ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สป.อว.	13
องค์ประกอบที่ 2: ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	20
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	102
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	102
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	110
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	111
ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	120

บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม โดยมีประเด็นสำคัญ

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้: หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่จำเป็นในวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร: มีการออกแบบหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
3. กระบวนการเรียนการสอน: ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริงและการเรียนรู้แบบ Active Learning
4. การประเมินผู้เรียน: มีระบบการประเมินที่ครอบคลุม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด
5. คุณภาพอาจารย์: มีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้: จัดเตรียมทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
7. คุณภาพบัณฑิต: ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางในการพัฒนาผลการประเมินคุณภาพ

จุดเด่น

1. อาจารย์เอาใจใส่และดูแลนักศึกษาถึงรายบุคคล ทำให้การคงอยู่ของนักศึกษามีแนวโน้มที่ดีขึ้นและสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. บางหลักสูตรมีการออกแบบเครื่องมือ (คู่มือ) ด้านการทวนสอบ เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรใช้ในการบริหารหลักสูตร และสามารถเป็นต้นแบบของหลักสูตรอื่นๆได้
3. หลักสูตรมีเครือข่ายที่สอดคล้องกับการเป็นแหล่งเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษา และเป็นเครือข่ายที่ให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
4. ศิษย์เก่ามีความภาคภูมิใจในสถาบัน

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง
1. การปรับสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัย	1.1 การปรับปรุงสาระในเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวหน้าทางวิชาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สมองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. การทวนสอบ	2.1 ควรสร้างระบบการทวนสอบทั้งการทวนสอบผลการเรียนของผู้เรียนและ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และใช้วิธีการทวนสอบที่หลากหลายสอดคล้อง กับธรรมชาติของรายวิชาตามแนวทางที่กำหนดไว้ และนำผลที่ได้ไปวางแผน พัฒนาในวงรอบถัดไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เป็น 1 ใน 10 จังหวัดนำร่องที่จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล ในการกระจายการศึกษาสู่ท้องถิ่นพร้อมกับอีก 9 จังหวัดได้แก่ แม่ฮ่องสอน ตาก พิจิตร อุทัยธานี สระแก้วหนองบัวลำภู ระนอง บุรีรัมย์ และนครราชสีมา

พ.ศ. 2545 จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ขึ้นเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2545 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหารเป็นประธานกรรมการจัดตั้ง ในระยะแรกใช้สถานที่ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดมุกดาหาร เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานวิทยาลัยชุมชนแม่ข่าย และมีผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดมุกดาหาร นางอุไรวรรณ อินทยรัตน์ ทำหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนอีกตำแหน่งหนึ่ง

พ.ศ. 2546 ได้ย้ายสำนักงานวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจากศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดมุกดาหาร มาอยู่ที่อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองหลังเดิม ถนนพิทักษ์พนมเขต อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โดยมี ผศ.นิพนธ์ อินสิน อาจารย์จากสถาบันราชภัฏสกลนคร ทำหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจนหมดวาระหกเดือนจนถึง พ.ศ.2557 ซึ่งได้ย้ายมาอยู่ที่เลขที่ 199 หมู่ 10 บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2547 มีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารในปี 2547 จากการสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเสนอชื่อนายพงษ์ ลิ้มวงษ์สกุล ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2547

พ.ศ. 2548 แต่งตั้งนายวิรัตน์ พรหมดี รักษาการแทนผู้อำนวยการ เป็นการชั่วคราว และเดือนมิถุนายน 2548 นางอัญญา ทวีโคตร ข้าราชการได้รับการโอนมา ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้ทำหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จนถึง มิถุนายน 2553

พ.ศ. 2553-2554 นายพลเดช ศรีบุญเรือง ได้รับการสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยเป็นข้าราชการได้รับการโอนมาดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และทำหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อีกตำแหน่งหนึ่ง

พ.ศ.2554 - 2559 นางอัญญา ทวีโคตร เป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย และมีนายไชยยัง อาจวิชัย เป็นประธานกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน และได้ก่อสร้างสถานที่ตั้งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารแห่งใหม่โดยได้รับความเห็นชอบจาก กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการอนุญาตให้ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใช้ที่ดินเนื้อที่ประมาณ 34 ไร่ 86 ตารางวา ณ บ้านบึงอุทัย

ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร และได้เงินงบประมาณ ในการก่อสร้างอาคารศูนย์วิทยบริการ วงเงิน 18,000,000 บาท

พ.ศ.2559 – 2559 ดร.ทิวากร เหล่าลือชา ครู คศ.3 วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ ได้รับการแต่งตั้ง รักษาราชการผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และมีนายไชยยัง อาจวิชัย เป็นประธานกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน นายศศิพงษ์ จันทราสาขา เป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย และมีนายสมศักดิ์ สีบุญเรือง เป็นประธานกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน

สถานที่ตั้งวิทยาลัยชุมชน (ที่ตั้งหลัก)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 10 บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถาบันอุดมศึกษาหลักของชุมชน ดำเนินการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศเพื่อคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอนุปริญาที่มีคุณภาพและสามารถสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
2. ฝึกอบรม บริการวิชาการโดยจัดหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
3. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
4. อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. ดำเนินการจัดการศึกษาตามแนวการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdFEx)
6. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate of Business Administration Program in Accountancy

2. ชื่อปริญญา

ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การบัญชี)

: ชื่อย่อ อ.บธ.(การบัญชี)

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business Administration (Accountancy)

: ชื่อย่อ A.BA.(Accountancy)

3. รูปแบบของหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร (อนุปริญญา 2 /3 ปี 60 / 90 หน่วยกิต)

3.1 รูปแบบของหลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการบัญชี ระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี การจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.2 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

4. ปรัชญาของหลักสูตร / วิทยาลัยชุมชน /สถาบันวิทยาลัยชุมชน

สร้างนักปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนและท้องถิ่น

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

2) มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

3) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

5) มีความสามารถในการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

6. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs)

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น จะมีความเชื่อมโยงกับความต้องการ/ความคิดเห็นที่คาดหวังต่อหลักสูตรจากกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอนประจำ ผู้สอนพิเศษ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นนำไปสู่การกำหนด PLOs ของหลักสูตร ซึ่งได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรไว้ดังนี้

PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบัญชีและความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบอาชีพทางการบัญชี

PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

PLO3 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้

PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1) มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	✓	✓			
2) มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี		✓			
3) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี			✓		

4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น		✓		✓	
5) มีความสามารถในการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน					✓

8. ความสำคัญของหลักสูตร

งานบัญชีเป็นงานที่มีความจำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ ปัจจุบันธุรกิจมีการขยายตัวหลากหลายรูปแบบมีผู้ประกอบการใหม่ในระดับชุมชนที่ยังขาดความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐให้การส่งเสริมในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนรวมทั้งปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงและสมควร สำหรับบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจการพาณิชย์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชี และนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ

9. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิตเชื่อมโยงกับความต้องการ/ความคิดเห็นที่คาดหวังต่อหลักสูตร จากกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 90 หน่วยกิต ในการกำหนดรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านสาขาวิชาการบัญชี แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		21	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน		42	หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
(2.2) วิชาเลือก		12	หน่วยกิต
(2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

10. อาชีพที่สามารถประกอบได้

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สามารถนำคุณวุฒิที่ได้รับศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นเทียบเท่าปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี หรือประกอบอาชีพผู้ทำบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบอาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ผู้ทำบัญชีภาครัฐ/เอกชน
- ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี
- เจ้าหน้าที่สรรพากร
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

11. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง ต.นาสีนวน อ.เมือง จ.มุกดาหาร

12. ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา				
		2562	2563	2564	2565	2566
2562	23	23	23	9		
2563	20		20	5	5	
2564	28			28	14	13
2565	25				25	11
2566	23					23
รวม	119	23	43	42	44	47

13. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน ตามแผนกำหนดการศึกษา	ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่าน ตามแผนกำหนดการศึกษา
1 (รหัส 61)	20	9	39.13
2 (รหัส 62)	23	9	39.13
3 (รหัส 63)	20	5	25.00
3 (รหัส 64)	28	9	39.13

การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีนโยบายเร่งด่วนด้านการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2562-2565 ที่มีวิสัยทัศน์ “สถาบันวิทยาลัยชุมชนใช้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศขับเคลื่อนสู่ Smart – Community Colleges” และพันธกิจ 1) พัฒนาและออกแบบเชื่อมโยงระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนในการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และ 2) รวบรวมและจัดทำเนื้อหาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตลอดจนสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้ออกประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง แนวปฏิบัติการนำระบบการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนในหลักสูตรอนุปริญญา ทั้งนี้ตามประกาศยังส่งเสริมให้วิทยาลัยชุมชนมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่มีการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการเรียนการสอนผ่านบทเรียนออนไลน์ และถือว่าเป็นภาระหน้าที่ที่ผู้สอนประจำจะต้องจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของนักศึกษา จึงส่งผลกระทบต่อหลักสูตรที่จะต้องเร่งส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้กับอาจารย์ผู้สอนด้านการผลิตรายวิชาที่มีสื่อวิดีโอการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์ ที่มีรายละเอียดตามแพลตฟอร์มรายวิชาออนไลน์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน หรือ ที่เรียกว่า “ICCS SPOC Platform” เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และทบทวนเนื้อหาสาระได้ด้วยตนเอง และต้องเร่งส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้และทักษะที่ทันสมัยในด้านการใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ปัจจุบันเป็นสังคมยุคออนไลน์ที่มีการสื่อสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทั้งด้านการดำรงชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ และวิธีการเรียนรู้ที่สามารถหาเรียนรู้ได้ง่ายด้วยตนเองผ่านทาง Google และ Youtube ตลอดจนเทคโนโลยี Cloud Computing เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมากต่อการดำรงชีวิต ที่ถือว่าเป็นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี จึงส่งผลกระทบต่อหลักสูตรโดยเฉพาะอาจารย์ผู้สอนที่จะต้องปรับตัวให้มีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และรองรับพฤติกรรมของผู้เรียนในยุคสังคมออนไลน์ที่จะสร้างโอกาสการเรียนรู้ได้ภายนอกชั้นเรียน การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมในโลกสังคมออนไลน์อันเป็นแบบอย่างของนักศึกษา การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ หรือสอดแทรกการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ๆ จึงมีความจำเป็นที่รายวิชาจะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีความใส่ใจและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระและวิธีการสอนที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่เหมาะสม และสามารถประกอบอาชีพในยุคปัจจุบันได้

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1: ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สป.อว.

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2565 (ระดับอนุปริญญา)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร นั้น	หลักสูตรอนุปริญญา บริหารธุรกิจสาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ซึ่งมี อาจารย์ประจําหลักสูตร 3 คน 1.นางสาวกิตติกา เทียงธรรม บธ.ม.การบัญชี,2546 บช.บ.การบัญชี,2541 2.นางสาวเพชรรา ใจตรง บช.ม.การบัญชี, 2556 บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2547 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป,2541 3.นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงศ์ กศ.ม.หลักสูตรและการสอน,2551 บธ.บ.การบัญชี,2546 ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ ประจําหลักสูตรเป็นอาจารย์ประจํา หลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษา	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิระดับปริญญาตรี และในจำนวนนั้นอย่างน้อย 1 คนมี คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ที่เปิดสอน	อาจารย์ประจําหลักสูตร อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการ บัญชี มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรง/ สัมพันธ์กับสาขาวิชา โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้	

	- อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี คุณวุฒิปริญญาโท มีจำนวน 3 คน 1.นางสาวกิตติกา เทียงธรรม บธ.ม.การบัญชี,2546 บช.บ.การบัญชี,2541 2.นางสาวเพชร ใจตรง บช.ม.การบัญชี, 2556 บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2547 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป,2541 3.นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงค์ กศ.ม.หลักสูตรและการสอน,2551 บธ.บ.การบัญชี,2546	
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 3 คน มี คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ที่เปิดสอน	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>อาจารย์ประจำ</u> คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <u>อาจารย์พิเศษ</u> - ถ้าไม่มีคุณวุฒิข้างต้น ต้องมีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ ยอมรับ ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความ เห็นชอบของสภา สวชช. และ - มีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้นๆ	-อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิตามที่ กำหนดโดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏ ข้างต้น - อาจารย์พิเศษมีคุณสมบัติตาม เกณฑ์ที่กำหนด	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี	หลักสูตรอนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี เป็น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ซึ่ง ปรับปรุงมาจากหลักสูตรอนุปริญญา	รายงานการประชุม กรรมการสภา วิทยาลัยชุมชน ครั้งที่ 3/2567 ลงวันที่

	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดย เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรตั้งแต่ภาค การศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 ซึ่ง สาขาการบัญชี ได้ดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวในปี 2567 โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ในวันที่ 27 มิถุนายน 2567 แล้ว บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ตามระยะรอบเวลาที่กำหนด	27 มิถุนายน 2567 สภาสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ให้ ความเห็นชอบ หลักสูตรในการ ประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567
--	---	--

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการ
จัดการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ.2	ปัจจุบันอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ปีการศึกษา 2567	หมายเหตุ(ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภาวิทยาลัยชุมชน)
วิชาเอกการบัญชี		
1.นางสาวกิตติกา เทียงธรรม บธ.ม.การบัญชี,2546 บช.บ.การบัญชี,2541 2. นายศศิพงษา จันทระสา บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2540 บช.บ.การบัญชี,2521 3.นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงค์ กศ.ม.หลักสูตรและการสอน,2551 บธ.บ.การบัญชี,2546	1.นางสาวกิตติกา เทียงธรรม บธ.ม.การบัญชี,2546 บช.บ.การบัญชี,2541 2.นางสาวเพชร ใจตรง บช.ม.การบัญชี, 2556 บธ.ม.บริหารธุรกิจ,2547 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป,2541 3.นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงค์ กศ.ม.หลักสูตรและการสอน ,2551 บธ.บ.การบัญชี,2546	รายงานการประชุมกรรมการสภา วิทยาลัยชุมชน ครั้งที่ 3/2567 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2567 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้ ความเห็นชอบหลักสูตรในการ ประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

อาจารย์ผู้สอนประจำภายในวิทยาลัยชุมชนที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	บธ.ม.การบัญชี บข.บ.การบัญชี	ครูชำนาญการ/อาจารย์ประจำ หลักสูตร	วิชาหลักการบัญชี วิชาการภาษีอากร วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 วิชาการบัญชีภาษีอากร วิชาการบัญชีวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม วิชาการฝึกประสบการณ์
นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงค์	กศ.ม.หลักสูตรและการสอน บธ.บ.การบัญชี	ครูชำนาญการ/อาจารย์ประจำ หลักสูตร	วิชาการเงินธุรกิจ วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 วิชาการบัญชีต้นทุน วิชาโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี วิชาการฝึกปฏิบัติทางงาน บัญชี
นายทิวากร เหล่าลือชา	บธ.ด.การจัดการทั่วไป บธ.ม.การจัดการทั่วไป ศศ.บ.การจัดการ	ครู เชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร	วิชาการตลาดดิจิทัล วิชาการจัดการสมัยใหม่
นายพรวุฒิ คำแก้ว	ปร.ด. เทคโนโลยีการศึกษา กศ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา ค.บ.การประถมศึกษา	ครู ชำนาญการ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร	วิชาการพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
นายรัฐธรรมนุญ อาจหาญ	วท.ม.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อ การศึกษา วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ครู ชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	วิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การทำงาน วิชาการระบบสารสนเทศทางการ บัญชี
นายธีระ พร้อมเพรียง	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการ จัดการวิศวกรรม คอ.บ.คอมพิวเตอร์	ครู วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	วิชาดิจิทัลกับชีวิต

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
นางศิริพร พันนุมา	ศศ.ม.ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	ครู ชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล 1 ภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี
นางมยุรา คำป่าน	วท.ม.เทคโนโลยีชีวภาพ วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ	ครู ชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	วิชาชีวิตและการสร้างคุณค่า
นางสาวดารินี บุตติวงศ์	นศ.ม.การโฆษณา ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ครู ชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล 2
นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์	บธ.ม.บริหารธุรกิจ ศศ.บ.บริหารธุรกิจ	ครู ชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	วิชาการจัดการสมัยใหม่ วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชา
ของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่ สอน
นางสาวเพชร ใจตรง	บข.ม.การบัญชี, 2556 บธ.ม.บริหารธุรกิจ, 2547 ศศ.บ.การจัดการทั่วไป, 2541	รองผอ.ร.ร.เทคโนโลยี มุกดาหาร/อาจารย์ประจำ หลักสูตร	วิชาการบัญชีขั้นสูง วิชาการบัญชีเฉพาะ กิจการ วิชาการตรวจสอบและ ควบคุมภายใน
พันตำรวจโท ดร.คเชนทร์ พัน นุมา	น.ด. นิติศาสตร์ดุฎีบัณฑิต น.ม.นิติศาสตร์มหาบัณฑิต บ.บ.นิติศาสตร์บัณฑิต	รองผู้กำกับฯ / ข้าราชการ ตำรวจ ผู้สอนพิเศษวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร	วิชากฎหมายธุรกิจ
นายสนอง แสนเสร็จ	วท.บ.เกษตรศาสตร์ กศ.ม.บริหารการศึกษา	ข้าราชการบำนาญ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร	วิชาวิทยาลัยชุมชนกับการ เป็นพลเมือง
นางอุทร อารัมวิโรจน์	กศ.บ.ภาษาไทย กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	ข้าราชการบำนาญ ผู้สอนพิเศษวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร	วิชาภาษาไทยเพื่อพัฒนา ปัญญา
ดร.วิวัฒน์ อินทมนนท์	ปร.ด.หลักสูตรและการสอน กศ.ม. การสอนสังคม	ครูชำนาญการ	วิชาชุมชนแห่งความยั่งยืน

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่ สอน
	ศษ.ม.บริหารการศึกษา ค.บ.สังคม	ผู้สอนวิพิศษทยาลัยชุมชน มุกดาหาร	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2: ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพ ไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์ อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. (หลักสูตรที่แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการกำหนดอย่างเหมาะสมตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ที่จัดตั้งขึ้น สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นที่รู้จักของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี ได้ปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามนโยบายของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุง หลักสูตรปี พ.ศ. 2562 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 และประทับตราสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยกำหนดให้ใช้แนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ Outcome Based Education (OBE) เป็นหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (AUN1(1)) โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตนักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
- ผู้ทำบัญชีภาครัฐ/เอกชน
- ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี
- เจ้าหน้าที่สรรพากร
- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีการวางแผนพัฒนาผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการประกอบการธุรกิจบัญชี ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน รวมถึงสถานประกอบการภาครัฐและเอกชน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งได้พิจารณาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมุกดาหาร ร่วมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน รวมถึงวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มาเป็นกรอบในการกำหนด PLOs (ตารางที่ 1.1 -1) และพิจารณา

ให้สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ จากนั้นให้คณาจารย์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ร่วมกันวิพากษ์และ
ระบุ PLOs ไว้ใน มคอ.2 ของหลักสูตรจำนวน 7 ข้อ (AUN-QA 1.1-01) ซึ่ง PLOs ของหลักสูตร จะทำให้บัณฑิตมี
ความสามารถด้านการปฏิบัติงานบัญชี พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นกำลังพลในการพัฒนารัฐกิจชุมชน ดังนี้

PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบัญชีและความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการ
ประกอบอาชีพทางการบัญชี

PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

PLO3 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
ได้

PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1.1 -1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning
Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1) มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการ บริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพ	✓	✓			
2) มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัย แย้งผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี		✓			
3) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี			✓		
4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น		✓		✓	
5) มีความสามารถในการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน					✓

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. (หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับทุกรายวิชาได้รับการกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยจากการปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ.2562 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) จากข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมา หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุง (ELOs) ให้มีความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้รายวิชา โดยการทำ (CLOs) ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ ผลการเรียนรู้รายวิชา โดยหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการนำ ELOs ของหลักสูตรสู่ CLOs ของแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ หลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา พร้อมทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา ในการจัดทำรายงานรายละเอียดของรายวิชา (TQF3) และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (TQF4) ก่อนทำการสอนอย่างน้อย 30 วัน ในระบบออนไลน์ของวิทยาลัยชุมชน นอกจากนี้ คาบแรกของการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา ผู้สอนจัดทำประมวลรายวิชาและชี้แจงรายละเอียดรายวิชา ซึ่งรวมถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีการวัดประเมินผลให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ผู้สอนประเมินผลความสำเร็จและรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการศึกษา ในรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (TQF5) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (TQF6) เพื่อนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา กลยุทธ์การเรียนการสอน หรือวิธีการวัดประเมินผลของรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). (หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์แบบทั่วไป (เกี่ยวกับการสื่อสารด้วยการเขียนและการพูด การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสร้างทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์เฉพาะทาง (เกี่ยวกับความรู้และทักษะในสาขาวิชาที่ศึกษา))

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น จะมีความเชื่อมโยงกับความต้องการ/ความคิดเห็นที่คาดหวังต่อหลักสูตรจากกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอนประจำ ผู้สอนพิเศษ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นนำไปสู่การกำหนด PLOs ของหลักสูตร ซึ่งได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรไว้ดังนี้

PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบัญชีและความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบอาชีพทางการบัญชี

PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

PLO3 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้

PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

ตาราง 1.3-1 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1) มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	✓	✓			
2) มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี		✓			
3) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี			✓		
4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น		✓		✓	
5) มีความสามารถในการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน					✓

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. (หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่ามีการรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และความต้องการเหล่านี้ได้สะท้อนอยู่ในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน นายจ้างหรือสถานประกอบการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอนและผู้ที่ต้องการศึกษาหลักสูตรการจัดการของวิทยาลัยชุมชน โดยใช้แบบสอบถามที่สร้างจาก Google form สอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากวิทยาลัยชุมชนที่เปิดจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 7 แห่ง ประกอบด้วย จังหวัดแพร่ มุกดาหาร บุรีรัมย์ นราธิวาส น่าน ระนอง และ สระแก้ว ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 126 คน และได้นำผลการสำรวจความต้องการของการจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี มาจัดประชุม Focus Group เพื่อสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม วิเคราะห์ข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน โดยมีผู้แทนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนผู้สอนในวิทยาลัยชุมชน ตัวแทนผู้ตรวจสอบภายในจากสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมดังกล่าวมีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการบัญชีโดยมีรายละเอียดของความต้องการและความคาดหวัง ตารางที่ 1.4-1 ดังนี้

ตารางที่ 1.4-1 ตารางสรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO						หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	6	
ศิษย์เก่า	ความรู้ หลักการบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (การบัญชี, ภาษี, คุณธรรมจริยธรรม) การบัญชีเพื่อการจัดการ (การทำงานเป็นทีม, ความคิดสร้างสรรค์) การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	✓	✓			✓		แบบสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่า
	ทักษะ เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และโปรแกรมสำเร็จทางการบัญชี				✓			

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO						หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	6	
	จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านบัญชี					✓		
	ลักษณะบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม/การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการอยู่ร่วมกับสังคม						✓	
นักศึกษา ปัจจุบัน	ความรู้ หลักการบัญชี การบัญชีภาษีอากร โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี	✓						แบบสำรจนักศึกษา ปัจจุบัน
	ทักษะ การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสาร			✓	✓			
	จริยธรรม มีคุณธรรม					✓		
	ลักษณะบุคคล การทำงานร่วมกัน ความคิดสร้างสรรค์ มีจิตบริการ						✓	
นายจ้างหรือ สถาน ประกอบการ	ความรู้ การบัญชีภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	✓						แบบสำรจสถาน ประกอบการ
	ทักษะ การน้กปฏิบัติงานงานบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ผู้ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน การใช้เทคโนโลยี		✓	✓	✓			
	จริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีความรับผิดชอบ					✓		
	ลักษณะบุคคล มีบุคลิกภาพดี มีคิดสร้างสรรค์						✓	
	ทักษะ ทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการ		✓	✓	✓			

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO						หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	6	
	วิชาชีพบัญชี มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี							
	จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี					✓		
	ลักษณะบุคคล มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น						✓	
ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชา)	ความรู้ มุ่งองค์ความรู้ด้านเข้าใจการทำบัญชี และวิเคราะห์งบการเงิน	✓						แบบสำรวจ ผู้ทรงคุณวุฒิ
	ทักษะ สร้างนักศึกษาให้เป็นนักพัฒนานวัตกรรม ประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันที่ทันสมัยได้		✓		✓			
	จริยธรรม มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการ ธรรมภิบาล					✓		
	ลักษณะบุคคล มีวิสัยทัศน์ที่ดี ทำงานร่วมกับชุมชนและภาครัฐได้ รู้จักการสร้างเครือข่ายเพื่อการสร้างธุรกิจให้เติบโต						✓	
	ความคาดหวังอื่น ๆ การเรียนการสอนมีคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ การบริหารหลักสูตรมีการวางยุทธศาสตร์ด้านหลักสูตร 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการด้านการศึกษาในอนาคต และสามารถจัดหลักสูตรเป็นหลักสูตรระยะสั้นทำให้ชุมชนเกิดรายได้เร็ว เพื่อส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการ							

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO						หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	6	
	นอกจากนี้ต้องสอดคล้องความต้องการของชุมชนหรือลูกค้า หลักสูตรสามารถทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นการศึกษาตลอดชีวิต (Life Long Learning)							
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึง อาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตร	ความรู้ มุ่งองค์ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีและความรู้ด้านกฎหมายใหม่ๆ ในการจัดทำบัญชี	✓						แบบสำรวจอาจารย์ผู้สอน
	ทักษะ ความรู้และทักษะในการจัดการงาน สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ประกอบอาชีพ		✓	✓	✓			
	จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓		
	ลักษณะบุคคล การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รับผิดชอบงานในหน้าที่และสังคม การปรับตัว ความคิดสร้างสรรค์						✓	

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น จะมีความเชื่อมโยงกับความต้องการ/ความคิดเห็นที่คาดหวังต่อหลักสูตรจากกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอนประจำ ผู้สอนพิเศษ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดจนนิสิตฯ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นนำไปสู่การกำหนด PLOs ของหลักสูตร ซึ่งได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรไว้ดังนี้

PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบัญชีและความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบอาชีพทางการบัญชี

PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

PLO3 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้

PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. (หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการบรรลุโดยนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วว่า หลักสูตรได้มีกระบวนการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ELOs ให้มีความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOS พร้อมทั้งกำหนดหรือปรับกลยุทธ์การสอนและการวัดประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับ CLO เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีการกระจายการเปิดสอนรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ให้นักศึกษาแต่ละชั้นปี ดังนี้ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 เน้น รายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับ ประกอบด้วย 3 หมวด ดังนี้ 1.หมวดวิชาทั่วไป 2.หมวดวิชาเฉพาะ 3.หมวดเลือกเสรี เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว นักศึกษาจะทำแบบประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งหลักสูตรใช้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นข้อคำถาม ดังนั้นจึงเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ตารางที่ 1.5-1 ตารางแสดงผลลัพธ์ของผู้เรียนเมื่อจบการศึกษา นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้		จำนวนนักศึกษาที่เป็นไปตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้					หลักฐาน
		(9 คน)					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม	(1) มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต	9					แบบสอบถามตาม Google Form แบบรายงานผลการประเมินฯ
	(2) มีความรับผิดชอบต่องานตนเองและสังคม	9					
	(3) มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	9					
2 ด้านความรู้	(1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบัญชี	4	3	2			แบบสอบถามตาม Google Form แบบรายงานผลการประเมินฯ
	(2) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบริหารธุรกิจ	5	2	2			
	(3) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิคในการปฏิบัติทางด้านบัญชี	5	3	1			

ผลลัพธ์การเรียนรู้		จำนวนนักศึกษาที่เป็นไปตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้					หลักฐาน
		(9 คน)					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	(4) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา	6	2	1			
.3 ด้านทักษะทางปัญญา	(1) สามารถค้นคว้าข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	4	3	2			แบบสอบถามตาม Google Form แบบรายงานผลการประเมินฯ
	(2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและสร้างสรรค์	3	5	1			
	(3) สามารถคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	3	3	3			
4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	9					

ผลลัพธ์การเรียนรู้		จำนวนนักศึกษาที่เป็นไปตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ (9 คน)					หลักฐาน
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	(2) สามารถให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกใน การแก้ไขปัญหา	6	3				
	(3)สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน บทบาทของผู้นำและผู้ร่วม ทีมงาน	6	2		1		
.5 ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	(1) มีความสามารถในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการ ตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ทางด้านบัญชีและอื่นๆ เก็บ รวบรวมข้อมูลการแปล ความหมาย และการสื่อสาร สารสนเทศ	3	3	3			แบบสอบถาม ตาม Google Form แบบรายงานผล การประเมินฯ
	(2) สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งการพูดและ การเขียน รู้จักเลือกและใช้ รูปแบบการนำเสนอที่ เหมาะสมกับปัญหาและ สถานการณ์	5	2	2			
	(3) สามารถเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ	5	4				

ผลลัพธ์การเรียนรู้		จำนวนนักศึกษาที่เป็นไปตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ (9 คน)					หลักฐาน
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	เทคนิคการสื่อสารที่ เหมาะสมในการ						

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	มคอ 2 หลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี
2.	แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์
3.	แบบประเมินผู้สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. (ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดได้แสดงให้เห็นว่ามีความครอบคลุม ทันสมัย และได้รับการเผยแพร่และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับพ.ศ.2567 มีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด โดยผ่านการเห็นชอบในสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จากการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมข้างต้น หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ได้ตระหนักถึงสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี หลักสูตรเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น และปรับเปลี่ยนตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ก่อให้เกิดองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ สามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ มาใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมก้าวสู่ตลาดแรงงานและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ จะมีการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ตารางที่ 2.1-1 ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น และเป็นนักบัญชีที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ โดยสามารถนำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ จนกระทั่งนักบัญชีสามารถเป็นคู่คิดธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม อีกทั้งสาขาการบัญชี ได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และมีการประเมินผลการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในช่องทางการสื่อสารของหลักสูตร โดยรวมทุกช่องทางอยู่ในระดับมาก โดยมีความพึงพอใจช่องทางการสื่อสาร ไลน์กลุ่ม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจช่องทางการสื่อสารของหลักสูตรผ่านโซเชียลมีเดีย สื่อสิ่งพิมพ์ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ซึ่งหลักสูตรอาจจะต้องมีการพิจารณา รูปแบบและรายละเอียดในโซเชียลมีเดีย สื่อสิ่งพิมพ์ ให้มีความทันสมัย เข้าใจง่ายและมีความชัดเจน ในการแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตารางที่

2.1-2

ตารางที่ 2.1-1 ตารางสรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้เสีย (PLO)

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO					
		1	2	3	4	5	6
ศิษย์เก่า	ความรู้ หลักการบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (การบัญชี, ภาษี, คุณธรรมจริยธรรม) การบัญชีเพื่อการจัดการ (การทำงานเป็นทีม, ความคิดสร้างสรรค์) การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	✓	✓			✓	
	ทักษะ เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี				✓		
	จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านบัญชี					✓	
	ลักษณะบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม/การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการอยู่ร่วมกับสังคม						✓
นักศึกษาปัจจุบัน	ความรู้ หลักการบัญชี การบัญชีภาษีอากร โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี	✓					
	ทักษะ การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสาร			✓	✓		
	จริยธรรม มีคุณธรรม					✓	
	ลักษณะบุคคล การทำงานร่วมกัน ความคิดสร้างสรรค์ มีจิตบริการ						✓
นายจ้างหรือสถานประกอบการ	ความรู้ การบัญชีภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	✓					
	ทักษะ การนั้กปฏิบัติงานงานบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ผู้ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน การใช้เทคโนโลยี		✓	✓	✓		
	จริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีความรับผิดชอบ					✓	
	ลักษณะบุคคล มีบุคลิกภาพดี มีคิดสร้างสรรค์						✓

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO					
		1	2	3	4	5	6
	ทักษะ ทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสังสัย เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี มีความสามารถในการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี		✓	✓	✓		
	จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี					✓	
	ลักษณะบุคคล มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น						✓
ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชา)	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านเข้าใจการทำบัญชี และวิเคราะห์งบ การเงิน	✓					
	ทักษะ สร้างนักศึกษาให้เป็นนักพัฒนานวัตกรรม ประยุกต์ใช้ แอปพลิเคชันที่ทันสมัยได้		✓		✓		
	จริยธรรม มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จริยธรรมของ ผู้ประกอบการ ธรรมภิบาล					✓	
	ลักษณะบุคคล มีวิสัยทัศน์ที่ดี ทำงานร่วมกับชุมชนและภาครัฐ ได้ รู้จักการสร้างเครือข่ายเพื่อการสร้างธุรกิจให้เติบโต						✓
	ความคาดหวังอื่น ๆ การเรียนการสอนมีคุณภาพ ผู้สำเร็จ การศึกษามีงานทำ การบริหารหลักสูตรมีการวางยุทธศาสตร์ ด้านหลักสูตร 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความ ต้องการด้านการศึกษาในอนาคต และสามารถจัดหลักสูตรเป็น หลักสูตรระยะสั้นทำให้ชุมชนเกิดรายได้เร็ว เพื่อส่งเสริมให้เกิด ผู้ประกอบการ นอกจากนี้ต้องสอดคล้องความต้องการของ ชุมชนหรือลูกค้า หลักสูตรสามารถทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นที่ เป็นการศึกษาตลอดชีวิต (Life Long Learning)						
ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี และความรู้ด้าน กฎหมายใหม่ๆ ในการจัดทำบัญชี	✓					

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO					
		1	2	3	4	5	6
รวมถึงอาจารย์ ผู้สอนใน หลักสูตร	ทักษะ ความรู้และทักษะในการจัดการงาน สามารถใช้ภาษาใน การสื่อสารและเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม สามารถ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ประกอบอาชีพ		✓	✓	✓		
	จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม					✓	
	ลักษณะบุคคล การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รับผิดชอบงานใน หน้าที่และสังคม การปรับตัว ความคิดสร้างสรรค์						✓

ตารางที่ 2.1-2 ตารางแสดงช่องทางการสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร
นักเรียน	การออกแนะแนว โบรชัวร์
อาจารย์	การประชุม สื่อออนไลน์ E-mail เว็บไซต์ คณะ บริหารธุรกิจ
นักศึกษา	คู่มือนักศึกษา การบรรยายชี้แจง/ปฐมนิเทศ กิจกรรม ปรับฐาน
ศิษย์เก่า	เว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
ผู้ใช้บัณฑิต	เว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สื่อออนไลน์

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. (การออกแบบหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์กับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี ได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จตามรอบระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ได้มีการออกแบบหลักสูตรโดยขบวนการด้านทักษะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพที่พึงประสงค์และ เทคโนโลยีดิจิทัล ภาพประกอบที่ 2.2-1 และภาพประกอบที่ 2.2-2 โดยมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และโครงสร้างของหลักสูตร โดยมีจำนวน 90 หน่วยกิต

โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 63 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต **ภาพประกอบที่ 2.2-3** โดยการปรับปรุงหลักสูตรได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและรายวิชาให้มีความทันสมัยและมุ่งเน้นทักษะทางด้านการปฏิบัติมากขึ้นหลักสูตรได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อนำมาร่างเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE ดังนี้

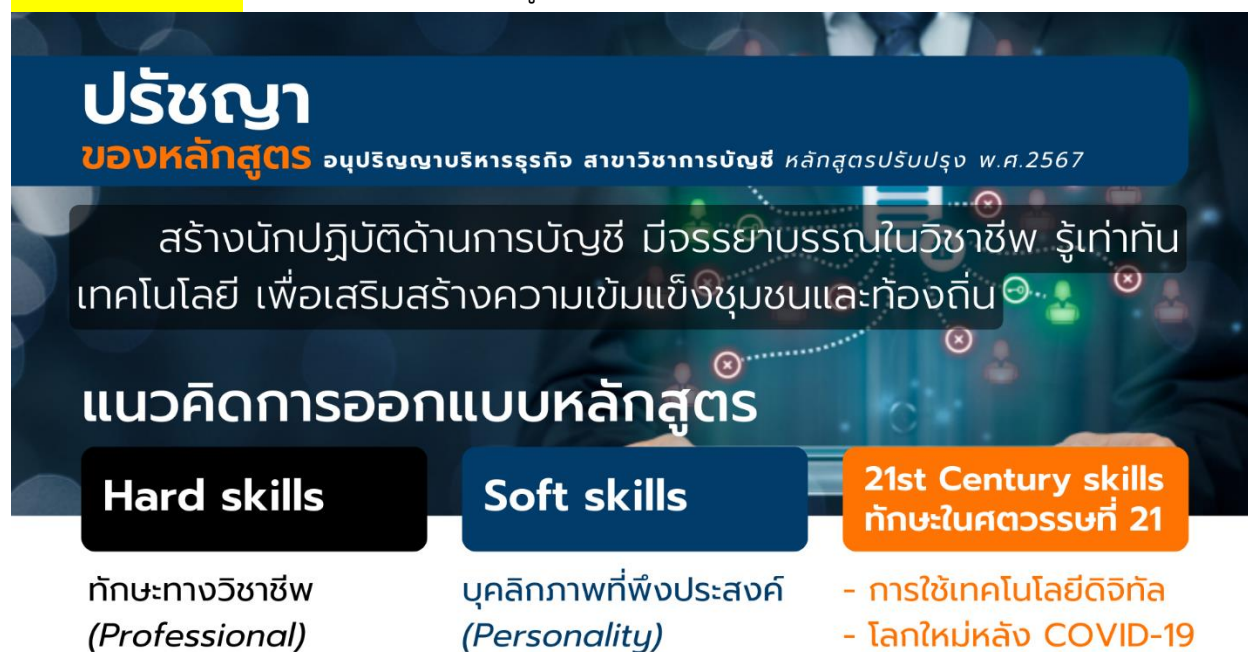
หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางของการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE) **ตารางที่ 2.2-1** โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและสอดคล้องกับผลการรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และกำหนด PLOs ของหลักสูตร นำไปสู่การออกแบบรายวิชาตาม PLOs กับมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ PLOs กับมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา ระดับอนุปริญญา และการวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปสู่การพัฒนารายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ตารางที่ 2.2-1 กระบวนการได้มาของผลการเรียนรู้หลักสูตร ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO

กระบวนการได้มาของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO				
	1	2	3	4	5
1. วิสัยทัศน์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน “สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน”	✓	✓	✓	✓	✓
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยชุมชน					
วิสัยทัศน์ : เป็นสถาบันอุดมศึกษาหลักของชุมชน ดำเนินการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ เพื่อคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓
พันธกิจ : 1. จัดการศึกษาระดับอนุปริญญาที่มีคุณภาพและสามารถสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	✓		✓	✓	
		✓			✓

กระบวนการได้มาของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
	PLO				
	1	2	3	4	5
2. ฝึกอบรม บริการวิชาการโดยจัดหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน					✓
3. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน			✓	✓	
4. อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น		✓			
5. ดำเนินการจัดการศึกษาตามแนวการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEX)	✓	✓	✓	✓	✓
6. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
3. อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน ยึดมั่นวินัย ใจรักสามัคคี มีความเสียสละ จิตสาธารณะเพื่อชุมชน			✓	✓	
4. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน					
- ด้านความรู้	✓				✓
- ด้านทักษะ		✓			✓
- ด้านจริยธรรม			✓		✓
- ด้านคุณลักษณะ				✓	✓
5. ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholder)					
5.1 สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต : ข้อเสนอแนะ					
1.มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน					
2.การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	✓	✓			✓
3.การใช้ภาษาอังกฤษทางการบัญชี ทักษะการสื่อสาร	✓	✓			✓
4.มีพฤติกรรมตามคุณลักษณะตามจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนด			✓		✓
5.มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านภาษี	✓				
5.2 ศิษย์เก่า :ข้อเสนอแนะ 1.การใช้โปรแกรมทางการบัญชี	✓	✓			✓
5.3 ศิษย์ปัจจุบัน : ข้อเสนอแนะ					
1.การทำงานเป็นทีม				✓	
2.การวิเคราะห์หลักการบัญชี	✓	✓			
5.4 อาจารย์พิเศษ : ข้อเสนอแนะ					
1.การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	✓	✓			✓
2.การทำงานเป็นทีม				✓	
3.มีทักษะการสื่อสาร					✓

ภาพประกอบที่ 2.2-1 แนวคิดการออกแบบหลักสูตร



ภาพประกอบที่ 2.2-2 Program Learning Outcomes (PLOs)

Hard skills	Soft skills	21st Century skills
PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบัญชีและความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบอาชีพทางการบัญชี	PLO3 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้	

ภาพประกอบที่ 2.2-3 ตารางโครงสร้างหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

เปรียบเทียบจำนวนหน่วยกิต (หลักสูตรเดิม - หลักสูตรใหม่)		
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548		ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 91 หน่วยกิต)		หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 90 หน่วยกิต)
30	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24 (-6)
58	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	63 (+5)
12	(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	21
	(2) วิชาชีพ	
33	(2.1) วิชาบังคับ	27
9	(2.2) วิชาเลือก	12
4	(2.3) วิชาการฝึกงาน	3
3	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	3

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. (การออกแบบหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน นายจ้างหรือสถานประกอบการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอนและผู้ที่ต้องการศึกษาหลักสูตรการจัดการของวิทยาลัยชุมชน โดยใช้แบบสอบถามที่สร้างจาก Google form สอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากวิทยาลัยชุมชนที่เปิดจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 7 แห่ง ประกอบด้วย จังหวัดแพร่ มุกดาหาร บุรีรัมย์ นราธิวาส น่าน ระนอง และ สระแก้ว ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 126 คน และได้นำผลการสำรวจความต้องการของการจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี มาจัดประชุม Focus Group เพื่อสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม วิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน โดยมีผู้แทนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนผู้สอนในวิทยาลัยชุมชน ตัวแทนผู้ตรวจสอบภายในจากสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมดังกล่าวมีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการบัญชีโดยมีรายละเอียดของความต้องการและความคาดหวัง ดังนี้

ตารางที่ 2.3-1 ตารางสรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้เสีย (PLO)

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO					
		1	2	3	4	5	6
ศิษย์เก่า	ความรู้ หลักการบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (การบัญชี, ภาษี, คุณธรรมจริยธรรม) การบัญชีเพื่อการจัดการ (การทำงานเป็นทีม, ความคิดสร้างสรรค์) การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	✓	✓			✓	
	ทักษะ เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี				✓		
	จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านบัญชี					✓	
	ลักษณะบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม/การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการอยู่ร่วมกับสังคม						✓
นักศึกษาปัจจุบัน	ความรู้ หลักการบัญชี การบัญชีภาษีอากร โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี	✓					
	ทักษะ การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสาร			✓	✓		
	จริยธรรม มีคุณธรรม					✓	
	ลักษณะบุคคล การทำงานร่วมกัน ความคิดสร้างสรรค์ มีจิตบริการ						✓
นายจ้างหรือ	ความรู้ การบัญชีภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	✓					

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO					
		1	2	3	4	5	6
สถาน ประกอบการ	ทักษะ การนํากฎปฏิบัติงานงานบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ผู้ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน การใช้เทคโนโลยี		✓	✓	✓		
	จริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีความรับผิดชอบ					✓	
	ลักษณะบุคคล มีบุคลิกภาพดี มีคิดสร้างสรรค์						✓
	ทักษะ ทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์ และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี		✓	✓	✓		
	จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี					✓	
	ลักษณะบุคคล มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น						✓
ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชา)	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านเข้าใจการทำบัญชี และวิเคราะห์งบการเงิน	✓					
	ทักษะ สร้างนักศึกษาให้เป็นนักพัฒนานวัตกรรมประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันที่ทันสมัยได้		✓		✓		
	จริยธรรม มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการ ธรรมภิบาล					✓	

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO					
		1	2	3	4	5	6
	ลักษณะบุคคล มีวิสัยทัศน์ที่ดี ทำงานร่วมกับชุมชนและ ภาครัฐได้ รู้จักการสร้างเครือข่ายเพื่อการสร้างธุรกิจให้ เติบโต						✓
	ความคาดหวังอื่น ๆ การเรียนการสอนมีคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ การบริหารหลักสูตรมีการ วางยุทธศาสตร์ด้านหลักสูตร 5 ปี เพื่อให้หลักสูตร สามารถตอบสนองความต้องการด้านการศึกษาใน อนาคต และสามารถจัดหลักสูตรเป็นหลักสูตรระยะสั้น ทำให้ชุมชนเกิดรายได้เร็ว เพื่อส่งเสริมให้เกิด ผู้ประกอบการ นอกจากนี้ต้องสอดคล้องความต้องการ ของชุมชนหรือลูกค้า หลักสูตรสามารถทำเป็นหลักสูตร ระยะสั้นที่เป็นการศึกษาตลอดชีวิต (Life Long Learning)						
ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร รวมถึง อาจารย์ ผู้สอนใน หลักสูตร	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี และความรู้ ด้านกฎหมายใหม่ๆ ในการจัดทำบัญชี	✓					
	ทักษะ ความรู้และทักษะในการจัดการงาน สามารถใช้ ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ประกอบอาชีพ		✓	✓	✓		
	จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม					✓	
	ลักษณะบุคคล การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รับผิดชอบ งานในหน้าที่และสังคม การปรับตัว ความคิดสร้างสรรค์						✓

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. (การมีส่วนร่วมของแต่ละรายวิชาในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้นแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน)

หลักสูตรมีการออกแบบอย่างรอบคอบ โดยแต่ละรายวิชามีวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ตาม CLOs เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ดังตารางดังต่อไปนี้

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป

PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุภาพะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ

PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา

PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

ตารางที่ 2.4-1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓		
	CLO2 จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ	✓	✓	✓		✓		

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO3 ใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓		✓		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายคุณค่าของภาษาและความหลากหลายของวัฒนธรรมได้	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้รู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓				
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			✓	
	CLO3 อธิบายวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก		✓				✓	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่างๆ ได้		✓	✓		✓		
	CLO2 เล่าเรื่องในสื่อต่างๆ และการนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและน่าสนใจ		✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว และสร้างสุนทรียภาพทางภาษาได้		✓	✓		✓		
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่		✓	✓		✓		
	CLO2 วิเคราะห์คุณค่าผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและสื่อต่างๆ		✓	✓	✓			
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ของโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อได้		✓	✓	✓	✓		

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ							
	CLO1 ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล		✓	✓			✓	
	CLO2 สื่อสารเกี่ยวกับอาชีพได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓			✓	
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
ศท 0107	ภาษาไพรมแดน							
	CLO1 ใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการ สื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายวัฒนธรรมเจ้าของภาษา		✓	✓	✓			
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต								
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21							
	CLO1 ใช้วิธีคิดที่หลากหลาย	✓		✓				
	CLO2 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓			✓	
	CLO3 ทำงานเป็นทีม			✓			✓	
	CLO4 แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า							
	CLO1 รู้จัก เข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓		✓			✓	
	CLO2 จัดการสภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา	✓		✓			✓	
	CLO3 วางแผนในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ปรับตัว สร้างอุปนิสัย และบุคลิกภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓				✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO4 แสดงออกให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ							
	CLO1 เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพ อิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓			✓	✓
	CLO2 วิเคราะห์โอกาส ช่องทางการทำธุรกิจ	✓		✓			✓	✓
	CLO3 บริหารจัดการเงิน ภาษี ความเสี่ยง เวลา ภายใต้กฎหมายทาง ธุรกิจ	✓		✓				
	CLO4 สร้างสรรค์คอนเทนต์ สื่อทางการตลาด	✓		✓			✓	
	CLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จิตบริการ	✓					✓	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
	CLO1 อธิบายคุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการ เคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน	✓			✓	✓		
	CLO2 แสดงออกถึงความซาบซึ้ง ความงามทางสุนทรียภาพ	✓				✓		
	CLO3 ตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์	✓				✓		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัย	✓			✓	✓	✓	
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้							
	CLO1 ให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย	✓		✓				
	CLO2 คำนวณถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์		✓	✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓				
	CLO4 ใช้สถิติเบื้องต้นเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	✓	✓	✓				
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน								
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง							

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน			✓	✓			✓
	CLO2 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชน ท้องถิ่น จังหวัดของตนเอง			✓	✓		✓	✓
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓		✓	
	CLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมพลเมืองที่ดีของสังคม			✓	✓		✓	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน							
	CLO1 เสนอแนะการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาตนและชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO3 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)	✓			✓		✓	✓
	CLO4 แสวงหาความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG) ของชุมชน	✓			✓		✓	✓
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต							
	CLO1 ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 เสนอแนะแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหาวิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	✓		✓			✓	
	CLO4 เลือกใช้ยาและสมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้	✓					✓	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม								
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต							

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓	✓	✓				
	CLO3 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของสื่อดิจิทัล		✓	✓	✓			
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและวิจารณญาณ		✓	✓	✓			
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน							
	CLO1 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓				
	CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน		✓	✓				
	CLO3 ออกแบบและนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์		✓	✓				
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่							
	CLO1 ใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการงานและชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
	CLO2 ออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย	✓	✓	✓				
	CLO3 อธิบายการใช้แอปพลิเคชันอย่างปลอดภัย	✓	✓	✓				
	CLO4 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชันในอนาคต	✓	✓	✓	✓			

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ของหมวดวิชา

เฉพาะ

PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการประกอบอาชีพ

PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

PLO3 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
ได้

PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 2.4-2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของ หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
บข 1301	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ					
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและความยืดหยุ่น	✓				
	CLO2 วิเคราะห์ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต	✓				
	CLO3 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ			✓		
บข 1302	การจัดการสมัยใหม่					
	CLO1 อธิบายแนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่	✓				
	CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยี เพื่อการจัดการสมัยใหม่					✓
	CLO3 วิเคราะห์และตัดสินใจเพื่อการบริหารการจัดการองค์กร โดยคำนึงถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม			✓	✓	
บข 1303	การตลาดดิจิทัล					
	CLO1 อธิบายหลักการและแนวคิด การตลาดสมัยใหม่	✓				
	CLO2 วิเคราะห์ความต้องการพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อกำหนดกลยุทธ์การตลาด โดยคำนึงถึงการมีจริยธรรมทางการตลาด	✓		✓		
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้างร้านค้าดิจิทัล					✓
บข 1304	กฎหมายธุรกิจ					

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	CLO1 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	✓				
	CLO2 วิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง			✓		
	CLO3 ปฏิบัติตามกฎหมายในการประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง			✓		
บข 1305	หลักการบัญชี					
	CLO1 อธิบายกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน และวงจรบัญชี	✓	✓			
	CLO2 วิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง การปรับปรุง การปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ และการจัดทำรายงานทางการเงิน	✓	✓			
	CLO3 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี			✓		
บข 1306	การเงินธุรกิจ					
	CLO1 อธิบาย จุดมุ่งหมายและหน้าที่ การบริหารทางการเงิน	✓				
	CLO2 วางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน จุดคุ้มทุน ในการดำเนินงาน และงบลงทุน		✓			
	CLO3 วิเคราะห์และตัดสินใจทางเลือกในการลงทุนได้อย่างเหมาะสม			✓	✓	
บข 1307	การภาษีอากร					
	CLO1 อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร	✓				
	CLO2 คำนวณภาษีอากรตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายภาษีอากรกำหนด	✓		✓		
	CLO3 ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีได้อย่างถูกต้อง		✓	✓		✓
บข 1308	การบัญชีภาษีอากร					
	CLO1 อธิบายความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการภาษีอากร	✓	✓			

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	CLO2 คำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร และปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร		✓	✓		
	CLO3 จัดทำรายงานและยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ สำหรับธุรกิจได้อย่าง		✓			✓
บข 1309	การบัญชีชั้นกลาง 1					
	CLO1 อธิบาย หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์	✓	✓			
	CLO2 จำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้ รายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์	✓	✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการในการแสดงสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน		✓	✓		✓
บข 1310	การบัญชีชั้นกลาง 2					
	CLO1 อธิบาย หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ แลงงบกระแสเงินสด	✓	✓			
	CLO2 จำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	✓	✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการในการแสดงหนี้สินและส่วนของเจ้าของ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน		✓	✓		✓
บข 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ					
	CLO1 การบัญชีเพื่อการจัดการ	✓	✓			
	CLO2 นำข้อมูลทางการบัญชีไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการวางแผนควบคุม และตัดสินใจ			✓		✓
	CLO3 จัดทำงบประมาณและรายงานเสนอฝ่ายบริหาร		✓			✓
บข 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี					

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	CLO1 อธิบายองค์ประกอบและโครงสร้างหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	✓				
	CLO2 เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้เหมาะสมตามลักษณะการดำเนินการของธุรกิจ		✓			
	CLO3 บันทึกรายการและประมวลผลข้อมูลทางบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ถูกต้อง		✓			✓
บข 1313	การบัญชีต้นทุน					
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการของการบัญชีต้นทุน จำแนกประเภทของต้นทุนการผลิต ระบบการผลิต	✓				
	CLO2 คำนวณต้นทุนตามระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วง และต้นทุนมาตรฐาน		✓			
	CLO3 บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต	✓	✓			✓
บข 1314	การบัญชีขั้นสูง					
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการของการบัญชีสำหรับกิจการร่วมทุน ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุน และกิจการไม่แสวงหากำไร	✓				
	CLO2 แปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา		✓			
	CLO3 แก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินได้ถูกต้อง	✓	✓	✓		✓
บข 1315	การตรวจสอบและควบคุมภายใน					
	CLO1 อธิบาย แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบและการควบคุมภายในตามมาตรฐานและจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน	✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ เพื่อการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล	✓	✓	✓		
	CLO3 บูรณาการการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี			✓		
บข 1316	ภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี					
	CLO1 อธิบายศัพท์และรายการค้าทางการบัญชีที่เป็นภาษาอังกฤษ	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษทางการบัญชีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
	CLO3 จัดทำรายงานทางการเงินเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง					✓
บข 1317	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี					
	CLO1 อธิบายหลักการและแนวคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี	✓				
	CLO2 วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี		✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการควบคุมและตรวจสอบรายงานทางการเงิน			✓		✓
บข 1318	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม					
	CLO1 อธิบายบทบาทและหน้าที่ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อชุมชน	✓			✓	
	CLO2 ประยุกต์ใช้งานบัญชีและจัดทำรายการที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		✓			
	CLO3 วางแผนเพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ			✓		
บข 1319	การบัญชีเฉพาะกิจการ					
	CLO1 อธิบาย หลักการบัญชีของกิจการที่มีลักษณะเฉพาะ	✓				
	CLO2 มีทักษะในการบันทึกบัญชีของกิจการที่มีลักษณะเฉพาะ		✓			

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	CLO3 มีทักษะในการแก้ปัญหาและการทำงานเป็นทีม				✓	
บข 1320	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ					
	CLO1 อธิบาย แนวคิด นโยบาย และมาตรฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ	✓				
	CLO2 จำแนกรายการทางบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐ		✓			
บข 1321	การสอบบัญชี					
	CLO1 บอกวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี	✓				
	CLO2 วางแผนการตรวจสอบ กำหนดแนวการตรวจสอบ ประยุกต์ใช้เทคนิควิธีการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบและการรวบรวมหลักฐาน การบันทึกผลการตรวจสอบ การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานการสอบบัญชี		✓		✓	✓
	CLO3 มีจรรยาบรรณและความสงสัยเยี่ยงผู้สอบวิชาชีพบัญชี			✓		
บข 1322	การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี					
	CLO1 มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี		✓			
	CLO2 เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจ					✓
	CLO3 มีทักษะในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	✓				
	CLO4 มีทักษะในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น			✓		
	CLO5 ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ				✓	
บข 1325	ฝึกประสบการณ์					
	CLO1 จัดทำแผนที่บ่งบอกถึงกระบวนการทำงานและการแก้ไขปัญหา	✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	CLO2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน					✓
	CLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านบัญชีในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ		✓			
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ ภาวะผู้นำ ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานได้			✓	✓	

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. (หลักสูตรแสดงให้เห็นว่ารายวิชาทั้งหมดมีโครงสร้างที่สมเหตุสมผล มีการจัดลำดับอย่างเหมาะสม (มีความก้าวหน้าจากรายวิชาพื้นฐานไปสู่รายวิชาระดับกลางและรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี การจัดโครงสร้างแบบนี้มีความสำคัญเพราะ

- ช่วยให้ผู้เรียนสร้างพื้นฐานความรู้ที่แข็งแกร่งก่อนเรียนเนื้อหาที่ซับซ้อนขึ้น
- ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- เตรียมผู้เรียนให้พร้อมสำหรับการทำงานในสาขาบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

โดยได้มีการดำเนินการทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 2.5-1 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 นก.	9	6	6	3			24
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 นก.							
2.1 กลุ่มวิชาแกน 21 นก.	9	9	3				21
2.2 กลุ่มเฉพาะด้าน 42 นก.							
วิชาบังคับ 27 นก.		3	9	6	9		27
วิชาเลือก 12 นก.				6	6		12
ฝึกประสบการณ์ 3 นก.						3	3
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.				3			3
รวม	18	18	18	18	15	3	90

ตารางที่ 2.5-2 ตารางเรียนปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษา อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	วิชาแกน	บช 1302	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	วิชาแกน	บช 1305	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	วิชาแกน	บช 1306	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หน่วยกิตรวม				18 (14-8-32)

ตารางที่ 2.5-3 ตารางเรียนปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษา อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้และ คุณภาพชีวิต	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองตื่นรู้และ การสร้างสรรค์ ชุมชน	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	วิชาแกน	บช 1303	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	วิชาแกน	บช 1304	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	วิชาแกน	บช 1307	การภาษีอากร	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	วิชาบังคับ	บช 1309	การบัญชีชั้นกลาง1	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(14-8-32)

ตารางที่ 2.5-4 ตารางเรียนปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษา อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองตื่นรู้และ การสร้างสรรค์ ชุมชน	ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม	ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	วิชาแกน	บช 1301	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	วิชาบังคับ	บช 1310	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	วิชาบังคับ	บช 1313	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	วิชาบังคับ	บช 1308	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(13-10-31)

ตารางที่ 2.5-5 ตารางเรียนปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษา อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม	ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	วิชาบังคับ	บช 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	วิชาบังคับ	บช 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาเลือก	วิชาบังคับ	บช 1318	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	3(2-2-5)
วิชาเลือก	วิชาบังคับ	บช 1320	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	วิชาบังคับ(เลือก)	บช 1317	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(12-12-30)

ตารางที่ 2.5-6 ตารางเรียนปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษา อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
วิชาบังคับ	วิชาบังคับ	บช 1314	การบัญชีขั้นสูง	3(2-2-5)
วิชาบังคับ	วิชาบังคับ	บช 1315	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	3(2-2-5)
วิชาบังคับ	วิชาบังคับ	บช 1316	ภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเลือก	วิชาบังคับ	บช 1322	การฝึกปฏิบัติทางงานบัญชี	3(2-2-5)
วิชาเลือก	วิชาบังคับ	บช 1319	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม				15(11-8-26)

ตารางที่ 2.5-7 ตารางเรียนปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษา อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ฝึกงาน	วิชาฝึกงาน	บช 1324	ฝึกประสบการณ์	3(360) ชม
หน่วยกิตรวม				3(360) ชม

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. (หลักสูตรมีทางเลือกสำหรับนักศึกษาในการเลือกเรียนวิชาเอกและ/หรือวิชาโทเฉพาะทาง)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีการกำหนดรายวิชาที่เลือกสำหรับกลุ่มรายวิชาที่ นักศึกษามีความสนใจเพิ่มเติม แต่บัญชีที่มีลักษณะเฉพาะด้านในแต่ละปี กำหนดให้นักศึกษาสามารถเรียนได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยเลือกจากกลุ่มรายวิชาดังนี้

ตารางที่ 2.6-1 ตารางรายวิชาที่เลือก หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บข 1317	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)
บข 1318	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3 (2-2-5)
บข 1319	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (2-2-5)
บข 1320	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3 (2-2-5)
บข 1321	การสอบบัญชี	3 (3-0-6)
บข 1322	การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี	3 (2-2-5)
บข 1323	หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี 1	3 (3-0-6)
บข 1324	หัวข้อคัดสรรทางด้านการบัญชี 2	3 (x-x-x)

หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้รับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. (หลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และยังคงทันสมัยและสอดคล้องกับอุตสาหกรรม)

การทบทวนการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี ได้ปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามนโยบายของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุง หลักสูตรปี พ.ศ.2562 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 และประกาศตราสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยมีรายวิชาที่เพิ่มเติมเข้ามาใหม่ เช่น

ภาพประกอบที่ 2.7-1 รายวิชาเกิดขึ้นใหม่และรายวิชาปรับปรุง อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2567

รายวิชาใหม่ และรายวิชาปรับปรุง



การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี (*Accounting Practice*)
การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(*Accounting for Small and Medium Enterprises*)
ภาษาอังกฤษเพื่อบัญชี (*English for Accountants*)
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (*Business Economics*)
การจัดการสมัยใหม่ (*Modern Management*)
การตลาดดิจิทัล (*Digital Marketing*)
การเงินธุรกิจ (*Corporate Finance*)
การบัญชีขั้นสูง (*Advanced Accounting*)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการหลักฐาน
1	มคอ. 2
2	สรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3	ผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. (ปรัชญาการศึกษาได้รับการแสดงให้ เห็นว่ามีการกำหนดอย่างชัดเจนและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นว่าสะท้อนอยู่ในกิจกรรมการเรียนการสอน)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มุ่งผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ตามปรัชญาการศึกษา “สร้างนักปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนและท้องถิ่น” การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น จะมีความเชื่อมโยงกับความต้องการ/ความคิดเห็นที่คาดหวังต่อหลักสูตรจากกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอนประจำ ผู้สอนพิเศษ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นนำไปสู่การกำหนด PLOs ของหลักสูตร ซึ่งได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรไว้ดังนี้

PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบัญชีและความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบอาชีพทางการบัญชี

PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

PLO3 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้

PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3.1-1 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1) มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	✓	✓			

2) มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และ สงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี		✓			
3) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี			✓		
4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น		✓		✓	
5) มีความสามารถในการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน					✓

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. (กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงให้เห็นว่าเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมอย่างมีความรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้)

หลักสูตรได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยร่วมกันกำหนดข้อตกลงหลักเกณฑ์ และการวัดผลร่วมกันระหว่างนักศึกษาและผู้สอนดังนี้

- วิชาโครงการงานทางการบัญชี การเรียนรู้ผ่านการทำโครงการเป็นการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ ฝึกฝนกระบวนการของการทำโครงการตั้งแต่การกำหนดหัวข้อของโครงการ การสืบค้น ข้อมูลโครงการและความรู้ที่เกี่ยวข้อง การเขียนข้อเสนอโครงการ การวางแผนโครงการ การดำเนินโครงการหรือการพัฒนาโครงการ การเขียนเล่มโครงการ การนำเสนอ โครงการทั้งแบบปากเปล่าและแบบโปสเตอร์ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการ ทำโครงการ และสามารถต่อยอดในการพัฒนานวัตกรรมได้ในขณะเดียวกันก็เป็นการช่วยชุมชนในการพัฒนา ปรับปรุงธุรกิจของชุมชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การให้ นักศึกษาได้ลงพื้นที่ไปพบปะกับชุมชน ปรึกษาหารือสอบถามปัญหาเกี่ยวกับชุมชนเกี่ยวกับการ บันทึบบัญชี แล้วนำมาออกแบบ/ปรับปรุงการ บันทึบบัญชี เสนอต่ออาจารย์ผู้สอนวิชา โครงการงานทางการบัญชี เพื่อดำเนินการออกแบบ/ปรับปรุงการ บันทึบบัญชี ให้กับชุมชน ซึ่ง กิจกรรมนี้ทำให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงและเป็นการช่วยแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงการ บันทึบบัญชีของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

(กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงให้เห็นว่ามีการเรียนรู้เชิงรุกโดยนักศึกษา)

กิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ปรับปรุง พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยเน้นที่การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ซึ่งมีประเด็นสำคัญดังนี้

1. การสอนแบบมุ่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ทั้ง ทฤษฎีและปฏิบัติ ความคิด และทักษะที่ได้จากการเรียนการสอนตั้งแต่กลุ่มวิชาพื้นฐานไปจนถึงกลุ่มวิชาเฉพาะ เพื่อ ไปประยุกต์ใช้ในการตอบคำถาม การแก้ไขปัญหา การทำโครงการงาน

2. การสอนแบบใฝ่รู้ (Active Learning) การเรียนรู้ผ่านการทำโครงการงาน การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกฝนกระบวนการของการทำโครงการงานตั้งแต่ การกำหนดหัวข้อของโครงการงาน การสืบค้นข้อมูลโครงการงาน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง การเขียนข้อเสนอโครงการ การวางแผนโครงการ การดำเนินโครงการหรือการพัฒนาโครงการ การเขียนเล่มโครงการ การนำเสนอ โครงการทั้งแบบปากเปล่าและแบบ โปสเตอร์ เพื่อให้นักศึกษามี ความรู้และทักษะในการทำโครงการงาน และสามารถต่อยอดใน การพัฒนานวัตกรรมได้ในขณะเดียวกันก็เป็นการช่วย ชุมชนในการพัฒนา หรือปรับปรุง ธุรกิจของชุมชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การทำโครงการงานนักศึกษาได้ลง พื้นที่ไป พบปะกับชุมชนและมีการปรึกษาหารือกับชุมชน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบัญชีของ ชุมชนให้ดียิ่งขึ้น

3. การศึกษาดูงาน อาจารย์ผู้สอนนำนักศึกษาออกไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน จริง หรือ หน่วยงานที่น่าสนใจในวิชาชีพ ซึ่งนักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับการศึกษาดูงานมา พัฒนาตนเอง และเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจใน การเลือกสถานประกอบการ และเตรียมความพร้อม สำหรับการออกปฏิบัติงานฝึกงาน ต่อไป

4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีเพื่อ สร้างความรู้ ทักษะ และทักษะ ดังต่อไปนี้ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ เช่น เทคนิคการเลือก สถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงาน ระบบการปฏิบัติงาน และการบริหารในสถานประกอบการ การ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรมและ จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน พื้นฐานที่ จำเป็น สำหรับการออก ปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี เพื่อศึกษา กระตุ้นให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนใน วิทยาลัย และการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพบัญชีไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง นำสิ่งที่ได้จากสถานประกอบการมาเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ พร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีหลังจากสำเร็จการศึกษา

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). (กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ การเรียนรู้วิธีการเรียน และการปลูกฝังความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา (เช่น ความมุ่งมั่นในการสืบค้นเชิงวิพากษ์ ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองแนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ))

1. มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill ; LLL skill) ของหลักสูตรที่ชัดเจน
2. มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร
3. มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของของนักศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เช่น วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากกิจกรรมการจัดซื้อ การจ่าย มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้มีโปรแกรมสำเร็จรูปในการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีที่สามารถปฏิบัติงานครบทุกขั้นตอน
4. วิธีการที่ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ตามทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เรียนรู้ได้ เกิดขึ้นกับตัวนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำรายงานการฝึกงาน คู่มือการฝึกงาน
5. หลักสูตรมีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill) ของหลักสูตรฯ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่ผลักดันทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา พร้อมทั้งจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. หลักสูตรมีกระบวนการวัดผล ประเมินผลความสำเร็จผลการ เรียนรู้ที่กำหนดขึ้น โดยมีการวัดทั้งทฤษฎี และปฏิบัติผ่าน มคอ 5 และ มคอ 6 ตลอดจนผลการประเมินจากสถานประกอบการและผลสะท้อนกลับจากนักศึกษา

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. (กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงให้เห็นถึงการปลูกฝังแนวคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และทัศนคติแบบผู้ประกอบการให้แก่นักศึกษา)

-การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีทักษะ ความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้น นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ สอดคล้องกับที่หลักสูตรได้วางไว้

-หลักสูตรกำหนดเป้าหมาย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ

-จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ มีความคิด สร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

(กระบวนการเรียนการสอนได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง)

หลักสูตรได้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยนำความเห็นของนักศึกษา ผู้มีส่วนได้เสียมาเข้าประชุม และปรับปรุง กระบวนการ การเรียนการสอน ทั้งด้านวิชาชีพ บัญชี ภาษี การตรวจสอบ ด้านภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพควรเพิ่มองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้แก่นักศึกษา ทางหลักสูตรได้เพิ่มเนื้อหาการสอนและแบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น เพื่อให้ สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

กระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (C&A) สำหรับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ได้แก่ หลักสูตรมีการจัดการสอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และนำความรู้ที่ได้มามีผลงาน กับหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการหลักสูตรประเมินผลการเรียนรู้

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	มคอ 2
2	มคอ.3
3	มคอ 4
4	มคอ.5
5	ภาพกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม
6	ภาพกิจกรรมฝึกงาน
7	ห้องปฏิบัติการบัญชี

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. (มีการแสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย และวิธีการเหล่านี้มีความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์ในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีการดำเนินการดังนี้

1. วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย

- การสอบข้อเขียน: ใช้วัดความรู้ทางทฤษฎีและความเข้าใจในหลักการพื้นฐาน
- การสอบปฏิบัติ: ประเมินทักษะการบันทึกบัญชี วิเคราะห์รายการ แยกประเภท จัดทำกรณีศึกษา มาเป็นผลในการตัดสินใจให้คะแนน
- โครงการ: ให้นักศึกษาจัดทำโครงการสัมมนาทางด้านบัญชี ประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง
- การนำเสนอ: ประเมินทักษะการสื่อสารและการนำเสนอแนวคิดทางเทคโนโลยี และการจัดการที่เป็นระบบ
- รายงาน: ประเมินทักษะการวิจัย การวิเคราะห์ และการเขียนรายงานเชิงเทคนิค
- การทำงานกลุ่ม: ประเมินทักษะการทำงานร่วมกันและการจัดการโครงการ การบริหารทีม

2. ความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์

- วิธีการประเมินผลแต่ละวิธีถูกออกแบบให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา
- มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน (Rubrics) ที่ชัดเจนสำหรับแต่ละวิธีการประเมิน
- วิธีการประเมินผลสะท้อนถึงทักษะและความรู้ที่จำเป็นในกระบวนการด้านการบริหารจัดการ

3. การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

- แต่ละวิธีการประเมินผลมุ่งเน้นการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกัน เช่น ความรู้ ทักษะปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์
- มีการติดตามและวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้บรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวัง

4. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

- วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- มีการปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละบทเรียน

5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการประเมินผลเป็นประจำ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและผู้สอน
- มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการประเมินผล เช่น การใช้ระบบประเมินผลออนไลน์

โดยสรุป หลักสูตรนี้ใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายและมีการออกแบบอย่างรอบคอบเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ซึ่งช่วยให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาจะได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการทำงานในสาขาการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. (นโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีความชัดเจน มีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบ และมีการนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนของหลักสูตรตาม มคอ.2 ระบุเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษา โดยการระบุให้ระดับคะแนนเกρνนั้นพิจารณาจาก การพัฒนาของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรม การเรียน การร่วม กิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผล การศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลการศึกษาเมื่อ สิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับ การประเมินผลการศึกษานั้น ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ ผู้สอน หลักสูตรฯ มีการชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้กับ อาจารย์ผู้สอนเพื่อนำเกณฑ์ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โดยต้องดำเนินการตาม กระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1. มีการแจ้งผู้เรียนให้ทราบเกณฑ์ วิธีการประเมิน สัดส่วนการให้คะแนน อย่างชัดเจนในแผนการสอนของแต่ละรายวิชา รวมไปถึงกำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจน ครอบคลุมถึงการขาดเรียน การป่วย และเหตุที่สมควร ผ่อนโทษของผู้เรียน ซึ่งได้ จัดทำแจกและหรือแจ้งหน้าชั้นเรียนต่อนักศึกษาทุกคนเมื่อเริ่มเปิดภาคการศึกษา

2. มีการประเมินผู้เรียนก่อนการเรียนเนื้อหา และชี้แจงเกณฑ์การประเมิน การเรียนของนักศึกษา ในแต่ละรายวิชากับอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรในภาคการศึกษานั้น

3. อาจารย์ผู้สอนมีการชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการวัดผลให้ นักศึกษาทราบในครั้งแรกของการสอน และทุกครั้งที่มีการสอบเพื่อเก็บคะแนน นักศึกษาสามารถดาวโหลด มคอ.3 ออนไลน์และมีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ นักศึกษาผ่าน social media (Facebook, Line)

4. หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการให้ระดับคะแนน ตามกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) นักศึกษาต้องมีเวลา เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดย การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ตารางที่ 4.2-1 เกณฑ์การวัดผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	80-100	4	ดีเยี่ยม
B+	75-79	3.5	ดีมาก
B	70-74	3	ดี
C+	65-69	2.5	ค่อนข้างดี
C	60-64	2	พอใช้
D+	55-59	1.5	อ่อน
D	50-54	1	อ่อนมาก
F	0-49	0	ตก
I	ไม่ส่งงาน		

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

(มาตรฐานการประเมินและขั้นตอนสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา ได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีความชัดเจน มีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบ และมีการนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีการดำเนินงานโดยอ้างอิงตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

1. ความชัดเจนของมาตรฐานและขั้นตอน

- มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนสำหรับแต่ละรายวิชา
- มีการระบุเงื่อนไขการเลื่อนชั้นปีและการสำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน เช่น จำนวนหน่วยกิตที่ต้องผ่าน เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ
- มีการกำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดและต่ำสุด

2. การสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

- มีการแจ้งมาตรฐานและขั้นตอนให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ปฐมนิเทศ
- ข้อมูลถูกระบุไว้ในคู่มือนักศึกษา เว็บไซต์ของสถาบัน และระบบสารสนเทศนักศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่อธิบายและให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานและขั้นตอนแก่นักศึกษา
- มีการจัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อทบทวนและอธิบายมาตรฐานและขั้นตอนเป็นระยะ

3. การนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

- มีคณะกรรมการวิชาการที่ดูแลให้การประเมินผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- มีระบบตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาแต่ละคน
- มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้มาตรฐานการประเมินอย่างสอดคล้องกันในทุกรายวิชา

4. ความก้าวหน้าของนักศึกษา

- มีระบบแจ้งเตือนนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์
- มีโปรแกรมช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน เช่น การสอนเสริม การให้คำปรึกษาเพิ่มเติม
- มีการติดตามและรายงานอัตราการคงอยู่และการออกกลางคันของนักศึกษา

5. การสำเร็จการศึกษา

- มีระบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาที่ละเอียดและรอบคอบ
- มีการแจ้งสถานะการสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
- มีขั้นตอนการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจนและโปร่งใส

6. การปรับปรุงมาตรฐานและขั้นตอน

- มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานและขั้นตอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา
- รับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

7. การรายงานและการตรวจสอบ

- มีการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรฐานและขั้นตอน
- มีการตรวจสอบภายในและภายนอกเพื่อประกันคุณภาพของกระบวนการ

โดยสรุป หลักสูตรนี้มีมาตรฐานการประเมินและขั้นตอนสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจน มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และมีการนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยให้นักศึกษาเข้าใจเส้นทางการศึกษาของตนเองและสามารถวางแผนการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. (วิธีการประเมินผลได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีการใช้เกณฑ์การประเมิน (rubrics) แผนการให้คะแนน กำหนดเวลา และระเบียบข้อบังคับ และสิ่งเหล่านี้ได้รับการแสดงให้เห็นว่าช่วยให้อุ่นใจในความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความยุติธรรมในการประเมินผล)

สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีการดำเนินการดังนี้

1. เกณฑ์การประเมิน (Rubrics)

- มีการพัฒนาเกณฑ์การประเมินที่ละเอียดสำหรับแต่ละรายวิชาและงานที่มอบหมาย

- เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพของงานอย่างชัดเจน ตั้งแต่ระดับดีเยี่ยมถึงต้องปรับปรุง
 - นักศึกษาสามารถเข้าถึงเกณฑ์การประเมินได้ล่วงหน้าเพื่อเข้าใจความคาดหวังของงาน
2. แผนการให้คะแนน (Marking Schemes)
- มีการกำหนดแผนการให้คะแนนที่ชัดเจนสำหรับการสอบและงานที่มอบหมาย
 - แผนการให้คะแนนระบุน้ำหนักของแต่ละส่วนในการประเมิน
 - มีการทบทวนแผนการให้คะแนนโดยคณะกรรมการวิชาการเพื่อความเหมาะสม
3. กำหนดเวลา (Timelines)
- มีการกำหนดตารางเวลาสำหรับการส่งงาน การสอบ และการประกาศผลการเรียนอย่างชัดเจน
 - นักศึกษาได้รับแจ้งกำหนดการล่วงหน้าผ่านปฏิทินการศึกษาและประมวลรายวิชา
 - มีระบบแจ้งเตือนกำหนดส่งงานผ่านระบบสารสนเทศของสถาบัน
4. ระเบียบข้อบังคับ (Regulations)
- มีการกำหนดระเบียบการสอบและการส่งงานที่ชัดเจน
 - ระเบียบครอบคลุมเรื่องการทุจริตในการสอบ การคัดลอกผลงาน และการส่งงานล่าช้า
 - มีการชี้แจงระเบียบให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง
5. ความถูกต้อง (Validity)
- วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา
 - มีการทบทวนความเหมาะสมของวิธีการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
 - มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายเพื่อวัดทักษะและความรู้ที่แตกต่างกัน
6. ความน่าเชื่อถือ (Reliability)
- มีการอบรมอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการใช้เกณฑ์การประเมินอย่างสม่ำเสมอ
 - มีการตรวจสอบความสอดคล้องในการให้คะแนนระหว่างผู้ประเมินหลายคน
 - มีการใช้เทคโนโลยีช่วยในการตรวจสอบเพื่อลดความผิดพลาดจากมนุษย์
7. ความยุติธรรม (Fairness)
- มีการปกปิดชื่อนักศึกษาในการตรวจงานเพื่อป้องกันอคติ
 - เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ผลการประเมินได้ตามขั้นตอนที่กำหนด
 - มีการจัดสภาพแวดล้อมการสอบที่เหมาะสมและเท่าเทียมสำหรับนักศึกษาทุกคน
8. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการประเมินผล
 - มีการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงวิธีการประเมินในอนาคต

โดยสรุป หลักสูตรนี้ใช้วิธีการประเมินผลที่มีระบบและโครงสร้างชัดเจน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน แผนการให้คะแนน กำหนดเวลา และระเบียบข้อบังคับที่ช่วยให้นักเรียนมีความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความยุติธรรมในการประเมินผล ซึ่งส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการประเมินอย่างเป็นธรรมและสะท้อนความสามารถที่แท้จริง

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. (วิธีการประเมินผลได้รับการแสดงให้เห็นว่าสามารถวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ ได้)

หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์และกำกับให้นักศึกษาเข้า ประเมินรายวิชาประเมินอาจารย์การสอนของอาจารย์ ผ่านระบบบริการการศึกษา <https://iccs-reg.iccs.ac.th> และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หลักสูตรมีรายวิชาที่จัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝน และเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้แก่รายวิชาปฏิบัติการต่าง เช่น การฝึกงาน การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกิจกรรมที่กำหนดในรายวิชาเสร็จสิ้น ผู้สอนต้องส่งคะแนนให้ งานวัดและประเมินผล สำนักวิชาการ ประกาศผลคะแนนให้ผู้เรียนได้ทราบ ดังนั้นจึงพิจารณาว่ามาตรฐานการประเมินข้างต้นมีความชัดเจนและคงเส้นคงวา นอกจากนี้ในทุกภาคการศึกษาจะมีการประชุมตติเรศ ของคณาจารย์ในหลักสูตรฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา เกรด และติดตาม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะ

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. (การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการประเมินนักศึกษาแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการอย่างทันท่วงทีหรือไม่)

หลักสูตรฯได้มีการกำกับดูแลให้อาจารย์ผู้สอนได้ทำการแจ้งผลคะแนนในทุกๆ ช่วงการประเมิน ทั้งทดสอบย่อย สอบกลางภาค การนำเสนอหน้าชั้นเรียน หรืองานมอบหมาย ฯลฯ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบผลคะแนนก่อนที่จะเลยกำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชา ซึ่งหากคะแนนไม่เป็นไปตามที่นักศึกษาไม่พึงประสงค์เสี่ยงที่จะสอบผ่านก็สามารถถอนรายวิชานั้นได้และเอื้อใช้ในการวางแผนการศึกษา นอกจากนี้คะแนนที่อาจารย์ผู้สอนจะให้แจ้งให้นักศึกษาทราบแล้ว ยังรวมไปถึงข้อเสนอแนะและข้อปรับปรุงต่างๆในการนำไปพัฒนา ทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างทันท่วงที

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome. (การสอบและวิธีการสอบของนักศึกษาถูกปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของงานจริง และสอดคล้องกับสิ่งที่นักศึกษาควรเรียนรู้ตามหลักสูตร)

ทุกรายวิชามีการประกาศรูปแบบการประเมินที่ชัดเจน ใน มคอ. 3 เพื่อให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ช่วง โมง แรก นอกจากนี้มีการประกาศคะแนนสอบ หรือนำเสนอ เพื่อให้นักศึกษาได้ทวนสอบคะแนนกับอาจารย์ ผู้สอน

นอกจากนี้แต่ละรายวิชาจะมีการพูดคุยระหว่างผู้สอน เพื่อน ข้อเสนอแนะ และข้อวิพากษ์ต่างๆ ที่ นักศึกษาเข้าไปประเมินในระบบประเมินการสอน น มาปรับปรุงการสอนและการ ประเมินผลในภาค การศึกษาถัดไป ใน มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา ในรายวิชาสัมมนา มีการประชุมผู้สอน ร่วมกันเพื่อประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นรายบุคคล ท าให้เกรดของนักศึกษามีความยุติธรรมและ เชื่อถือได้มากขึ้น นักศึกษาได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วยด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่แต่ละรายวิชาระบุไว้ใน มคอ.2 ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนได้มีการระบุรูปแบบการประเมินที่ หลากหลาย เช่น การสอบข้อเขียน รายงาน การบ้าน และการนาเสนอหน้าชั้น เป็นต้น และสอดคล้องกับผล การเรียนรู้หลักที่ก าหนดไว้ใน มคอ.2 และ มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้ยังมีการแบ่งคะแนนของแต่ละ รูปแบบการประเมินให้นักศึกษาทราบ ตั้งแต่ชั่วโมงแรกของการเรียน หมายเลขและรายการหลักฐาน/

ตารางที่ 4.7-1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ลำดับ	รหัส : ชื่อรายวิชา	การประเมิน จากนักศึกษา	การประเมินคุณภาพ การสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ ดำเนินการแล้ว
1	บข 1302 หลักการจัดการ	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
2	บข 1305 หลักการบัญชี	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
3	ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
4	ศธ 0201 จังหวัดศึกษา	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
5	บข 1311 การบัญชีเพื่อการจัดการ	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
6	บข 1317 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
7	บข 1320 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
8	บข 1319 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
9	บข 1316 การบัญชีเฉพาะกิจการ	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
10	บข 1312 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม	

			การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
11	บข 1324 ฝึกประสบการณ์	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
12	ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
13	บข 1307 การภาาษาอากร	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
14	บข 1314 การบัญชีขั้นสูง 1	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
15	บข 1306 หลักการเงิน	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
16	บข 1301 หลักเศรษฐศาสตร์	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
17	ศท 0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อ ชีวิต	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
18	ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
19	บข 1309 การบัญชีขั้นกลาง 1	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
20	บข 1304 กฎหมายธุรกิจ	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
21	ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
22	บข 1308 การบัญชีภาษาอากร	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
23	บข 1315 การบัญชีขั้นสูง 2	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
24	บข 1310 การบัญชีขั้นกลาง 2	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
25	ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อ สังคม	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
26	ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการ แก้ปัญหา	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
27	ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	

28	ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
29	บช 1303 หลักการตลาด	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	
30	บช 1313 การบัญชีต้นทุน	☒	ประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผู้สอน	

ตารางหลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	มคอ 2
2	ช่องทางการรับรู้เกณฑ์วัดและประเมินผล (มคอ. 3)
3	ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน
4	ช่องทางในการรับเรื่อง หรือร้องเรียนเรื่องวัดผล

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. (หลักสูตรนี้มีการวางแผนการบริหารบุคลากรอาจารย์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีอาจารย์ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการสอน การวิจัย และการบริการต่างๆ ของหลักสูตร)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีการวางแผนบุคลากรทางวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดจำนวนอาจารย์ที่ต้องการในแต่ละสาขา และมีการวางแผนการรับสมัครอาจารย์ใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุหรือย้ายออกจากหน่วยงาน นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการดำเนินงานของแผนบุคลากรเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทางวิชาการมีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการของหลักสูตร

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่ามีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากร เพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย และบริการ)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีระบบการวัดและติดตามปริมาณงานของอาจารย์อย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดปริมาณงานที่ชัดเจนสำหรับแต่ละคน และมีการใช้ระบบสารสนเทศบุคลากรในการบันทึกข้อมูลปริมาณงาน ข้อมูลที่ได้ถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการทำงานของอาจารย์ และปรับปรุงการจัดสรรงานให้เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่ามีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารความสามารถของบุคลากรทางวิชาการ)

แม้ว่าหลักสูตรจะมีการประเมินความสามารถของอาจารย์ แต่ยังไม่พบว่ามีระบบการประเมินยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน และผลการประเมินยังไม่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรกำลังพัฒนาปรับปรุงระบบการประเมินความสามารถให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการสอน

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่ามีการจัดสรรงานให้กับบุคลากรทางวิชาการอย่างเหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัด)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีการจัดสรรงานให้อาจารย์อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัดของแต่ละบุคคลก่อนที่จะมอบหมายงานให้ ทำให้อาจารย์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจในการทำงาน

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่าการเลื่อนขั้นของบุคลากรทางวิชาการนั้นขึ้นอยู่กับระบบที่เป็นธรรม ซึ่งคำนึงถึงการสอน การวิจัย และการบริการ)

แม้ว่าวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจะมีระบบการเลื่อนขั้น แต่ยังพบว่าเกณฑ์การเลื่อนขั้นอาจยังไม่ชัดเจนพอ หรือกระบวนการประเมินผลงานอาจยังไม่เป็นที่ยอมรับของบุคลากรบางกลุ่ม อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยกำลังพัฒนาปรับปรุงระบบการเลื่อนขั้นให้มีความเป็นธรรมและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่า สิทธิ ประโยชน์ หน้าที่ ความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบของบุคลากรทางวิชาการ ซึ่งคำนึงถึงจริยธรรมวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการนั้น ได้ถูกกำหนดและเข้าใจอย่างชัดเจน)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีการกำหนดสิทธิและหน้าที่ของอาจารย์ไว้บ้าง แต่ยังพบว่าการสื่อสารอาจยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็น และอาจารย์บางท่านยังไม่เข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารกำลังพัฒนาปรับปรุงระบบการสื่อสารและการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของอาจารย์ให้ดียิ่งขึ้น

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่า มีการระบุความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรทางวิชาการอย่างเป็นระบบ และมีการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ระบุไว้)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี โดยสำนักวิชาการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีการประเมินความต้องการในการพัฒนาของอาจารย์เป็นประจำทุกปี โดยการสำรวจความคิดเห็นและสัมภาษณ์

จากนั้นจึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการที่ระบุไว้ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การส่งเสริมการตีพิมพ์บทความวิชาการ การเข้าร่วมสัมมนา และการพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังมี การประเมินผลการพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. (หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่า มีการนำระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการให้รางวัลและการยกย่อง มาใช้ เพื่อประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรทางวิชาการ)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจะมีระบบการประเมินผลงาน แต่ยังคงพบว่าการประเมินอาจยังไม่ชัดเจนพอ หรือกระบวนการประเมินอาจยังไม่เป็นที่ยอมรับของบุคลากรบางกลุ่ม อย่างไรก็ตาม หลักสูตรกำลังพัฒนาปรับปรุงระบบการประเมินผลงานให้มีความเป็นธรรมและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 5.8-1 สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

ประเภท (ปรับตามบริบท สวชช.)	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ					
ครูเชี่ยวชาญ	1				
ครูชำนาญการพิเศษ		1			
ครูชำนาญการ	3	5			
ครู	1				
อาจารย์พิเศษ	2	3			
อื่นๆ (ระบุ)					
รวม	7	9			

ตารางที่ 5.8-2 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
		อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน
1	โครงการ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมการประชุมครูผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และอบรมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)	สาขาบัญชี 16 คน	0
2	โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน Active learning โดยการใช้ระบบห้องเรียนออนไลน์	สาขาบัญชี 10 คน	0
3	โครงการ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 กิจกรรม พัฒนาครูผู้สอน การประชุมสร้างความเข้าใจครูผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566	สาขาบัญชี 16 คน	0

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	แฟ้มประวัติครูผู้สอน
2	มคอ.3, มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

(หลักฐานนี้แสดงให้เห็นว่า นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และขั้นตอนการรับสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจน สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และเป็นปัจจุบัน)

หลักฐานอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีนโยบายการรับนักศึกษาที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน โดยมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและโบรชัวร์ ภาพประกอบที่ 6.1-1 เกณฑ์การรับสมัคร ตารางที่ 6.1-1 ก็ระบุไว้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้สนใจสามารถเข้าใจขั้นตอนการสมัครได้ง่าย นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการปรับปรุงนโยบายให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ภาพประกอบที่ 6.1-1 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและโบรชัวร์





จุดประสงค์การเรียนที่วิทยาลัยชุมชน

- ทำประโยชน์ในสังคม
- สามารถทำงานพร้อมกับเรียนควบคู่กันได้
- สามารถเรียนต่อในระดับปริญญาตรีได้
- มหาวิทยาลัยของรัฐบาลและเอกชน
- สามารถประกอบอาชีพทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชนได้ (ทพ. วิมลพร)
- สามารถเข้าร่วมโครงการเรียนร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศภายใต้ทุนการศึกษา ฯลฯ

หลักสูตรประกอบการศึกษา

- โยคะและสมาธิ (2 วิชา)
- ภาษาไทยถิ่นใต้ (2 วิชา)
- ภาษาอังกฤษ (2 วิชา)
- ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม (2 วิชา)
- หลักสูตรการเขียนสื่อ - บทละคร (2 วิชา)
- ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง ขนาด 1 ปี (2 วิชา)



หลักสูตรอนุปริญญา 7 สาขาวิชา ดังนี้

- การพัฒนาเด็กปฐมวัย
- การปกครองท้องถิ่น
- การบัญชี
- การจัดการ
- การจัดการโลจิสติกส์
- เทคโนโลยีการเกษตร
- เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน

- การแพทย์แผนไทย (การนวดไทย)
- การดูแลสุขภาพวิถีธรรมชาติบำบัด
- เทรนด์วิถีพอเพียง
- การดูแลผู้สูงอายุ

หลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพและกรมวิชาการ

- กว่า 20 หลักสูตรให้เลือกเรียน



หน่วยจัดการศึกษา

- **อำเภอเมืองน่าน**
โทร. 091-4221199 (ดร.พรชัย คำสิงห์)
- **อำเภอท่าวังผา**
โทร. 097-3351228 (อ.พิเชษฐ์ นาควิมล)
- **อำเภอเวียงสา**
โทร. 089-6174440 (อ.วิมลนาถ พันธ์เมือง)
- **อำเภอทุ่งช้าง**
โทร. 081-7293009 (อ.นงนารถ ยะลาโง)
- **อำเภอท่าวังผา**
โทร. 087-4150616 (พ.อ.อ.วิมลนาถ คำสิงห์)
- **อำเภอเมืองน่าน**
โทร. 082-8422398 (อ.นงนารถ พันธ์เมือง)
- **โครงการส่งเสริมศิลปาชีพบ้านสวนแก้ว**
โทร. 089-9426591 (อ.กรรพร พันธุ์)

" ๙ ๙ ๖ ๖ ๕ ๕ ๔ ๔ ๓ ๓ ๒ ๒ ๑ ๑ ๐ ๐ ๑ ๑ ๒ ๒ ๓ ๓ ๔ ๔ ๕ ๕ ๖ ๖ ๗ ๗ ๘ ๘ ๙ ๙ "



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
MUKCC
MUKDAHAN COMMUNITY COLLEGE

เปิดรับสมัคร นักศึกษาใหม่ 2567

เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอนุปริญญา (2-3 ปี)

- การพัฒนาเด็กปฐมวัย
- การปกครองท้องถิ่น
- การบัญชี
- การจัดการ
- การจัดการโลจิสติกส์
- เทคโนโลยีการเกษตร
- เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถเลือกเรียนได้ทั้ง
จันทร์-ศุกร์
หรือ
เสาร์-อาทิตย์

หน่วยจัดการศึกษา

- อำเภอเมืองมุกดาหาร
โทร. 081-4323199 (ดร.พรวุฒิ คำแก้ว)
- อำเภอดงหลวง
โทร. 081-7293009 (อ.มาลา ยาสาไชย)
- อำเภอคำชะอี
โทร. 097-3351228 (อ.พัชรี บุตด้วงศิริ)
- อำเภอดอนตาล
โทร. 081-7395480 (อ.อนันต์ ปริบูรณ์)
- อำเภอคำชะอี
โทร. 085-4655029 (อ.วนาพรรณ ผิวบาง)
- อำเภอคำชะอี
โทร. 087-2150616 (พ.ต.ต.รัชพงษ์ คามนีย์)
- อำเภอคำชะอี
โทร. 082-8422398 (อ.มาโนช โพธิ์เมือง)
- โครงการส่งเสริมศิลปาชีพบ้านสามแคว-นาโคก
โทร. 089-9426591 (อ.ศิริพร พันนุมา)



คุณสมบัติผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับ
- ม.6, ปวช. หรือเทียบเท่า
- ทุกสถาบันการศึกษา (ไม่จำกัดอายุ)



รูปแบบการเรียนการสอน

- ออนไลน์ (online) + ออนไลน์ (onsite)
- เรียนใกล้บ้าน ไม่ต้องเดินทางไกล ค่าใช้จ่ายถูก



ทุนการศึกษา

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
- ทุนกรรมการส่งเสริมวิทยาลัย และทุนภาคเอกชนต่าง ๆ



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

199 หมู่ 10 บ้านบุ่งอุทัย ต.นาสนวน อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000



mukcc.ac.th

แจ้งความประสงค์
สมัครเรียนได้ที่



สอบถามรายละเอียด



สอบถามข้อมูลการสมัครเรียนเพิ่มเติมที่

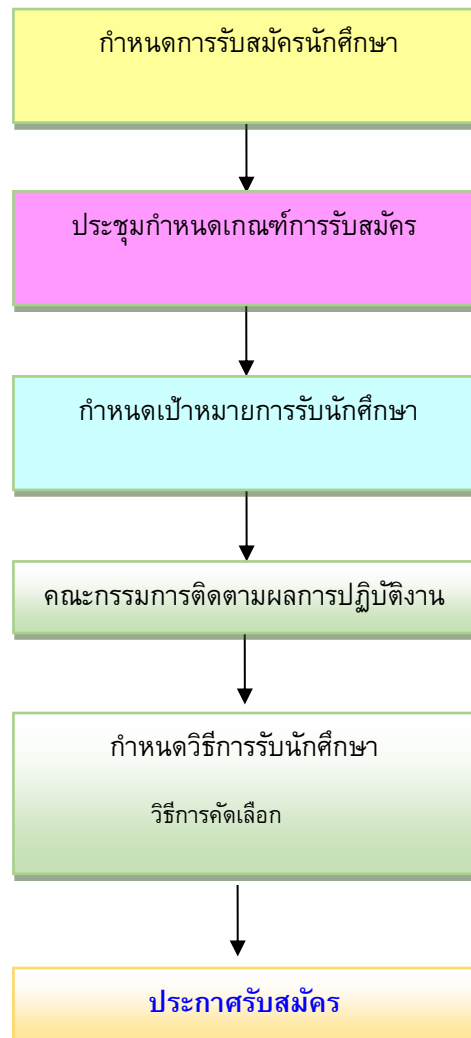


042 - 049749



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ตารางที่ 6.1-2 ระบบกลไกการรับสมัคร สาขาวิชาการบัญชี



6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. (มีการแสดงให้เห็นว่ามีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวสำหรับบริการสนับสนุนทางวิชาการและนอกริชาการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีบริการสนับสนุนที่เพียงพอและมีคุณภาพสำหรับการสอน การวิจัย และการบริการชุมชน)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการผู้เรียน โดยหลักสูตรมีการประชุม วางแผนให้บริการข้อมูลสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการกับนักศึกษา รวมถึงการให้ คำปรึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทั้งด้านการเรียนการสอน การปรับตัวในชีวิต การเรียนรูปแบบ การเรียนควบคู่การฝึกงาน การทำกิจกรรมวิทยาลัย เป็นต้น หลักสูตรมีการให้บริการสนับสนุนทางด้านวิชาการ หลักสูตรมีการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร ด้านวิชาการทางเพจของวิทยาลัย <https://www.mukcc.ac.th> และหลักสูตรอีกทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยฝ่ายสนับสนุนของวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2566 ในระหว่างภาคการศึกษาหลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรมหลากหลาย เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถให้กับนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนี้ - ทางหลักสูตรการบัญชีมีแผนการบูรณาการรายวิชาการจัดกิจกรรมในรายวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึก ปฏิบัติงาน

ในลง ปฏิบัติจริงตามแผนการเรียน ดังกล่าว - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการทำกิจกรรมตามแผนการเรียน - มีการรายงานไปยังกิจการนักศึกษาในเรื่องการบูรณาการรายวิชาต่าง ๆ เพื่อนผลที่ได้ไปปรับปรุง กิจกรรมสำหรับการบูรณาการในครั้งต่อไป ในส่วนการสนับสนุนที่มีใช้วิชาการ โดยฝ่ายสนับสนุนงานพัฒนานักศึกษาของวิทยาลัย มีระบบและ ให้บริการแก่นักศึกษา ดังนี้

1. ระบบการให้คำปรึกษา มีระบบการให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการตั้งแต่การแต่งตั้งคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา การรายงานผลการให้คำปรึกษาระบบ Online ในรายบุคคล อีกทั้งการรายงานผลหลังสิ้นสุดใน แต่ละภาคการศึกษา อีกทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านมีการพบปะพูดคุย ชี้แนะแนวทางทั้งในด้านการศึกษาและ ด้านการใช้ชีวิต ให้กับนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนดข้างต้น

2. ทุนการศึกษา วิทยาลัย และหลักสูตร ให้ทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนนักศึกษาเรียนดี นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ดังนี้

- มีการประกาศและแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อสมัครขอรับทุนการศึกษา
- นักศึกษาที่สมัครขอทุนการศึกษาจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ การรับทุนการศึกษา ผ่าน คณะกรรมการที่แต่งตั้งจากงานกิจการนักศึกษา
- ประกาศแจ้งผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุนผ่านทางเว็บไซต์ และเพจของวิทยาลัย

- มีระบบการจัดเก็บข้อมูลรายชื่อสำหรับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์แต่ไม่ได้ทุนไว้เพื่อพิจารณาใน ทุนการศึกษา
อื่น ๆ ที่เหมาะสม ในอนาคต

3. มีการให้สวัสดิการในด้านอื่น ๆ เช่น กองทุนการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การประกันอุบัติเหตุสำหรับ
นักศึกษา

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. (แสดงให้เห็นว่ามีระบบที่เพียงพอสำหรับการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียน และภาระงาน มีการบันทึกและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียน และภาระงานอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขเมื่อจำเป็น)

ในหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี เราได้พัฒนาระบบการติดตามและสนับสนุน
นักศึกษาอย่างครอบคลุม ดังนี้:

1. ระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา
 - เราใช้ระบบสารสนเทศนักศึกษาออนไลน์ที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา
2. การติดตามผลการเรียน
 - อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับรายงานผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
 - มีการจัดประชุมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อ
ทบทวนผลการเรียน
3. การติดตามภาระงาน
 - ใช้ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (LMS) ที่แสดงกำหนดการส่งงานและการบ้านของทุกรายวิชา
 - อาจารย์ผู้สอนสามารถติดตามการส่งงานและให้คะแนนผ่านระบบนี้
4. การให้ข้อมูลป้อนกลับและการดำเนินการแก้ไข
 - อาจารย์ให้ข้อมูลป้อนกลับผ่านระบบ LMS สำหรับงานที่ส่งทางออนไลน์
 - มีการจัดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) สำหรับนักศึกษาที่ต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม
5. การประเมินและปรับปรุงระบบ
 - มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อระบบติดตามและสนับสนุนทุกปี
การศึกษา
 - นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือเพื่อให้
นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น

ด้วยระบบนี้ เราสามารถติดตามและสนับสนุนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้นักศึกษาสามารถจัดการการเรียนของตนเองได้ดีขึ้น และทำให้อาจารย์สามารถให้การช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงทีเมื่อจำเป็น

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. (แสดงให้เห็นว่ามีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และบริการสนับสนุนนักศึกษาอื่นๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้และเพิ่มโอกาสในการได้งานทำ)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ในปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ มีการให้คำแนะนำ ทางวิชาการ กิจกรรม เสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้เรียนด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การให้คำแนะนำทางวิชาการ หลักสูตรฯ มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำ ทั้งด้านการเรียน การเงิน การปรับตัว สุขภาพ ทุนการศึกษา และด้านการใช้ชีวิต ในสังคมแก่นักศึกษาโดยตรง รวมทั้งการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการ วางแผนและการตัดสินใจเลือกอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อช่วยให้ นักศึกษาได้ค้นพบและตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีการ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook Line เป็นต้น โดย หลักสูตรฯ มี การนำรายงานการให้คำปรึกษาในประเด็นที่สำคัญเร่งด่วนมาร่วมกันประชุมใน สาขาการบัญชี เพื่อ หาแนวทางในการช่วยเหลือในประเด็นดังกล่าว

2. กิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร ที่วิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ มีการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย ความเป็น ผู้นำ และ คุณธรรมจริยธรรม ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมทั้ง 4 กิจกรรม โดย มีการจัดกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมไหว้ครู นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร



2. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา



3. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่



4.กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. (สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาได้รับการระบุเพื่อการสรรหาและการมอบหมายงาน สมรรถนะเหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อให้แน่ใจว่ายังคงมีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทและความสัมพันธ์ได้รับการกำหนดอย่างชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

1. การระบุสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุน

- มีการกำหนดคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ IT Support เช่น ความรู้ด้านระบบเครือข่าย การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ และทักษะการสื่อสาร

- มีการระบุความต้องการด้านความรู้เฉพาะทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2. การประเมินสมรรถนะ

- มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่สนับสนุน

- มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่

- มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

3. การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์

- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน

- มีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการและการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนนักศึกษา

- มีการจัดประชุมทีมงานสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. (บริการสนับสนุนนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ของเราให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการสนับสนุนนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เราได้มีการนำกระบวนการประเมินและปรับปรุงบริการดังนี้

การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา เราจัดทำแบบสำรวจเพื่อรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับบริการต่างๆ ที่ได้รับ ไม่ว่าจะเป็นการให้คำปรึกษา การใช้ห้องสมุด หรือการเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ ผลการสำรวจจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุง

การเปรียบเทียบกับมาตรฐาน เราเปรียบเทียบบริการของเรากับมาตรฐานระดับชาตินานาชาติ เพื่อให้แน่ใจว่าบริการของเรามีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าสถาบันอื่นๆ

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จากผลการประเมินและการเปรียบเทียบ เราจะนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาระบบ และเพิ่มบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น"

ตารางที่ 2.6.1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่า อนุปริญญา	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด			1		1
บุคลากรห้องปฏิบัติการ					
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			1		1
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล				1	1
บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา (ระบุประเภทงานบริการ)				1	1
อื่นๆ (งานทะเบียน ประเมินและวัดผล นักวิชาการศึกษาฯ)			5	4	9
จำนวนทั้งหมด			7	6	13

ตารางที่ 2.6.2 ปริมาณนักศึกษาปีแรก

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2564	28	30	28
2565	25	30	25
2566	30	30	20
2567	30	40	19

ตารางที่ 2.6.3 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	> ปีที่ 3	รวม
2564	28				28
2565	25	14		-	39
2566	30	13	14	-	57
2567	30			-	30

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ประกาศการรับสมัคร
2	- หลักสูตรการบัญชี
3	- เพจการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย
4	- ประกาศผลการคัดเลือกและการสอบสัมภาษณ์
5	- การจัดทำข้อมูลประวัตินักศึกษา
6	- หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
7	- มคอ.3
8	- การบันทึกการให้คำปรึกษา
9	- รายงานการสรุปผลการสำเ็จนักศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. (ทรัพยากรทางกายภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีเพียงพอ)

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และหน่วยจัดการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์การสอน ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร รายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ห้องเรียน มีดังนี้

- ห้องบรรยายขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
- ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง

2) รายละเอียดครุภัณฑ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

ลำดับ	ครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (microcomputer)	60	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (laptop)	45	เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)	7	เครื่อง
4	อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (switch 24 ports)	4	เครื่อง
5	สายสัญญาณสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์	60	ชุด
6	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (access point)	18	เครื่อง
7	เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์ (projector)	21	เครื่อง

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำสื่อการสอน ที่จำเป็นและมีความทันสมัย เช่น สื่อออนไลน์ บทเรียนออนไลน์ ทาง Thai Mooc จัดคอมพิวเตอร์ PC และ คอมพิวเตอร์ Note book ให้เพียงพอต่ออาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งให้บริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ตลอด 24 ชั่วโมง

สำรวจ และซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชา และบาง

หัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ และวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. (ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ แสดงให้เห็นว่าทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมใช้งานและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา ซึ่งสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และบุคลากรที่ใช้ในการเรียนและการวิจัย โดยมีทั้งหมดดังนี้

1. ห้องสำหรับบรรยายและห้องสำหรับปฏิบัติการอาครวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ประกอบด้วย
 - 1.1 ห้องบรรยายวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
 - 1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 30 ที่นั่ง
 - 1.3 ห้องปฏิบัติการบัญชี ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
2. อุปกรณ์และสื่อการสอนที่สำคัญประกอบด้วย
 - 2.1 เครื่องไมโครโฟนคอมพิวเตอร์ 30 เครื่อง
 - 2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา 2 เครื่อง
 - 2.3 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์จำนวน 4 เครื่อง
 - 2.4 เครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 1 เครื่อง

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. (ได้มีการจัดตั้งห้องสมุดดิจิทัลขึ้น โดยสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

1. วิทยาลัยชุมชนมีการจัดเตรียมห้องสมุดและทรัพยากรให้เพียงพอและทันสมัย สำหรับการเรียน และการค้นคว้าทางวิชาการต่าง ๆ
2. วิทยาลัยชุมชนจัดให้มีการยืมหนังสือครอบคลุมทั่วถึงทั้ง 6 หน่วยจัดการศึกษา
3. วิทยาลัยชุมชนมีระบบการค้นคว้าหนังสือของห้องสมุดได้จากทุกที่ที่ต้องการสืบค้น
4. วิทยาลัยมีการจัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอและทันสมัย สำหรับการค้นคว้าทางวิชาการต่าง ๆ

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการแสดงให้ เห็นว่ามีการจัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา

1. วิทยาลัยชุมชนและหน่วยจัดการศึกษามีการดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์
2. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปใช้บริการเพื่อค้นหาเอกสารสำหรับงานวิจัยบัญชี

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. (มหาวิทยาลัยได้แสดงให้เห็นว่ามีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้ชุมชนในมหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารจัดการ)

วิทยาลัยชุมชนมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยมีลักษณะงานดังนี้

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สอบปรับฐานความรู้ทางไอทีก่อนเข้าเรียน
- ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ
- บริการและซ่อมบำรุง

มีการรายงาน เกี่ยวกับจำนวนผู้ใช้ อีกทั้งมีการวัดและประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของวิทยาลัยชุมชน ดังนี้

1. ระบบการจัดการเรียนการสอน
2. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)
4. ระบบฐานข้อมูลการเข้าออกงาน
5. ระบบประเมินความพึงพอใจ

งานระบบอินเทอร์เน็ต

ระบบเครือข่ายไร้สายของวิทยาลัยชุมชน เปิดบริการแก่บุคคลภายในและภายนอกวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้สามารถใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยตามภารกิจต่าง ๆ ได้ โดยมีอยู่ทุกหน่วยจัดการศึกษา ภายใต้ข้อกำหนดของความปลอดภัยทางระบบเครือข่าย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาหรือผู้ที่ต้องการใช้งาน Wifi Hotspot สามารถทำให้การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตเป็นเรื่องที่สะดวกสบายขึ้น สามารถใช้งานนอกห้องเรียนและใช้งานได้ทุกเวลา และเพียงพอต่อการใช้งาน อีกทั้งยังสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ ได้ เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ฯลฯ ณ จุดบริการ ดังนี้

- มีจำนวนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ไม่กี่เครื่อง
- ดาวนโหลดไฟล์ขนาดใหญ่บ่อย ๆ
- พื้นที่ใช้งานไม่กว้างมาก
- มีงบประมาณ ไม่สูงมาก เพราะมาตรฐาน AC จะมีราคาค่อนข้างสูง
- พื้นที่ใช้งานมีบริเวณกว้างจนมาตรฐาน N ไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด
- มีจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ เชื่อมต่ออยู่หลายเครื่องด้วยกันจนคลื่น 2.4 GHz อาจจะไม่ใช่

เพียงพอ ต้องมีมาตรฐาน 5 GHz เข้ามาเสริม

- นอกจากใช้งานอินเทอร์เน็ตดาวนโหลดไฟล์ขนาดใหญ่แล้วยังสามารถถ่ายทอด Live Stream Video ไปพร้อม ๆ กัน ทำให้ต้องการประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุดตลอดเวลา

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. (มีการตั้งกฎเกณฑ์และนำไปปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การรักษาสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการทำให้ผู้พิการหรือผู้ที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงสิ่งต่างๆ ได้)

วิทยาลัยชุมชนได้จัดให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา โดยมีระบบต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดบริเวณเข้า-ออก และทั่วทั้งอาคารวิทยาลัยชุมชนรวม 16 ตัว
2. บริเวณลานจอดรถและอาคารเรียน และสถานที่ต่างๆในวิทยาลัยชุมชนมีแสงสว่างเพียงพอทั้งภายในอาคาร และ ภายนอกอาคาร
3. มีถึงดับเพลิงประจำทุกชั้นในอาคารวิทยาลัยชุมชน และถึงดับเพลิงมีการ Maintenance ทุกปี เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. วิทยาลัยชุมชนมีจุดรวมพล เมื่อเกิดเหตุไม่พึงควรเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้, การแจ้งเตือนของการเกิดสึนามิ ฯลฯ
5. วิทยาลัยชุมชนมีการสนับสนุนเรื่องการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยมีอุปกรณ์กีฬา สนามกีฬา กลางแจ้ง สนามฟุตบอล และยังมีกิจกรรมกีฬาที่ส่งเสริมสุขภาพ
6. วิทยาลัยชุมชน ได้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ เช่น ห้องน้ำสำหรับคนพิการ ทางสโลปขึ้นอาคารสำหรับรถเข็นของผู้พิการทางขา

วิทยาลัยชุมชนกำหนดสิ่งแวดล้อมเชิงอนามัยด้วยการห้ามนักศึกษาสูบบุหรี่ภายในสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะเป็นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำและทุกสถานที่ภายในวิทยาลัยชุมชน

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. (มหาวิทยาลัยแสดงให้เห็นว่า ได้จัดเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา ที่เอื้อต่อการศึกษ การวิจัย และความเป็นอยู่ที่ดีส่วนบุคคล)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี มีสังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล

1. สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีธรรมชาติที่สวยงาม และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ดังนี้

- สภาพแวดล้อมในชั้นเรียน วิทยาลัยชุมชน มีห้องเรียน มี อุปกรณ์สื่อต่าง ๆ ภายในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีสิ่งสนับสนุนทางด้านวิชาการและส่งเสริมความรู้ให้กับนักศึกษา

- สภาพแวดล้อมนอกชั้นเรียน ด้วยสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยชุมชน เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เช่น ธรรมชาติที่สวยงาม เต็มไปด้วยต้นไม้พันธุ์ต่าง ๆ สามารถไปเดินศึกษาพันธุ์ไม้ชนิดต่าง ๆ ได้ มีบริเวณเพื่อการจัดกิจกรรม และนิทรรศการต่าง ๆ

2. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จิตใจที่เอื้อต่อการเรียน หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างสมบูรณ์

1) อาจารย์มีกระบวนการดูแลนักศึกษา อีกทั้งระบบการให้คำปรึกษาเพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการเรียนรู้ของนักศึกษาและสามารถให้คำแนะนำได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้นักศึกษาทราบ

2) หลักสูตรมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การนำนักศึกษาไปร่วมทำกิจกรรมภายนอกวิทยาลัยฯ การไปทัศนศึกษาดูงาน และมีส่วนร่วมการเรียนรู้ในชุมชน

3. วิทยาลัยฯ มีสนามกีฬา ห้องสนทนาการ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรใช้งาน เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. (แสดงให้เห็นว่ามีการระบุและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสนับสนุนที่ให้บริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้มั่นใจว่าทักษะของพวกเขายังคงตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

วิทยาลัยชุมชนได้มีการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มทักษะให้สอดคล้องกับหน้าที่ให้บริการ และเพิ่มศักยภาพสมรรถนะรวมถึงความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยสอบถามไปยังบุคลากรเพื่อหาแนวทางการพัฒนาตามภาระงานที่ปฏิบัติ

2. มีการนำแผนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เพื่อพิจารณาและอนุมัติแผน
3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรปีละ 1 ครั้ง
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. (แสดงให้เห็นว่าคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการนักศึกษา) ได้รับการประเมินและปรับปรุง)

วิทยาลัยชุมชนได้มีการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงและการจัดหา เช่น แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ แผนซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
2. มีการจัดทำแผนการจัดหา เช่น แผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี ของแผนกทรัพยากรการเรียนรู้
3. มีการรายงานสถิติการเข้าใช้บริการ และรายงานสถิติการ ยืม-คืน
4. มีการประเมินการใช้งานและประเมินผลความพึงพอใจการรับบริการในส่วน of ทรัพยากรและการเรียนรู้ของนักศึกษาและบุคลากร และในส่วนของการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร จะมีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ เช่น ขั้นตอนการให้บริการยืม-คืนหนังสือ ขั้นตอนการให้บริการการสืบค้นทรัพยากร และขั้นตอนการให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ง่าย และสะดวกในการรับบริการ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ภาพถ่ายห้องสมุด ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการ
2	รายละเอียดครุภัณฑ์วิทยาลัยชุมชน รายละเอียดห้องปฏิบัติการวิทยาลัยชุมชน
3	โปรแกรมการยืม-คืนหนังสือของห้องสมุด
4	โปรแกรมการยืม-คืนหนังสือของห้องสมุด
5	เว็บไซต์การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับนักศึกษา/แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับบุคลากร

6	ประกาศและนโยบาย ภาพถ่ายสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยชุมชน ภาพถ่ายสิ่งแวดล้อมภายนอกวิทยาลัยชุมชน สำหรับผู้พิเศษ เช่น ห้องน้ำคนพิการ ทางเท้าสำหรับผู้นั่งรถเข็น
7	ภาพถ่ายสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร ภาพถ่ายสนามฟุตบอล สนามกีฬา
8	แผนพัฒนาบุคลากร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร
9	โปรแกรมการยืม-คืนหนังสือของห้องสมุด แบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (แสดงให้เห็นว่าอัตราการสอบผ่าน อัตราการออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ได้รับการกำหนด ติดตาม และเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี โดยสำนักวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และการออกกลางคัน ข้อมูล 5 ปีย้อนหลังดังนี้

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่านตาม แผนกำหนด การศึกษา	ร้อยละของ นักศึกษาที่ สอบผ่าน	จำนวน นักศึกษาที่ ออกกลางคัน	ร้อยละของ นักศึกษาที่ออก กลางคัน	ระยะเวลาเฉลี่ย ในการสำเร็จ การศึกษา
2563	20	5	25.00	15	75.00	2 ปี ครึ่ง
2564	28	9	32.14	19	67.86	2 ปี ครึ่ง
2565	25					
2566	30					
2567	30					

สาเหตุ ที่นักศึกษาออกกลางคัน เนื่องจากมีปัญหาสุขภาพ ปัญหาส่วนตัว เช่น ไปทำงานต่างประเทศ ย้ายครอบครัวไปต่างจังหวัดทำให้ไม่สามารถมาเรียนได้

ปัจจุบัน วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้แก้ไขปัญหาการออกกลางคันด้วยระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการเรียนออนไลน์ควบคู่กับการเรียนออนไซด์

หลักฐาน

ลำดับ	หลักฐาน
1	คำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เรื่องการจัดการเรียนการสอน
2	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
3	การให้คำปรึกษา / แบบฟอร์ม/ ภาพถ่าย

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (แสดงให้เห็นว่าความสามารถในการได้งานทำ รวมถึงการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ได้รับการกำหนด ติดตาม และเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

จากการติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษา (ปี2565 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 9 คน

สาขาวิชา การบัญชี	(1) ไม่มีงาน ทำก่อน การศึกษา มี งานทำหลัง จบการศึกษา	(2) ไม่มีงาน ทำก่อน การศึกษา มี งานทำหลัง จบการศึกษา และกำลัง ศึกษาต่อ	(3) ยัง ไม่เคยมี งานทำ	(4) ยัง ไม่ได้ ทำงาน และกำลัง ศึกษาต่อ	(5) มีงานทำ ก่อนจบ การศึกษาอยู่ ในสายงาน เดิมหลังจบ การศึกษา		(6) มีงานทำ ก่อนจบ การศึกษา เปลี่ยนสาย งานหลังจบ การศึกษา	(7) มีงานทำ ก่อนจบ การศึกษาอยู่ ในสายงาน เดิมหลังจบ การศึกษา เลื่อนระดับ	ผลรวม ทั้ง หมด
จำนวน	-	2	-	-	-		2	5	9
ร้อยละ	-	22.22	-	-	-		22.22	55.56	100

การวิเคราะห์ผลที่ได้

จากข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการบัญชี พบว่า นักศึกษา มีงานทำก่อนจบการศึกษาอยู่ในสายงานเดิม หลังจบการศึกษาเลื่อนระดับ คิดเป็นร้อยละ 55.56 ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษา และ มีงานทำก่อนจบการศึกษาเปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 22.22

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

(แสดงให้เห็นว่าผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ รวมถึงกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรทางวิชาการและนักศึกษา ได้รับการกำหนด ติดตาม และเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

ในสาขาวิชาการบัญชี ได้มีการส่งเสริมให้ทั้งคณาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบที่รองรับและสนับสนุนดังนี้

การกำหนดทิศทางการวิจัย สาขาวิชาจะมีการกำหนดทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่กำลังเป็นที่สนใจ เพื่อให้งานวิจัยมีความทันสมัยและเป็นประโยชน์

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการวิจัย สาขาวิชาจะจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การสัมมนา การอบรม การนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. (มีการนำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่ได้จากหลักสูตรอย่างชัดเจน ซึ่งผลลัพธ์เหล่านี้ได้ถูกกำหนดและติดตามอย่างสม่ำเสมอ)

หลักสูตรอนุปริญญาอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี มีการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวังจากผู้สำเร็จการศึกษา ไว้อย่างชัดเจน เช่น สามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้งานงานด้านการบันทึกบัญชี วิเคราะห์ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน หรือสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้ เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สำเร็จการศึกษาของเรามีความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน เราจึงมีระบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ดังนี้

1.การประเมินผลระหว่างเรียน มีการประเมินผลนักศึกษาผ่านการทำแบบทดสอบ การนำเสนอผลงาน การทำโครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่นักศึกษาได้รับ

2.การประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษา หลังจากที่นักศึกษาจบการศึกษาแล้ว จะมีการติดตามผลการทำงานของบัณฑิตผ่านแบบสอบถาม เพื่อวัดความพึงพอใจของนายจ้าง และประสิทธิภาพในการทำงานของบัณฑิต

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีการกำหนด มีการติดตาม และมีการเปรียบเทียบกับมาตรฐานเพื่อการปรับปรุง)

ในหลักสูตรอนุปรัชญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี เราให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีการดำเนินการดังนี้

การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เราได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ประกอบการ ชุมชนที่นักศึกษาอยู่อาศัย ผู้ปกครอง

การกำหนดตัวชี้วัดความพึงพอใจ เราได้กำหนดตัวชี้วัดความพึงพอใจที่ชัดเจน เช่น คะแนนความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์ และอัตราการตอบรับเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

การเก็บรวบรวมข้อมูล เราใช้แบบสอบถามออนไลน์ แบบสอบถามกระดาษ และการสัมภาษณ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวิเคราะห์ข้อมูล เราวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร

การนำผลไปปรับปรุง เรานำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงหลักสูตรในด้านต่างๆ เช่น เนื้อหาการเรียนการสอน วิธีการสอน กิจกรรมเสริม และการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1	แบบความพึงพอใจ
2	รายงานจำนวนนักศึกษา
3	รายงานผู้สำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเอง Rating Scale 7 ระดับ)

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1 หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมตามระบบการจำแนกการเรียนรู้ที่เป็นที่ยอมรับ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย	3	3		
1.2 หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับทุกรายวิชาถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	3	3		
1.3 หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (เกี่ยวกับการสื่อสารด้วยการเขียนและการพูด การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสร้างทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์เฉพาะทาง (เกี่ยวกับความรู้และทักษะของสาขาวิชาที่ศึกษา)	3	3		
1.4 หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่ามีการรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และความต้องการเหล่านี้สะท้อนอยู่ในผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	3		
1.5 หลักสูตรนี้แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนั้นถูกบรรลุโดยนักศึกษาเมื่อพวกเขาสำเร็จการศึกษา	3	3		
Overall (1)				
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรและทุกรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีความ	3	3		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
ครอบคลุม ท้นสมัย และได้รับการจัดทำให้พร้อมใช้งานและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย				
2.2 การออกแบบหลักสูตรได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์กับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	3		
2.3 การออกแบบหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	3	3		
2.4 มีการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าทุกหลักสูตรมีส่วนในการบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	3	3		
2.5 หลักสูตรแสดงให้เห็นว่าทุกวิชามีการจัดโครงสร้างอย่างมีเหตุผล มีลำดับที่เหมาะสม (เริ่มจากพื้นฐานไปสู่ระดับกลางและระดับเฉพาะทาง) และมีความเชื่อมโยงกัน	3	3		
2.6 หลักสูตรจะต้องมีทางเลือกสำหรับให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกและ/หรือวิชาโท	3	3		
2.7 การดำเนินงานที่จะแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรนั้นได้รับการตรวจสอบเป็นระยะตามขั้นตอนที่กำหนดและยังคงทันสมัยและเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม	3	3		
Overall (2)		3		
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1 ปรัชญาการศึกษาได้รับการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดและยังแสดงให้เห็นในกิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ด้วย	3	4		
3.2 กิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ได้รับการแสดงให้เห็นว่าเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ที่มีความรับผิดชอบ	3	4		
3.3 กิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ได้รับการแสดงให้เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ที่กระตือรือร้นของผู้เรียน	3	4		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
3.4 กิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ได้รับการแสดง ให้เห็นว่าส่งเสริมการเรียนรู้ เรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต (เช่น ความมุ่งมั่นในการค้นคว้าอย่างมี วิจารณญาณ ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความ เต็มใจที่จะทดลองใช้แนวคิดและแนวทางปฏิบัติ ใหม่ๆ)	3	4		
3.5 กิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ได้รับการแสดง ให้เห็นว่าปลูกฝังแนวคิดใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และทัศนคติของผู้ประกอบการในตัว ผู้เรียน	3	4		
3.6 กระบวนการสอนและการเรียนรู้ได้รับการแสดง ให้เห็นว่าได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ แน่ใจว่าเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	4		
Overall (3)		4		
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1 มีการแสดงให้เห็นถึงวิธีการประเมินที่ หลากหลายและแสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องกัน อย่างสร้างสรรค์ในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์ในการสอนและการเรียนรู้	3	3		
4.2 นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การ ประเมินนั้นมีความชัดเจน สื่อสารให้นักศึกษาทราบ และนำไปใช้ได้อย่างสม่ำเสมอ	3	3		
4.3 มาตรฐานการประเมินและขั้นตอนสำหรับ ความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา นั้นมีความชัดเจน สื่อสารให้นักศึกษาทราบ และ นำไปใช้ได้อย่างสม่ำเสมอ	3	3		
4.4 วิธีการประเมินนั้นประกอบด้วยรูปрик แผนการ ให้คะแนน ไลน์ และระเบียบข้อบังคับ และสิ่ง เหล่านี้แสดงให้เห็นว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และ ยุติธรรมในการประเมิน	3	3		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
4.5 วิธีการประเมินนั้นแสดงให้เห็นถึงการวัดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของโปรแกรมและหลักสูตร	3	3		
4.6 มีการแสดงให้เห็นว่ามีการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินนักศึกษาในเวลาที่เหมาะสม	3	3		
4.7 มีการแสดงให้เห็นว่ามีการตรวจสอบและปรับปรุงการประเมินนักศึกษาและกระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	3		
Overall (4)		3		
5. บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการวางแผนคณาจารย์ (รวมถึงแผนการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การย้ายตำแหน่ง การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของคณาจารย์จะตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ	4	6		
5.2 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่าการวัดและติดตามภาระงานของคณาจารย์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย และการบริการ	4	6		
5.3 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่าความสามารถของคณาจารย์ได้รับการกำหนด ประเมิน และสื่อสาร	4	6		
5.4 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่าหน้าที่ที่จัดสรรให้กับคณาจารย์เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด	4	6		
5.5 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่าการเลื่อนตำแหน่งของคณาจารย์นั้นขึ้นอยู่กับระบบคุณธรรมซึ่งคำนึงถึงการสอน การวิจัย และการบริการ	4	6		
5.6 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่าสิทธิและสิทธิพิเศษผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบของคณาจารย์ โดยคำนึงถึงจริยธรรม	4	6		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
วิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการนั้น ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างชัดเจน				
5.7 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการระบุความต้องการการฝึกอบรมและการพัฒนาของคณาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการนำกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมไปปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการที่ระบุไว้	4	6		
5.8 โปรแกรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำการจัดการประสิทธิภาพการทำงานรวมทั้งการให้รางวัลและการยอมรับไปปฏิบัติ เพื่อประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของคณาจารย์	4	6		
Overall (5)		6		
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1 นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียน และขั้นตอนการรับเข้าเรียนในโปรแกรมได้รับการกำหนดไว้อย่างชัดเจน สื่อสาร เผยแพร่ และอัปเดต	3	3		
6.2 การวางแผนบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้รับการดำเนินการโดยแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบริการสนับสนุนสำหรับการสอน การวิจัย และการบริการชุมชนนั้นเพียงพอและมีคุณภาพ	3	3		
6.3 แสดงให้เห็นว่ามีระบบที่เหมาะสมสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียนรู้ และการติดตามภาระงาน ความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียนรู้ และภาระงานได้รับการแสดงให้เห็นว่ามีการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เป็น	3	3		
6.4 มีการแสดงให้เห็นว่ามีกิจกรรมนอกหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และบริการสนับสนุนนักศึกษาอื่นๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้และการจ้างงาน	3	3		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
6.5 แสดงให้เห็นว่าความสามารถของเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาได้รับการระบุสำหรับการสรรหาและการจัดสรร แสดงให้เห็นว่าความสามารถเหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อให้แน่ใจว่ายังคงมีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทและความสัมพันธ์ได้รับการแสดงให้เห็นว่าได้รับการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งมอบบริการอย่างราบรื่น	3	3		
6.6 บริการสนับสนุนนักศึกษาได้รับการแสดงให้เห็นว่าได้รับการประเมิน การเปรียบเทียบ และการปรับปรุง	3	3		
Overall (6)		3		
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1 ทรัพยากรทางกายภาพในการส่งมอบหลักสูตร รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงให้เห็นว่าเพียงพอ	5	5		
7.2 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ แสดงให้เห็นว่าทันสมัย พร้อมใช้งาน และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	5		
7.3 ห้องสมุดดิจิทัลแสดงให้เห็นว่ามีการจัดตั้งให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5	5		
7.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแสดงให้เห็นว่ามีการจัดตั้งเพื่อตอบสนองความต้องการของเจ้าหน้าที่และนักศึกษา	5	5		
7.5 มหาวิทยาลัยแสดงให้เห็นว่ามีโครงสร้างพื้นฐานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้ชุมชนในมหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหาร	5	5		
7.6 มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการ	5	5		

รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
พิเศษ แสดงให้เห็นว่าได้รับการกำหนดและนำไปปฏิบัติ				
7.7 มหาวิทยาลัยแสดงให้เห็นว่ามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยาที่เอื้อต่อการศึกษ การวิจัย และความเป็นอยู่ที่ดีส่วนบุคคล	5	5		
7.8 แสดงให้เห็นถึงความสามารถของเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าทักษะของพวกเขายังคงเกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5		
7.9 แสดงให้เห็นว่าคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ไอที และบริการนักศึกษา) ได้รับการประเมินและปรับปรุง	5	5		
Overall (7)		5		
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1 อัตราการผ่าน อัตราการลาออก และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาได้รับการจัดทำ ติดตาม และเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง	3	3		
8.2 ความสามารถในการจ้างงาน ตลอดจนการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และความก้าวหน้าในการศึกษาต่อ ได้รับการจัดทำ ติดตาม และเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง	3	3		
8.3 ผลงานการวิจัยและงานสร้างสรรค์และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยคณาจารย์และนักศึกษา ได้รับการจัดทำ ติดตาม และเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง	3	3		
8.4 มีการจัดทำข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของโครงการโดยตรง ซึ่งได้รับการจัดทำ ติดตาม และเปรียบเทียบ	3	3		
8.5 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ได้รับการจัดทำ ติดตาม และเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง	3	3		
Overall (8)	3	3		
Overall Opinion	4	4		

3.2 จุดเด่น

- หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่จำเป็นในวิชาชีพบัญชี
- โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรมีการออกแบบที่ทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน
- มีการติดตามและเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของโครงการ โดยการจัดทำข้อมูลอย่างเป็นระบบ

3.3 จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสนับสนุน โดยเฉพาะด้านความรู้เฉพาะทางและทักษะในการแก้ปัญหาทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ จำแนก ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- การประเมินสมรรถนะควรมีการประเมินประจำปีจากผู้บังคับบัญชาและการประเมินตนเอง รวมถึงการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากนักศึกษาและอาจารย์เพื่อการปรับปรุง

3.4 แผนพัฒนา

- จัดทำรายการสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และกำหนดทักษะเฉพาะทางที่จำเป็น
- จัดให้มีการประเมินประจำปีของบุคลากร และนำข้อมูลป้อนกลับจากนักศึกษาและอาจารย์มาใช้ในการพัฒนาทักษะของบุคลากร

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก (คำอธิบาย เอกสาร หลักฐาน หรืออื่นๆ เพิ่มเติม)

- 1.มคอ.2 มคอ.3 และ มคอ.5 หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี (แฟ้มเอกสาร 1)
- 2.คำสั่งแต่งตั้งผู้สอนพิเศษ ผู้สอนประจำ ในสาขาวิชา (แฟ้มเอกสาร 1)
- 3.รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษา 2566 (แฟ้มเอกสาร 1)
- 4.รายงานผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2565 (แฟ้มเอกสาร 1)
- 5.รายงานการประเมินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
ปีการศึกษา 2566 (แฟ้มเอกสาร 1)



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา
ของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับจำนวนสาขาวิชา และหน่วยจัดการศึกษาที่เปิดสอน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ สถาบันวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๕๘ ความในมาตรา ๔๒
ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ
นโยบายของสถาบัน จึงแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับอนุปริญญา
วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ดังรายนามต่อไปนี้

หลักสูตรอนุปริญญา

๑. สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑.๑.๑ นายวิรัตน์ พรหมดี | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๑.๑.๒ นายอานูภาพ พลยะเรศ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๑.๑.๓ นายธีระวัฒน์ สุวรรณพันธ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |

๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑.๒.๑ นายวิรัตน์ พรหมดี | หัวหน้าสาขาวิชา |
| ๑.๒.๒ นายอานูภาพ พลยะเรศ | กรรมการ |
| ๑.๒.๓ นายธีระวัฒน์ สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๒.๔ นายgunจันทร์ สิงห์สุ | กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง) |
| ๑.๒.๕ พ.ต.อ.หมั่น สิงห์สุ | กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดอนตาล) |
| ๑.๒.๖ นางพัชรี บุตติวงศ์ | กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอคำชะอี) |
| ๑.๒.๗ ร.ต.ต.มุกดา สีทาเลิศ | กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงหลวง) |
| ๑.๒.๘ นางทัศนีย์ อัฐนาถ | กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาโครงการส่งเสริมศิลปาชีพฯ) |
| ๑.๒.๙ นางปิยะนุช ทวีสุข | กรรมการและเลขานุการ |

/ ๒. สาขาวิชา...

๒. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ดร.พรุฒิ คำแก้ว	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๒.๑.๒ นางวนาพรรณ ผิวบาง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๒.๑.๓ นางสาววลัยภรณ์ จันทระสา	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ดร.พรุฒิ คำแก้ว	หัวหน้าสาขาวิชา
๒.๒.๒ นางวนาพรรณ ผิวบาง	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาววลัยภรณ์ จันทระสา	กรรมการ
๒.๒.๔ ร.ต.อ.หญิง มาลา ยาสาไชย	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอคงหลวง)
๒.๒.๕ นางวัฒนา ผ่านเมือง	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดอนตาล)
๒.๒.๖ ดร.ไพโรจน์ วลัยสุข	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดำชะอี)
๒.๒.๗ นายภูณัย ภูถาวร	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาโครงการส่งเสริมศิลปาชีพ)
๒.๒.๘ นางกัญญาภักดิ์ สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

๓. สาขาวิชาการจัดการ

๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์	อาจารย์ประจำหลักสูตร และหัวหน้าสาขาวิชา
๓.๑.๒ นายสุริยะ พิเศษสุวรรณ	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการ
๓.๑.๓ นางสาวนิตา สังคะลุน	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการและเลขานุการ

๔. สาขาวิชาการบัญชี

๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	อาจารย์ประจำหลักสูตร และหัวหน้าสาขาวิชา
๔.๑.๒ นายศศิพงษ์ จันทระสา	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการ
๔.๑.๓ นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงษ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการและเลขานุการ

๕. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ดร.ทิวากร เหล่าลือชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๕.๑.๒ นางสาวปรียาพร สุวรรณไตรย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๕.๑.๓ นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรม	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๕.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ดร.ทิวากร เหล่าลือชา	หัวหน้าสาขาวิชา
๕.๒.๒ นางสาวปรียาพร สุวรรณไตรย์	กรรมการ

/๕.๒.๓ ดร.ธนวรรต...

๕.๒.๓	ดร.ธนวรรต กุลตั้งวัฒนา	กรรมการ
๕.๒.๔	นายรุ่งเพชร กันตะบุตร	กรรมการ
๕.๒.๕	นางรำไพพรรณ เหล่าลือชา	กรรมการ
๕.๒.๖	นายสมยศ กันแดง	กรรมการ
๕.๒.๗	นางสุพรรณิ ทองน้อย	กรรมการ
๕.๒.๘	นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๖.๑.๑	นายสนอง แสนเสร็จ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๖.๑.๒	นางสาววัชรารณ ชนะเคน	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๖.๑.๓	นางมยุรา คำปาน	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๖.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๖.๒.๑	นายสนอง แสนเสร็จ	หัวหน้าสาขาวิชา
๖.๒.๒	นางสาววัชรารณ ชนะเคน	กรรมการ
๖.๒.๓	นายมานิช โพธิ์เมือง	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอหนองสูง)
๖.๒.๔	นางพัชรี บุตติวงศ์	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงเจริญ)
๖.๒.๕	นายอุทิศ พันนมา	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง)
๖.๒.๖	นางมยุรา คำปาน	กรรมการและเลขานุการ

๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

๗.๑.๑	นายรัฐธรรมนุญ อาจหาญ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๗.๑.๒	นายธีระ พร้อมเพรียง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๗.๑.๓	นายสุรัตน์ สิงห์ทอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร

๗.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๗.๒.๑	นายรัฐธรรมนุญ อาจหาญ	หัวหน้าสาขาวิชา
๗.๒.๒	นายธีระ พร้อมเพรียง	กรรมการ
๗.๒.๓	นายประจักษ์ อินทร์แพง	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงหลวง)
๗.๒.๔	นายจิรัฐวัฒนา พรหมพิงค์	กรรมการ (หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดงเจริญ)
๗.๒.๕	นายสุรัตน์ สิงห์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

๘. หมวดวิชาชีพทั่วไป

๘.๑	นางศิริพร พันนมา	หัวหน้าหมวดวิชาชีพทั่วไป
๘.๒	นางมยุรา คำปาน	กรรมการ
๘.๓	นางสาวดารินี บุตติวงศ์	กรรมการ

/ ๘.๔ นายธีระ...

๘.๔ นายธีระ พร้อมเพรียง	กรรมการ
๘.๕ นางกัญญาภักดิ์ สิงห์คำ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวเบญจมาภรณ์ กลางประพันธ์	กรรมการ
๘.๗ นางปัทมา คุ่มแถว	กรรมการ
๘.๘ นางณัฐริกา ป้อมหิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ด้านการบริหารหลักสูตร

กำกับ ควบคุม ดูแล วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. ด้านการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตร

กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาที่โปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา

๓.๑ มีระบบดูแลช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เช่น จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาต่าง ๆ มีการจัดการช่วยเหลือ หรือป้องกันความเสี่ยงของนักศึกษา

๓.๒ จัดให้มีระบบและกลไกการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากล

๓.๓ จัดให้มีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐาน หรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา

๔. ด้านการบริหารและจัดการเรียนการสอน

๔.๑ พิจารณาการเปิดรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ให้มีการจัดลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม วางแผนดูแล กำกับและติดตามให้รายวิชาในหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนโดยมีการเชื่อมโยงรายวิชากับคุณลักษณะของการบูรณาการระหว่างรายวิชา และระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียนกับนอกห้องเรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

๔.๒ วางแผน ดูแล กำกับและติดตามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาอย่างครบถ้วน

๔.๓ กำกับ ดูแลให้มีการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาในทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา และพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เช่น พัฒนากลยุทธ์การสอน การวิจัยในชั้นเรียน และการวัดประเมินผล ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่วิทยาลัยกำหนด

๕. ด้านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๖. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการประเมินหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

/ อนึ่ง ขอยกเลิก...

อนึ่ง ขอยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ที่ ๒๐/๒๕๖๔ สั้ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอนุปริญญา และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั้ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศศิพงษา จันทรสาขา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึงปัจจุบัน

สาขาวิชา / ปีการศึกษา	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	รวม
การจัดการทั่วไป	11	52	80	44	43	29	39	28	38	20	20	14	16	8	13	11	11	9	11	5	5	-	507
การปกครองท้องถิ่น	-	100	23	100	129	179	99	105	111	105	80	53	36	35	39	22	10	14	17	16	40	7	1,320
พัฒนาชุมชน	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
การบัญชี	62	-	17	-	14	10	10	10	20	8	6	13	8	17	12	9	12	13	9	9	5	9	273
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ เทคโนโลยีสารสนเทศ	16	45	11	29	41	110	71	75	34	75	45	46	41	41	31	30	9	4	-	-	-	6	754
การศึกษาปฐมวัย	-	21	25	54	106	133	97	100	101	40	45	43	34	33	51	87	62	33	27	57	45	16	1,210
เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	1	-	-	-	-	-	-	-	16	9	25
ธุรกิจการค้าระหว่าง ประเทศในกลุ่มอินโด จีน	-	-	-	-	-	-	-	-	7	4	-	-	11	5	2	-	1	-	-	-	-	-	30
การจัดการโลจิสติกส์ และการค้าชายแดน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	4	15	20	8	16	32	107
ไม่ระบุสาขา	-	-	149	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	149
	97	218	305	227	333	461	316	318	311	252	196	177	147	139	148	171	109	88	84	95	127	79	4,383

ข้อมูลนักศึกษาแรกเข้า หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 ถึงปัจจุบัน

แรกเข้า รายสาขา/รายปีการศึกษา	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	รวม ทั้งหมด
การจัดการ	38	30	40	32	31	26	40	22	22	60	20	15	21	-	-	14	411
ธุรกิจระหว่างประเทศ/โลจิสติกส์	11	3	-	-	21	17	-	24	29	40	68	41	60	59	80	68	521
การบัญชี	22	8	20	26	28	24	30	20	23	42	30	23	20	28	25	23	392
การปกครองท้องถิ่น	105	142	186	150	124	75	88	45	25	51	77	63	108	105	118	82	1544
การศึกษาปฐมวัย	86	43	83	78	60	66	103	139	135	77	70	123	72	91	96	69	1391
เกษตรและอาหาร/ เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	37	24	20		101
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	23	99	126	123	101	92	97	71	32	25	-	-	-	25	22	57	893
ผลรวมทั้งหมด	285	325	455	429	365	300	358	321	266	295	265	265	318	332	361	313	5,253

(หมายเหตุ : อ้างอิงโดยระบบบริการการจัดการศึกษาสถาบันวิทยาลัยชุมชน <https://iccs-reg.iccs.ac.th/>)

การกระจายภาพการณั้ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

สาขาวิชา การบัญชี	(1) ไม่มี งานทำ ก่อน การศึกษา มีงานทำ หลังจบ การศึกษา	(2) ไม่มี งานทำ ก่อน การศึกษา มีงานทำ หลังจบ การศึกษา และกำลัง ศึกษาต่อ	(3) ยัง ไม่เคย มีงาน ทำ	(4) ยัง ไม่ได้ ทำงาน และ กำลัง ศึกษาต่อ	(5) มีงาน ทำก่อนจบ การศึกษา อยู่ในสาย งานเดิม หลังจบ การศึกษา	(6) มีงาน ทำก่อนจบ การศึกษา เปลี่ยน สายงาน หลังจบ การศึกษา	(7) มีงานทำ ก่อนจบ การศึกษา อยู่ในสาย งานเดิมหลัง จบ การศึกษา เลื่อนระดับ	ผลรวม ทั้ง หมด
จำนวน	-	2	-	-	-	2	5	9
ร้อยละ	-	22.22	-	-	-	22.22	55.56	100

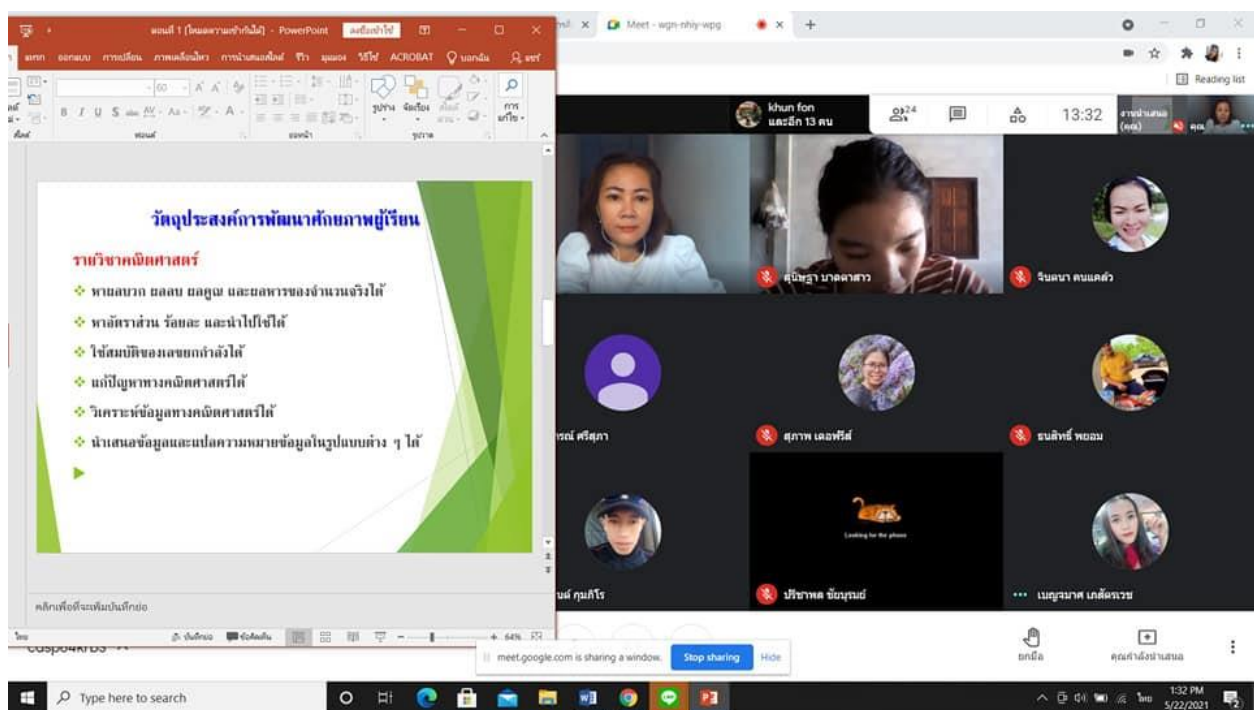
การวิเคราะห์ผลที่ได้

จากข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการบัญชี พบว่า นักศึกษา มีงานทำก่อนจบการศึกษาอยู่ในสายงานเดิม หลังจบการศึกษาเลื่อนระดับ คิดเป็นร้อยละ 55.56 ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษา และ มีงานทำก่อนจบการศึกษาเปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 22.22

ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมดำเนินงาน



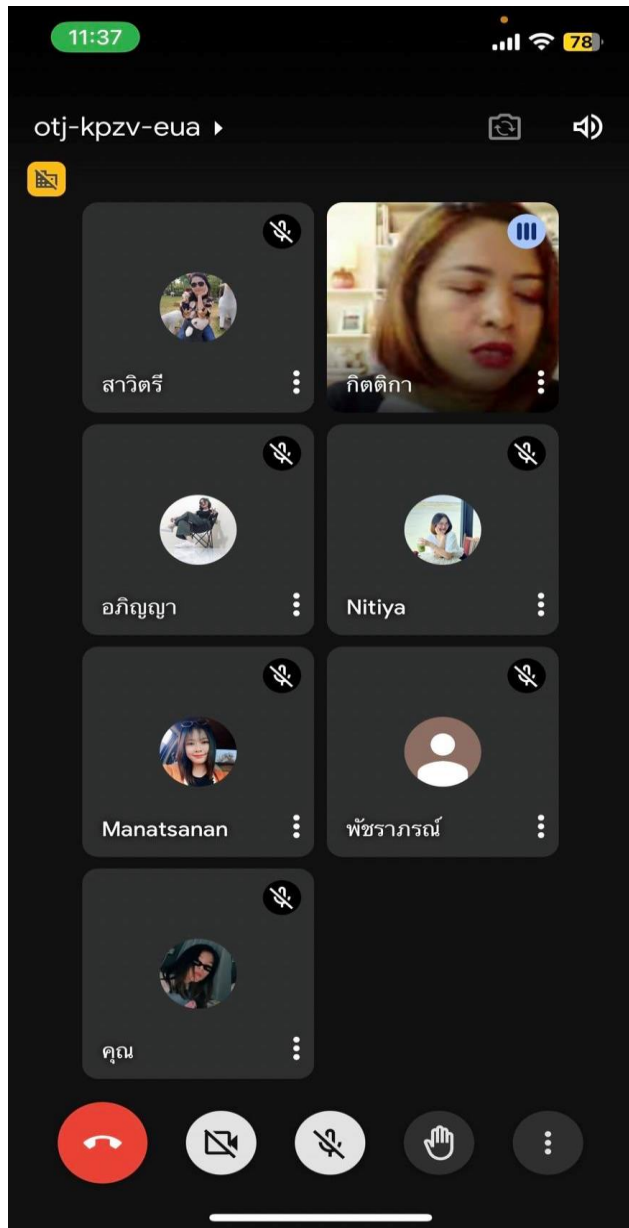
ภาพที่ 5.1 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และเข้าพบอาจารย์ประจำหลักสูตร
วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร



ภาพที่ 5.2 กิจกรรมเรียนปรับฐานความรู้ วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ



ภาพที่ 5.3 กิจกรรมศึกษาดูงานที่ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ภาพที่ 5.4 กิจกรรมการเรียนการสอนในสาขาวิชาการบัญชี



ภาพที่ 5.5 กิจกรรมไหว้ครู



ภาพที่ 5.6 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา



ภาพที่ 5.7 นิเทศนักศึกษาฝึกงาน สาขาวิชาการบัญชี



ภาพที่ 5.8 กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมกับชุมชน สาขาวิชาการบัญชี



ภาพที่ 5.9 กิจกรรมรับน้อง สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

"แหล่งวิชาการ เพื่อชุมชน"



MUKDAHAN COMMUNITY COLLEGE



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร



mukcc.ac.th



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

199 หมู่ 10 บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000

โทรศัพท์ : 042-049749 กด 0 โทรสาร : 042-049749 กด 4 E-mail : mukcc@mukcc.ac.th